**商务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件要求** | **磋商响应文件响应** | **偏离情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1、如供应商承诺响应磋商文件中规定的商务要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字、盖章要求；

2、如供应商不仅承诺磋商文件中规定的商务要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；

3、如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的商务要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。

4、供应商须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日