

供应商应提交的相关资格证明材料

供应商应根据磋商文件的要求提供相关资格证明材料，并按照给定格式填写后附的表格，未给定格式的可自行编辑格式并相应扩展。

企业经营情况表

磋商供应商：（企业法人公章）

单位：万元

企业名称					
详细地址				邮政编码	
经济类型		注册资本		成立时间	
法定代表人		职 务		电 话	
公司网址				传 真	
营业范围	主 营				
	兼 营				
	经营优势和特长				
财务经营状况	年 度	营业总收入	缴纳营业税 总额	缴纳所得税 总额	负债总额
开户银行	开户行名称			联系电话	
	开户行地址			联 系 人	
主营业务情况	主营业务名称		上年经营额		

后附企业简介

企业人员情况表

磋商供应商：（公章）

企业总人数	其中：			获得各类专业技术职称人数		
	管理人员	技术人员	其他人员	高级职称	中级职称	初级职称
项目组织实施人员						
1. 项目负责人						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业 从业工作年限	主要工作业绩和 经历	
2. 技术人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业 从业工作年限	主要工作业绩和 经历	

主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称			担任职务	发包人

- 后附：
1. 人员身份证、学历证、职称证等相关证件证明材料。

类似项目业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	联系人及电话

后附相关业绩材料