**拟签订的合同****文本**

**本合同为范本，仅供参考，具体合同模板以中标后的签订为准。**

**甲方：**（前款所称采购人） 住所：

**乙方：**（前款所称中标人） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）:

二、合同价款

1、合同总价：人民币（大写）： 元：（小写¥: )

2、合同总价包括：完成本次采购所需的全部税费，包括但不限于货物、材料、制 造、包装、运输、安装、调试、验收合格交付使用之前等环节产生的费用，及质量全保 期内保修服务与备用物件等一切含税费用。本合同履行期间合同总价不变，甲方无须另 向乙方支付本合同价款之外的其他任何费用。乙方应严格按照上述设备的规格型号、配 置、生产商、单价、数量向甲方提供设备以及相应的伴随服务。

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：

**供应商为非中小微企业：（1）合同签订后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%。（2）到货安装完成后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00%。（3）调试验收合格并正常运行，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%。**

**供应商为中小微企业：（1）合同签订后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00%。（2）到货安装完成后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%。（3）调试验收合格并正常运行，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%。**

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、履行期限、地点及方式:

1、履行期限：**合同签订后，乙方收到甲方书面供货通知函后的120个日历日内完成所有的供货。**

2、地点：**西乡县高川中心卫生院。**

3、方式：**货到现场。**

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1、培训内容：

3-2、培训地点：

3-3、培训时间：

3-4、培训人数：

3-5、培训费用：受训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方电话通知后在 小时内派出合格的服务人员到达现场进行服 务，承担相应费用。

4-2、如果乙方在收到通知后两天内没有弥补缺陷， 甲方可采取必要的补救措施， 但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

六、验收

1、验收：乙方完成服务内容后， 向甲方提出验收申请， 甲方接到乙方验收申请后 组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收 合格证明。

2、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施 过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

3、**一般货物的质保期为终验合格交付使用后** **12** **个月，若技术参数明确的部分设备** **质保期，则按技术参数要求执行**。

4、验收依据：

4-1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

4-2、国内相应的标准、规范。

七、履约保证金

1、履约保证金金额：合同总价的/%。

2、履约保证金缴纳时间：合同签订后/个工作日内必须交纳至采购人。

3、履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函（格式见附件 2）等非现金形式缴纳。

4、履约保证金收取单位名称： 开户银行：

账号：

联系人： 联系电话：

5、履约保证金退还的方式、时间、条件：\*\*\*\*\*

6、履约保证金不予退还的情况：\*\*\*\*

7、逾期退还履约保证金的违约责任：\*\*\*\*

八、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同，将按

违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以 书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应 尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期 赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务 为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最 高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求， 甲方会同监督机 构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的 处罚。

九、合同组成

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、招标文件

5、投标文件

十、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双 方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

1、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

2、甲、乙双方均同意向（[仲裁委员会](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BB%B2%E8%A3%81%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)）提起仲裁。

十一、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式 份，甲方、乙方双方分别执 份， 备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）: | 乙方名称（盖章）: |
| 地址： | 地址： |
| 代表人（签字）： | 代表人（签字）： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 |  | | |
| 采购项目 |  | | |
| 项目编号 |  | 合同金额 | ¥: |
| 验收时间/地点 |  |
| 供货单位 |  | | |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 供货单位：（盖章）  签字：  年 月 日 | | 使用单位验收意见：（盖章）  签字：  年 月 日 | |
| 采购内容 | | | |
| 采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价 | | | |