

《榆林老干部》杂志编印投递 采 购 合 同

甲 方：中共榆林市委老干部局

乙 方：榆林日报社印务有限责任公司

签订日期：2025年12月9日



中共榆林市委老干部局

编印、投递《榆林老干部》杂志采购合同

甲 方（全称）：中共榆林市委老干部局

乙 方（全称）：榆林日报社印务有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：中共榆林市委老干部局编印《榆林老干部》杂志的项目采购；

2. 项目地点：陕西榆林。

二、合同金额

合同金额（大写）：壹佰零贰万捌仟伍佰元整（¥ 1028500.00）。

合同价款包括税费、运杂费和其他费用等所有与本项目相关的一切费用，为含税固定单价。

项目分项报价详见下表：

序号	名 称	技术参数/内容	数量	单位	每期单价	每期总价	全年（12期）总价
1	封面印刷(4P)	128g 铜版纸，彩色印刷	9000	本	0.44	3960	47520
2	内页印刷(48P)	60g 双胶纸，双色印刷	9000	本	2.7	24300	291600
3	彩插印刷(4P)	80 克铜版纸	9000	本	0.27	2430	29160
4	骑马订装订费	成品装订	9000	本	0.18	1620	19440
5	投递配送费（每期）	市直/县市区/省/局系统共90	1	期	8700	8700	104400

		00本配送					
6	交通食宿费	1	项	1000	1000	12000	
7	人力成本费	1	项	32260	32260	387120	
8	其他费用	1	项			18799	
小计（元）：						910039	
税金（税率13%）：						118461	
合计（元）：		大写人民币：壹佰零贰万捌仟伍佰元整				1028500	

1. 合同总价即中标价，包括完成采购项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

2. 合同总价一次包死，不受国家政策性调价或原材料价格变化及外汇汇率变化的影响，并作为最终结算的唯一依据。

三、乙方收款账户信息

户名：榆林日报社印务有限责任公司

开户行：中国农业银行股份有限公司榆林城西支行

账号：26005201040016593

乙方应确保本合同所指定账户为唯一收款账户，确保该账户的稳定性与准确性，乙方变更收款账户信息的，应当提前10个工作日书面告知甲方。如因乙方提供账户信息不准确、不真实，或变动账户后不及时告知甲方，导致甲方付款错误或失败的，由乙方承担一切损失赔偿责任，且甲方不承担逾期付款的违约责任。

四、结算方式

1. 结算单位：银行转账，由甲方负责结算。在付款前，乙方必须开具与付款金额相应的合法有效增值税专用发票（税率13%）给甲方，否则甲方有权顺延付款时间且不承担违约责任。

2. 付款方式：合同签订后甲方向乙方预付合同总价的 40%作为预付

款；次年6月甲方向乙方支付合同总价的40%项目款；合同签订后次年11月甲方向乙方支付合同总价的20%尾款。

五、项目内容及技术要求

1. 成品尺寸：210mmx285mm（大 16 开）。
2. 封面 4P，用 128g 铜版纸，彩色印刷。内页 48P 使用 60g 双胶纸，双色印刷。彩插4P，用 80 克铜版纸。
3. 装订方式：骑马订。
4. 数量：每月一期9000本，共计12期。
5. 期刊封面用纸与要求
 - （1）封面纸张名称：128g 铜版纸。
 - （2）封面纸张技术要求：按照国家标准《GB/T10335.1-2017》。

期刊封面铜版纸技术需求		
项 目	单 位	技术要求
铜版纸	g/m ²	128
定 量	g/m ²	128±3.0
白 度	%	92-94
厚 度	um	128±5
光泽度	%	≥70
粗糙度	μm	≤1.30
油墨吸收性	%	18-26
表面强度	m/s	≥1.30

6. 期刊内文用纸与要求

指标类别	内文纸张技术要求
规 格	60g双胶纸双色印刷
白 度	$86 \pm 2\%$
厚 度	$54 \pm 3 \mu\text{m}$
光泽度	$\geq 38\%$
粗糙度	$\leq 2.0 \mu\text{m}$
平滑度	$\geq 600\text{S}$

7. 编印、投递数量：为 78 个市直单位投递 8000 多本。为 12 个县市区投递 600 本，为省上 3 个上级单位投递 60 本，为局系统 3 个单位投递 900 本，约 9000 本。

六、编印要求

1. 乙方严格遵循内容导向要求，将老干部亲身经历、身边事例等素材作为核心内容载体，通过排版设计突出内容的教育性和引导性。甲方在提前一个月收集筛选稿件完成后，交由乙方进行系统全面的编辑校对设计排版，确保次月上旬审核定稿，次月中旬印制，次月下旬全面准确投递。

2. 印刷质量合规与技术标准是杂志编印的基础保障，乙方必须建立完善的质量管控体系覆盖全流程。在纸张选用上，封面采用符合 GB/T10335.1-2017 标准的 128g 铜版纸，内页使用满足技术要求的 60g 双胶纸，彩插选用 80 克铜版纸，所有纸张均经过严格的质量检测，确保定量、白度、厚度等指标符合要求。油墨方面，乙方需使用满足 HJ2542-2016 标

准的胶印油墨，黑色油墨同时参考 CB / T22771—2008 标准，从源头保障印刷质量。

3. 印刷过程中，乙方需采用专业设备和成熟工艺，对套印精度、色彩还原度等进行实时监控，避免出现模糊不清、套印不准等问题。装订环节采用骑马订方式，确保装订牢固，无倒装、开线、开胶等情况。

4. 乙方需建立完善的质量问题处理机制，一旦出现缺页、折页、污损等质量问题，无论是否已进行前期载体加工，均会在要求时间内无条件免费更换或补充，全面保障印刷质量符合贵方需求。

七、包装及运输

1. 包装必须适应货物特性和交通运输要求，以及国家有关标准或企业标准或合同要求。乙方应承担于包装、防护措施不妥引起的所有损失的责任、风险和费用。

2. 在投递资源方面，乙方配备专业投递车辆和驾驶人员，车辆性能和驾驶人员资质均经过严格审核，能够满足进出榆林市各机关事业单位的要求。投递前，乙方需要对投递地址进行详细核对，按照市直单位、县市区、上级单位和局系统单位的分类整理投递清单，确保地址准确无误。

3. 投递过程中，乙方采用定点、定时的投递方式，根据各单位的工作时间合理安排投递时段，确保杂志能够及时送达。对于投递过程中的异常情况，如地址变更、无人接收等，乙方需设置应急处理流程，通过与相关单位沟通协调，确保杂志最终能够准确投递。

4. 乙方在运输过程中要确保货物安全、完整到达甲方指定的地点，运杂费用包含在合同总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、人力费、食宿费等。

5. 所有货物在运输、搬运、安装的过程中，所有风险均由乙方承担，造成甲方损失的，由乙方负责修复、更新或承担相应的赔偿责任。

6. 乙方可根据交货期、运输条件自行选择运输方式，承担一切运输费用。

八、质量保证

期刊印刷应保证质量，若质量有问题，如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线等情况，无论是否已作前期载体加工，乙方必须在甲方要求的时间内一律无条件免费更换或补充。如乙方未按时或未按要求处理，甲方有权自行委托第三方处理，相关费用由乙方承担，且甲方有权要求乙方支付合同总价5%的违约金。

九、双方的权利和义务

（一）甲方权利

1. 内容审核权：甲方有权对杂志的全部内容（包括文字、图片、版式设计等）进行审核，对不符合甲方要求、违反法律法规或公序良俗的内容，有权要求乙方进行修改、删除或调整，直至符合约定标准。审核期限由双方另行约定，乙方应配合提供审核所需的相关稿件及设计样稿。

2. 质量监督权：甲方有权对乙方的编印质量（包括纸张材质、印刷清晰度、色彩还原度、装订工艺等）和投递服务质量（包括投递时限、投递准确率、邮件完好率等）进行监督。若发现质量问题，有权要求乙方限期整改，并承担相应的违约责任。

3. 合同变更与解除权：在符合合同约定或法律规定的前提下，甲方有权根据实际需求，与乙方协商变更合同相关内容（如编印数量、投递范围、服务期限等）；若乙方存在严重违约行为（如擅自更改杂志内容、编印质量严重不达标、投递出现大面积延误或错投等），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. 知识产权归属确认权：双方明确约定，杂志的内容（包括文字作品、图片作品、版式设计等）的知识产权归甲方所有（或双方另行约定归属），甲方有权对杂志内容进行二次利用（如转载、汇编、数字化传播等），乙方未经甲方书面许可，不得擅自使用。

（二）甲方义务

1. 提供基础资料义务：甲方应按照合同约定的时间和方式，向乙方提供编印杂志所需的基础资料（包括文字稿件、图片素材、企业标识、相关授权文件等），并保证所提供资料的真实性、合法性、完整性，不存在任何权利瑕疵。若因甲方提供资料不及时、不完整或存在权利瑕疵导致乙方无法正常工作或遭受损失的，由甲方承担相应责任。

2. 及时反馈审核意见义务：甲方应在合同约定的审核期限内，对乙方提交的稿件、设计样稿等进行审核，并及时向乙方反馈明确的审核意见（包括通过、修改建议、驳回等）。若甲方逾期未反馈审核意见，视为认可乙方提交的内容，由此产生的编印风险及损失由甲方承担。

3. 按时支付费用义务：甲方应按照合同约定的金额、支付方式和支付期限，向乙方支付编印费、投递费及其他相关费用。若甲方逾期支付费用，每逾期一日，应按照未支付金额的3‰向乙方支付违约金；逾期超过十日的，乙方有权暂停编印或投递服务，由此产生的后果由甲方承担。

4. 配合乙方工作义务：甲方应积极配合乙方的编印及投递工作，提供必要的协助（如协助确认投递对象信息、提供相关证明文件等）。若因甲方不配合导致乙方工作延误或产生额外成本的，由甲方承担相应责任。

5. 告知特殊要求义务：若甲方对杂志的编印（如特殊纸张、特殊工艺、印刷色彩标准等）或投递（如特殊投递时限、特殊投递地址处理、保密要求等）有特殊要求，应在合同签订时或工作开展前明确告知乙方，并提供相关标准或说明文件。若因甲方未及时告知特殊要求导致工作成果不符合预期的，乙方不承担责任。

（三）乙方权利

1. 收取服务费用权：乙方有权按照合同约定，向甲方收取编印费、

投递费及其他相关费用。若甲方逾期支付费用，乙方有权要求甲方支付违约金，并可根据约定暂停或终止服务。

2. 要求甲方提供必要资料权：乙方有权要求甲方按照合同约定，及时、完整地提供编印及投递所需的基础资料和相关信息。若甲方未按要求提供资料导致乙方工作无法正常开展的，乙方有权顺延工作期限，且不承担违约责任。

3. 提出合理建议权：乙方在编印过程中，若发现甲方提供的资料存在瑕疵（如文字错误、图片模糊、版式不合理等）或不符合编印规范，有权向甲方提出合理的修改建议，甲方应予以考虑并反馈意见。

4. 拒绝不合理要求权：若甲方提出的要求违反法律法规、公序良俗，或超出合同约定的服务范围（如无正当理由要求乙方大幅增加编印数量而不追加费用、要求乙方在不可能的时限内完成投递等），乙方有权拒绝，并向甲方说明理由。

5. 免责抗辩权：因甲方原因（如提供资料不及时、审核意见不明确、未按时支付费用等）导致乙方工作延误、成果不符合预期或遭受损失的，乙方有权免除相应的违约责任，并可要求甲方承担由此给乙方造成的损失。

（四）乙方义务

1. 按约完成编印义务：乙方应严格按照合同约定的编印标准、数量、时间及甲方审核通过的内容，组织开展杂志的编印工作。编印过程中应遵守相关印刷行业标准和法律法规，保证杂志印刷清晰、色彩准确、装订牢固、纸张符合约定，无缺页、错页、漏印等质量问题。

2. 按约完成投递义务：乙方应严格按照合同约定的投递范围、时限、方式及投递对象信息，组织开展杂志的投递工作。投递过程中应选择合法合规的投递渠道（如邮政、正规快递公司等），保证杂志能够准确、及时、安全地送达指定对象手中。对投递过程中出现的异常情况（如地

址不详、收件人拒收、邮件丢失或损坏等），应及时告知甲方，并采取合理措施进行处理。

3. 保密义务：乙方应对在工作过程中接触到的甲方商业秘密（如甲方客户信息、杂志内容素材、财务信息等）和未公开的杂志内容承担保密责任。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方泄露、披露或使用上述信息，不得擅自复制、传播杂志内容。合同终止后，该保密义务仍然有效，直至相关信息成为公开信息。

4. 及时沟通反馈义务：乙方应及时向甲方沟通编印及投递工作的进展情况，若出现可能影响工作进度或质量的问题（如原材料短缺、投递渠道异常、甲方提供资料存在重大瑕疵等），应第一时间告知甲方，并提出解决方案供甲方选择。

5. 质量瑕疵整改义务：若杂志编印或投递存在质量问题（经双方确认），乙方应在甲方指定的期限内采取整改措施（如重新印刷、重新投递、补发杂志等），相关整改费用由乙方承担。若因质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

6. 妥善保管资料义务：乙方应对甲方提供的编印及投递相关资料（包括纸质资料、电子文件等）妥善保管，防止资料丢失、损坏或泄露。工作完成后，乙方应按照甲方要求，将相关资料返还甲方或进行销毁，并提供书面证明。

7. 遵守法律法规义务：乙方在开展编印及投递工作过程中，应严格遵守国家相关法律法规（如《著作权法》《印刷业管理条例》《邮政法》等），不得从事任何违法违规行为。若因乙方违法违规操作导致甲方遭受损失的，由乙方承担全部责任。

8. 本条款为《杂志编印投递合同》的核心组成部分，未尽事宜由双方另行协商签订补充协议。补充协议与本条款具有同等法律效力。

十、违约责任

1. 任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以暂时终止履行本协议，但应及时通知对方。若对方继续不履行、履行不当或者违反本协议，非违约方有权解除本协议并要求对方赔偿损失。

2. 如甲方未按合同约定给付乙方费用，每拖欠一日按 3% 给付违约金。

3. 如乙方未按本合同约定履行合同义务，如未能按期交付符合甲方质量要求标准的印刷品等，经甲方催告后在指定期限内仍不能完全履行合同义务的，每逾期一日，应按合同总价的 3% 向甲方支付违约金；逾期超过 十日 的，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的相应合同款项及按合同总金额的 5% 给付违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿差额部分。

4. 乙方交付的产品不符合本合同约定的质量要求、技术标准或样品标准的，经甲方催告后 十日 内仍未整改合格的，甲方有权单方解除合同，乙方应返还甲方已支付的相应款项，并按合同总价的 5% 向甲方支付违约金；若甲方同意继续履行合同，乙方应在 十日 内免费更换合格产品，同时承担因此给甲方造成的损失。

5. 乙方违反本合同约定的知识产权义务、安全责任等条款的，应按合同总价的 5% 向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失，甲方有权单方解除合同。

十一、保密

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄露。本合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

十二、知识产权

乙方应对所供产品具有或已取得合法知识产权，乙方应保证所提供的服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方负责解决并承担全部责任。任何被乙

方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担，同时应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

十三、合同争议的解决

若本合同执行过程中产生纠纷，当事人双方应协商解决；若协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十五、安全责任

在乙方提供的服务期间，若乙方及其服务人员出现人身意外等特殊情况，相关责任均由乙方承担，甲方不承担任何法律责任。

十六、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出 5 天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十七、合同订立

1. 订立地点：平谷县杨各庄村委会。

2. 本合同一式 肆 份，甲方、乙方各执 贰 份，具有同等法律效力。

十八、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十九、合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）



甲方：
法定代表人或其授权
的代理人：（签字）

联系人电话：18092258866

签订日期：2025年12月9日

乙方：



法定代表人或其授权
的代理人：（签字）

联系人电话：13038984768

签订日期：2025年12月9日