**项目服务实施方案**

**采购编号：**

**项目名称：**

**供应商名称：**

**项目服务实施方案：**

**（根据评审标准中的详细描述进行编制，至少包含以下内容）**

1、项目理解

1. 重点、难点分析及对策
2. 总体实施方案
3. 进度计划及保障措施
4. 质量保证措施
5. 人员配备：
6. 应急预案及突发事件应急保障措施

后附参考格式。

**附件1：拟派项目组团队人员**

**项目组团队人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **学历** | **技术职称** | **证书名称** | **本项目中**  **担任职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | …… |  |  |  |  |  |

**注：本表应后附证明材料，具体要求以本项目竞争性磋商文件及评审办法为准。**

**附件2：设备配置及其他工具汇总表（若有）**

**拟投入本项目的配置及其他工具汇总表（参考格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备、工具名称** | **规 格**  **型 号** | **数量** | **使用情况** | **投入时间** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**注：本表应后附相关证明材料，具体要求以本项目竞争性磋商文件评审办法为准。**