**商务要求应答表**

项目编号：

项目名称：

采购包：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 说明：供应商须根据竞争性磋商文件第三章“3.3商务要求”全部事项列入此表，并进行应答。偏离情况填写正偏离或负偏离或无偏离。若与商务要求完全响应，无偏差，此表可不填写。但须完善落款处并加盖单位公章，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格。

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日