**政府采购合同主要条款格式（仅供参考）**

合同编号：

签订地点：

签订时间:

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国合同法》和甲方 （采购项目编号： ）的竞争性谈判文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿的原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

**第一条** 采购清单及金额

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 参数 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 大写： ￥ 元 | | | | | |

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响，合同价格包含所提供货物因开展本项目所涉及的一切相关费用在内。

**第二条 合同价款的支付**

1.结算单位：银行转账，由采购人负责结算。在付款前，供应商必须开具与合同金额相应的发票给采购人，附详细清单。具体付款方式，根据采购人资金到位情况，合同约定。

2.付款方式：

甲乙双方自行约定。

3、乙方出具有效税务发票，提供与合同文本相符的单位、开户行及银行账号，甲方通过银行转帐支付。

**第二条** **合同文件**

详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1、本合同书

2、成交通知书

3、协议

4、竞争性谈判文件(含澄清文件)

5、响应文件

**第三条 补充说明：**

1、本项目供货合同；

2、公平交易承诺书作为附件，视为合同的组成部分。

**第四条 合同生效及其他**

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同自签订之日起生效。

3、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 贰 份，壹 份报送政府采购监督管理部门备案，壹 份采购代理机构存档。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| 采购人全称（盖章） | 成交供应商全称（盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表：（签字） | 被授权代表：（签字） |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
|  | 开户银行： |
|  | 帐号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**注：本合同格式仅供参考**