**商务要求偏离表**

包号： 第 页，共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **说明：供应商响应内容与磋商文件有偏离时填写，响应说明写“高于”或“低于”。无偏离可不填写，但须提交加盖印章空白表。** | | | | |

供应商(盖章):

法定代表人（负责人）

或授权代表（签字或盖章）:

日期： 年 月 日