

采购项目编号：YLZCD2024-065

榆林市公共就业和人才服务中心采购市本  
级流动人员人事档案信息采集归集和  
数字化及监理服务项目一标段

# 招 标 文 件



采 购 人：榆林市公共就业和人才服务中心

采购代理机构：榆林众昌达项目管理有限公司

时 间：二零二四年九月

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	8
投标人须知前附表.....	8
一、总则.....	17
二、招标文件.....	18
三、投标文件的编制.....	19
四、投标文件的递交.....	21
五、开标与评标.....	22
六、定标、中标通知与签约.....	25
第三章 商务要求.....	29
第四章 政府采购合同条款（参考格式） .....	31
第五章 招标内容及技术要求.....	31
第六章 评标办法.....	35
第七章 投标文件构成及格式.....	62

# 第一章 招标公告

## 项目概况

榆林市公共就业和人才服务中心采购市本级流动人员人事档案信息采集归集和数字化及监理服务项目招标项目的潜在投标人应在登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载获取招标文件，并于 2024 年 09 月 24 日 13 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：YLZCD2024-065

项目名称：榆林市公共就业和人才服务中心采购市本级流动人员人事档案信息采集归集和数字化及监理服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：2327000.00 元

采购需求：

合同包 1(一标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化服务项目)：

合同包预算金额：2015000.00 元

合同包最高限价：2015000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他专业技术服务	榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化服务项目	1(项)	详见采购文件	2015000.00	2015000.00

合同包 2(二标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化项目监理项目)：

合同包预算金额：312000.00 元

合同包最高限价：312000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
-----	------	------	--------	------------	---------	---------

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	图书馆和档案馆服务	档案数据质量审核及清洗比对	1(项)	详见采购文件	312000.00	312000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：/

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(一标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（2）根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10 号）；（3）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（4）根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）；（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）；（6）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）；（7）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（8）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；（9）《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5 号）。

合同包 2(二标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化项目监理项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（2）根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中

小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）；（3）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（4）根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）；（6）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；（7）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（8）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；（9）《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）。

### 3. 本项目的特定资格要求：

**合同包 1(一标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化服务项目)特定资格要求如下：**

（1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；

（2）供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）。

（3）财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近三个月内出具的银行资信证明或自成立以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

（4）社保缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）；

（5）税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税

证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（6）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；

（8）投标人提供在投标截止日前在信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终以投标截止日当天查询结果为准）；

（9）提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金），供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；

（10）提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书，供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；

（11）本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；

（12）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面证明材料）

**合同包 2(二标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化项目监理项目)特定资格要求如下：**

（1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；

（2）供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省

国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）。

（3）财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近三个月内出具的银行资信证明或自成立以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

（4）社保缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）；

（5）税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（6）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；

（8）投标人提供在投标截止日前在信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天查询结果为准）；

（9）提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金），供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；

（10）提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书，供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；

（11）本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；

（12）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声

明材料)

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 09 月 04 日至 2024 年 09 月 10 日，每天上午 09：00：00 至 12：00：00，下午 12：00：00 至 18：00：00（北京时间）

途径：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载

方式：在线获取

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 09 月 24 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：网上递交

开标地点：榆林市公共资源交易中心十楼开标 10 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

（1）供应商登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→陕西省公共资源交易平台→投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并下载招标文件。未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动，其后果自负。

（2）特别提醒：①本项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项具体详见招标文件要求。②本项目采用电子化招投标的方式，供应商使用 CA 锁对响应文件进行制作、签封、加密、递交、解密等相关招投标事宜。电子投标响应文件制作软件技术支持热线：400-998-0000；CA 锁购买：榆林市市民大厦 3 楼 E18、E19 窗口，联系电话：0912-3452148、或下载手机 APP：陕公共资源交易服务，线上购买。联系电话：0912-3515031。

（3）供应商初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、CA 锁认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站首页“服务指南”下载专区中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。



(4) 供应商须按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

(5) 投标人应随时关注发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程·>答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件 (\*.SXSCF 格式)，并使用该文件重新编制电子投标文件 (\*.SXSTF 格式)，使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：榆林市公共就业和人才服务中心

地址：榆林市高新区劳动保障大厦一楼

联系方式：0912-3591571

### 2. 采购代理机构信息

名称：榆林众昌达项目管理有限公司

地址：榆林市高新技术产业园区兴达路国际商务大厦写字中心 B612

联系方式：0912-3836262

### 3. 项目联系方式

项目联系人：高涛

电话：0912-3836262

榆林众昌达项目管理有限公司

2024 年 09 月 03 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目编号、项目名称	采购项目编号：YLZCD2024-065 采购项目名称：榆林市公共就业和人才服务中心采购市本级流动人员人事档案信息采集归集和数字化及监理服务项目
2	采购人	名称：榆林市公共就业和人才服务中心 地址：榆林市高新区劳动保障大厦一楼 联系方式：0912-3591571
3	采购代理机构	名称：榆林众昌达项目管理有限公司 地址：榆林市高新区兴达路国际商务大厦写字楼六层 B612 联系人：高涛 电话：0912-3836262
4	采购内容	详见招标文件《采购内容及要求》。
5	采购预算	预算总金额：2327000.00 元。 一标段预算金额：2015000.00 元 二标段预算金额：312000.00 元 本次招标采用项目整体打包方式，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。投标人的投标报价超过采购预算示认为无效报价，按无效投标处理。
6	资金来源	财政资金
7	投标报价	合同价即中标价，投标人应在投标报价表中包含但不限于完成本次招标所要求的服务且验收合格的所有费用，包括为完成本项目服务及其他一切相关费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。
8	资质要求	<b>资格证明文件：</b> 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；并提供以下资格证明文件： <b>合同包 1(一标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化服务项目)特定资格要求如下：</b> (1) 投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证； (2) 供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）。 (3) 财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提

	<p>交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近三个月内出具的银行资信证明或自成立以来以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；</p> <p>（4）社保缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）；</p> <p>（5）税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（6）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；</p> <p>（8）投标人提供在投标截止日前在信用中国网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终以投标截止日当天查询结果为准）；</p> <p>（9）提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金），供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；</p> <p>（10）提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书，供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；</p> <p>（11）本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；</p> <p>（12）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明材料）</p> <p><b>合同包 2(二标段：榆林市公共就业和人才服务中心档案信息采集归集和数字化项目监理项目)特定资格要求如下：</b></p> <p>（1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；</p> <p>（2）供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）。</p> <p>（3）财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近</p>
--	---

		<p>三个月内出具的银行资信证明或自成立以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；</p> <p>（4）社保缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）；</p> <p>（5）税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（6）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；</p> <p>（8）投标人提供在投标截止日前在信用中国网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终以投标截止日当天查询结果为准）；</p> <p>（9）提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金），供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；</p> <p>（10）提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书，供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；</p> <p>（11）本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；</p> <p>（12）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明材料）</p> <p><b>有关资质证明文件的特别说明：</b></p> <p>1) 供应商必须对所提供的资格证明文件的真实性和有效性负全部法律责任。</p> <p>2) 上列资格证明文件均须加盖供应商公章，且为必备资格条件, 缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，自动丧失供应商资格，按照无效标处理。</p>
9	投标保证金	本项目投标保证金采用信用承诺书代替（后附格式）
10	投标有效期	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 90 天。
11	投标文件纸质版	正本份数：壹份；副本份数：贰份。同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘 word 版及不加密版软件生成的投标文件 PDF）并标注供应商全称、项目名称、项目编号。投标文件装订要求：双面打印胶装，不得出现活页。

		<p>投标人在开标截止时间后 5 个工作日内将一正两副纸质及电子版投标文件（U 盘 word 版及投标软件生成的不加密的投标文件 PDF）邮寄或送到代理公司指定地点。（地址：陕西省榆林市高新区兴达路国际商务大厦写字楼六层 B612，联系人：高涛 联系电话：0912-3836262）。</p> <p>注：本项目为不见面开标项目，开评标过程均以网上实际流程为准，纸质版投标文件仅作为后期相关监督部门及招标人档案留存资料。</p>																
12	纸质版封装要求	纸质版投标文件正本和副本、电子版需封装在一个封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本、副本、电子版本”字样。封袋应加贴封条，在封线处加盖投标人鲜章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号等标识。																
13	投标文件递交截止时间及递交地址	投标文件递交截止时间:2024 年 09 月 24 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）。投标文件递交地址：登录陕西省公共资源交易中心平台提交电子投标文件																
14	开标时间及开标地点	开标时间：2024 年 09 月 24 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）。 开标地点：榆林市公共资源交易中心十楼开标 10 室																
15	评标方法	综合评分法（详见第五章）。																
16	现场踏勘	投标人可根据招标文件的招标内容对项目现场或周边环境自行踏勘，由此引发的费用投标人自行承担，采购人及采购代理机构不组织投标人踏勘现场。																
17	同义词语	构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。																
18	政府采购融资政策	<p><b>政采贷政策要求：</b></p> <p>为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5 号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a>）或中征平台（<a href="https://www.crcrfsp.com">https://www.crcrfsp.com</a>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。</p> <table><tr><th colspan="8">榆林市“政采贷”业务办理银行联系表</th></tr><tr><th>序号</th><th>银行名称</th><th>产品名称</th><th>贷款额度</th><th>贷款期限</th><th>贷款利率</th><th>办理时效</th><th>联系人</th></tr></table>	榆林市“政采贷”业务办理银行联系表								序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
榆林市“政采贷”业务办理银行联系表																		
序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人											

		<table><tr><td>1</td><td>长安银行</td><td>政采贷</td><td>1000 万元</td><td>1-3 年</td><td>3.45%</td><td>72 小时</td><td>魏 众 15109123951</td></tr><tr><td>2</td><td>中信银行</td><td>政采 E 贷</td><td>1000 万元</td><td>1-3 年</td><td>3.45%起</td><td>24 小时</td><td>李 靖 15509125117</td></tr><tr><td>3</td><td>光大银行</td><td>政采贷</td><td>1000 万元</td><td>1-3 年</td><td>3.45%</td><td>72 小时</td><td>刘 波 18809125468</td></tr><tr><td>4</td><td>交通银行</td><td>秦政贷</td><td>1000 万元</td><td>1 年</td><td>3.45%</td><td>24 小时</td><td>张 飞 15291296886</td></tr><tr><td>5</td><td>中国银行</td><td>政采贷</td><td>1000 万元</td><td>1-3 年</td><td>3.45%</td><td>72 小时</td><td>李 浩 18691230007</td></tr><tr><td>6</td><td>招商银行</td><td>政采贷</td><td>3000 万元</td><td>1-3 年</td><td>3.45%起</td><td>24 小时</td><td>马 烨 15596100007</td></tr><tr><td>7</td><td>浦发银行</td><td>政采 E 贷</td><td>2000 万元</td><td>1 年</td><td>3.8%</td><td>72 小时</td><td>朱 君 15629169158</td></tr><tr><td>8</td><td>农商银行</td><td>政采贷</td><td>1000 万元</td><td>1-2 年</td><td>3.45%-5.8%</td><td>24 小时</td><td>王 璐 15529875056</td></tr><tr><td>9</td><td>农业银行</td><td>政采贷</td><td>3000 万元</td><td>1 年</td><td>3.45%-3.85%</td><td>24 小时</td><td>杨 尧 13325409313</td></tr><tr><td>10</td><td>民生银行</td><td>政采 E 贷</td><td>3000 万元</td><td>1 年</td><td>3.45%起</td><td>24 小时</td><td>郝双双 15991225850</td></tr></table> <p>备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。</p>	1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951	2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	李 靖 15509125117	3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	刘 波 18809125468	4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886	5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007	6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007	7	浦发银行	政采 E 贷	2000 万元	1 年	3.8%	72 小时	朱 君 15629169158	8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056	9	农业银行	政采贷	3000 万元	1 年	3.45%-3.85%	24 小时	杨 尧 13325409313	10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951																																																																											
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	李 靖 15509125117																																																																											
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	刘 波 18809125468																																																																											
4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886																																																																											
5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007																																																																											
6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007																																																																											
7	浦发银行	政采 E 贷	2000 万元	1 年	3.8%	72 小时	朱 君 15629169158																																																																											
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056																																																																											
9	农业银行	政采贷	3000 万元	1 年	3.45%-3.85%	24 小时	杨 尧 13325409313																																																																											
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850																																																																											
19	支持中小企业发展	<p><b>本项目专门面向小微企业，均不予价格扣除。</b></p> <p>支持中小企业发展：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业采购项目</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：</p> <p>①对小型和微型企业产品的价格给与 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p><b>中小企业划分标准详见前附表 33 项：中小企业划分标准</b></p>																																																																																
20	支持监狱企业发展	<p>支持监狱企业发展：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业视同小微企业。</p>																																																																																
21	投标答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开<input type="checkbox"/>召开，招标代理机构将对供应商所提出的问题予以解答，并出具书面答疑纪要。答疑纪要为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等</p>																																																																																

		法律效力。																																
22	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受																																
23	招标代理服务费	<div>1. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费，供应商可将此费用考虑在投标报价中，采购人不再单独支付。采购代理机构招标代理服务费参照原国家标准（国家计委计价格〔2002〕1980 号）收取和（发改办价格〔2011〕534 号）收取，按服务类标准收取。向中标（成交）供应商收取代理服务费。</div> <div>2. 支付方式：中标单位领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。</div> <div>3. 采购代理服务费按差额定率累进法计算：</div> <table><tr><th>服务类型/费率/中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <div>例如：某服务招标成交金额为 500 万元，采购代理服务费计算如下： 100 万元*1.5%=1.50 万元 (500-100)*0.8%=3.20 万元 服务费=1.50+3.20=4.70 万元。</div> <div>4. 本项目属于<b>服务招标</b>。</div>	服务类型/费率/中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型/费率/中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
24	复印件或扫描件	投标文件中的复印件（含扫描件）必须加盖供应商公章，否则按无效文件处理。所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效，由投标供应商自行负责。																																
25	合同签订	中标供应商和采购人签订合同。																																
26	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 15 日前																																
27	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 日前																																
28	不见面开标	<div>该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</div> <div>开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前一小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</div> <div>1) IE 浏览器输入网址：http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxianyang/login;</div> <div>2) 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见</div>																																

		<p>面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器。</p> <p>2、供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；</p> <p>3、开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</p> <p>4、相关技术问题，请咨询软件开发商：（1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>5、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（供应商）】进行下载。</p> <p>6、投标人应及时下载电子招标文件和答疑纪要等相关文件，在投标文件递交截止前必须上传电子投标文件；开标时需使用生成（加密）电子投标文件的加密锁（CA 锁），在规定时间内对电子投标文件进行在线解密，因投标人原因造成其电子投标文件无法解密的，按无效投标处理。</p>
29	投标文件递交方式	<p>1、供应商应于提交投标文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台企业端在线提交电子投标文件，逾期提交系统间拒绝接收。</p> <p>2、本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台【首页】不见面开标在线参与开评标过程，详见招标文件以及交易平台【首页】服务指南下载专区中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（投标人）》。</p>
30	电子投标文件解密失败处理措施	<p>投标人未按规定时间完成解密或因投标人原因造成投标文件无法解密、导入失败的，视为其撤销投标文件，投标人自行承担相应责任。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。</p>
31	电子投标文件的制作与签名	<p>1、投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。现场时务必携带数字认证证书（主锁及上传文件所用的副锁），如因投标人自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。</p> <p>2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省（<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>））”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”，并使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。</p> <p>3、递交电子投标文件。登录陕西省公共资源交易中心平台（<a href="http://xxxq.sxggzyjy.cn/">http://xxxq.sxggzyjy.cn/</a>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传投标文件”菜单页面，上传加密的电子化投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、投标文件中所有涉及签字、盖章的，各投标单位须将所有签字盖章完</p>



		成后上传。
32	信用承诺公示要求	<p><b>信用承诺公示要求：</b></p> <p>各供应商单位均应在信用中国“陕西榆林”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（网址：hppts: credit.yl.gov.cn）。</p> <p><b>信用承诺操作相关事宜如下：后附操作手册</b></p> <p>（1）进入信用中国“陕西榆林”页面，点击信用承诺，右上角显示主动上报，在承诺事项选择相应的承诺事项，承诺事项的名称为原纸质版的标题名称。</p> <p>（2）承诺时间为当日，承诺事由为“项目名称+项目编号”，受理部门为榆林市财政局（《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》）、榆林市公共资源交易中心（投标人信用承诺、委托代理人信用承诺、投标信用承诺书（保证金））。</p> <p>（3）供应商只需上传四项信用承诺：①榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺；②投标人信用承诺；③委托代理人信用承诺；④投标信用承诺书（保证金）。（信用承诺书的格式详见投标文件格式中附件）。</p> <p>所有账号问题在政务网中咨询或拨打 02987382893、029-87382894。</p> <p><b>注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。投标人请将申报截图附在投标文件附件中，如不执行由此带来的不利后果投标人自行承担。</b></p>
33	各行业划分标准具体为	<p>1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p>

	<p>7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>8、邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>9、住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>14、物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业。</p> <p>16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>本项目所属行业：其他未列明行业。</p> <p>划分标准：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为</p>
--	--

		<p>中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业。</p> <p>备注：与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小微企业不享受中小企业优惠政策。</p>
34	信用查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》采购人、采购代理机构在资格审查时对供应商信用记录进行查询。供应商存在不良行为记录的，拒绝其参加政府采购活动。
35	其他要求	本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标供应商必须就一个完整项目进行响应。中标供应商与采购人在成交通知书发出 10 日内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意，本项目不允许成交后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃成交。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。
36	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 不接受备选投标方案和响应文件中出现多个报价。
37	招标文件解释权	本招标文件解释权归采购代理机构所有。

## 一、总则

### 1. 资金来源

1.1 本次招标采购所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

### 2. 采购代理机构及合格的投标人

2.1 实施本次招标的采购代理机构为榆林众昌达项目管理有限公司。

2.2 合格的投标人：

2.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件及投标人须知前附表中特定资格要求的资格证明文件，方为合格的投标人；

2.2.2 供应商应参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

2.2.3 只有在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供货人才能参加投标。

2.2.4 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目投标：

2.2.4.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

2.2.4.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

2.2.4.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

2.2.4.4 法律和行政法规规定的其他情形。

2.3 投标人不得直接或间接地与招标采购单位（包括榆林众昌达项目管理有限公司及采购人）有任何关联，亦不得是招标采购单位的附属机构。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，一经证实，则该投标无效。

2.4 投标人必须在陕西省公共资源交易平台获取招标文件，方可参加投标。

2.5 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加

投标有关的费用。

### **3. 投标服务的合格性和合法性**

3.1 合同中提供的所有有关服务的原产地，均应来自国家有关政府采购规定的服务的合格来源国，本合同的支付也仅限于这些服务。

3.2 通过签署投标函，投标人应确认其为所供服务的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了能够满足本项目采购人所提需求的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致投标被拒绝。

### **4. 投标文件内容的真实性**

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实、有效的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

### **5. 招标过程的监督和管理**

同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

## **二、招标文件**

### **6. 招标文件构成**

6.1 招标文件要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

第三章 商务要求

第四章 政府采购合同条款（参考格式）

第五章 招标内容及技术要求

第六章 评标方法

第七章 投标文件构成及格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 本招标文件的解释权归榆林众昌达项目管理有限公司。

### **7. 招标文件的修改和澄清**

7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对招标文件进行修改。

7.2 采购代理机构如果对已发出的招标文件进行澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标响应文件编制的，应当顺延递交投标文件的截止时间。在发布招标公告的财政部门指定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与代理公司人员联系；否则，因此带来的一切不利后果由各供应商承担。

7.3 各供应商在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购代理机构不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】中的【首页·>信息公告·>更正公告】；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给每个获取招标文件的供应商。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与代理机构人员联系；否则，因此带来的一切不利后果由各供应商自负。

7.4 投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### **三、投标文件的编制**

#### **8. 投标语言和投标货币**

8.1 投标人递交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效处理。

#### **9. 投标文件的构成**

9.1 投标人提交的投标文件应包括下列部分的内容：

1) 按照投标人须知的要求和投标文件规定的格式填写投标书、投标报价表、法定代表人授权书。

2) 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容至少应包括项目服务方案的详细说明、质量保证、人员配备和服务承诺等。

3) 按照招标文件投标人须知前附表的要求提交的资格证明文件；

4) 按照本须知第 14 条要求提交的投标保证金。

5) 按照投标人须知要求出具的投标服务符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

6) 招标文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“项目”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。

#### **10. 投标文件格式**

10.1 投标人应按照招标文件中第七章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标服务方案、承诺及价格。

10.2 按招标文件第 9 条的内容及要求 and 第七章提供的格式和要求编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

## **11. 投标报价**

11.1 投标报价：合同价即中标价，投标人应在投标报价表中包含但不限于完成本次招标所要求的服务且验收合格的所有费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

11.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

11.3 投标报价：投标报价为合同总价（精确到小数点后二位），包括为完成本项目所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。供应商漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

## **12. 证明投标人合格和资格的文件**

12.1 投标人应按照招标文件的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

12.2 投标人必须按要求提交证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的能力，并作为其投标文件的一部分。

12.2.1 投标人应具有履行合同所需的技术和人员配置能力；

12.2.2 投标人应有能力履行招标文件所规定的由投标人在服务地点提供技术支持和服务。

12.2.3 投标人认为能够证明投标人提供优质服务能力的其他文件。

## **13. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

13.1 投标人应在投标文件中提交服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图片和数据等，它包括：

13.2.1 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的货物和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

13.2.2 服务内容的详细说明。

## **14. 投标保证金**

14.1 本项目投标保证金采用信用承诺书代替（后附格式，投标人须在信用中国陕西榆林承诺申报）。

14.2 开标时经审查，未提交信用承诺书及未在信用中国陕西榆林承诺申报的将按无效投标处理。

14.3 投标保证金承诺书的有效期与投标有效期一致。

## **15. 投标有效期**

15.1 投标有效期（含授权有效期）从递交投标文件的截止之日起九十天。投标文件应在投标有效期内保持有效，投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标而拒绝。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

## 16. 投标文件的式样和签署

本项目采用电子化招投标。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

投标人编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件。

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：榆林市市民大厦 3 楼 E18、E19 窗口，联系电话：0912-3452148、或下载手机 APP：陕公共资源交易服务，线上购买。联系电话：0912-3515031。

16.1 投标人应按照本章投标人须知的要求，同时提交纸质版壹份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本和电子版。如果发生正本与副本或电子版不一致的情况，以电子投标文件为准。

16.2 投标文件纸质版需打印由不加密版软件生成的投标文件。

## 四、投标文件的递交

### 17. 电子版投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

#### 17.1 电子版投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

**17.2 投标人出现下列情况之一的，其电子版投标文件视为无效文件：**

1、逾期提交电子投标文件；

2、提交的投标文件与本项目不相符；

3、投标人拒绝对电子投标文件进行解密；

4、因投标人自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件；

5、上传的电子投标文件无法打开。

**17.3 纸质版投标文件的密封和标记**

17.3.1 投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版本密封及标记详见投标人须知前附表要求。

**18. 纸质版投标文件的递交**

18.1 投标人应按照招标文件中投标人须知前附表要求提供纸质版投标文件。

18.2 代理机构只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，对其有效性不负任何责任。

18.3 无论投标人中标与否，其纸质版投标文件恕不退还。

**19. 迟交的投标文件**

19.1 按照招标文件的规定，在提交投标文件的截止时间之后递交的电子投标文件为无效投标文件，系统将拒绝接收。

**20. 投标的修改与撤回**

20.1 投标人在递交电子投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

## **五、开标与评标**

**21. 开标**

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标。开标时所有投标人代表自愿参加，不参加的视为认同开标结果，参加开标的法人或授权代表应在开标截止时间前一小时内进行电子签到以证明其出席。

21.2 开标时，由供应商将电子投标文件解密后，由采购代理机构工作人员宣布供应商名称、投标价格、服务期等修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及采购代理机构认为合适的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

21.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。



21.4 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

21.5 供应商不足 3 家的，不得开标。

22.6 在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，视具体情况确定是否从线上转线下或者停止开评标活动。

## **22. 评标组织及评标原则**

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数①采购预算金额在 1000 万元以上；②技术复杂；③社会影响较大。）其中采购人代表须持有法人授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

### **22.5 投标人的资格审查**

22.5.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### **22.6 投标文件的符合性审查。**

22.6.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、商务技术是否完全响应招标文件规定等。

22.6.2 计算错误将按以下方法更正：投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将按无效投标处理。

22.6.3 符合性审查：在详细量化评审之前，根据本须知第 22.6.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委

员会决定投标的响应性质根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.6.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

- 1) 投标人的投标报价未超过采购预算或者最高限价的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或不符合国家规定的；
- 4) 投标书无投标人鲜章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人/单位负责人有效委托书的；
- 5) 投标文件未按招标文件要求的格式编写；
- 6) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 7) 投标单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- 8) 投标文件存在有重大缺漏项的；
- 9) 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 10) 投标文件实质性内容不满足或未响应的（包括但不限于：服务期、付款方式等）；

11) 投标人未经过正常渠道获取招标文件，或投标人名称与获取招标文件时登记的投标人名称不符的；

12) 存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一项目的政府采购活动；

13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

14) 逾期提交电子响应文件；

15) 提交的响应文件与本项目不相符；

16) 供应商拒绝对电子响应文件进行解密；

17) 因供应商自身原因（如未带 CA 锁或所带 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致或用旧版编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件；

18) 上传的电子响应文件无法打开；

19) 法律、法规和招标文件规定的其他情形；

20) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，或者其报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.6.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

22.6.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

22.6.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

22.6.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一

人；

22.6.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

22.6.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

22.6.5.6 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

22.7 投标文件的详细评审

22.7.1 评标委员会将按照本须知第 22.6.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。

22.7.2 详细评审按照第六章“评标方法”的评标方法进行。

22.8 中标候选人的确定

评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐一至三名中标候选人，标明排列顺序。

### **23. 评标过程的保密**

23.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，应予废标。

### **24. 评标方法**

24.1 按照中华人民共和国财政部第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素（包括技术、商务、质量、服务、对招标文件的响应程度等）和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序。

**24.2 最低价不做为中标的唯一条件。**

### **25. 评标程序**

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的或被废标者，不进入下一步的评审。

## **六、定标、中标通知与签约**

### **26. 定标程序**

26.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 1~3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

26.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序，确定排名第一的为中标人。

26.3 排名第一的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不

可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

26.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

26.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

26.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

## **27. 中标通知书**

27.1 采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## **28. 中标合同的签订**

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

28.2 采购人自采购合同签订之日起二个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

## **29. 招标代理服务费**

29.1 中标单位领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

29.2 招标代理服务费参照原国家标准（国家计委计价格〔2002〕1980 号）收取和（发改办价格〔2011〕534 号）收取服务类标准收取。

采购代理机构开户名称：榆林众昌达项目管理有限公司

开户行名称：中国建设银行股份有限公司榆林西人民路支行

账 号：61050169661100000797

## **30. 其他**

30.1 开标后，如果投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的，应予无效投标处理。如果投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，应予废标。废标后，报告同级人民政府财政部门同意，重新组织招标或采用其他方式继续采购。

30.2 投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家，或在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家情形的，按照中华人民共和国财政部第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照相关原则，做出重新组织招标或采取其他方式继续采购的决定。

30.3 投标设备符合（国办发〔2007〕51 号）文件精神，进入政府强制采

购节能货物制度清单（有效期内）的，提供证明文件（详见评标方法）。

投标单位属于（财库[2020]46 号）文件规定的中小企业的，提供中小企业声明函（见投标文件格式附件）及有相关部门的中小企业认定证明文件的，在评标方法中享受评标价格优惠折扣（详见评标方法）。

投标单位属于（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位，提供残疾人福利性单位声明函（见投标文件格式附件）及有相关部门的残疾人认定证明文件的，在评标方法中享受评标价格优惠折扣（详见评标方法）。

投标单位属于（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业，提供监狱企业声明函及有相关部门的认定证明文件的，在评标方法中享受评标价格优惠折扣提供相关部门出具的证明文件齐全、真实、有效的可享受优惠折扣否则不享受优惠折扣。

#### 30.4 质疑

30.4.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.4.2 投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.4.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当递交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

30.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

30.4.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.4.5.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.4.5.2 质疑项目的名称、编号；

30.4.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.4.5.4 事实依据；

30.4.5.5 必要的法律依据；

30.4.5.6 提出质疑的日期。

30.4.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

30.4.6.1 质疑投标人不是参与本次政府采购项目的投标人；

30.4.6.2 质疑投标人与质疑事项不存在利害关系的；

30.4.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

30.4.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

30.4.6.5 应当提交授权书而未提交的；

30.4.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

30.4.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

30.4.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

30.4.7 质疑答复

30.4.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

30.4.7.2 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向项目所在地财政局提起投诉。

30.4.8 其他需要说明的事项

接收质疑函的方式：书面形式

质疑递交地址：榆林市高新区兴达路国际商务大厦写字楼六层 B612

联系人：高涛 联系电话：0912-3836262

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向项目所在地财政部门提出投诉，质疑是投诉的前置条件。

30.4.9 投诉

30.4.9.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

30.4.9.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

30.4.9.3 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

30.4.9.4 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理。

①《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。②投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。③捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的投诉将被驳回，并将提出投诉的投标人列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

30.4.9.5 依法严惩捏造事实诬告陷害、诽谤他人的行为。①《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。②《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利终身。

### 第三章 商务要求

条款号	内容
1	<p>采购人名称：榆林市公共就业和人才服务中心</p> <p>项目名称：榆林市公共就业和人才服务中心采购市本级流动人员人事档案信息采集归集和数字化及监理服务项目一标段</p> <p>资金来源：财政资金</p>
2	服务地点：陕西省榆林市。
3	服务期：合同签订后 8 个月内完成。
4	服务质量：满足采购单位服务质量需求。
5	<p>1. 投标报价</p> <p>1.1 所有报价均以人民币报价。</p> <p>1.2 投标报价：供应商应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的服务、验收合格的所有费用，包括项目服务费等其他一切相关费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。</p> <p>1.3 采购人不承担任何补充费用。任何有选择的报价将不予接受。</p> <p>2. 付款方式：合同签订后付合同价款的 40%，剩余 60%服务期完成后一次性付清。注：如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的 1%支付采购人误期赔偿金。</p> <p>3. 履约情况：服务完成后，采购人组织相关部门及人员进行验收，验收不合格的，造成的一切费用由中标人承担，并负担采购人的一切损失。</p>
6	<p><b>服务质量保证：</b></p> <p>1. 本项目性质特殊，时间紧，任务重。为了保证本次活动能够顺利成功的进行，各参与本次投标活动的投标人可提前学习、了解、踏勘项目的情况，做好项目的安排部署以便中标后顺利实施服务。所投入的材料必须保证质量可靠，工艺质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任；</p> <p>2. 所有服务质量必须符合行业标准；</p> <p>3. 投标人提供服务须达到甲方满意。确保项目服务到位，安全。所有因服务质量出现的问题由乙方负责解决并承担所有费用。</p>
7	<p><b>验收：</b></p> <p>由采购人和供应商共同对项目整体进行验收。其内容包括确认服务质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查。</p> <p>1. 所验服务的指标通过验收达不到招标文件要求和投标文件承诺的，或在使用中发现采购人不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，供应商应无条件承担一切后果。</p> <p>2. 若发现供应商有弄虚作假的，在投标阶段故意或随意夸大服务技术性能，赔偿采购人相应的损失。</p> <p>3. 验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函等技术指标进行验收。各项服务指标均应符合验收标准及要求。</p>

	<p>4. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。</p> <p>5. 验收依据：</p> <p>（1）合同文本及合同补充文件（条款）；</p> <p>（2）招标文件；</p> <p>（3）投标单位的投标文件及澄清函（如果有须提供）；</p> <p>（4）合同服务清单；</p>
8	<p><b>知识产权：</b></p> <p>供应商应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p>
9	<p><b>违约责任：</b></p> <p>依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，中标投标人未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标投标人进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标投标人造成的经济损失。</p>



## 第四章 政府采购合同条款

合同编号: \_\_\_\_\_

# 政 府 采 购 合 同

采购项目名称:

采 购 人:

供 应 商:

签署日期:

采购人（全称）：榆林市公共就业和人才服务中心

供应商（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

1. 项目名称：榆林市公共就业和人才服务中心采购市本级流动人员人事档案信息采集归集和数字化及监理服务项目

2. 项目地点：\_\_\_\_\_

3. 项目内容：\_\_\_\_\_

### 二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 投标文件、澄清、中标通知书；
3. 相关服务建议书；
4. 附录：即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

### 三、签约金额

签约金额（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

合同单价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响，合同价格为含税价，供应商（成交人）提供服务所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

### 四、结算方式

1、结算单位：由采购人以人民币负责结算，在付款前，供应商必须开具发票给采购人。

2、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 五、期限

服务期：\_\_\_\_\_。

### 六、双方承诺

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。

2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

#### 七、内容及要求：

即服务内容与投标文件、中标通知书等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。（附清单）

八、项目服务地点：采购人指定地点。

#### 九、保密

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。

#### 十、知识产权

供应商应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

十一、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。

十二、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十三、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止 合同的，应按规定履行相应的手续。

#### 十四、违约责任：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

#### 十五、验收

由采购人负责组织验收，或者邀请有关专家、质检机构、采购代理机构共同进行验收，验收费用由中标供应商支付；验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十六、其他（在合同中具体明确）

#### 十七、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

负责人（签字）\_\_\_\_\_

负责人（签字）\_\_\_\_\_

（此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

## 第五章 招标内容及技术要求

### 一、项目背景

为进一步落实《人力资源社会保障部办公厅关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的指导意见》（人社厅发〔2018〕102号）和中组部、人社部等五部门《关于印发〈流动人员人事档案管理服务规定〉的通知》（人社部发〔2021〕112号）文件要求，现需要完成榆林市公共就业和人才服务中心（以下简称“服务中心”）在库流动人员人事档案基础信息采集归集工作，以及参照干部人事档案数字化相关技术标准推进数字化工作，进而为实现“一点存档、多点服务”的全市一体化服务格局提供基础支撑。

### 二、项目概况

本次项目包括服务中心在库档案 2.6 万卷，完成 84 项基础信息采集、按标准进行整理、修正及数字化加工，并将形成的影像及著录数据通过定制专业的人事档案管理系统进行管理，完成目录索引、利用统计等，通过建设智能 RFID 管理系统实现实体档案智能盘点、上下架、定位、查找。

本次项目服务内容包含：

#### （一）人事档案整理

**按照相关标准对服务中心约 2.6 万份库藏人事档案进行整理及修正处理。**

#### （二）基础信息采集归集

按照《流动人员人事档案基础信息采集规范》完成 84 项基础数据的采集归集工作。

#### （三）档案数字化

参照《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T33870—2017），实现在库档案数字化，含材料扫描、图像处理、图像质检、档案著录、目录建库、图像存储、数据挂接、数据终检、档案装订等。

（四）定制人事档案管理信息系统，实现人事档案分类搜索、提供利用统计、打印利用等实用性基本功能。

（五）建设智能 RFID 管理系统实现实体档案智能盘点、上下架、定位、查找。

（六）改制企业职工人事档案中包含约 8000 份已退休职工人事档案，按照

榆林市档案馆要求的移交标准及规范，移交至榆林市档案馆。

（七）破损档案修复、裱糊及还原。

（八）更换破损档案装具，按照要求进行纸质档案上架。

（九）建立对应图像数据的目录数据库，与档案图像数据建立对应关系，将数字化成果挂接至人事档案管理系统中，并提交相应备份介质进行数据备份及保存。

（十）纸质档案、加工成果数据验收合格后，加工公司须使用移动硬盘将成果过数据备份一式三份提交给中心，著录条目和全文数据向陕西省公共就业信息服务系统中流动人员人事档案管理子系统做数据复制及迁移。

### 三、项目总体要求

#### （一）基本原则

1. 规范性原则：档案整理、档案基础信息采集、数字化加工的档案信息必须按照规定的技术要求、文本格式和工作标准进行数字化。

2. 安全性原则：在档案整理、档案基础信息采集、数字化加工过程中要确保档案原件的安全、确保档案信息的内容与档案原件相吻合、确保档案信息内容不被泄露、文件不丢失。

3. 效益性原则：加工公司应选择能确保档案加工质量的设备设施、选择最优化的工作流程、最合理的技术手段、稳定的数字化加工团队确保数字化加工质量。

### 四、标准规范要求

项目建设须遵循以下法律法规、政策及标准规范：

《中华人民共和国档案法》；

《中华人民共和国保守国家秘密法》；

《干部档案工作条例》；

《干部档案整理工作细则》；

《干部和档案材料收集归档案规定》；

《关于做好文件改版涉及干部人事档案有关工作的通知》；

《流动人员人事档案管理暂行规定》；

《人力资源社会保障部办公厅关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的指导意见》；

《档案数字化外包安全管理规范》；

《流动人员人事档案管理服务规范》；  
《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》；  
《关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》；  
《计算机病毒防治管理办法》；  
《计算机信息系统保密管理暂行规定》；  
GB/T 22239-2008 信息系统安全等级保护基本要求；  
DA/T31-2017 纸质档案数字化规范；  
DA/T18 档案著录规则；  
GB/T 2260-2002 中华人民共和国行政区代码；  
GB 1174-1997 全国组织机构代码编制规则；  
GB/T 112402 经济类型分类与代码；  
GB 11643-1999 公民身份证号码；  
GB/T4658 学历代码；  
GB/T8561 专业技术职称代码；  
GB/T 19253-2003 信息技术 数据元值的格式表示法。

## 五、工作流程及技术要求

项目基本流程包括：档案出库、破损档案修复、档案整理、人员基本信息采集、档案扫描、图像处理、图像存储、图像转换、信息著录、数据质检、OCR 识别、移交验收、数据挂接、数据备份、档案上架、档案移交等。

### （一）实体档案标准化整理要求

档案整理应遵守相关标准规范，并根据服务中心档案管理业务部门要求，对档案进行分类、整理、排序，拆除档案的装订线，去掉夹杂在档案中的残余纸、曲别针、大头针、订书针等物品，编制页码，打印卷内目录和备考表等工作，同时形成散页材料，提高档案数字化加工效率和正确率，具体要求如下：

（1）档案进出库交接必须严格执行档案进出库管理制度。加工公司必须在加工场所设立临时档案库房，建立管理制度，指定专人管理档案实体，并建立《档案借调\归还申请表》《档案交接登记表》等工作流程单，做好调档交接等各环节的登记工作。

（2）启钉（拆线）、拆分，保证纸张的平整、抚平边角，对特殊页做出标识提醒扫描人员注意，对不符合规格的档案材料，在不影响材料完整和不损伤字

迹的情况下，酌情进行包边、加边、剪裁、裱糊或折叠。

（3）检查案卷的完整性，是否有缺页、漏页、错编现象。拆卷时应注意保护档案不受损害。同时检查案卷封面上的档案号、姓名、条码标签等是否完整，是否与档案文件一致，卷内文件份数与实际是否相符，案卷内情况与原目录是否一致，对不一致处应建立勘误表进行登记造册，统一移交服务中心。

（4）按照规定的人事档案分类规则对档案进行鉴别、分类，并编制填写类别号、页码。根据档案材料的类别和排列顺序对档案进行著录，并印制目录纸。如材料分类存在分歧，必须与服务中心沟通确定。

**档案分类规则如下：**

**档案材料分类表**

分类名称	类号	类号代码
履历材料	一	1
自传材料	二	2
鉴定、考核、考察材料	三	3
学历学位、职称、学术、培训等材料	四	4
学历学位材料	4-1	4-1
职业（任职）资格和评（聘）专业技术职务（职称）材料	4-2	4-2
科研学术材料	4-3	4-3
培训材料	4-4	4-4
政审材料	五	5
党团材料	六	6
奖励材料	七	7
处分材料	八	8
工资、任免、出国、会议等材料	九	9
工资材料	9-1	9-1
任免材料	9-2	9-2
出国（境）材料	9-3	9-3
参加会议的代表登记表等材料	9-4	9-4
其他供组织上参考材料	十	10

（5）装订。拆除整理含装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。在恢复装订时，按照档案原有的装订方向进行，遵循“两对齐”要求，按照档案材料分类排列，不得漏页、错页、不得压字，装订牢固、不得掉页，做到安全、准确、无遗漏。同时，要制作案卷备考表，在备考表上要详细记录案卷内出现的漏号、缺号、重号、重页、空白页等增删改情况，要求用黑色档案专用水笔进行书写，字体要求工整、清洁、不准出现涂改的现象。



(6) 装卷。装订好的档案需按照服务中心要求进行装卷。档案袋（盒）封面或侧面上填写、粘贴相应内容和标签。档案袋必须结实牢固、便于书写文字和粘贴档案标识标签、便于上架摆放和实物盘点。

(7) 制作档案整理修正流程单，注明每卷档案的页数及其他的特殊情况。

## (二) 基础信息采集归集要求

人员基础信息采集范围及技术标准按《流动人员人事档案基础信息采集规范》

（人社厅发〔2018〕102号附件2）要求执行。具体采集内容如下：

个人数据类						
个人基本信息	姓名		身份证		出生日期	
	曾用名		籍贯		出生地	
	健康状况		政治面貌		参加工作年月	
	最高学位		最高学历		最高学历毕业日期	
	最高学历毕业院校		最高学历所学专业名称		最高学历所学专业类别	
	工作单位名称		工作单位机构类型		工作单位经济类型	
	工作单位所属行业		工作职位（岗位）类型		工作地点行政区划	
	户籍地址				户籍行政区划	
	现居住地址				邮编	
	手机号码			电子邮箱		
工作经历	工作起始日期		工作终止日期			
	所在工作单位名称		从事工作或担任职务		单位证明人	
专业技术与职业（工种）资格情况	专业技术职务名称		专业技术职务级别		取得专技资格日期	
	职业（工种）资格名称		职业资格等级（技能人员等级）		职业（工种）资格日期	
语言	语种		语种熟练程序			
教育经历	学习起始日期		学习终止日期		所在学校	
	所学专业名称		所获学位		所获学历	
	教育类别		学习形式			
家庭情况	家庭成员姓名		与本人的关系		家庭成员工作单位及职务	

奖惩情况	奖励名称		奖励批准日期		奖励批准单位名称	
	处分名称		处分批准日期		处分批准单位名称	
培训经历	培训起始日期		培训终止日期		培训班名称	
	培训主办单位名称					
委托存档单位数据类						
委托存档单位名称		委托存档单位组织机构代码		委托存档单位编号		
委托存档单位机构类型		委托存档单位所属行业				
委托存档单位经济类型		委托存档单位行政区划				
档案接转数据						
存档编号			索引号			
存档状态			存档性质			
现档案管理机构名称						
转入日期			转入原因			
原存档单位名称			原存档单位行政区划			
转出日期			转出原因			
转出单位名称			转往单位行政区划			

### (三) 档案数字化加工要求

参照执行《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T33870—2017）。

档案数字化工作要遵循以下总则：严格管理、明确责任，落实安全保密管理机制和质量管理机制，确保档案原件和数字化档案信息的安全，确保各环节工作符合质量要求，建立完整、规范的工作记录。具体工作包括数字化前处理、目录著录、档案扫描、图像处理、文件存储与备份、文件目录与全文的挂接、质量自检、档案装订，并确保扫描图像、挂接的质量，档案及其档案信息的安全。各工作环节要求如下：

#### 1、数字化前处理

加工公司在扫描前先检查案卷质量、确定扫描范围，以保证数字档案与实体档案的对应。应根据实际情况做好数字化前处理工作，以确保数字化加工质量。具体要求是：

（1）档案进出库交接必须严格执行档案进出库管理制度。加工公司必须在加工场所设立临时档案库房，配置加锁的档案柜，并建立起严格的管理制度，指定专人管理档案实体，做好调档的交接登记工作，确保档案安全，万无一失。

（2）案卷封面：检查案卷封面上的档案号、姓名、条码标签等是否完整。

（3）卷内文件：检查卷内文件目录信息是否完整，卷内有无缺页、重页、倒页、破损、字迹褪变、模糊、折皱不平、装订压字等现象进行核查和修正。

（4）整理拆装：尽可能不拆卷，需要拆卷的必须严格管理。在拆除案卷装订物时，必须注意保护档案不受损害，保持案卷内原有文件顺序（除个别必须调整的页面经征得中心同意后予以调整的以外）。在完成扫描后，拆除过装订物的档案应按档案原有的装订孔进行重新装订。在恢复装订时，要保持档案的排列顺序不变，不得漏页、错页，不得压字，装订牢固、不掉页，做到安全、准确、无遗漏。恢复装订时，原则上不更换原卷皮、卷内目录和备考表。

（5）页面修整：破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复，折皱不平影响扫描质量的原件应先进行相应处理（压平或熨平等）后再进行扫描，不能使用高速扫描仪的，要用平板扫描仪来扫描。

## **2、目录著录**

应根据档案管理系统信息采集的内容和要求，正确的完成数据录入的工作。严格按照相关的行业标准与规范进行并导入现有档案管理系统中，条目与对应影像文件挂接正确率要求达到 100%。

### **（1）数据格式选择**

电子条目信息建库递交成果采用 Excel 格式，符合国家档案局相关标准规范要求。

### **（2）档案著录**

按照《档案著录规则》（DA/T18）的要求进行著录，建立档案级目录数据库。同时对数据库相应的目录进行修正，确保目录的准确率。

## **3、档案扫描**

根据档案幅面的大小和纸张状况，选择相应扫描仪，扫描时应在《纸质档案

扫描工作流程表》上认真登记扫描的文件级档号和扫描页数，具体要求如下：

（1）采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生，要求不损坏档案原件，不漏扫；对于原件纸质较差的档案，不允许采用连续进纸方式扫描，只能单张扫描；A3 幅面及以下的档案资料需采用一次性成图的方式进行处理。

（2）如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。

（3）扫描色彩模式：使用彩色模式进行扫描，如非服务中心要求，不能更改为灰度或黑白模式；

（4）兼顾影像质量和节约存储容量原则，采用 300dpi 的分辨率进行扫描，扫描形成文件以 JPEG 格式存储，对于案卷中出现字迹较小、较密集等情况以及照片档案，可将分辨率提高到 600dpi。

（5）扫描时应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。

（6）档案扫描时尽量确保纸张扫描时放置端正，从而保证原始扫描图像无歪斜，减少后期处理可能带来的图像失真。

（7）图像歪斜采用数字化影像处理软件自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过 0.3 度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

（8）将扫描页数和拆卷人所注明的页数核对，确保不能重扫、漏扫、多扫，同时要确保档案材料的清晰度。

（9）用每份文件对应的唯一档号来命名其扫描形成的影像文件。多页文件可采用该档号建立相应文件夹，按页码顺序对影像文件命名

（10）对影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框及黑边等应进行去污处理。

（11）扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时，应及时进行调整。

（12）采用彩色模式扫描的图像应进行裁边处理，去除多余的白边，以缩小图像文件的容量。

（13）扫描图像字迹清晰、颜色恰当，不宜过浅和过深，并且不得出现字迹笔画残缺或字迹笔画叠合而影响阅读的情况，即使档案原件存在绣斑变质、颜色过浅或深浅不一致，也应保证扫描图像可读。

#### 4、图像处理

应对扫描后的图像进行逐页纠偏、图像拼接、裁黑边、排序等处理，但不得改变图像内容，包括原档案中的污损，确保扫描件页面内容居中，档案原貌信息完整、不变、可读；扫描图像字迹清晰、颜色恰当，亮度及明暗对比尽可能接近原件，图像整体倾斜小于 0.3 度；对大幅面档案进行分区扫描后形成的多幅图像拼接完整、正确、无拼接痕迹；所有数字化产品封装前后同件档案页面大小一致，前后两份纸张规格相同的文件页面大小一致；文件排列顺序正确。

#### 5、数据挂接

扫描图像文件应与目录数据进行挂接，在相关表单上填写数据挂接后的页码、页数，核对每一份文件挂接后的页码、页数与档案整理、扫描时填写的页码、页数是否一致，不一致时应注明具体原因和解决办法。

#### 6、条目质检

系统自动把条目与图片进行关联后，逐一检查条目与影像是否对应匹配，退回不合格的条目或影像，退回不匹配的条目与影像。对匹配完成后的影像数据进行最终成果转换。进行数据挂接。

#### 7、文件存储和备份

##### （1）存储要求

纸质档案目录数据库中的每一份文件，都有一个与之相对应的唯一档号，以该档号为这份文件扫描后的图像文件命名。多页文件可采用该档号建立相应文件夹，按页码顺序对图像文件命名。

##### （2）存储格式

图像的存储格式为 JPG 格式。

##### （3）数据备份

最终数据成果要求：移动硬盘 2 套、蓝光光盘 1 套；备份数据包括：档案目录数据、档案数字化加工原始图片、优化后图片、相关过程资料等。

#### 8、人事档案装订要求

人事档案材料和目录采用国际标准 A4 纸型（297×210mm）。材料左边应留有 25mm 的装订边。A4 纸型的人事档案材料和目录按照靠左下对齐的方式打 3 孔装订，中间孔距上、下孔（从孔中心算起）83mm，下孔距材料底边 54mm，孔中心距左边沿 12mm，孔直径为 5mm。

## 9、补充材料处理要求

对已完成前述处理的档案，如发生材料补充情形的，需按前述要求进行整理归档、信息采集和数字化加工工作。

范围和标准执行前述档案整理、信息采集和数字化规定。

## 六、质检及验收工作要求

加工公司应制定严格的项目质量控制及质量保证措施，保证整个项目工作符合质量要求，高质量地完成工作任务。对档案整理拆分、数字化加工、人员基本信息录入、整理装卷等环节进行**同步抽查自检**。加工公司必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行自检，自检达到服务中心数据质量验收标准后，才能提交验收。

### （一）整理质量检查

在档案整理环节，制定档案整理质量检查机制，以**抽检**的方式为主进行检查，**抽检比例由服务中心确定**。如发现档案材料分类错误、排序错误、编目错误、装订不符合要求、卷内文件颠倒、档案标识打印与粘贴错误等作为差错，并及时进行重新整理。

### （二）数字化加工质量检查

在档案信息数据采集录入和档案扫描环节，制定相应的质量检查机制，对采集录入的信息数据、目录与扫描完后的图像等导入完毕的数据进行检查，抽检对象和比例同整理质量检查的抽检对象和比例相同。检查电子影像的页数与原始案卷是否一致，检查索引人员录入的“人员基本信息”、“卷内目录”、“备考表”是否正确，检查电子影像是否清晰，检查目录与对应影像的挂接是否正确。对发现的错误进行及时修正。

### （三）纸质档案质检

在进行档案重新整理装卷时，必须逐卷（册）清点，对档案数量、文件状况等进行检查。如发现丢失、损坏、损毁档案或档案材料内容；私自圈划、涂改、抽取或伪造档案材料；擅自处理或销毁档案材料等严重违规行为的，该批次将全部发回加工公司全部质检。对已发现的问题，加工公司须及时采取补救措施，并承担相应责任。

### （四）抽检验收要求

#### 1. 抽检验收指标

目录数据库与图像文件挂接错误，卷内目录不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率 $\leq 1\%$ 。

目录核对、完善：以卷为单位，关键字段（序号、材料名称、日期、页数等）正确率 100%，其余字段录入错误率 $\leq 5\%$ 。

扫描图像：漏扫率 $\leq 0.2\%$ 。

图像质量：图像质量情况完好率 99%。

格式封装：图像文件的命名差错率 $\leq 1\%$ 。

条目与图像挂接：挂接正确率 100%

档案原始材料：100%不缺失。

## 2. 抽检验收审核

成果质量采取日常抽检验收的方式进行，抽检验收对象包括实体档案和成果数据。日常抽检验收比例不得低于各批次交付量的 20%。

在对各批次日常抽检验收结果进行综合评估的基础上，直接作出阶段性验收或项目整体验收结论。如有必要，也可结合定量抽检方式进行，抽检数量或比例根据实际情况确定。

加工公司按批次提交的实体档案和成果数据，不论涉及验收标准哪一条，不合格的，全部发回加工公司全面自检，在退回自检期间，服务中心将不再向加工公司提供加工的档案。

全部档案验收“通过”的结论，必须经领导审核、签字后方有效。

## 3. 违约责任

（1）如果验收合格率低于 95%，服务中心有权终止合同，根据实际加工合格的卷数付清款项，并且加工公司需向服务中心赔偿合同总金额的 5%作补偿；

（2）漏扫、错扫、扫描质量明显粗糙模糊与原图差别大，按照每页 10 元予以处罚并由加工公司改正；著录、编目错误的，每错一处罚 10 元，加工公司须予以改正；

（3）档案遗失、污损、泄密、错漏赔偿要求：

① 加工公司造成档案遗失的，按 3 万元/卷赔偿；

② 加工公司不遵守工作规则导致档案污损的，先进行修复，并按 500 元/页赔偿；无法修复的，按 1 万元/卷赔偿，每卷赔偿金额最多不超过 3 万元；

③ 加工公司在数字化处理、装订等工作中，因工作失误造成错漏，根据不同程度进行赔偿；

④ 加工公司在数字化处理、装订等工作中触犯法律、法规的，服务中心有权追究其法律责任。

## **七、项目管理要求**

### **（一）服务方案要求**

加工公司根据项目需求制定并向服务中心提供合理、完善的项目需求分析、档案标准化整理方案、档案信息数据采集录入方案、档案扫描加工方案、数字化成果管理方案、各类设备配备及管理方案、项目实施方案、安全保密方案、项目进度方案、质量监督检查方案等。

### **（二）加工设备、系统要求**

加工公司根据项目总量、工期等配备设备，具体要求如下：

1. 扫描仪：提供满足工作量需要的各类扫描设备（高速扫描仪、平板扫描仪等）。

2. 档案整理所需要的拆线机、装订机、打印机、复印机等以及档案裱糊修复所需的各类工具、设备和材料。

3. 满足 TB 量级文件存储需求的存储设备，现场采用分布式存储。

4. 加工公司在服务期间提供一套网络版档案数字化加工系统，能够对整个数字化加工进行实现流程管理，能与服务中心档案管理系统对接，并根据服务中心档案系统影像存储结构要求，在线或离线、单独或批量上传挂接到服务中心档案系统的服务器或指定的存储设备上。

5. 加工公司提供方便的档案图像查阅和质量检查软件，按服务中心质量要求全面检查档案图像及其所有信息，统计数量，打印相应报表等功能。

6. 为确保加工数据安全，加工公司在加工现场需提供终端安全管理系统。

7. 档案数字化加工须使用正规厂家的数字化加工系统，并提供相关证明材料。

### **（三）实施人员要求**

1. 加工公司需配备经验丰富、能力较强的服务人员，项目人员数量应与工作总量和进度安排相适应，拟派团队不少于 30 人，其中项目经理一名，保密专员不少于一名。

2. 项目负责人应具备档案中级以上职称，具备相应的管理能力和行业工作经



验，熟悉档案整理和数字化加工项目全流程管理。

3. 加工公司对实施团队员工进行安全保密知识培训以及相关档案整理、数字化加工业务的培训；服务中心可对加工公司工作人员的工作业务能力进行考核，如不合格者，可要求调换。

4. 加工公司应保证岗位工作人员的稳定性，不得随意调换各岗位人员，因工作任务造成调整时，须征得服务中心同意。

5. 工作人员上班时间应统一着装，佩戴工牌。

#### **（四）项目加工现场要求**

服务中心提供项目加工场地，加工场地内配套相关安防设施、设备，如视频监控、灭火器、防盗门、窗等由加工公司提供。项目实施前，服务中心需对加工现场进行检查，在现场安防等设施合格，没有安全及泄密隐患的前提下才能开始实施。

#### **（五）质量保障要求**

1) 质量自检：加工公司必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行自检，自检达到中心数据质量标准后，才能提交服务中心验收。

2) 过程管理：加工公司在进行档案前处理、数字化加工各环节均应进行详细的登记，建立工作日志并及时整理、汇总，装订成册，在数字化工作完成的同时建立起完整、规范的记录。完工验收时应提交工作日志、产品质量检验、验收记录等资料。

### **八、安全保密要求**

1. 加工公司须具备省级及以上国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质(内容包含“涉密档案数字化加工”类)。

2. 加工公司需严格遵守《档案法》《保密法》，项目实施前与服务中心签订《保密协议》并提供详尽的保密措施及方案，对在整理和数字化加工服务中涉及的档案内容承担保密义务。

3. 加工公司参与本项目的所有工作人员需提供本人身份证明，包含工作人员劳动合同、身份证复印件、无犯罪证明、工作人员档案岗位资格证书复印件等。以上资料需通过服务中心的审核，并登记备案。

4. 项目实施过程中，加工公司如需更换、增加工作人员，需提前一周向服务中心提供拟加入人员的资料，取得对方签字同意后方可更换或者增加，并做好完

整的人员调整更换记录。

5. 加工公司参与本项目的工作人员需接受服务中心组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。

6. 加工公司工作人员不得将手袋、提包、钱包、磁盘（含 U 盘、软盘、硬盘等）、刻录光盘、手机、相机、MP3、MP4、报刊、纸张及其他随身物品带入加工场地，也不得将加工场地的物品擅自带出。

7. 未经服务中心批准，加工公司不得以任何形式复制任何档案数据。

8. 项目加工场地内的废纸需集中放置，加工公司每星期清理废纸不能超过一次，清理时要有专人对纸张进行仔细检查，确保其中没有夹带任何档案文件后才能清出工作室。

9. 加工公司工作人员不得以任何方式非法向外人泄露档案所涉及的国家秘密，否则按国家有关规定处理，情节严重的要承担相应的刑事责任。

10. 项目中涉及到的各类存储设备（电脑硬盘、U 盘、光盘、移动硬盘、专用存储器等）的所有权归服务中心所有，加工公司不得擅自处理或带走。

## 九、人事档案管理系统功能要求

功能分类	功能名称	描述
运行环境	操作系统	支持微软的所有版本的 Window 操作系统（兼容 32/64 位操作系统）
数据库	数据库	支持 Access、SQL Server 2000/2005/2008/2012/2016、MySQL5. 5/8. 0
	数据迁移	支持不同种类数据库之间的批量“数据迁移”
	动态底层库结构	可以自行添加和维护数据库字段结构
材料目录著录	著录方式	采用多页表单方式，直接点击单元格进行著录
	目录样式	支持干部和职工各种目录样式，可自行修改目录的文字内容、颜色、字体和表格宽高等
	原文挂接	支持单份材料挂接和批量材料挂接
	数据字典	支持数据字典快速索引著录。用户可对其进行维护。
	批量处理	支持批量导入 Excel 目录、批量调整空白行、批量添加新增材料、批量打印
档案原文扫描	扫描仪设备	支持市场上所有种类的扫描仪设备
	驱动方式	直接驱动设备扫描的方式，命令扫描仪按照指定参数进行扫描，而非“被动”接受扫描仪默

		认参数扫描。
	扫描方式	对照材料目录直接进行扫描
	图像挂接	扫描图像自动挂接。每扫完成一次扫描任务，扫描图像便会自动挂接到所属材料上。
	扫描纠错	通过“自动跳件”扫描方式，来“显式”提醒用户错误的出现。提供批量自动查错和手动纠错功能。
扫描原文处理	处理功能	支持多种扫描图像处理功能，包括常见的纠偏、切边、去黑边、补边、拆分页、自动纠偏、自动去污等。
	快捷键设置	用户可自行设计键盘的操作按键，通过按下快捷键来完成扫描以及图像处理操作。
	图像加密	采用“混沌算法”，对图像内容进行加密和解密。任何软件都可以打开图像，但无法阅读图像内容。
	篡改校验	通过比对前后的图像 MD5 值(ImageMD5)，来确认图像内容是否被篡改（即便修改一个像素点，MD5 值也会发生变化）。
高清图像处理	创建高清图像	批量自动创建高清图像。
	图像处理方法	除了常见的图像处理功能之外，额外支持批量底色替换、去框内/外杂色、局部高清处理等复杂处理功能。
基础数据维护	组织机构管理	可创建“无限层次”的组织结构，可通过鼠标拖放来完成“分层”，可调整各层中各机构的排放顺序。
	十大分类管理	用来维护十大分类的显示标题信息，以及添加、删除大分类下的小分类。
	电子表单管理	用户可自行设计和维护各种样式的表单，用来采集和打印人事信息数据。
电子档案利用	档案管理利用	可通过“鼠标拖放”方式调整档案所属组织机构，双击鼠标既可以浏览档案图像，然后打印档案图像。
	档案检索统计	支持多种方式检索（当事人信息检索、档案材料检索、模糊检索），同时提供多种信息自定义统计。
	实体副卷制作	可整本打印电子档案（包括卷皮、材料目录、隔页纸、档案图像），用于实体档案“借阅”业务应用。
	动态业务应用	用户可自行创建档案业务应用，包括业务登记、原文扫描、查询统计。
	自助查询应用	由计算机系统自主完成电子档案查阅管理，管理员可离开现场。

	数据报送接收	可以制作多种类型/格式报送数据包，可以与地方组织部、档案局、人社局，“离线对接”电子档案数据。
	PDF 文件合成	可整本档案合成到一个 PDF 文件中，也可一份材料合成一个 PDF 文件。可以在制作报送包时，批量合成所有报送档案。
信息安全	双用户权限系统	系统两种相对独立的登录用户系统，分别用于档案员（采集员）登录和查询人员登录（自助方式登录）
	档案员权限管理	针对档案员登录的用户系统，管理员可以设置多种账户，以此来区分不同身份档案员，所接触不同的软件功能。
	档案属性标签	对每一张电子档案图像添加“档案属性”扩展信息字段，并存储于图像文件中，以备日后倒查图像篡改情况。

#### 十、RFID 智能档案管理系统建设要求

序号	名称	参数要求	单位	数量
1	电子标签	1、工作频率：920～925MHz； 2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C； 3、工作模式：可读写； 4、存储容量：TID96bits、EPC128bits； 5、标签为单面不干胶，可打印立案号、归档号等信息； 6、防盗标识：采用 AFI 作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位用户可以自由修改； 7、防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读； 8、读取距离：读取距离≥200cm；	枚	26000
2	层架标签	1、工作频率：920～925MHz； 2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C； 3、工作模式：可读写； 4、防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读； 5、安装到金属层架板后，读取距离≥10cm； 6、材质：透明亚克力、不干胶面纸、3M 强力背胶；	枚	400
3	手持盘点机	1、工作频率：920～925MHz； 2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、	台	1

		ISO18000-6C; 3、操作系统: Android10.0 以上; 4、CPU: $\geq 4$ 核, 主频 $\geq 1.45\text{GHz}$ ; 5、RAM+ROM: $\geq 2\text{GB}+\geq 16\text{GB}$ ; 6、显示屏: $\geq 5.2$ 寸电容屏, 支持多点触控, 分辨率: $1920\times 1080$ ; 7、电池容量 $\geq 3000\text{CMAh}$ , 工作时间 $\geq 12$ 小时, 待机时间 $\geq 24$ 小时; 8、通讯接口: USB2.0 type-C、蓝牙 4.0、WIFI; 9、防护等级: IP65, 达到 IEC 密封标准; 10、RFID 天线: 圆极化 4dBi;		
4	安全通道门	一、功能要求: 1.1、具备 RFID 标签检测与防盗报警功能; 1.2、具备门禁监控系统, 实时显示非法出入档案详细信息, 支持历史记录查询; 1.3、内置红外检测装置, 可识别运动方向, 并进行人员双向计数; 1.4、系统需提供接口以实现远程诊断、监控; 二、技术要求: 2.1、工作频率: $902\sim 960\text{MHz}$ , 中心频率 $915\text{MHz}$ ; 2.2、符合标准: EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C; 2.3、通信: 支持 WIFI 无线、TCP 通信协议, 支持与平台对接; 2.4、供电电源: AC220V 50Hz; 2.5、双 10.1 寸全彩显示屏主副门禁各 1 个, 主门禁支持多点触摸, 分辨率: $1280*800$ ; 2.6、安装方式: 膨胀螺丝固定安装、固定踏板两种方式可选; 2.7、提供声光报警模式, 蜂鸣器与界面同时报警;	套	1
5	馆员工作站	一、功能要求: 1.1、具备标签转换功能, 可将档案的档号等信息写入 RFID 标签; 1.2、支持档案的借阅、归还、续借等功能; 1.3、根据全宗号、卷宗号、档号等关键字段, 进行档案的检索; 1.4、可非接触式快速识别 RFID 标签, 可同时读取多个标签;	台	1

		<p>二、技术要求：</p> <p>2.1、工作频率：902~960MHz，中心频率915MHz；</p> <p>2.2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C；</p> <p>2.3、通讯：支持 WIFI 无线、TCP 通信协议，支持与平台对接；</p> <p>2.4、材质：操作平台采用铝合金+钢化玻璃；</p> <p>2.5、写入成功率：≥99.9%；</p> <p>2.6、读写距离：0~10cm(根据需求配置)；</p>		
6	RFID档案管理系统	<p>1. 实现档案的 RFID 标签电子化标识,RFID 标签存储档案的基本信息。</p> <p>2. 采用 SQLSever 关系型数据库,存储 RFID 标签数据、借还记录、告警记录等。</p> <p>3. 档案加工：可根据馆方需求，以卷为单位，或以盒为单位粘贴 RFID 标签。与档案管理系统对接，自动获取档案信息，并写入 RFID 标签或数据库。具有标签注册、更换、注销等功能。</p> <p>4. 上架：通过手持机或盘点车，实现档案与层架的关联，实现档案上架。</p> <p>5. 调档申请：与档案管理系统对接，实现调档申请的自动获取。</p> <p>6. 借阅出库：根据调档申请，使用盘点车或馆员工作站，实现档案的出库操作，并上报档案管理系统。一次可实现多份档案同时出库。</p> <p>7. 归还入库：档案归还时，通过盘点车或馆员工作站实现档案入库，并上报档案管理系统。一次可实现多份档案同时入库。</p> <p>8. 密集架联动：可与档案馆电动智能密集架联动，实现开架、闭架、通风等功能。</p> <p>9. 非法出库告警：档案未办理借阅手续时出库，系统声光报警提供，并记录，上报档案管理系统。</p> <p>10. 盘点：通过盘点车或手持机实现档案盘点，并生成盘点报告。</p> <p>11. 提供档案加工、借阅、出入库等详细的操作日志记录。</p> <p>12. 提供超期借阅的提醒功能。</p> <p>13. 提供档案的借阅、加工等多种统计报表。</p>	套	1

## 十一、质量保证及售后服务

1. 加工公司应提供售后服务承诺保证书及详细的售后服务方案。
2. 售后服务期限：项目验收交付后加工公司提供三年 7×24 免费的质量保证及售后服务，服务期满后，有义务向服务中心提供的后续技术支持。
3. 售后服务方式及响应时间：项目要求加工公司在项目实施地市内本地有分公司、办事处或专业售后服务团队（合同签订提供证明材料）；售后服务采用现场维护方式，加工公司 24 小时热线响应，在接到电话后要求 2 小时之内到达维护地点，以保证数据的正常运行。
4. 售后服务问题解决时间：一般在 2 小时内解决，严重问题要求及时提出服务中心可接受的解决方案和服务承诺。
5. 加工公司必须将公司的售后服务热线以及售后服务人员明确告知服务中心。

## 十二、知识产权

服务中心在使用加工公司提供的系统、设备及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，加工公司应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 十三、履约时间要求

- （一）项目入场：在合同签订后 5 个工作日内加工公司人员及设备进场。
- （二）完成期限：合同签订后 8 个月内完成。

## 十四、档案信息采集归集和数字化项目服务清单

序号	类别	数量	单位	备注
1	人事档案整理及数字化加工	26000	份	包含破损档案抢修、整理修正、档案基本信息采集、档案数字化加工、档案数据挂接、档案移交等
2	人事档案管理系统	1	套	技术要求，详见方案
3	电子标签	26000	枚	技术要求，详见方案
4	层架标签	400	枚	技术要求，详见方案
5	手持盘点机	1	台	技术要求，详见方案
6	安全通道门	1	套	技术要求，详见方案

7	馆员工作站	1	台	技术要求，详见方案
8	RFID 管理系统	1	套	技术要求，详见方案
9	档案数据备份	1	项	1 套移动硬盘、2 套档案级光盘；
10	档案袋	13000	个	国标无酸纸档案袋（含散材料袋）



## 第六章 评标办法

### 一. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选投标人并依次排序。

### 二. 评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选投标人名单的工作程序进行评标。

#### 1、投标文件初审

初审分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。

##### 1.1 资格性检查：

1.1.1 提供的资格证明文件（见前附表要求）是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。

序号	资格项	审查内容
资格条件		
1	有效的主体资格证明	投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；
2	资质要求	供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）；
3	财务状况报告	提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近三个月内出具的银行资信证明或自成立以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；
4	社保资金缴纳证明	提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）； 需提供的应出具书面说明和证明文件；
5	税收缴纳证明	提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料； 需提供的应出具书面说明和证明文件；

6	无重大违法记录书面声明	书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；
8	信用记录审查结果	投标人提供在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天查询结果为准）；
9	提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金）	提供投标信用承诺书（保证金）（承诺书效力和作用等同投标保证金），供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；
10	提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书	提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书，供应商应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录，自主上报信用承诺书（格式见招标文件）；
11	中小企业声明函	本项目专门面向小微企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；
12	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明材料）

#### 1.2 符合性检查：

符合性评审表		
1	投标文件格式	投标文件按照招标文件要求的格式编写。
2	投标文件语言	投标文件语言符合招标文件要求。
3	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段完全一致。
4	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
5	投标文件组成	投标文件应包含以下内容：（一）投标函；（二）法人代表授权书；（三）投标保证金承诺书；（四）投标报价表；（五）投标方案说明书；（六）商务响应说明书；（七）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿

		赂承诺书；（八）资格证明文件及其他。
6	投标有效期	投标有效期符合招标文件的要求。
7	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表填写符合要求；（3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求；（4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。
8	技术/服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物或服务要求，技术/服务没有重大偏离和保留。
9	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务，没有不符合招标文件规定的被视为无效投标的其他条款。
10	合同条款	完全理解并接受招标文件合同基本条款的要求。

## 2、澄清有关问题：

2.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

2.1.1 开标时，《开标一览表（报价表）》内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以《开标一览表（报价表）》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.2 评委会将按照上述原则修正投标文件中的投标报价，修正后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标按照无效投标处理。

2.1.3 对于投标文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的投标代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 3、评标价格的确定：

经初审合格的投标，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价格的确定。

### 3.1 政策价格优惠折扣规定

3.1.1 所投分包的所有投标设备进入节能清单（有效期内）的，其评标价=投标报价\*（1-3%）；（不是所有投标设备的不享受此项优惠）

3.1.2 所投分包的所有投标设备进入环境标志设备清单（有效期内）的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；（不是所有投标设备的不享受此项优惠）

### 3.1.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的评标价计算规则：

3.1.3.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.1.3.1.1 符合中小企业划分标准；

3.1.3.1.2 投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.1.3.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3.1.3.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

3.1.3.4 评标价的计算：

投标人为非联合体投标的情况：小型企业，其评标价=投标报价\*（1-20%）；微型企业，其评标价=投标报价\*（1-20%）；

3.1.3.4.1 投标人为联合体投标且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，按照以下规则进行评标价计算：

与小型企业联合的，其评标价=投标报价\*（1-6%）；

与微型企业联合的，其评标价=投标报价\*（1-6%）。

3.2 对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评标价=按照以上 2.1 条款修正后的投标总价。

4、比较与评价：

对所有有效投标进行了评标价确认之后，由评委会各成员按照下列《评标因素及权重分解表》规定的内容独立进行综合比较、评价打分。

5、推荐中标候选投标人名单：

汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，从高到低依次排序，推荐为中标候选人。

**评标因素及权重分值表**

<p>投标报价 (10 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格评分满分为 10 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的最低投标价格为基准值，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 计算分数时四舍五入取小数点后两位</p> <p><b>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</b></p>
<p>服务方案 (59 分)</p>	<p>一、评审内容</p> <p>对本项目需求的理解，结合项目需求，根据供应商对本项目需求的了解及认识，方案需包含：（1）项目实施总体思路（2）对本项目需求的重难点分析；（3）服务内容。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(12 分)</p> <p>①项目实施总体思路：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；</p> <p>②对本项目需求的重难点分析：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，</p>

	<p>满分 4.5 分； ③服务内容：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；</p> <p>一、评审内容 针对本项目的服务质量保障：确保服务质量和期限的组织措施方案(包括但不限于：①项目实施计划及进度安排；②项目质量保障措施；③项目人员培训方案；④有明确的工作服务标准，能够在规定时间内高质量完成本次服务；⑤针对本项目的硬件设备管理措施；⑥拟投入本项目的工具、办公耗材等数量、质量满足项目实际需求；⑦具有相应的财力、物力、人力保障，能够保证服务正常运转；⑧针对本项目制定的安全保密措施；⑨针对本项目提供的售后服务及培训方案)</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>三、赋分标准(42 分) ①项目实施计划及进度安排：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②项目质量保障措施：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分； ③项目人员培训方案：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ④有明确的工作服务标准，能够在规定时间内高质量完成本次服务：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ⑤针对本项目的硬件设备管理措施：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ⑥拟投入本项目的工具、办公耗材等数量、质量满足项目实际需求：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ⑦具有相应的财力、物力、人力保障，能够保证服务正常运转：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ⑧针对本项目制定的安全保密措施：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分； ⑨针对本项目提供的售后服务及培训方案：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分；</p> <p>投标人人事档案管理系统、档案加工系统以及相关系统设备的功能、测试手段先进，稳定可靠，并提供功能截图、合法来源渠道证明等相关资料予以证明，根据投标文件情况完全符合 3-5 分，基本符合计 0-2 分，未提供者不计分。</p>
<p>服务团队 (7 分)</p>	<p>一、评审内容 针对本项目提供人员的保障方案(包括但不限于：①人员职责明确、分工清晰；②岗位职责制度；③人员经验丰富)</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准(7 分) ①人员职责明确、分工清晰：每完全满足一个评审标准得 1 分，满</p>

	分 2 分； ②岗位职责制度：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 4 分； ③人员经验丰富：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1 分；
企业综合实力（7 分）	一、评审内容 方案包含：①提供档案相关专利证书；②提供市级以上档案局/馆备案登记证明；③提供国家保密局培训证书。 二、赋分标准（7 分） ①提供档案相关专利证书，每提供一份计 1 分，满分 2 分，未提供不得分； ②提供市级以上档案局/馆备案登记证明，计 2 分，未提供不得分； ③提供国家保密局培训证书，每提供一份计 1 分，满分 3 分，未提供不得分
服务承诺（12 分）	一、评审内容 结合本项目实际情况，提供服务承诺，服务承诺包括①有良好的承诺和执行合同的能力；②服务质量承诺；③针对本项目实施提供的后续服务（包括但不限于：对与采购未涉及的有关问题提出有价值的建设性建议）。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 12 分） ①有良好的承诺和执行合同的能力：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②服务质量承诺：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ③针对本项目实施提供的后续服务：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；
业绩（5 分）	供应商需提供的 2021 年 1 月至今类似项目业绩的证明材料（需提供加盖公章的合同复印件）（以合同签订日期为准），每提供一份计 1 分，满分 5 分，未提供不得分。 <b>业绩证明资料如有弄虚作假者，取消其投标资格。并依照相关法律法规追究其相应责任。</b>
注：1. 缺项或严重错误者该分项得 0 分，需 2/3 以上评委认定。 2. 因项目为不见面开标形式，上述资格审查材料需在上传电子版投标文件中提供清晰可见、加盖公章的扫描件，模糊不清的按无效证明处理。 3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	

备注：

1) 各评委独立打分。

评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分作废，不计入汇总分。若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若

价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。

4) 计算分数时四舍五入取小数点后两位。评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。

### 三、定标：

1、评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

2、采购人可根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定投标人，也可自行确定中标单位，以复函通知采购代理机构。

3、采购代理机构收到采购单位“中标复函”后，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，同时向中标单位发出“中标通知书”。

4、采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·榆林市）】网站【首页·〉电子交易平台·〉企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·〉项目管理·〉评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

5、采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

## 第七章 投标文件构成及格式

采购项目编号：

榆林市公共就业和人才服务中心采购市本  
级流动人员人事档案信息采集归集  
和数字化及监理服务项目

\_\_\_\_\_标段

# 投 标 文 件

投标单位：\_\_\_\_\_公司名称\_\_\_\_\_（公章）

法人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_



## 目 录

（一） 投标函.....	
（二） 法定代表人证明书与法定代表人授权书.....	
（三） 投标信用承诺书（保证金）.....	
（四） 投标报价表.....	
（五） 投标方案说明书.....	
（六） 商务响应说明书.....	
（七） 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书....	
（八） 资格证明文件及其他.....	

## 一、投标函

致： 采购单位及代理公司

根据贵方“\_\_\_\_\_（项目名称及标段）”项目的投标邀请（采购项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件壹份。并提交投标保证金承诺书（承诺书效力和作用等同投标保证金）（☐是 ☐否）。

我方承诺如下：

1. 投标总价为:       (小写金额)       (即: 大写金额); 服务期为                    。
2. 如果中标, 我们根据招标文件的规定, 履行合同责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部招标文件 (含修改部门, 如有的话) 以及有关附件。我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意在投标有效期内 (自开标之日起      天内), 本投标函对我方具有约束力。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与本项目投标有关的任何数据和资料。
6. 我方完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件, 且尊重评标委员会的评标结论和定标结果。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: 传真:

投标人名称: (公章)

法定代表人签字或盖章:

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人证明书与法定代表人授权书

### 2.1 法定代表人证明书

致： <u>采购人名称、采购代理机构名称</u>				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	统一社会信用代码			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人签字或盖章	
			(公章)	
		年 月 日		

## 2.2 法定代表人授权书

采购人名称、采购代理机构名称：

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别）授权本公司的（被授权人姓名、性别、职务）为合法代理人，就贵方组织的有关（采购项目名称及标段：）（采购项目编号：）的投标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自开标大会之日起计算有效期为   天。

委托单位：（公章）                    法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：    年    月    日

附：被授权人姓名：    性别：    职务：    

联系地址：    

授权人手机号码：    授权人邮箱：    

法定代表人/被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）	被授权人身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（背面）	被授权人身份证复印件（背面）

说明：

1. 本授权书有效期自开标大会之日计算不得少于九十天。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

### 三、投标信用承诺书（保证金）

项目名称及标段：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；收到中标通知书后，30 日内未将合同原件送至招标代理机构备案；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457 号），自愿接受 1 至 3 年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

供应商（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

## 四、投标报价表

### 4.1 开标一览表

单元：（元）

采购项目名称	
标段	
采购项目编号	
投标单位名称	
投标报价 (人民币)	小写金额： 大写金额人民币：
服务期	
其他声明	
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。	

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 4.2、投标分项报价表

按照采购内容格式自拟

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

## 五、投标方案说明书

投标实施方案根据招标文件要求自拟。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：



附表 1

服务要求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称及标段：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	招标要求	投标响应	偏离	说明

- 注：1. 供应商应按照招标文件中的服务内容进行响应。  
 2. 根据招标文件中的要求提供相应的技术证明文件。  
 3. 偏离说明填写：优于、等于或低于。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

附表 2 拟投入本项目人员汇总表

采购项目名称及标段：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	在本项目拟任职 务

注：1. 投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 投标人应书面承诺投标文件中人员的真实性。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

附表 3 主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的政府采购项目		担任职务	采购单位名称	

注：1. 表后须附身份证、毕业证、获奖证书（如果有）复印件。  
 2. 获奖情况包括项目、集体或个人获奖情况，如有，应附复印件或者扫描件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

## 六、商务响应说明书

采购项目编号：

采购项目名称及标段：

序号	内容	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离

注：1. 本表根据招标文件商务条款须响应。偏离说明：无偏离、优于，不允许负偏离，如优于请具体说明。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

法定代表人或被授权人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

## 七、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂

### 承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## 承诺书 II

致：榆林众昌达项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 承诺书 III

致：榆林众昌达项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 承诺书IV

致：榆林众昌达项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告：近三年因项目质量问题的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 承诺书 V

致：榆林众昌达项目管理有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 八、资格证明文件及其他

投标人应按照招标文件的要求准备、封装至投标文件中。至少应包括以下内容：

1) 投标人的企业简介；

2) 投标人资格证明文件（见投标人须知前附表）；

（1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；

（2）供应商须具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质》乙级及以上资质（内容包含“涉密档案数字化加工”类），外省供应商必须提供在陕西省国家保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）。

（3）财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的，须提供其基本存款账户开户银行近三个月内出具的银行资信证明或自成立以来的财务报表；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

（4）社保缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料（加盖公章的复印件）；

（5）税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月至投标截止时间止至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税或营业税），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（6）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；

（8）投标人提供在投标截止日前在信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（查询日期为从招标文件获取



之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天查询结果为准)；

(9) 提供投标信用承诺书(保证金)(承诺书效力和作用等同投标保证金), 供应商应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录, 自主上报信用承诺书(格式见招标文件)；

(10) 提供《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》承诺书, 供应商应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录, 自主上报信用承诺书(格式见招标文件)；

(11) 本项目专门面向小微企业采购, 预留份额为整体预留, 供应商须填写《中小企业声明函》；

(12) 本项目不接受联合体投标, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供书面声明材料)

### 3) 类似项目业绩

#### 类似项目业绩证明资料

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	项目内容	金额(万元)	完成日期	服务单位名称、联系人及电话

注: 1. 投标单位应如实列出以上情况, 如有隐瞒, 一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 投标人应提供证明材料(复印件加盖公章装订在响应文件中)。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日 期:     年   月   日

## 附件 1

### 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日（自开标之日起一年）

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_\_；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用

档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。

**后附信用榆林上传截图**

## 附件 2

### 投标信用承诺书（保证金）

项目名称及标段：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；收到中标通知书后，30 日内未将合同原件送至招标代理机构备案；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457 号），自愿接受 1 至 3 年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

供应商（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

### 附件 3 中小企业声明函

本公司（非联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（非联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称及标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业：\_\_\_\_\_）承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元’，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业：\_\_\_\_\_）承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元’，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：投标人提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

## 附件 4 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：如不用请划“/”，不得删除本表。

## 附件 5 监狱、戒毒企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不用请划“/”，不得删除本表。

## 附件 6 “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：

1、供应商提供的产品属于下列情形，应按第五章评标办法第 4 条规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《货物分项报价表》中提供相应数据。

①符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品)；

②符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品。

2、未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

备注：如不用请划“/”，不得删除本表。



# 关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

## 榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

### 榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招标投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

#### 一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

#### 二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

### 三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南



# 榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

建设诚信榆林

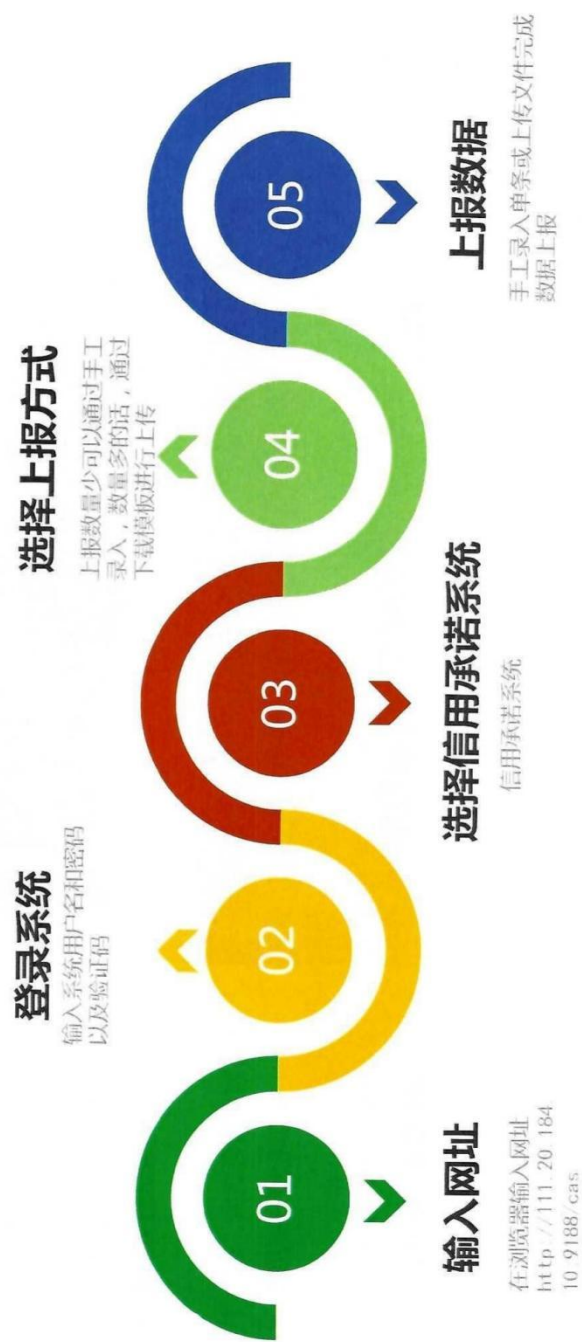
榆林市信用办

## 信用承诺上报 三种方式

### 数据上报方式



## 数据上报 部门上报流程



# 数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）  
<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证  
与省、市政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目  
信用承诺公示、自主申报

**企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报**





➤ 信用中国（陕西榆林）  
<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证  
与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用  
承诺，不能代报、替报

# 数据上报 企业自主申报信用承诺

首页

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

信用公示

信用动态

信用修复

信用+

政策法规

联合奖惩

行业信用

信用承诺

信用服务

## 数据上报 企业自主申报信用承诺

### > 企业登录

输入正确账号、密码

**企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报**



## 数据上报

- 带\*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

**企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报**

[illegible]

## 数据上报 企业自主申报信用承诺

应履行：

承诺事项：

承诺时间：

承诺事由：

受理部门：

承诺书内容：

违约责任：

提交申请

- 带\*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报

# 数据上报 企业自主申报信用承诺

U168  
010211064827025

信用承诺

资料认证

账号密码

忘记密码

信用报告

信用修复

信用承诺

承诺主体	承诺事项名称	承诺期限	承诺日期	状态	操作
西安德通科技有限公司	西安市生态环境局德通科技环保设备	1年	2021-06-27	已承诺	查看

1

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报

### 企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号 + 密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

## 常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



# 数据上报 企业自主申报信用承诺

信用资料

信用名片

信用信息+

信用荣誉

信用资质

信用档案

应履行：

承诺事由：

承诺时间：

承诺事由：

受理部门：

承诺书内容（系统自动补充）

违约责任内容（系统自动补充）

输入承诺

输入承诺

输入承诺

输入承诺

输入承诺

输入承诺

1161080001608208X7

上传附件

提交申请

重置

- 带\*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

# 谢谢

诚信社会让生活更美好