**技术实施方案**

供应商根据本项目实际情况及评标办法，编写实施方案，格式自拟。

**以下为参考格式：**

**附件1：本项目拟投入人员汇总表**

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 工作年限 | 拟担任的职务 | 岗位情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3.提供人员证明信息（包括但不限于职称证或执业证、身份证、毕业证、人员社保等）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件2：本项目拟投入的机械设备计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日