

# 中共榆林市委党校采购档案整理 及移交服务项目合同

委托方（甲方）：中共榆林市委党校

受托方（乙方）：陕西鑫盛兰台信息科技有限公司

签订日期：2025 年 11 月 14 日

## 档案整理及移交服务项目合同



因工作需要，甲方需开展中共榆林市委党校各门类档案整理移交工作(后附具体整理内容及费用清单)。乙方必须按照档案整理标准化、规范化要求对甲方档案进行整理。经协商，双方达成以下协议：

一、档案整理自合同签订之日起30日内完成，并符合国家 and 地方关于档案管理的各项规定。

二、甲方给乙方提供档案整理场所。乙方负责档案的整理和移交工作。

三、乙方按照《归档文件整理规则》规定整理，并在完成后直接向榆林市档案馆提交文书档案，确保通过其验收。若因乙方原因导致文书档案无法通过验收，乙方需承担全部责任，并重新整理直至通过。

四、经双方协商同意，对全部档案进行总承包服务，无论最终档案数量多少，均按约定总价结算。甲方以实际总金额壹拾贰万叁仟玖佰叁拾元整(小写：123,930.00)计算，在合同签订后 10 日内向乙方支付总金额 50% 的费用，项目验收合格后一次性支付给乙方剩余 50% 档案整理劳务服务费。乙方出具整理档案数量清单及税务发票收取费用。



五、合同生效后，甲乙双方需严格履行。甲方有权派人监督乙方整理档案，乙方也不得故意将无用档案整理为归档文件充数。任何一方需要变更服务合同内容的，应与另一方协商，就变更事宜双方重新达成书面协议后方视同对本合同的变更。任何一方不得擅自变更合同内容，否则视同违约。

六、在合同履行期间，任何一方不得无故违反本合同，否则视为违约。违约方应按照合同总价款的10%向对方支付违约金，实际损失大于违约金的，对差额部分，违约方应予以补足。

七、因履行本合同双方发生争议的，应友好协商解决，解决不了的，向榆林市仲裁委员会申请仲裁。

八、本合同未尽事宜，双方应补充约定。补充协议是本合同不可分割部分，具同等效力。补充协议与本合同冲突的，视同本合同变更，以补充协议为准。

九、本协议一式两份，双方各持一份。本协议自签定之日起生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或委托代理人  
（签字）：

2015年11月14日

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人  
（签字）：李锦梅

2015年11月14日

附件：

中共榆林市委党校  
各门类档案具体整理内容及费用清单

序号	服务内容	项目要求及技术要求	数量	单价	总价	备注
1	1943-2000年文书档案	服务内容包括：分类、排序、编号、页码编制、归档章编制、条目著录、目录打印、备考表编制、装盒、上架等	约700卷	每卷40元	28000	
2	2017-2023年文书档案		约7000件	每件7元	49000	
3	部分学籍档案		约3000份	每份14元	42000	
4	部分学籍档案内容数字化加工	档案数字化的技术参数均为： 模式:彩色 分辨率:300DPI或以上 格式:JPG格式，图像压缩率不低于80%应对扫描图像进行纠偏、去污处理，确保图像与原件内容保持一致，无偏斜、失真、污损等情况。 内容包括：档案数据质检、数据校对、图像目录整合、数据挂接和扫描成果数据存储备份等	约1000页	每页0.43元	430	
5	档案耗材	无酸纸制作档案盒（标准规格为标准3cm、4cm）	1000个	每个3元	3000	
6	档案编研材料	拟写全宗介绍、组织机构沿革、大事记、档案分类方案等			1500	
合计					123930	