

榆林实验小学后勤物业服务合同书

发包单位：榆林实验小学

服务单位：榆林锦程天卫保安服务有限公司

为维护甲方正常工作、生活秩序。本着平等自愿，有偿服务原则，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》和相关法律法规规定，双方就乙方为甲方榆林实验小学提供后勤物业服务事宜，经友好协商一致，特签订本合同。

一、合同期限，派遣后勤及保安人员配置，服务项目经费及结算方式

（一）合同期限：乙方派驻人员担负甲方榆林实验小学的后勤物业工作，服务期限自 2025 年 12 月 2 日至 2026 年 12 月 6 日，服务期限为一年。

（二）后勤人员由乙方聘用：乙方负责与门卫、保安、保洁人员签订劳动合同，并报甲方备案，建立规范的劳动合同关系。

（三）乙方向甲方派遣 13 名：其中：包括项目经理 1 人、门卫 3 人、保安（含队长）4 人、保洁（含班长）5 人。

甲方有权依据工作需要，以书面的形式提前 3 个工作日通知乙方增减或更换人员。乙方应在接到通知后 3 个工作日

内完成人员调整，并由双方盖章确认。调整人员名单及时间作为结算依据。

（四）服务项目：乙方向甲方提供后勤服务，包括负责所管楼宇治安管理工作，确保安全，做好防火、防盗、防破坏工作，经常对所管楼宇进行巡视和检查。定期检查楼栋内消防设施设备，发现及上报消防安全隐患，积极做好楼栋内师生人身、财产安全及消防安全宣传，发现楼栋内突发事件应及时处理并向有关部门报告。认真执行门岗出入制度，对可疑人员进行盘查、询问；严格来访人员登记、出入物资登记制度；认真做好当班记录，履行交接班手续后并签字确认。确保各楼栋内的学校资产和学生的财物安全。负责学校所有的教学区实验楼区、办公区、公共场所与道路、教室（含附属设施，如窗帘）与教师休息室等的清洁卫生，以及全校范围内的垃圾收集、清运等工作。

（五）服务费用：甲方支付乙方合同期内后勤服务费金额总计叁拾叁万柒仟元整（337000），其中包含：乙方管理费用、后勤人员工资、依照国家和地方有关社会保险费的规定需交纳的社会保险费等；

后勤服务费按季度支付。每季度付：捌万肆仟贰佰伍拾元整（84250）；

付款方式：银行转账方式支付。在付款前，乙方须开具增值税普通全额发票等。如乙方不交纳税票据，甲方有权拒

绝支付。

二、甲方的权利与义务

(一) 甲方将指定专人对乙方派驻人员的工作进行共同管理和指导监督。如发现人员不称职，有权要求乙方调配、处理。乙方应在接到通知后 72 小时内完成人员调整。

(二) 甲方为乙方人员提供必备工作条件，包括值班室、办公桌椅，组织训练学习的场所等。

(三) 甲方不得指使后勤人员从事违法犯罪活动。

(四) 甲方对于乙方提出的事故隐患应及时整改，有效避免事故的发生。

(五) 甲方有权要求并监督乙方提供满意的后勤服务的权利；有权对乙方工作进行管理、检查及考核权利；如乙方后勤人员违反甲方管理规定，乙方须接受甲方的经济处罚，处罚标准双方另行商定作为合同的补充；甲方享有对乙方责任造成财产损失要求赔偿的权利。甲方要求乙方赔偿时，应书面通知乙方，乙方应在接到通知后 15 日内完成赔偿。赔偿范围包括甲方因乙方人员失职、违法等行为造成的直接经济损失及相关费用。

甲方对乙方人员的经济处罚标准及程序，双方应在合同签署后 15 日内以书面补充协议形式明确，作为本合同附件。乙方应无条件执行甲方依约作出的经济处罚决定。

甲方对后勤服务质量的考核应当采用书面评分表形式，

列明扣分事项及对应依据，考核结果应由双方签字确认。甲方有权制定并调整对乙方服务的考核标准和考核周期，依据考核结果对服务费用进行相应调整或要求乙方限期整改，乙方应无条件配合。

（七）甲方配合乙方履行职责。如后勤人员在正常工作中，因甲方人员的故意或过失导致后勤人员人身、财产受到侵害，由甲方协调处理，由责任人或侵权方承担相应的法律责任。

（八）甲方应按时支付服务费。

（九）甲方对乙方严重失职造成财产损失有追偿的权利。甲方有权因乙方多次违约、服务质量不达标、人员频繁更换等情形单方解除合同，乙方应无条件配合，甲方有权拒绝支付未履行期间的服务费。

（十）甲方制定并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方后勤人员履行保安职责。

三、乙方的权利和义务

乙方的主要任务是严格履行工作职能，负责所管楼宇治安管理工作，确保安全，做好防火、防盗、防破坏工作，经常对所管楼宇进行巡视和检查。定期检查楼栋内消防设施设备，发现及上报消防安全隐患，积极做好楼栋内师生人身、财产安全及消防安全宣传，发现楼栋内突发事件应及时处理并向有关部门报告。认真执行门岗出入制度，对可疑人员进

行盘查、询问；严格来访人员登记、出入物资登记制度；认真做好当班记录，履行交接班手续后并签字确认。确保各楼栋内的学校资产和学生的财物安全。负责学校所有的教学区实验楼区、办公区、公共场所与道路、教室（含附属设施，如窗帘）与教师休息室等的清洁卫生，以及全校范围内的垃圾收集、清运等工作。发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。努力提供优质后勤服务。

（一）乙方聘用合格的后勤人员，并负责后勤人员的工伤保险、社会劳动保险、福利等费用，同时由此引发的劳动纠纷由乙方承担全部责任。

（二）切实履行甲方制定的工作职责，模范地遵守甲方各项管理规定。应保证在岗人员规定数量，后勤人员若请假，乙方应及时调整接班人员。

（三）乙方后勤人员执勤、上岗时必须穿着整洁的工作制服、佩戴工作牌、坚守岗位、履行职责、文明执勤并做好甲方的保密工作，坚守岗位，提高警惕，坚持原则。乙方及其工作人员应对履行本合同过程中知悉的甲方学生信息、考务数据、财务信息等信息承担保密义务，未经甲方书面同意不得向第三方披露。本条款不因合同终止失效。

（五）发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法

妥善处理责任范围内的其它突发事件。发现正在实施犯罪的犯罪分子应积极采取有力措施进行制止，并及时抓获交公安机关处理。乙方后勤人员在服务过程中，对发现的重大事故隐患和可能引发突发事件的因素，应及时向甲方提出整改建议，甲方应采纳和整改，如甲方不采纳乙方的整改意见，由此造成安全事故，乙方不承担责任。

（六）选派的后勤人员经过正规的培训，无违法犯罪前科，身体健康、无传染性疾病且年龄在 22—50 岁之间，并向甲方提供后勤人员的个人信息和资料。进驻甲方的后勤人员，乙方应明确负责人，代表乙方完成甲方日常工作。乙方应向甲方提供后勤人员的健康证明、无犯罪记录证明及专业培训合格证，甲方有权随时复核相关资质并要求更换不合格人员。

（七）乙方后勤人员在岗期间，应当做到精力充沛、仪表端庄、礼貌服务、文明执勤、秉公办事，处理问题应当果断、迅捷。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。甲方发现后勤人员不称职，提出调换要求时，乙方应积极予以配合及时采取措施进行调换。

（八）乙方应建立健全各项工作制度，做到定人、定岗、定责，自觉维护双方的声誉和形象，并应加强对派驻人员的监督和管理，乙方后勤人员应尊重甲方指定负责人的领导和管理，接受甲方的监督和检查，遵守甲方的工作制度，认真

听取甲方的意见和建议，努力满足甲方合理的要求。乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对后勤工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈。乙方应每月向甲方提交书面服务工作报告，内容包括人员在岗情况、服务质量、存在问题及整改建议等，便于甲方监督和考核。

（九）乙方服务期间所派的后勤人员要保持相对稳定，无特殊情况不得随意更换，如需更换后勤人员应同甲方协商，对不称职的后勤人员，经查属实的，乙方应及时调换。后勤人员离职时必须在甲方结清公物等有关手续，乙方应给与全力配合。

（十）后勤人员因公或意外伤亡，由乙方负责办理保险索赔，乙方对在工作中出现的后勤人员的人身伤亡承担责任，并应积极协助后勤人员进行工伤认定和领取工伤待遇，甲方不承担任何经济赔偿责任，但应对乙方给予积极协助。甲方若因乙方后勤人员造成侵害或损失被相关权利人追究赔偿责任并先予赔偿时，有权就其承担的损失向乙方追偿。乙方应为所有派驻后勤人员依法足额购买社会保险及商业保险。若因乙方未投保或保险不足导致甲方承担任何责任，乙方应全额补偿甲方因此遭受的全部损失。

四、本合同双方签字、盖章之日起生效，双方均应严格履行条款，任何一方违约应向对方支付全年服务费总额 2%

且不低于人民币伍万元的违约金，但违约金总额不得超过法律规定的上限。

五、本合同未尽事宜，双方随时协商解决。如在履行过程中发生争议，双方应本着友好协商的态度解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，诉讼期间，未发生争议的条款仍需执行。

六、本合同一式七份，甲方两份，乙方、市采购中心各执一份；政府采购监管机构备案一份，乙方办理结算两份。

甲方：榆林实验小学（盖章）



甲方法定代表：（委托代理人）：高志伟

乙方：（盖章）



乙方代表（委托代理人）

[Handwritten signature]

签订时间 2025年12月2日