### 商务应答表

项目编号：

项目名称：

采购包号：

标的名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 备注 |
|  | 交货时间 |  |  |  |
|  | 交货地点 |  |  |  |
|  | 支付方式 |  |  |  |
|  | 支付约定 |  |  |  |
|  | 验收标准和方法 |  |  |  |
|  | 质量保修范围和保修期 |  |  |  |
|  | 投标文件有效期 |  |  |  |
|  | 投标保证金 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注:1.以上表格格式可自行增加内容。

2.本表中所列项目，投标人应根据招标文件的要求逐条填写，并完全响应招标文件要求。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：