**勉县定军山镇中心小学智慧校园信息化建设项目采购合同**

甲方（采购方）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及招标文件的要求，按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、项目概况

（一）项目名称：

（二）实施地点：

（三）合同履行期限：2025年xx月xx号之前完成交付、安装及调试。

（四）采购内容（须包含采购内容、性能参数表、配置清单）：

智慧校园基础平台、智慧管理应用、智能阅卷系统、五育学生评价、AI听说课堂、AI课堂实录、奇思妙问好奇窗、AI体育、综合布线及设备的安装调试。

详细内容见附件《勉县定军山镇中心小学智慧校园信息化建设项目清单》。

二、合同价款：合同总金额（人民币）大写： 元（￥ ）。

三、款项支付

（一）支付方式：银行转账，一次付清。

（二）付款条件： 项目建设验收合格并交付使用一个月后 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 100.00%。

四、验收交付标准和方法

（一）验收交付标准

1. 符合合同约定：项目所有成果（包括硬件设备、软件系统、施工质量等）需完全符合本合同附件《项目需求清单》《技术规格要求》及双方确认的设计方案、实施方案中的全部约定。

2. 符合相关规范：需满足国家及行业现行相关标准、规范（如《信息化工程施工质量验收规范》《中小学智慧校园建设标准》等，确保设备正常运行、系统稳定可靠、数据安全合规。

3. 功能完整性：硬件设备需全部到位并正常使用，软件系统需实现合同约定的全部功能模块，无功能缺失或故障；施工部分（如线路铺设、设备安装）需整洁规范、符合安全要求。

4. 文档完整性：供应商需提交完整的验收资料，包括但不限于：项目竣工报告、设备清单及合格证、系统操作手册、维护手册、测试报告、培训记录等，资料需真实、规范、可追溯。

（二）验收交付方法

1. 验收申请：项目完工后，供应商自查确认符合验收标准的，向采购人提交《项目验收申请书》，并附全套验收资料（见上述第4条）。

2. 验收组织：采购人收到申请后，应在7个工作日内组织验收小组（可由采购人代表、技术专家等组成）进行验收。

3. 验收流程：现场核查：验收小组对硬件设备数量、型号、安装情况进行清点核查，对软件系统功能进行逐项测试，对施工质量进行现场查验。资料审核：审核供应商提交的验收资料是否完整、规范，是否与项目实际情况一致。性能测试：对系统运行稳定性、响应速度等关键性能指标进行测试。

4. 验收结果：若全部符合验收标准，验收小组出具《项目验收合格单》，双方签字确认，项目正式交付。若存在不符合项，验收小组出具《整改通知书》，明确整改内容及期限；供应商完成整改后重新申请验收，直至合格为止，相关整改费用由供应商承担（另有约定除外）。

五、质量保修范围和保修期

（一）质量保修范围

1. 硬件设备：包括项目采购及安装的所有硬件设备（如终端设备、网络布线等），保修范围涵盖设备本身质量问题、安装工艺缺陷导致的故障，以及非人为损坏的性能故障（不可抗力或采购人不当使用导致的损坏除外）。

2. 软件系统：包括项目开发或部署的软件系统（如管理系统、应用平台等），保修范围涵盖系统运行故障、功能缺陷修复、兼容性问题处理，以及因软件自身漏洞导致的问题（不包括因采购人擅自修改程序或第三方软件冲突导致的故障）。

3. 服务保障：保修期内，供应商需提供免费的技术支持、故障排查、远程或现场维修等服务，确保硬件设备正常运行、软件系统稳定可用。

（二）保修期

1. 硬件设备：自项目竣工验收合格之日起计算，保修期不少于3年。

2. 软件系统：自项目竣工验收合格之日起计算，保修期不少于3年（包含免费的系统补丁更新、bug修复等）。

（三）保修责任

1. 保修期内，若出现质量问题，供应商应在收到采购人通知后2小时内响应，24小时内提出解决方案，如需现场维修，应在8小时内到达现场。

2. 因供应商未及时履行保修义务导致损失扩大的，由供应商承担相应责任；非保修范围内的故障，双方可协商维修费用及服务方式。

六、知识产权归属和处理方式

（一）知识产权归属

1. 采购人所有：供应商为履行本合同而专门开发的定制化软件系统、功能模块、数据库及配套技术方案（如针对本项目设计的智慧校园管理系统专属功能），其知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权等）归采购人所有。项目实施过程中形成的验收报告、测试记录、操作手册等文档资料，知识产权归采购人所有。

2. 供应商保留：供应商使用的通用软件、成熟技术框架、已有专利技术等（非为本项目专属开发），其知识产权仍归供应商或原权利人所有，但供应商需保证已获得合法授权，可用于本项目且不侵犯第三方权利。

3. 第三方许可：若项目涉及第三方知识产权（如商用软件、插件等），供应商需明确告知采购人，并负责办理必要的许可使用手续，相关费用已包含在合同总价中（或约定由采购人承担，需明确）。

（二）知识产权处理

1. 使用权：采购人对归属于自身的知识产权拥有永久、免费、独占的使用权，可自行或授权第三方使用、修改、升级（需在合理范围内，不侵犯供应商保留的通用技术权利）。供应商对自身保留的知识产权，仅可用于其他非与采购人竞争的项目，不得泄露或用于损害采购人利益的活动。

2. 侵权责任：若因供应商提供的成果侵犯第三方知识产权，导致采购人被索赔或产生损失，由供应商承担全部责任（包括赔偿、维权费用等），并负责解决纠纷。若因采购人擅自修改供应商保留知识产权的成果导致侵权，责任由采购人承担。 3. 保密义务：双方对项目涉及的未公开知识产权信息（如源代码、技术方案）承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方披露，保密期限至相关信息公开或失效为止。

七、采购人与供应商双方的权利义务

（一）采购人权利与义务

1.供应商进行项目实施时，采购人指定专人到现场进行协调，配合供应商工作；

2.采购人有权要求供应商，从项目开始至交付使用，提供相关培训；

3.采购人有义务遵守本合同各项条款的约定，并按本合同约定的期限向供应商支付本合同项下的款项；

4.采购人应准备适当的场地、设备及人员以确保供应商履行其在本合同所约定的各项服务。

（二）供应商权利与义务

1.供应商完成技术协议及本合同中要求的全部工作；

2.供应商必须保证项目进度和项目质量；

3.供应商有权要求采购人人员现场积极协调、配合供应商工作；

4.供应商保证所提供的产品和服务不存在任何权利、质量瑕疵，自行负责设备的运输、装卸、 安装、调试等工作，并应做好安全防护措施，避免安全事故发生，由此产生的费用和责任由供应商承担；

5.供应商有义务免费为采购人提供从项目开始至交付使用中的现场专业操作讲解与培训；为采购人提供产品操作手册和运维规程；

6.供应商有权按时获得本合同所约定的款项；

八、违约责任与解决争议的方法，按《民法典》中的相关条款执行

（一）违约责任

1. 供应商违约责任：逾期完工：若供应商未按合同约定时间完成项目（非采购人或不可抗力原因），每逾期1日，应向采购人支付合同总金额0.1%的违约金；逾期超过15日，采购人有权解除合同，供应商需退还已收款项（如有）并赔偿由此造成的损失。质量/验收不合格：项目验收未通过且供应商未在整改期限内完成合格整改的，采购人有权要求返工、扣减合同款项（具体比例双方协商），或解除合同并要求供应商承担合同总金额10%的违约金。擅自变更或违约：供应商擅自将项目转包/分包、擅自变更技术方案或拒绝履行保修义务的，采购人有权要求纠正，并处以合同总金额20%的违约金；造成损失的，供应商需全额赔偿。

2. 采购人违约责任：逾期支付：项目验收合格后，采购人未按约定在7个工作日内支付全款的，每逾期1日，应向供应商支付逾期金额0.05%的违约金（不超过合同总额的1%）。未提供必要条件：因采购人未及时提供场地、配合资料等必要实施条件导致工期延误的，工期顺延，采购人需承担供应商由此产生的合理额外成本（经双方确认）。单方面解除合同：采购人无正当理由单方面解除合同的，需向供应商支付合同总金额5%的违约金，并赔偿供应商已发生的合理成本。

3. 违约金上限：任何一方的累计违约金总额不超过合同总金额的20%，违约金不足以弥补实际损失的，违约方需补足差额。

（二）解决争议的方法

1. 协商优先：因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决，协商达成一致的，应签订书面补充协议。

2. 调解：协商不成的，任何一方可向项目所在地行业主管部门（如教育局、政府采购监管部门）或第三方调解机构申请调解。

3. 诉讼：若协商或调解仍无法解决争议，任何一方有权向本项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

4. 争议期间履约：争议处理期间，除争议事项外，双方应继续履行合同其他约定，确保项目正常推进（如适用）。

九、合同其他条款

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同附件（如《项目需求清单》《技术规格》供应商响应文件等）是本合同不可分割的组成部分，与本合同正文不一致的，以补充协议或双方后续确认文件为准（无补充协议的，以正文为准）。

3．本合同自签订之日起生效。

4．本合同一式 肆 份，具有同等法律效力，双方各执 贰 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

附件：《勉县定军山中心小学智慧校园信息化建设项目采购清单》

*（合同签署页）*

**甲 方（公章）**

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

签订日期：

**乙 方（公章）**

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

签订日期