

磋商文件

(货物类)

采购项目名称：勉县定军山小学智慧校园信息化建设项目

采购项目编号：HZYZ2025002

勉县定军山镇中心小学

陕西云则招标代理有限公司共同编制

2025年08月13日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西云则招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受勉县定军山镇中心小学委托，拟对勉县定军山小学智慧校园信息化建设项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HZYZ2025002

二、项目名称：勉县定军山小学智慧校园信息化建设项目

三、磋商项目简介

本项目主要为学校智慧校园建设项目，主要的建设内容：智慧校园基础平台、智慧管理应用、智能阅卷系统、五育学生评价、AI听说课堂、AI课堂实录、AI互动一体机、AI体育、综合布线及设备的安装调试。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照、事业单位法人证书、 自然人身份证明：供应商为具有独立承担民事责任能力的法人其他组织或自然人，并提供法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，事业单位应提供事业单位法人证书， 自然人应提供身份证明文件；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、法人身份证复印件或法定代表人授权书及被授权人身份证复印件：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证复印件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权他人参加磋商的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证复印件； 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、汉中市政府采购供应商资格承诺函：供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，未列入在信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。供应商须按照《汉中市财政局关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》(汉财办采管〔2024〕20号)的文件要求提供满足响应条件的《汉中市政府采购供应商资格承诺函》并完成电子签章。

4、本项目不接受联合体磋商：供应商应提供《非联合体磋商声明》（见附件）并进行电子签章。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：勉县定军山镇中心小学

地址：勉县定军山镇金寨堡社区

邮编：724200

联系人：勉县定军山镇中心小学经办

联系电话：19109168226

代理机构：陕西云则招标代理有限公司

地址：汉中市汉台区朝阳路陕理工大学南侧

邮编：723000

联系人：王雅钰

联系电话：18292663006

采购监督机构：勉县政府采购管理股

联系人：夏庆翔

联系电话：13809166906

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：841,828.10元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于10天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件及《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定的标准，收取代理服务费
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由勉县定军山镇中心小学和陕西云则招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由勉县定军山镇中心小学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西云则招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是{采购人名称}。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西云则招标代理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网--办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

一、合同匹配性标准 - 全面履约：项目所有成果（技术、交付物、服务等）需完全覆盖合同条款，包括但不限于合同约定的范围、质量、时间、价格等核心内容，无遗漏或偏离。 - 变更合规：若存在合同变更（如范围调整、指标修改），需以双方签字确认的变更协议为依据，验收标准需同步更新并符合变更约定。 二、技术与质量达标标准 - 功能完整性：所有约定功能（如系统模块、设备性能、服务内容）需100%实现，无功能缺失、简化或无效实现的情况，且能满足实际业务需求。 - 性能指标达标：关键技术参数（如系统响应速度、设备运行效率、服务准确率）需达到合同明确的量化标准，且符合行业通用技术规范（如国家/行业标准、国际认证要求）。 - 安全性合规：涉及安全的项目（如数据系统、工程结构）需通过安全检测（如渗透测试、结构强度检测），无安全隐患，符合相关法律法规（如《网络安全法》《建筑工程施工质量验收统一标准》）。 三、交付物与范围标准 - 交付物完整匹配：实际交付物（硬件、软件、文档、服务等）的数量、规格、型号需与合同清单完全一致，交付时间符合约定，无少交、迟交或错交。 - 附属及配套齐全：所有附属品、备件、工具（如设备配件、软件密钥、操作手册）需按合同要求同步交付，且状态完好、可正常使用。 四、服务与保障标准 - 服务履约到位：约定的服务（如安装调

试、培训、售后支持）需按标准完成，例如“培训后用户操作熟练度 $\geq 90\%$ ”“售后响应时间 ≤ 2 小时”，且有书面记录（如服务签收单）。 - 质保与保障有效：质保期、保修范围、维修响应机制等需符合合同约定，质保承诺清晰可追溯（如提供质保函），保障措施具备可执行性。 五、文档与合规性标准 - 文档完整规范：所有验收相关文档（交付清单、测试报告、付款凭证、变更协议等）需齐全、签署规范，具备法律效力，且内容与实际情况一致。 - 流程合规合法：项目实施及验收过程需符合相关法律法规（如采购流程、税务规定、行业监管要求），无违规操作或法律风险。 六、问题整改标准 - 验收中发现的问题（含关键问题和一般问题）需全部整改完毕，整改结果经复核合格；若有轻微遗留问题，需明确责任方、整改时限及验收方式，确保闭环。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 陕西云则招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由陕西云则招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由 陕西云则招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王雅钰

联系电话：18292003006

地址：汉中市汉台区朝阳路陕理工大学南侧

邮编：723000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

该项目主要建设内容：智慧校园基础平台、智慧管理应用、智能阅卷系统、五育学生评价、AI听说课堂、AI课堂实录、奇思妙问好奇窗、AI体育、综合布线及设备的安装调试。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：841,828.10
采购包最高限价（元）：841,828.10
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧校园信 息化建设	1. 0 0	841,828. 10	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：智慧校园信息化建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、智慧校园基础平台（核心产品） 1 套</p> <p>数字空间 Web端空间 1.需提供平台登录，需支持在浏览器通过账号密码登录平台；需支持密码找回功能帮助用户在忘记密码后可以找回密码； 2.需为用户提供统一导航，导航支持平台自带导航（工作台、全部应用）外，还需支持用户添加导航栏目，导航需支持角色切换及消息中心、个人中心、快捷应用、退出登录等功能； 3.需为不同角色提供一屏查看学校已启用的全部应用，应用支持按不同分类呈现，管理员可以在管理后台为不同色色分别配置应用、分类、排序，以快速打开，配置完成后需要网页端及手机端同时生效； 4.需提供多角色工作台，支持通过组件形式展示内容，实现工作台服务内容的个性化动态扩展：（1）为管理员、教师、学生和家長角色提供通知公告、我的待办、个人信息和我的应用组件，其中个人信息支持展示头像、姓名、角色等信息，通知公告支持展示个人接收到的消息提醒，我的待办支持展示当前待办事项，我的应用支持设置常用应用；（2）为学校管理员提供我的管理组件，需支持对学校的基础信息和系统维护管理提供快捷入口； 5、需提供统一消息中心，消息分成消息及待办事项两种类型，可分类型查看并统计未读条数，支持查看全部消息或按应用查看消息以及一键清除未读</p>

功能，支持跳转至应用详情； 6.导航及工作台需支持学校按需个性化配置导航颜色、工作台背景图，实现一校一特色； 7.需提供用户个人中心，用可在个人中心查看管理个人信息，包括用户头像、姓名等数据；需支持修改密码；支持绑定手机、绑定邮箱设置； 8、需为学校管理员提供统一的基座管理后台，将组织管理、应用管理等基础数据管理入口汇集与后台；

移动端空间 1.即时沟通；支持移动端即时沟通功能，满足通讯录查询、群聊管理、发送即时信息：（1）需支持依据权限范围按组织架构查看学校部门、班级内部成员的基本信息和沟通消息信息，通讯录支持通过搜索快速找人；（2）需支持按照组织架构自动生成群组，包含围绕部门的部门群，围绕家校的家校群，围绕班级的班级群；老师可对学生、家长进行单聊禁言，支持班主任对班级成员（学生、家长）的聊天权限进行管控，同时群主或群管理员可对群成员执行群聊禁言操作，群主可设置是否只允许群主或管理员添加群成员，打造安全的校园聊天环境；支持群成员查看群名、群公告、群相册、群文件、群成员详情、搜索和清理聊天记录、设置聊天置顶及消息免打扰，支持群投诉；支持群接龙工具，可快速收集信息，成员可填写和查看接龙结果；（3）需支持聊天内容支持文字、表情、图片、拍照、拍视频、文件格式，支持便捷发送常用语；支持已发送消息的复制、引用、撤回，撤回后的文本消息可编辑后重新发送；并支持通过PIN消息对指定成员进行强提醒，成员可发送回执；（4）需支持针对家校场景的权限管理功能，支持管理员设置家长和学生的通讯录查看范围和聊天对象，支持班主任撤回家长或学生发送的消息； 2.消息待办 需支持移动端统一消息待办提醒，支持按关键字搜索消息，通过消息条目可以快捷跳转消息处理界面，若未授权手机端应用则会提醒用户到网页端查看；消息列表通过“一键已读”操作快速消除消息提醒；对不重要的消息可执行删除操作；消息列表可展示不少于3个月的数据；支持消息实时刷新； 3.工作台 （1）需支持在移动端工作台按角色展示学校开通的应用，支持用户设置管理自己的常用应用；（2）需支持移动端应用根据web 基座的应用管理实现应用的停用/启用功能及应用分组的个性化配置； 4.班级空间 （1）需支持移动端班级空间功能，实现班级信息发布共享、班级管理；（2）需支持班级动态的发布与查阅，分享生活点滴，创建动态可支持文字动态、图片动态，视频动态；支持教师上传优秀作业，标记所属学生；学生和家长可查看优秀作业，共同学习进步；支持创建班级相册，上传、下载、管理相册图片，分享班级活动精彩瞬间，；支持全班老师共同进行班级文件管理，支持自定义文件夹，可自由归类管理各科和各类型文件，同时支持搜索、移动和删除文件的常见操作；支持从手机本地存储、支持iCloud上传、相册上传、从微信转发文件，多种渠道上传更方便；支持班内学生和家长查看和下载班级文件；（3）需支持班级管理功能，对班级基本信息，如班级昵称、班徽、口号进行维护，支持为班级成员重置密码；（4）需提供话题讨论工具，学生家长可围绕话题提交作品，展开讨论；老师可创建话题讨论，学生和家长可接收并参与讨论发言，可添加图片、视频、音频、文档作为发言附件；教师需可标记优秀发言，鼓舞激励学生；可导出发言，便于统计和二次加工制作；支持教师查看未发言人数及名单，可发送消息一键提醒或发起聊天沟通；需支持学生对讨论中的不良发言信息进行举报，对于超过4次举报的发言，系统自动发送告警消息提醒班主任处理；支持老师删除学生的不良发言，同时可随时设置为发言相互不可见，防止不良信息的传播； 5.“我的”管理 需支持移动端“我的”个人管理功能，实现用户账号信息管理、收藏内容查看及系

统设置：（1）个人账号信息管理，包括设置头像、设置手机号、密码修改和找回，可显示所属机构、学校、班级的组织信息；支持家长通过绑定孩子来设置和孩子的关系，支持一个家长多个孩子的绑定关系；对同时有多个角色的用户提供身份切换服务；（2）支持查看个人收藏的聊天内容，包含文本、图片、视频、文档；（3）支持进行系统设置，包括消息提醒打开或关闭、查看隐私政策及用户协议、版本更新、意见反馈；6.多终端互通服务 支持移动端与web端互通服务：（1）基于平台用户中心服务实现手机端统一用户信息、应用统一认证；支持账号、手机号登录，并提供与第三方平台登录认证的服务能力；（2）基于平台统一消息服务实现办公、校务应用的手机端消息接入、集中推送；（3）支持手机端与web端校务、教务应用业务数据互通；

组织中心 用户数据管理 1.班级管理：需支持按在读、未入学、已毕业3个大类别小学、初中、高中三学段管理学校所有班级，支持单个/批量新增各校区/各学段/各年级的行政班和分层班；针对任一班级可查看班级教师数及学生数，并可进入班级设置班主任、副班主任、任课老师及新增管理班级学生；2.学生管理：需支持单个/批量维护学生信息，包括批量新增学生、批量修改学生、批量调班、批量导出学生、批量生成条码、学生异动；批量生成学生账号支持按照学籍号/全国学籍号/教育ID号/身份证号多种方式快速生成，需同时支持加前后缀；批量修改学生/批量调班支持在线编辑，可以通过学生姓名进行自动匹配；需支持重置学生密码功能；3.需支持学校按需创建教师组织架构，组织层级需支持5级，可灵活设置组织架构中的部门排序，支持按组织架构查看相应教师，同时支持按年级查看相应任课教师，并支持按学科、角色筛选；4.需支持回收站功能存储已删除的教师，支持在回收站中进行人员单个/批量恢复，支持回收站记录导出；5.支持单个/批量维护教师信息，包括批量新增教师、批量修改教师、批量导出教师、维护教师部门关系；批量生成教师账号支持按照身份证号/教职工编号多种方式来快速生成，同时支持加前后缀；6.支持对教师用户进行单个或批量重置密码功能，密码可自定义；7.支持回收站功能存储删除的教师，支持在回收站中进行人员单个/批量恢复，支持回收站记录导出；8.需支持按学年学期教学周期来维护所有班级的任课教师/年级主任/学科组长/备课组长/学校领导/考试管理员；9.需支持按学年学期教学周期进行分层班管理与维护；10.需支持对教学周期/课程安排/教师管理/班级教室/班级课时/课节时间管理；11.需支持按照教学周期对各校区各班级的课程进行管理；12.需支持对全校的教师进行统一管理，支持批量新增/编辑/导出设置教室；13.需支持按校区对班级所在教室进行单个/批量设置；14.需支持按校区对年级或班级的课时进行设置，包括早晚自习、上午、下午及课间操时间等；15.需支持对全校的课节时间进行单个/批量设置；16.需支持对全校的学年学期进行维护，包括学年的起止时间，并根据起止时间进行自动升学年；

统一身份认证 ★1.统一身份认证服务需支持为接入平台的应用提供统一的用户身份认证和管理服务；接入应用无需自建用户数据，以统一身份认证平台提供的用户身份信息为统一的身份信息源；2.需支持自动校验匹配账密的正确性，需支持验证成功页面跳转，需支持验证失败原因提示，用户可重新提交认证，系统需支持防恶意登录攻击，需支持输入图形验证码验证登录；

应用中心 应用管理 1.需支持查看学校的应用开通情况及使用情况，包括已开通应用数量、已启用应用数量、已停用应用数量；2.需支持查看学校全部已开通的应用信息，包

		<p>括应用名称、应用简介、开发者信息及上架状态等； 3.需支持配置应用可见范围，支持管理员按照角色或者按照指定用户设置应用的可见范围，设置完成后应用入口可仅针对部分用户可见； 4.需支持对开通应用进行统一停用/启用管理，设置同时在app和网页端生效；</p> <p>（四）消息中心 消息服务 1、消息中心需支持向数字基座以及接入应用提供统一消息服务； 2、消息推送需支持的多渠道推送，至少包括站内信、短信及电子邮件； 3、消息处理：需支持消息的存储、分发； 4、站内信需严格区分类型，至少需包括消息、待办； 5、标准接口：需提供标准的消息集成接口，需支持应用接入后就可实现多种消息提醒方式； 6、需为用户提供统一的消息中心，消息中心会自动收集系统内已接入消息服务的应用消息并统一推送，确保用户实时获知相应提醒； 7、多终端统一消息：需支持WEB端、移动端APP统一消息服务，保障一个应用消息多终端消息接收和同步。</p>
2		<p>二、智慧管理应用（核心产品） 1套</p> <p>（一）学生管理 学生请假 1、需支持学生家长可以为学生进行周期性请假和常规请假； 2、需支持班主任、年级主任、学生处老师任意一人审批通过即可离校； 3、需支持班主任、年级主任、学生处老师可以为自己管辖范围内的学生请假； 4、需支持班主任、年级主任、学生处老师可以查看自己管辖范围内的请假统计； 5、宿舍管理员可以查看所有审批通过的请假； 家访记录 1、需支持班主任、任课教师、行政教师在家访后（或访时）录入记录，包含学生名、家长信息、家访过程记录等，并撰写心得体会； 2、需支持家访管理员实时查询各类教师家访完成情况、已访学生数和名单、家访记录等；</p> <p>（二）教学教务管理 智能排课（行政班排课） web端功能要求 1、需支持自动检测学校排课所需基础数据准备情况，并提示；需支持按学年学期和教学周期创建多套排课方案；需支持复制各排课方案，共用相同数据；需支持课表预览、删除不需要的排课方案、发布已完成的排课方案、清除未发布的课表； 2、需支持按校区年级查看、批量调整、批量导入学生信息，能够自动检测导入数据； 3、需支持单双周设置、合班课设置、课程不排课、课程排课区域、连堂课设置、全局固定点； 4、需支持教师规则设置，至少包括教师互斥设置、教师课时设置、教师跨区安排、教师不排课设置； 5、需支持个性化设置，至少包括主副科设置、教案齐头、尽量集中半天、同班无连堂课设置； 6、需支持按校区、年级展示所有行政班排课结果；需支持调整行政班课程排课位置，自动提示选中课程可排位置；需支持特殊要求课程排入期望节次中；需支持选中课程时，教师课表自动展示选中课程任课教师的任课课表； 7、需支持对行政课程同时进行一键自动排课，并可视化课表； 8、需支持自动校验数据和已设置规则并展示冲突信息；需支持生成多维度课表且自动进行学生、教师、教室以及规则的冲突检测，并提示冲突信息； 9、需支持查看规则的满足率并提示不满足规则的信息； 10、需支持自动记录、恢复管理员调整课程的操作步骤，能够生成操作记录并需支持刷新课表；需支持按校区、年级锁定或解锁所有行政班已排课程位置；需支持管理员一键清除未锁定课程排课结果、切换排课界面主题颜色、调整行政课程配色； 11、需支持管理员按校区、年级查看所有班级及教师课表、配置显示内容和导出样式；需支持管理员查看全校所有班级课表及所有勾选课程的任课教师课表，能够无需跳转页面一键导出各维度课表； 12、需支持管理员查看学校课表、各班级课表、教师课表、课程课表，配置课表、导出课表； 13、需支持管理员根据教师调课需求选择调课周次创建调课，需支持对调、安排、删除调课操作并自动对管理员选中课程进行冲突检测； 14、需支持发布已完成的调课，并</p>

		<p>发送消息提醒提示调课相关教师课程变化；需支持自动生成调课记录、查看、导出调课记录； 15、需支持管理员为需要代课的教师安排代课教师；并需支持教师推荐、搜索代课教师、发布代课内容、发布消息提醒、生成代课记录； 16、需支持任课教师查看教师个人代课记录且需支持统计、查看、导出任课教师任课课时； 移动端功能要求 17、需支持学生、教师、班主任按权限查看各自课表、课程详情、调代课变动记录；需支持教师、学生、配置自己课表的显示内容； 听评课 1、需支持老师可发布自己可以被听课的课程； 2、需支持老师也可以听课列表中查询自己想听的课程进行听课； 3、需支持被听课的老师，可以查看到听课老师为自己的课记下的听课记录； 4、需支持听课老师也可查看到自己听过的课； 公开课申请 1、需支持教师可新增申请，填写公开课相关内容； 2、需支持管理员审核教师申请信息，审核后根据教师申请信息线下安排教室和设备等信息； 3、需支持管理员审核后给教师发送消息提醒； 4、需支持管理员可查看公开课开展数量统计、公开课申请趋势、按年级分布、按级别分布、按学科分布、按教师申报统计数量。</p>
		<p>三、智能阅卷系统（核心产品） 1 套</p> <p>数据采集 网阅数据采集 （一）考试管理 1、需支持学校周考、月考、期中、期末考试采集；支持考试试卷上传和教师自主进行资源标注； 2、需支持根据考场数、学生数进行智能排考场，并对应学生相应的准考证号，可导出Excel表格； 3、需支持批量生成学生条形码； 4、使用自定义考号进行非补录考试，需支持在创建考试时进行自定义考号的校验，批量导出未设置自定义考号的学生； 5、需支持学校控制发布成绩：支持按照角色、科目、部分老师选择屏蔽或发布成绩； 6、需支持考试成绩快速灵活补录，支持小题分补录；支持正常扫描试卷的考试，补录其中部分学生成绩，无需重新扫描试卷； 7、需支持自定义多选题得分规则； 8、需支持多种阅卷任务分配方式，（1）按照任务总量平均分配；（2）自定义教师阅卷任务量；（3）固定教师阅卷任务量；支持阅卷过程中灵活调整老师任务量； 9、需支持批量设置阅卷老师、仲裁老师、题组长、科组长；支持导入其他考试或学科的阅卷设置；支持创建临时账号参与阅卷；支持快速将选中的阅卷老师分配给所有题；支持设置打分规则和时间间隔限制； 10、需支持管理员批量设置客观题答案和分值；支持管理员设置步骤分；设置按照切图块进行分开打分；支持管理员对编辑切图后的小题设置批量阅卷；支持管理员给定分值进行打分限制； 11、支持对试题设置单评、双评、按比例双评、三评；支持自定义仲裁分差值； 12、需支持集中、分散或集中与分散相结合的方式进行网上阅卷；</p> <p>（二）答题卡制作 1、需支持新建空白答题卡、题库制卡、三方制卡、导入Word试卷制卡； 2、需支持答题卡的编辑、下载、删除、废弃和复用；支持自定义答题卡模板，支持答题卡模版二次修改； 3、需支持答题卡版式按照1栏、2栏和3栏自由排版布局； 4、需支持填涂式考号、4~14位自定义考号、条形码格式的考号版式；支持填涂考号和贴条形码区域并存； 5、需支持设置单选题、判断题、多选题、填空题、解答题、选做题、主客观混合题、语文作文、英语作文、不定项选择题题型； 6、需支持客观题选项的横排和竖排布局，支持每列设置不同的题数排版布局；支持将混合题中的客观题作答并入顶部客观题填涂区；支持客观题至多26个选项的设置；支持题卡合一三方卡按选项框选题号和自动识别题号； 7、需支持AB卷标记的试卷类型答题卡制作； 8、需支持设置多张答题卡的双面打印、单面打印模式； 9、需支持教师分享自己制作的答题卡给</p>

学校管理员； 10、需支持使用60克及以上纸张印制的市场通用规格的答题卡，印刷答题卡版面支持A3、A4、8K、16K、B4、B5纸张尺寸规格；

答题卡扫描识别 1、需支持分批扫描、先扫描后阅卷、边扫描边阅卷，支持扫描仪群组联网协同工作，支持实时监控扫描量及阅卷量； 2、需支持答题卡扫描与准考证号填涂、条形码、客观题、主观题、缺考标记、AB卷及选做题识别同步完成； 3、需支持扫描学科自动检测与提示；支持折角自动检测与提示； 4、需支持直接选定班级或导入指定名单进行扫描识别；支持同一场考试每一个学科设置有不同的参加考试的学生名单； 5、需支持正反颠倒、上下颠倒及多张答题卡序号混乱情形的扫描识别及结果； 6、需支持答题卡扫描时针对学生填涂的考号、客观题、选做题、AB卷信息存在错填、误填、漏填的信息具有自动检测、提示功能； 7、异常处理需支持边扫描边处理、分批次处理、扫描完统一处理；支持识别异常的批量处理，支持识别异常多人远程同时协助处理； 8、需支持语文断句题最多26个选项的自动识别； 9、在处理扫描异常时，需支持设置多个答题卡识别模板；

在线阅卷 1、需支持云端阅卷，教师阅卷过程中可标记优秀卷、典型错误卷；支持使用鼠标点击打分板给分、键盘输入给分；需支持打勾划圈、写评语操作并能够保留阅卷痕迹；支持阅卷老师设置评分步长；支持老师在改卷时，将疑难的试卷提交成问题卷； 2、需支持按班级进行阅卷； 3、需支持在阅卷过程中，将学生试卷保存到本地； 4、阅卷过程中，需支持调整阅卷页面背景色； 5、需支持移动端阅卷，手写批注并保留阅卷痕迹；阅卷支持打分板、打分栏自由切换；支持阅卷时自由选择是否自动提交；针对多项填空题，支持全部满分或全部零分；支持点击打分；支持设置步长和常用打分项；支持自由选择作文题展示方式；支持滑动回评；支持阅卷老师查看打分曲线； 6、需支持管理员、科组长角色对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度及阅卷质量的实时监控；

（1）支持管理员对阅卷老师进行阅卷进度及质量的监控，随机抽查和打回试卷给老师重阅；支持导出评卷员给分明细；（2）支持科组长对本学科的阅卷进度、阅卷质量进行监控，支持处理问题卷； 7、需支持管理员、科组长考试过程中对客观题进行成绩核查，包括查看客观题得分分布、0分学生的识别结果； 8、阅卷过程中，需支持管理员、科组长角色对主观题进行核查，包括按学生、按班级查看得分明细，修改打分结果； 9、需支持题组长对单题进行阅卷进度和阅卷质量监控，并支持对该题的评阅试卷进行抽样和打回； 10、需支持提前统计客观题得分数据，包括最高分、最低分、平均分和得分分布； 11、需支持增加巡考员角色，支持为巡考员设置巡考学科；支持巡考员对阅卷进度、阅卷质量进行监管； 12、需支持科组长通过移动端查看阅卷进度、客观题得分分布和老师阅卷质量；支持在移动端处理问题卷； 13、需支持成绩批量检查及监控；支持按学生或按成绩区间批量查找对应学生、修改学生的成绩，并可以直接在网页上修改后提交，重新生成评价分析报告；支持将作弊学生分数清零，对学生成绩设置为零分；支持通过导入表格的方式来批量修改学生的分数； 14、日常周测中，需支持老师阅卷页面显示班级学生姓名； 15、需支持在仲裁过程中，按步骤分产生仲裁；

智能评分 1、需支持英语填空题自动评分；支持英语填空题人机双评功能，由阅卷老师完成其中一评，由AI完成另一评； 2、需支持英语短文改错题自动评分； 3、需支持英语作文自动评分及英语作文人机双评，可导出英语作文人机对比报告； ★4、需提供班级整体的英语作文智能批改报告，包括英语作文的成绩分布情况，诊断作文中书写不规范、短语错误、动词错误、名词错误、词性错误常见错误类型，统计分析学生

犯错频次并显示学生具体的错误信息，并可导出班级作文批改分析报告；系统提供学生个人智能批改报告，覆盖作文分数、作文批改详情指标； 5、需支持数学填空题自动评分；支持数学填空题人机双评功能，由阅卷老师完成其中一评，由AI完成另一评； ▲6、需支持语文填空题（古诗词默写）的自动评分； 7、针对语文填空题、英语填空题、数学填空题、英语作文、数学主观题需支持人机协同批改模式，可按照管理员设置将某一分值以下的试卷推送给老师进行二次复核批改；

手阅数据采集 1、需支持从系统题库中按选择题目，系统自动生成答题卡；支持教师使用web端浏览器在线制作编辑答题卡； 2、需支持卡卷合一的答题卡客观题题干和选项填涂区域左右结构布局； 3、需支持纯作答的答题卡、卡卷合一的答题卡填空题作答区即批改区，不限定在指定框内进行批改； 4、需支持生成带题干试卷和答题卡合二为一、无题干显示的纯答题卡、部分带题干的答题卡三种形式的答题卡； 5、需支持通过准考证号、短学号、自定义考号（学校自定义4~14位考号）、填涂考号，以及条形码、手写考号多种识别方式识别答题卡上的学生信息；支持填涂考号和贴条形码区域并存，且支持在一场考试里，两种方式并用； 6、答题卡排版需支持单选题、多选题、判断题、填空题、解答题、选做题多种题型；填空题支持一题多空的批阅；解答题支持分步骤批阅；支持将混合题中的客观题作答区域并入顶部客观题填涂区、客观题至多26个选项、顶部考试信息区域更紧凑的排版方式； 7、需支持学生纸上作答，教师纸上批改，客观题由系统自动评分，主观题打分支持打分条、勾叉、手写分数三种模式评分，主观题答题卡教师批阅留痕； 8、需支持仅红笔批改痕迹的识别和任意笔批改痕迹识别两种方式； 9、需支持解答题加分制和减分制两种统分方式； 10、教师无需提前创建考试，系统需支持学生答题卡即扫即创建扫描记录，作业扫描结束后即可查看分析报告；支持自动覆盖上一次扫描记录；支持按不同用户查看扫描记录； 11、需支持无需提前创建统一考试的前提下，不同班级布置同一份练习，由不同教师账号进行扫描，系统自动生成一份校级报告； 12、需支持在同一场考试场景下，部分学科使用先扫描后阅卷方式和其他学科使用先阅卷后扫描方式的自由组合，并能够生成考试的总体评价分析报告；

基础数据分析 联考报告 1、需支持查看联考报告，指标包括学科成绩对比、学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析；需提供报告解读； 2、需支持查看联考单科分析，指标包括学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析；支持提供报告解读； 3、需提供联考试卷分析，指标包括试卷概览（整卷难度、信度、区分度）、分卷分析、大题分析、试题分组分析、小题分析、知识点分析、作答详情； 4、联考分析报告需支持Word、Excel形式导出；支持试卷分析、学生成绩、小题得分、题组分析的Excel格式导出和试题解析的Word格式导出；

校级报告 1、需支持查看校级多学科报告，指标包括学科成绩对比、班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀学困生对比、优劣势学科对比； 2、需支持查看校级单学科报告，指标包括班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀生学困生对比； 3、需支持查看试卷分析，指标包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、大题分析、小题分析、知识点分析、核心素养分析、作答详情；支持选择添加班级进行对比分析；支持分析数据Excel格式一键导出；支持上传和查看试卷； 4、需提供全部和各班学生成绩，指标包括校次、

班次及进退步情况、各学科分数；支持各班级和全部学生的学生成绩表、单科成绩汇总、学生小题明细表、题组得分情况统计数据Excel格式导出； 5、需支持导出Word版校级学情分析报告；

班级报告 1、需支持班主任查看班级多学科报告，指标包括学科成绩对比、平均分对比、学业等级分布、成绩分段对比、优劣势学科对比； 2、需支持授课教师查看授课学科的班级单学科报告，指标包括学情概览、平均分对比、学业等级分布、需关注学生、高频错题； 3、需支持查看班级学生成绩单，支持查看学生单科作答原卷、成绩整体报告和试题解析；支持班级全科和单科成绩表Excel格式一键导出； 4、需支持授课教师查看班级试卷分析，指标包括试卷整体难度、试题难度比例、信度、区分度、分卷分析、试题分组分析、大题分析、小题分析、知识点分析、作答详情；支持以表格、雷达图两种形式呈现；支持各指标分析数据以Excel格式一键导出； 5、需支持网页端的试卷讲评工具：讲解顺序支持按照题号、得分率、题型得分率、知识点进行排序；教师可自由选择需讲解的试题，试题以较大字号展示给学生；支持随时调取主观题典型错误解答和优秀解答，支持多生多题对比讲解；支持web讲评画笔工具；支持备注、查看学生订正统计； 6、需支持查看试题答题统计，包括试题的班级均分和得分率、年级均分和得分率、客观题选项数据统计和主观题得分数据统计柱状图，并支持查看对应学生名单；支持查看优秀解答和典型错误的典型卷；支持典型试卷图片导出； ▲7、需支持移动端的试卷讲评工具：按照题号顺序或学生作答情况对试题进行讲解排序，支持单题学生作答情况分段统计、错题名单及学生原卷调取、典型试卷调取；

基础信息管理 用户信息管理 1、需支持对学生、家长、教师信息的便捷管理：支持学生、教师信息的快速录入，录入的信息包括学生姓名、自定义考号、所属班级、教师姓名，系统自动生成账号； 2、需支持学生、教师信息的批量修改，修改的信息包括学生的个人信息、在校信息、教师的个人信息、工作信息；支持学生、教师信息以Excel格式批量导出； 3、需支持恢复删除，可以从回收站内恢复删除的学生、教师信息；支持批量管理家长账号，可批量绑定或解绑家长与学生之间的账号关系； 4、需支持绑定手机号，实现教师、校长、教研员等关键角色的实名认证，确保针对学情数据下载等高风险操作，系统支持手机验证码认证； 5、需支持弱密码管控，针对弱密码用户，系统可自动提醒用户及时更换符合安全等级要求的密码；且支持对高风险账号的后台冻结和解冻； 6、需支持微博、微信、QQ等三方账号和系统的绑定，绑定后可以通过扫码登录的方式实现系统登录；

班级管理 1、需支持对班级信息的增删改：支持新增和删除班级、支持修改班级名称、班级校区； 2、需支持批量管理班级信息：支持班级批量导入与自定义命名；支持转班及升年级，同时可批量导入转班说明和下载学生名单； 3、需支持异动学生的信息管理：包括转班、跳级、留级、转出、休学、退学、出国、复读场景的异动学生管理； 4、需支持授课关系录入与修改； 角色权限管理 需支持设置多种角色：支持设置学校管理员、考试管理员、子管理员、校长、年级主任、学科组长、班主任、学科教师、学生用户角色；

成绩管理 1、需支持单次考试结束后，用户可根据需要生成至少20份分析报告； 3、需支持根据学校诉求自主选择报告是否向校内校长、副校长、年级主任、学科组长、备课组长、班主任、副班主任、老师角色发布； 4、需支持设置试卷分卷，支持设置

		<p>分卷名称及试题所属分卷并进行分卷分析； 5、需支持设置试题题型和试题标签，支持同时设置不低于8个试题标签，并支持进行试题题型和试题标签分析； 6、需支持按照行政班或教学班、学生标签、学生选科组合、学科组灵活选择统计分析的学生范围，并支持用户组合单个或多个班级标签类型进行对比分析； 7、需支持选定学科分析，并支持对多个学科设置不同的权重后进行组合分析； 8、需支持卷面分、等级、标准分（T分数）、学科成绩比较高低多种学生成绩计分方式；支持学校根据实际诉求自主选择总分计分科目、自主设置各学科在总分中所占权重； 9、需支持优秀率、合格率、良好率、低分率、学业等级、成绩分段、进线分、临界生、优秀生学困生、T分数指标参数自定义设置；</p> <p>基础题库 基础题库 1.提供200万道以上小学全学科通用试题，25万套以上通用试卷； 2.提供知识点组卷、章节组卷组卷工具；</p> <p>（五）高速扫描仪 A3高速扫描仪 1. 光源：双LED； 2. 扫描类型：U型通道，支持自动进纸扫描； 3. 接口：USB2.0、USB3.0均兼容； 4. 150 dpi 和 200dpi黑白、灰度和彩色模式下都可达到每分钟80页/160个影像； 5. 扫描速度：150 dpi 和 200dpi黑白、灰度和彩色模式下都可达到每分钟80页/160个影像； 6. 光学分辨率输出：支持100DPI、150DPI、200DPI、300DPI、400DPI、600DPI、1200DPI的图像输出； 7. 纸张尺寸检测：支持自动纸张尺寸检测； 8. ADF容量：≥33张70g/m2（20磅）纸张； 9. 输出文件格式：支持彩色/黑白/灰度情况的单面和双面出图，输出文件格式为PDF、BMP、JPEG、TIFF、PNG常用图像格式。</p>
		<p>四、五育学生评价系统（核心产品） 1 套</p> <p>学校评价系统 学校评价案例库 ▲1、需支持系统内置4套小学实践案例，实践案例包括指标内容及所开展的活动信息，学校管理员可查看案例介绍，了解对应案例的方案来源、方案特色和成效展示； 2、系统需支持学校管理员对实践案例中的所有案例指标、案例活动进行一键引用，或通过部分引用的形式引用某关键指标或采集要点的全部指标及活动内容，引用后支持编辑修改，以适应学校具体情况； 3、需支持学校管理员查看优秀案例库中的关键活动信息，包括活动说明、活动设计及开展建议，支持活动引用；</p> <p>学校评价活动库： 4、系统需内置不少于100个小学评价活动资源，活动需支持查看活动详情，包括活动说明、活动设计及开展建议部分； 5、系统内置活动库需支持按照五育维度筛选查看，需支持管理员查看并引用系统内置的活动库，引用后支持管理员进行二次编辑； 6、系统需内置点评图标不少于150个，图标需涵盖德智体美劳个维度，支持学校在点评设置时一键引用；</p> <p>学校实践案例库： 学校评价指标管理 学校指标设置： 1、需支持学校管理员以思维导图的形式创建校本特色化评价指标体系，系统需支持分学段、分学期创建评价指标体系，体系需包含至少三级指标内容； 2、需支持学校管理员编辑当前评价指标体系，编辑后数据自动更新，需支持复用历史指标到当前学期； 3、需支持指标创建过程的智能化推荐，辅助学校管理者完成指标建设；</p> <p>学校学分设置： 4、需支持学校管理员设置过程性评价计分与终结性学生学分的转化关系设置，系统需支持学分方案自动诊断与预警； 5、需支持学校管理员在调整单一评价工具的权重，并分配各项评价工具对结果的影响； 6、系统需支持评价活动自动关联至指标，关联后自动生成学分数据，需支持评价指标、评价活动变动后学分的自动同步；</p> <p>校级组织机构管理： 7、需支持学校管理员设置评价组，组内需支持设置教师角色赋权，按需配置所需参评角色； 8、系统需支持灵活配置评价组的活动记录或评价权限，支持学校管理员在进行各类记录角色、评价角色设置时选择已设置的用户组进行记录活评价；</p> <p>校级</p>

数据留存：9、需支持学校整体评价方案及学生记录数据跨学期、跨年级留存；10、需支持学生成长数据、成长评价结果数据的跨学期、跨年级留存，支持学生成长手册每学期封档；

学校评价活动管理 日常评价活动管理：1、需支持学校管理员按年级、学期创建特色评价活动，需支持育人活动、即时点评、多远评价3种模式，并需支持自由创建或通过资源创建；2、需支持对部分需要的日常评价工具进行消息提醒设置；3、需支持学校管理员对已创建的评价活动进行查看、编辑和删除；4、需支持学校管理员对评价活动的活动进展与活动详情进行查看，包括活动总体情况、进度监管及活动记录明细，需支持导出未完成学生、活动进度及活动记录明细；育人活动：5、需支持在创建特色活动时选择育人活动类型，需支持设定活动基础信息、采集模板并进行发放设置，需支持活动设定活动封面；6、需支持内置活动时间、活动感受、活动记录的活动采集模板，需支持学校管理员调整插入单选、多选、填空、简答题型，丰富活动记录，附件上传需支持图片、音频、视频、PDF；

学校评价激励管理 学生成长树：1、需提供学生成长树养成功能，根据学生写实及点评获得情况进行成长能量的累计，成长树需支持自动升级功能；2、需支持学生及家长在移动端查看学生成长树及成长树能量生成与收集，需支持等级满值后，成长树自动升级；

评价终端（教师、学生、家长） 移动端：1、需支持教师使用校信极速版app完成活动评价及评语，需支持查看学生成长报告；2、需支持学生、家长在移动端进行活动记录及评价，需支持学生、家长查看移动端成长报告；3、需支持学生、家长在移动端通过二维码或兑换码的方式完成实体奖卡的领取；班牌端：5、需支持班牌展示班级学生活动风采，需支持在班牌展示班级奖荣誉排行；6、需支持学生在班牌上通过人脸识别或刷卡方式完成身份验证并通过二维码形式完成实体奖卡领取；

大模型智能评价 智能评语 ▲1、需支持班主任通过大模型技术进行智能综合评语的生成，需支持教师进行个性化设置，至少需包括人设调整、智能评语数据标签调整功能，需支持大模型根据设定的人设、数据标签自动抽取当前学期学生核心数据生成评语；2、智能评语生成评语过程需支持班主任语音输入关键词并结合学生综合表现数据情况批量生成学生期末综合评语；

美育智评 1、需支持学校管理员创建美育作品智评活动，需支持美育智评活动自定义美育活动主题（如美术作业、美育活动、主题创作、跨学科探究与美术表达）；▲2、需支持支持学生/家长通过移动端上传个人作品；系统需支持基于大模型多模态、文生文能力，识别学生艺术作品内容，如绘画作品、服装设计、航天模型泥塑雕像、手工艺术品、剪纸作品、创意创作；需支持学生与系统进行语音互动及对话，支持生成基于学生艺术作品的鼓励式反馈；3、需支持学校管理老师、班主任、学科老师查看、下载对应班级学生的美术作品集，需支持美术作品自动同步至学生成长手册；"

语音评价助手 1、需支持教师在移动端进行语音交互快速完成点评发放，需支持根据学校设定的特色奖章及学校学生名单自动识别匹配奖章信息、学生信息、发章权限并直接完成发放，系统需有效识别单人、多人及班级体发章；2、需支持学校管理员设定点评含义，并根据点评含义实现奖章发放推荐，需支持教师通过语音交互描述学生关键行为，匹配推荐可用点评项，由教师选择进行发放；3、需支持教师在完成语音交互发放点评后的点评数据自动同步，需支持教师即时撤回所发放的点评信息；

		<p>评价报告 学生过程性成长手册 个人学期成长手册： 1、需支持学校管理员查看学生画像，包括学生学分、成长记录数，需支持学校管理员批量导出学生画像数据； 2、系统需学生个人成长手册自动生成，手册需展示学生写实记录、点评信息、各类评价结果、学业成绩，学生手册需支持以学期为单位进行呈现； ★3、学生成长手册需支持呈现认识我、成长概览、成长评价、学业成就及健康护照数据，成长足迹需支持按照时间节点记录学生各段时间写实记录信息，成长评价需支持按照指标展示成长发展情况、活动参与情况、点评墙；学业成就需支持展示学科各维度评价数据及学科寄语，健康护照需支持按照《国家学生体质健康标准》记录学生各项特色数据，需支持对学生体质健康情况进行汇总评分，展示学生体质健康状态； 4、需支持学生成长手册以PDF的形式下载；</p> <p>评价群体报告 群体学期报告： 1、需支持学校管理员和班主任查看校级个性化指标下的学生发展情况，学校管理员可查看具体的年级表现和班级表现，班主任老师可查看具体的班级表现和学生表现； 2、需支持在总览部分对年级、班级整体发展情况进行查看，包括指标完成情况、年级/班级学分情况； 3、需支持按照一级指标维度查看年级、班级群体学生的指标学分情况及学情分析情况； 4、指标学分需支持对不同班级、学生的数据进行多样化呈现与对比，至少包括柱状图、雷达图两种呈现形式，需支持选择多个班级或多个学生的数据进行对比； 5、学情分析需支持对年级、班级群体数据的群体差异情况及个体差异情况进行分析，至少包括柱状图、雷达图形式呈现群体达标率、发展均衡情况； 6、系统需内置线性归因分析模型，分析年级、班级学生的评价结果关联情况，需支持年级、班级线性回归结果，需支持年级、班级均衡分析结果。</p>
		<p>五、AI听说课堂 1套</p> <p>AI听说课堂软件 一、课前备课 1、需支持教师通过云平台或者教学软件端进行备课； 2、需支持教师浏览电子化教材、熟悉课本内容及内置互动资源，并根据教学需要将多种教学资源添加到电子化教材中； 3、需支持教师根据教学活动开展需要，自由选择不同类型的教学或练习资源，组成授课资源包； 4、需支持教师对个人授课资源包进行管理，包括自主命名、搜索、调整资源展示排序、再次编辑，再次编辑包含添加资源、删除资源等； 5、需支持教师共享自主创建的授课资源包，可分享给学校其他教师使用； 6、需支持教师自主上传课件、文本、音视频教学资源，以建立个性化备课资源库； 7、需为教师提供英语听力、口语、笔试教学资源制题工具，用于完成试题音频的自动合成以及朗读题（朗读单词、朗读句子、朗读短文、朗读对话）、客观题（选择、判断）的自主制作，形成教师个人的互动练习试题库，自制的资源可在课上教学时通过教学软件进行讲解与练习，同时也可以进行校内共享，共建校本资源库；</p> <p>课堂教学 1、需支持多版本电子化教材资源，能够通过教室大屏或投影设备呈现教材内容、播放课文音频，可手动控制教学音频的播放进度，对重点内容反复播放或暂停播放； 2、需支持自动记录教师课本教学进度，快速打开要讲解的教学单元内容； 3、需支持教师随时选取单元配套的教学资源库，或打开课前备课准备的授课资源包，在课上展示讲解、播放等； 4、需为老师提供同步教材单元教学课件、视频素材，支持教师课前预览选用、下载修改、课上播放； 5、针对教师对课文中听力部分做重点讲解的需要，系统需支持反复播放听力音频、随意调节播放进度、快速定位播放每小标题相关音频，查看听力原文和答案、能够一键凸显各小题答案相关听力原文内容以及一键凸显各小标题干扰项； 6、为了方便学科教师对课文的语篇进行细致讲解，系统需支持文篇（短文或对话）即点即读、逐句讲解、标准音带读功能； 7、针对单词教学环节，需支持教师快速</p>

选取课本同步词汇、备考专题词汇、班级高频失分词等进行教学，支持结合单词、音标、释义、例句内容进行词汇讲解，支持进行单词标准音自动带读、听写、中英识意互选、单词PK游戏等功能； 8、需支持教师在讲解课文或听说练习题时，一键查看重点单词的教学卡片，给学生讲解每个单词的英式和美式音标、发音、释义、中英文例句； 9、针对情景类、表述类口语题型，需支持教师一键调取多种优秀作答参考给学生做针对性讲解； 10、需支持音标教学功能，包括每个音标的发音讲解视频、常见发音组合、发音朗读练习题，辅助英语基础语音教学； 11、需支持教师选取与课标、单元主题配套且符合授课年级难度的教学资源，包括基础词汇、句型听读，语篇的精听、精读，听力或口语的理解应用，开展主题听说教学； 12、需支持教师选取符合授课年级难度的趣味配音资源开展教学，支持整段或逐句播放视频；支持发起配音活动，让学生参与进行配音，并且能够合成学生配音作品、进行学生配音作品播放展示；

课堂互动与练习 1、需支持学生通过语音输入姓名或者按键输入学生编号来绑定语音答题器，方便进行课堂互动练习； 2、需支持配合学生语音答题器，在课上一键发起互动练习；支持全班下发，所有学生均可参与练习；支持随机模式，由系统随机抽选学生进行作答；支持抢答模式，学生通过语音答题器进行抢答；支持直接选人作答；支持小组间PK练习等； 3、需支持查看班级学生名单，将学生分为不同小组，并在互动后给学生或小组增加积分奖励； 4、需支持抽选单个学生在教学软件上进行练习，系统实时进行练习评测、反馈学生练习情况； 5、需支持客观题作答，能够实时反馈每个学生作答得分情况； 6、针对朗读类资源，需支持实时评测，以总分、流畅度、完整度、准确度、自然度综合反馈学生水平，并且会标记出学生每个单词发音的优、良、低分、漏读等情况，同时针对发音较差的单词打开单词卡片，可进行实时朗读评测，帮助针对性纠错提升； 7、针对单词资源，需支持多种练习形式，包括准音自动带读、听写、中英识意互选、单词PK游戏、朗读、背诵、识意选择；针对朗读句子、对话、短文资源，需支持朗读、背诵不少于2种练习方式，背诵时支持随机、句首、自定义提示词，以不同难度等级检测学生掌握情况； 8、针对情景类、表述类口语题型，需支持实时评测、反馈练习水平，并且提供优秀作答示范进行参考学习； 9、班级集体练习过程中，需支持教师监管学生练习过程，可实时查看所有学生的答题提交状态； 10、需支持自动结束和手动结束两种练习进度把控方式，到达设定时限后自动结束练习，同时支持教师随时手动结束互动练习，结束后立即回收学生答题数据并实时生成学生个人报告和班级整体分析报告，供老师进行练习讲评； 11、课堂练习结束后，需支持教师查看班级整体分析报告，需包括成绩分析统计、试题讲评与学生作答分析； 12、需支持教师查看学生个人分析报告，包括总分、每题得分及作答分析； 13、需支持老师自制试题发起全班练习，包括朗读单词、朗读句子、朗读短文，并支持实时评测给出分数；支持利用单选题、判断题、投票工具，收集全班学生作答数据，辅助教学；支持表述题/分组讨论工具，收集全班学生语音，语音支持转文本，系统支持自动评价分析和老师手动评分，系统自动评价分析需从内容主题、语言语法等维度对小组讨论进行分析，并给出个性化优化建议； 14、需提供计时器工具，支持设置正计时、倒计时，方便教师开展限时课堂互动； 15、需支持教师设置各题型的音频播放速度、屏幕字号缩放比例、成绩以等级或分数显示、客观题是否立即公布答案；

报告讲评 1、需支持查看课堂完成的各类互动报告，包括全班下发、小组PK、抢答、随机、选人、单机PK、单机练习，针对班级整体分析报告、学生个人分析报告进行讲评；

2、班级报告讲评（1）成绩分析统计：可查看班级整体练习情况，包括完成人数、优秀率、低分率、最高分最低分、平均分；以及每个分数段的人数占比、对应的学生名单和成绩；可查看每题的班级平均得分率，快速定位得分率低的试题，重点讲评；（2）试题讲评：a.针对朗读题，展示准确度、流畅度、完整度、自然度的班级评分，并标记班级高频失分词和低分句，并支持高频失分词和低分句子及时再次下发巩固练习；支持回听每位学生的作答录音；支持将学生整段短文录音切分句子音频，分段播放；b.针对听力题，展示每个小题的正确、错误人数以及对应学生名单，可播放听力原音并任意调节播放进度，可快速定位到小题相关音频进行针对性播放，能够展示并讲解参考答案、听力原文，能够一键凸显各小题答案相关听力原文内容以及一键凸显各小题干扰项内容；c.针对问答题、半开放表述题，可回放优秀学生录音，结合参考答案讲解；支持学生语音转文本展示；支持学生问答题信息要点命中分析；支持表述类长音频逐句切分，提高学生案例讲评效率；（3）学生作答分析：可查看每道题的学生成绩，按照得分从高到低进行排序，教师可查看学生的个人分析报告，并且对优秀学生进行点赞表扬；3、需支持自动收录班级练习的共性错题，教师可按照收录次数、练习时间来筛选查看错题，讲评错题分析报告，并再次下发给学生做巩固练习；4、需支持每日课堂练习分析报告，汇总每日班级学生练习次数、参与率、得分率、题型数据，指出需关注的学生，辅助老师日常教学总结分析；

学情分析（一）学校综合学情 1、需支持自动汇总学校开展听说教学的数据，按学年、学期、年级生成学校综合教情，支持学校查看下属每一年级、班级的报告，包括课堂练习次数、参与率、得分率指标；2、需支持查看学校每月开展听说练习情况，并支持与区域平均得分率做比较，形成整体变化轨迹；3、需支持查看学校各年级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与区域平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化；4、需支持学校查看日常教学练习中各个题型的平均得分情况，并与区域平均得分做比较，支持按题型、得分率排序；系统根据练习情况和练习得分情况指出优势与薄弱题型；

班级综合学情 1、需支持自动汇总班级开展听说教学的数据，按学年、学期生成班级综合学情，支持班级教师查看授课班级开展教学后的整体教学分析报告，包括课堂练习的次数、参与率、得分率；2、需支持统计班级每月开展听说教学的整体变化轨迹，包括课堂练习次数变化、参与率和得分率变化，并可与学校对应年级的平均情况做比较；3、需汇总班级每个学生练习次数与得分率数据，支持按练习次数或得分率排序，根据学生实际练习次数、参与率、得分率提出表现优异或重点关注的学生，指导下一步教学；4、需支持展示班级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与学校对应年级平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化；5、需支持展示班级各个题型的平均得分率，标记优势题型和劣势题型，并且可与年级的平均水平进行对比；

个人综合学情 1、需支持自动汇总与统计学生日常练习的数据，按学年、学期生成个人综合学情，支持教师查看授课班级中的学生、学生查看个人日常听说练习后的综合评价，并分析口语、听力与听说的能力等级；2、需支持依据学生参与的所有练习，汇集分析学生整体的学情情况，包括整体练习参与率、平均得分率，以及每月的参与变化轨迹；3、需支持根据学生日常练习情况，统计分析学生个人题型的掌握情况，分析优势题型、薄弱题型，以及与全体平均水平的对比；

教师历次教学记录 1、需支持记录教师每次发起的练习，教师可查看相应记录的练习报告； 2、需支持按班级、学年、练习类型进行报告筛选；

学生历史练习记录 1、需支持学生查看个人参加听说练习的记录与每次练习答题分析报告； 2、需支持按学年、练习类型进行报告筛选； 五、英语教学资源 1、需提供与对应学段主流教材版本相匹配的电子课本，并配有对应音频，即点即读，辅助教师在备课及授课环节进行使用； 2、需提供与对应学段主流教材版本对应的单元检测活动，包括听、说、读各种语言能力检测活动； 3、需提供与单元内容与主题同步的巩固练习题，须包含20+不同的练习类型，含朗读（单词、句子、对话、短文）、听力（听后选择、听后判断、听后排序、听后配对、听后填空）、问答（听后回答、看图回答、情景回答、情景提问、交际应答、角色扮演）、表述（听后复述、听后记录并转述、信息转述及询问、口头翻译、要点表述、看图说话、话题简述），将可理解性输入与可理解性输出有机结合； 4、需提供试题的主题、难度等属性标签，帮助教师在练习后精准把握学生学科技能的掌握情况，便于教师在后期的教学中针对学生的重点薄弱项进行讲解； 5、需提供基础语音学习内容，包括48个音标教学视频、发音方法与练习题，帮助学生强化语音知识学习，学会运用音标习得单词发音； 6、需提供以课标三大主题群为依据的主题系列资源，不少于60个主题、240个话题，以不同语篇和活动类型为依托，帮助学生积累相关主题的词汇，表达和信息，实现以主题为维度的输入和输出能力的强化； 7、需提供匹配不同年级的趣味视频配音资源，包括与教材主题同步、童话故事、动画世界、影视天堂、纪录片场、科学技术、名人演讲、英语启蒙、快乐儿歌类别，语言地道，内容生动鲜活，激发学生的英语学习兴趣和动机； 8、需提供按年级、难度分层的趣味绘本资源，可供教师在课堂上开展趣味故事朗读活动，寓教于乐； 9、需提供小学听说水平监测资源，包含但不限于听后选择、朗读句子、看图回答等试题，方便各年级老师组织学生听说能力测试； 10、需提供匹配本地听说考试题型的分年级专项练习题，需覆盖全部考试题型，并提供明确难度分层，帮助师生熟悉考试题型，高效备考；

智能评测技术能力 1、需支持对朗读（词、句、短文）、问答、半开放表述口语题型的实时评分； 2、需支持异常答题内容、与听说训练无关的答题内容、环境干扰噪音数据的预警识别，含乱说中文、唱歌、咳嗽、敲击物品等； 3、需支持朗读类题型（词、句、短文）智能评测，智能评测需提供自然度、流畅度、完整度、准确度4个维度分以及总分；需支持标记朗读评分优、良、低分、漏读的单词（或使用其他能显示朗读学业水平的标记）； 4、需支持问答题智能评测，智能评测需提供学生的失分原因反馈，包括关键词的学生作答准确率，帮助学生针对性改进； 5、需支持单词背诵评测，智能评测需支持按字母拼读单词的评分； 6、需支持分组讨论自由对话智能评测与自动评价分析，评价分析需从内容主题、语言语法等维度对小组讨论进行分析，并给出个性化优化建议； （二）教师智能演示器 1、需提供录音按钮：易用设计录音按钮，按压时激活录音状态； 2、需提供飞鼠功能：具备激光与飞鼠定位功能，支持打开与关闭激光灯，支持远程进行鼠标移动与点击操作； 3、麦克风：双麦克风阵列，≥3米有效拾音距离； 4、传感器：三轴陀螺仪，三轴加速度； 5、无线通讯：射频通信； 6、电池：≥500mAh锂聚合物电池； 7、充电时间：标准充电≤6小时，快速充电≤3小时； 8、传输距离：≥15米； 9、需提供智能演示设备与教师账号进行绑定，插入绑定后的智能演示设备可免密直接登录教学软件； 10、需支持教学软件自启动功能，已安装教学软件时，语音翻页笔连接后自动启动教学软件； 11、需支持录音功能，可与教学软件互通，实时

评测； 12、需提供上下切题，切换资源；同时可用于PPT翻页的功能；

语音答题器 1、应采用无线射频通信技术，在无遮挡情况下通信距离不低于12米，支持互动答题及语音答题，应具备优异的信号抗干扰能力； 2、应内置可读写NFC模块，支持与接收器非接触刷卡配对； 3、显示屏分辨率 $\geq 128 \times 64$ ；可个性化显示学生姓名、题目序号、作答内容、信号状态、电池电量、得分奖励等信息；持屏幕自动锁定休眠，按任意键唤醒； 4、应具有语音快捷键，具有数字键0-9、字母A-J、 $\sqrt{\quad}$ 、 \times 、光标左右移动、取消与确认功能键； 5、按键操作反馈清晰，坚固耐用，按键寿命 ≥ 50 万次； 6、应支持选择、判断、语音题，支持多小题同时作答、修改和一键提交； 7、应内置不少于2个麦克风，灵敏度 $\geq -45\text{dB}$ ，信噪比 $\geq 60\text{dB}$ ； 8、应支持语音数据高效、可靠传输，数据包传输耗时，及重传延迟均为毫秒级，数据交互成功率不低于99%； 9、应支持语音数据实时传输，支持无时长语音采集； 10、应内置震动器，可用于震动提醒，并支持震动； 11、应内置多色LED指示灯，支持充电状态、答题状态指示，支持按指示灯颜色分组； 12、应内置可充电锂电池，电池容量 $\geq 1200\text{mAh}$ ，从无电至完全充电电不超过4.5小时，支持续航 ≥ 30 小时、连续语音采集 ≥ 12 小时； 13、采用触点充电方式，使用便捷，内置汝磁强力磁体，确保充电接触良好； 14、外壳具有一体设计的挂绳孔，便于固定、防止跌落，延长答题器使用寿命； 15、需支持课上参与老师发起的互动练习，可以进行客观题的选择、口语题录音，并实时反馈学生个人作答正误情况与得分； 16、需支持客观题单题和多题作答，多题作答支持答案修改；口语题多次作答，时限内可反复提交； 17、需支持不同班级复用，灵活绑定与解绑； "

语音接收器 1、应采用无线射频通信频段，在无遮挡情况下信号覆盖范围半径 ≥ 12 米，可同时进行双向数据收发，具备超强抗干扰能力； 2、应内置可读写NFC模块，与答题器实现非接触刷卡配对； 3、需使用高速USB接口，即插即用，无需安装驱动，需支持Windows7及以上版本；支持 USB 连接电脑进行升级软件、软件版本查询； 4、单接收器工作时应支持USB供电，USB接口同时具备供电与数据功能，无需额外供电； 5、单接收器模式下应支持不低于70路并发； 6、应具有多个LED指示灯，可分别独立显示：电源、系统、数据传输状态等； 7、应支持壁挂、桌面支架等多种固定方式；

充电座 1、充电器外壳应采用环保ABS+PC阻燃材料，阻燃等级为V0； 2、应采用220V交流供电，整机功耗 $\leq 100\text{W}$ ； 3、需支持 ≥ 30 只答题器同时充电，电池充满耗时 ≤ 4.5 小时； 4、需具有智能充电控制，具备过压、过流、过热保护电路，保障长期使用安全； 5、需具备工作状态指示灯，可显示充电座通电状态； 6、设备充电槽需配有磁吸块，保证答题器充电接触良好；

（七）便携包 1、应采用轻量化设计，体积小，重量轻，方便老师单手携带，便于不同班级复用； 2、应采用半网兜设计，可同时容纳 ≥ 30 台答题器和1台接收器； 3、应采用防水、抗污面料，便于清洁； 4、需内置防震泡棉，有效保护答题器，延长使用寿命。

6		<p>六、AI课堂实录 1 套</p> <p>课堂实录 1.需支持通过实录客户端实现实录系统的启动、暂停、继续、停止，支持显示录制或暂停状态； 2.需支持获取屏幕画面、获取设备自带摄像头拍摄画面、系统声音、内置麦克风声音，形成课堂教学实录视频； 3.需支持课堂教学实录视频自动上传至云端，形成用户自己的教学视频实录库； 4.需支持不大于2G的mp4， mp3的音视频格式文件的上传，并沉淀至用户自己的教学视频实录库； 5.需提供以下用户实录的云端管理服务能力：（1）需支持对已录制的实录文件进行管理，包括重命名、分享、导出、删除；（2）需支持至少三种方式展示结构化实录内容，包括实录视频、转写文本、关键帧；以上三种方式均可快速精准定位实录内容，选择一种方式后，其他方式可自动定位到对应位置，无需手动矫正；（3）▲语音转写需支持至少三种形式，包括中文、英文、中英文混合；实录视频播放时需支持显示同步字幕；转写后的文本需支持编辑；（4）语音转写文本需支持根据上下文语义实现文本的自然分段，并支持对每一段授课视频的关键帧画面自动提取；需支持用户对关键帧进行增加、删除操作；（5）需支持按教学环节智能生成课程纪要文本和课程脉络思维导图；课程纪要文本需支持编辑，课程脉络思维导图需支持对节点进行增加、删除、修改；（6）需支持基于实录视频进行教学环节的智能切分，并在视频时间轴上自动标记打点，点击标记点可自动播放该环节的视频；（7）需支持实录内容以二维码和链接形式进行分享；需支持手机端和PC端查看分享的实录内容；</p> <p>课堂分析 一、教学行为分析 1、教师语速分析：需支持根据内容计算教师讲话的语速，需支持对不同时段的语速和整节课语速进行计算，形成教师语速分析图并给出分析及改进建议； 2、需支持根据实录内容计算教师讲话关键词进行分析并给出优化建议；需支持统计教师语言中的关键词，生成词云； 3、S-T分析：需支持根据实录内容对师生行为进行分类，需支持统计教师行为时间和学生行为时间并支持形成S-T分析图和Rt-Ch图，并给出分析及改进建议； 4、师生行为时长占比：需支持统计各个教学环节中师生行为时长占比；</p> <p>师生问答分析 1. 教师提问分析：需支持根据内容提取出教师提问内容，按照麦卡锡4MAT问题分类法与布鲁姆问题分类法对问题类型进行标记并给出分析及改进建议； 2. 学生回答分析：需支持根据内容提取出学生回答内容，并按照应答方式分布及回答时长给出分析并给出改进建议； 3. 教师反馈分析：需支持根据内容提取出教师反馈内容，并按照反馈类型分布进行分析，需支持统计教师反馈语言中的关键词，生成词云；</p> <p>课堂分析助手 ▲需支持通过大模型总结课堂的优劣势、提供活动建议优化，支持用户通过自由提问的方式与大模型对话，开展个性化教研分析；</p> <p>（三）校级课堂分析管理平台 1.需支持对课堂分析报告数进行分学科分年级统计； 2.需支持管理者查看不同年级、学科的分析报告数； 3.需支持校级管理者查看练习型、讲授型、对话型、混合型课堂的分布，并支持按学科和或年级维度进行对比； 4. 需支持校级管理者查看记忆、理解、应用、分析、评价和创造类提问次数的分布，并支持按学科和年级维度进行对比。</p>
---	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7		<p>七、AI互动一体机 6 台</p> <p>1. 屏幕尺寸：≥55英寸，屏幕分辨率：≥3840×2160，屏幕刷新率≥60Hz； 2.CPU：八核心，最高主频≥2.4GHz； 3.运行内存：≥8GB； 4.存储容量：≥128GB； 5.屏幕：需采用钢化玻璃，可视角度：≥178°（上下左右），全白场中心亮度≥350cd/m²； 6.触屏方式：≥5点触摸，响应时间≤20ms； 7.麦克风：≥8阵列，支持定向拾音、定距拾音、回音消除、环境抑噪、混响去除； 8.扬声器：需内置2声道扬声器，清晰度：STI≥0.65；在100%音量下，1米处声音响度≥78dB； 9.网络及通信：需支持千兆以太网，双频WiFi，需内置2.4G+5GHz双频频段；需内置蓝牙模块，支持蓝牙5.0标准； 10.系统：自带操作系统； 11.工作环境：工作温度：-10℃～50℃，存储温度：-20℃～60℃，保护开关：支持漏电保护； 12.物理形态：落地立式，高强度固定支架；</p> <p>虚拟人软件 1.需支持与虚拟人进行对话互动； 2.支持通过点击或左右滑动进行人物切换； 3.需根据不同虚拟人的风格属性，在回答同一问题时采用差异化回答； 4.需根据不同风格的虚拟人的属性，提供与匹配的拟人音色； 5.▲需提供不同风格的虚拟人物形象； 6.虚拟人需包括卡通类风格人物和拟人类（标准）风格的人物形象； 7.需支持将问答过程中产生的问题进行公开展示； 8.需支持自动下载新版软件进行升级。</p>
---	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8		<p>八、AI体育系统 1 套</p> <p>1、需支持AI智能运动项目测评，包括跳绳、立定跳远、开合跳、深蹲、高抬腿、仰卧起坐； 2、需支持视力检测，实时显示检测结果； 3、需支持课后自由运动模式，智能识别学生就位； 4、需支持对运动点位上的学生自动触发人脸识别并实时显示学生姓名； 5、需支持学生通过手势进行项目切换并选择项目进入运动项目； 6、需支持立定跳远项目运动完成后实时显示结果； 7、需支持跳绳、开合跳、深蹲、高抬腿项目运动过程中实时显示学生的运动个数； 8、需支持在学生运动过程中提供标准动作教学指引，指导学生开展运动； 9、需支持各项目运动排行； 10、需支持测试过程中对流程指令、成绩、违规项目进行语音智能播报提示； 11、需支持快速发起AI测评任务，支持选择学生进行学生测评； 12、需支持教师和学生对测评记录和运动成绩进行查询； 13、需支持对班级学生进行管理和信息维护； 14、需支持进行系统管理包括自由运动开启周期、自由运动启动时间段、运行项目设置、隐私保护、运动背景墙和排行榜进行设置； 15、需支持教师通过手机开展智能运动工作：▲（1）需支持手机摄像头分析跳绳、开合跳、深蹲、高抬腿、左右横跳和扩胸动作；（2）需支持计时模式、计数模式、自由模式运动；（3）需支持运动成绩实时生成，所有人完成后生成运动数据排行榜； 16、需支持教师通过小程序布置体育作业：（1）需支持老师布置单日、周期体育作业；（2）需支持学生作业提交；（3）需支持作业完成记录统计；（4）需支持作业分享到微信；</p> <p>AI运动摄像头1台： 1、摄像头类型：网络摄像机； 2、变焦：设备需内置电动变焦镜头； 3、网口：需支持10 M/100 M自适应网口； 4、分辨率：最高分辨率不低于400万像素，并在此分辨率下可输出不低于30 fps实时图像； 5、音频接口：不低于1路输出； 6、电源供应：DC 12V； 7、防护等级：不低于IP67；</p> <p>运动主机1台： 1、CPU：≥4核，≥3.1GHz； 2、算力卡：国产AI算力卡，算力≥64 TOPS(默认 int 8数据类型)； 3、内存：≥32GB； 4、硬盘：≥120GB SSD； 5、网络：≥2个自适应10/100/1000M RJ45口； 6、视频输出：需不少于1个HDMI Type-A输出口； 7、USB：不少于4个USB Type-A口； 8、工作温度：-20℃-60℃；存储温度：-30℃ - 70℃； 9、工作湿度10%-90%无凝结； 显示屏1台 1、屏幕类型：LED； 2、屏幕尺寸：不低于55英寸； 3、屏幕分辨率：不低于4K； 4、屏幕显示比例：16:9； 5、喇叭：需支持双路扬声器输出； 6、HDMI：需支持1个HDMI type-A输入接口； 7、配件：遥控器、HDMI数据线、壁装支架；</p> <p>专用立定跳远垫（定制）1 套；</p> <p>专用数字地贴 1 套。</p>
9		<p>九、综合布线与设备的安装调试 1 项</p> <p>网络、电源综合布线、设备的安装、调试等。</p>

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

30天（日历日）

3.4.2交货地点和方式

采购包1:

3.4.3支付方式

采购包1:

一次付清

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 项目建设验收合格并交付使用一个月后, 达到付款条件起 7 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

一、验收交付标准 1. 符合合同约定: 项目所有成果(包括硬件设备、软件系统、施工质量等)需完全符合本合同附件《项目需求清单》《技术规格要求》及双方确认的设计方案、实施方案中的全部约定。 2. 符合相关规范: 需满足国家及行业现行相关标准、规范(如《信息化工程施工质量验收规范》《中小学智慧校园建设标准》等, 确保设备正常运行、系统稳定可靠、数据安全合规。 3. 功能完整性: 硬件设备需全部到位并正常使用, 软件系统需实现合同约定的全部功能模块, 无功能缺失或故障; 施工部分(如线路铺设、设备安装)需整洁规范、符合安全要求。 4. 文档完整性: 供应商需提交完整的验收资料, 包括但不限于: 项目竣工报告、设备清单及合格证、系统操作手册、维护手册、测试报告、培训记录等, 资料需真实、规范、可追溯。 二、验收交付方法 1. 验收申请: 项目完工后, 供应商自查确认符合验收标准的, 向采购人提交《项目验收申请书》, 并附全套验收资料(见上述第4条)。 2. 验收组织: 采购人收到申请后, 应在7个工作日内组织验收小组(可由采购人代表、技术专家等组成)进行验收。 3. 验收流程: - 现场核查: 验收小组对硬件设备数量、型号、安装情况进行清点核查, 对软件系统功能进行逐项测试, 对施工质量进行现场查验。 - 资料审核: 审核供应商提交的验收资料是否完整、规范, 是否与项目实际情况一致。 - 性能测试: 对系统运行稳定性、响应速度等关键性能指标进行测试。 4. 验收结果: - 若全部符合验收标准, 验收小组出具《项目验收合格单》, 双方签字确认, 项目正式交付。 - 若存在不符合项, 验收小组出具《整改通知书》, 明确整改内容及期限; 供应商完成整改后重新申请验收, 直至合格为止, 相关整改费用由供应商承担(另有约定除外)。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

一、质量保修范围 1. 硬件设备: 包括项目采购及安装的所有硬件设备(如终端设备、网络布线等), 保修范围涵盖设备本身质量问题、安装工艺缺陷导致的故障, 以及非人为损坏的性能故障(不可抗力或采购人不当使用导致的损坏除外)。 2. 软件系统: 包括项目开发或部署的软件系统(如管理系统、应用平台等), 保修范围涵盖系统运行故障、功能缺陷修复、兼容性问题处理, 以及因软件自身漏洞导致的问题(不包括因采购人擅自修改程序或第三方软件冲突导致的故障)。 3. 服务保障: 保修期内, 供应商需提供免费的技术支持、故障排查、远程或现场维修等服务, 确保硬件设备正常运行、软件系统稳定可用。 二、保修期 1. 硬件设备: 自项目竣工验收合格之日起计算, 保修期不少于3年。 2. 软件系统: 自项目竣工验收合格之日起计算, 保修期不少于3年(包含免费的系统补丁更新、bug修复等)。 三、保修责任 1. 保修期内, 若出现质量问题, 供应商应在收到采购人通知后2小时内响应, 24小时内提出解决方案, 如需现场维修, 应在8小时内到达现场。 2. 因供应商未及时履行保修义务导致损失扩大的, 由供应商承担相应责任; 非保修范围内的故障, 双方可协商维修费用及服务方式。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

一、违约责任 1. 供应商违约责任: - 逾期完工: 若供应商未按合同约定时间完成项目(非采购人或不可抗力原因), 每

逾期1日，应向采购人支付合同总金额0.1%的违约金；逾期超过15日，采购人有权解除合同，供应商需退还已收款项（如有）并赔偿由此造成的损失。 - 质量/验收不合格：项目验收未通过且供应商未在整改期限内完成合格整改的，采购人有权要求返工、扣减合同款项（具体比例双方协商），或解除合同并要求供应商承担合同总金额10%的违约金。 - 擅自变更或违约：供应商擅自将项目转包/分包、擅自变更技术方案或拒绝履行保修义务的，采购人有权要求纠正，并处以合同总金额20%的违约金；造成损失的，供应商需全额赔偿。 2. 采购人违约责任： - 逾期支付：项目验收合格后，采购人未按约定在7个工作日内支付全款的，每逾期1日，应向供应商支付逾期金额0.05%的违约金（不超过合同总额的1%）。 - 未提供必要条件：因采购人未及时提供场地、配合资料等必要实施条件导致工期延误的，工期顺延，采购人需承担供应商由此产生的合理额外成本（经双方确认）。 - 单方面解除合同：采购人无正当理由单方面解除合同的，需向供应商支付合同总金额5%的违约金，并赔偿供应商已发生的合理成本。 3. 违约金上限：任何一方的累计违约金总额不超过合同总金额的20%，违约金不足以弥补实际损失的，违约方需补足差额。 二、解决争议的方法 1. 协商优先：因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决，协商达成一致的，应签订书面补充协议。 2. 调解：协商不成的，任何一方可向项目所在地行业主管部门（如教育局、政府采购监管部门）或第三方调解机构申请调解。 3. 诉讼：若协商或调解仍无法解决争议，任何一方有权向本项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。 4. 争议期间履约：争议处理期间，除争议事项外，双方应继续履行合同其他约定，确保项目正常推进（如适用）。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函 监狱企业的证明文件
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照、事业单位法人证书、 自然人身份证明	供应商为具有独立承担民事责任能力的法人其他组织或自然人，并 提供法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，事业单位应提供事业单位法人证书， 自然人应提供身份证明文件； 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

2	法人身份证复印件或法定代表人授权书及被授权人身份证复印件	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证复印件，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权他人参加磋商的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证复印件； 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	汉中市政府采购供应商资格承诺函	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，未列入在信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。供应商须按照《汉中市财政局关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》(汉财办采管〔2024〕20号)的文件要求提供满足响应条件的《汉中市政府采购供应商资格承诺函》并完成电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	本项目不接受联合体磋商	供应商应提供《非联合体磋商声明》（见附件）并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明

理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且二次磋商报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表

详细评审	投标产品技术参数	<p>根据投标人提供的技术参数响应情况进行评分：1、响应技术参数清晰明确，数量准确无缺漏项，技术指标和性能完全满足采购需求中的技术参数的，得25分。其中标注★的技术参数必须满足，否则响应文件按无效处理。标注▲的参数每有一项不满足的扣2分，其他技术参数每有一项不满足的扣1分。本项分数扣完为止。注：标★、▲项参数须提供相关证明材料（包括但不限于软著、检测报告、官网截图、产品样本、企业标准、设计计算书、技术白皮书和功能截图等为准）；为防止供应商虚假应标，未按要求提供证明材料的按负偏离处理。</p> <p>2.为保证数据互联互通，所投产品中的智慧校园基础平台、智慧管理应用、阅卷系统及学生五育评价核心模块要求完全兼容，需出示能够兼容的证明材料。完全兼容得5分，否则不得分。</p>	30.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
	综合服务能力证明	<p>1.为了保证智慧校园软件产品的稳定性及延续性，供应商或所投产品厂商具备软件能力成熟度等级证书（SPCA）5级，提供相关证书得2分，未提供证明材料不得分。2.本项目涉及平台建设，供应商或所投产品制造商须具备较好的系统集成服务能力，具备信息系统建设和服务能力等级证书得2分，未提供证明材料不得分。</p>	4.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
	技术方案	<p>技术方案包括以下内容：1.技术路线及技术架构；2.系统模块及软硬件功能描述；3.相关产品证明材料；4.系统运维。根据对以上内容的响应度、先进性、合理性、完整性、真实性进行打分，每项得0—2.5分。</p>	10.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

	实施方案	具有完整的项目实施方案，包括项目实施总体规划、项目实施团队人员配置、项目进度安排、实施组织机构、项目管理制度、风险预见与控制能力、项目运行保障措施等。 实施方案全面、合理、可行性高、完全满足采购人需求计 5-10分 ；实施方案基本合理、基本完善、基本满足采购人需求计 1-5分 ；未提供不计分。	10.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
	核心产品应用业绩	供应商或所投产品厂家需提供核心产品（智慧校园基础平台、智慧管理应用、智能阅卷系统、五育学生评价）应用的业绩证明，以合同复印件（须加盖公章）为准。每提供一份合同得 2分 ，最高得 6分 。	6.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
	售后及培训方案	1、售后服务： 提供生产厂商售后服务承诺函，售后服务方案详细、具体、有针对性，切实可行的得 1-4分 ；无售后服务方案的此项不得分。 2、供应商或所投产品制造商 具有售后服务体系完善程度十星级认证证书，得 2分 ，不能提供证明材料的不得分。 3、培训方案： 方案完整详细、科学可行，且针对本项目的得 1-4分 ；无培训方案或者培训方案不合理，不科学，与此项目不符的不得分。	10.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：产品技术参数表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：勉县定军山镇中心小学智慧校园信息化建设项目采购合同（模板）.docx

