项目团队其他人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 注册证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.供应商根据项目团队其他人员情况附相关职业资格证书、注册证书、身份证、职称证、学历证、近三个月的社保缴纳证明等。**

**2.为了本项目评审公平公正，采购代理机构将与磋商小组成员对供应商提供的人员证书证件通过网络（网站）及毕业年限核查等方式进行查询，若确定供应商提供的证书证件为假证，将取消供应商投标资格，按照符合性评审不予通过，并上报政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购信息发布媒体上公布。**