

合同编号：YLPD[2025]第 25 号

建设工程造价咨询合同

住 房 和 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局

制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：榆林市应急管理局

咨询人（全称）：榆林鹏达荣智项目管理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：榆林市应急管理局关于采购国家危险化学品应急救援榆林基地实训基地和陕西消防人防训练基地二期项目预算编制服务的项目

2. 工程地点：甲方指定地点

二、服务范围、工作内容及服务期限

双方约定的服务范围及工作内容：预算价编制，主要包括工程清单编制及计价。包含本项目二次深化设计的造价编制。

服务期限：合同签订之日起 30 日历天内完成

三、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：服务成果报告符合国家标准、地方标准和行业标准。

四、酬金或计取方式及付款方式

服务项目总金额：¥：377100.00 元（大写：叁拾柒万柒仟壹佰元零角零分整）

付款方式：成果文件提交后一次性付完。

五、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 专用条件及附录；
2. 通用条件；
3. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

六、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

七、合同订立

1. 订立时间：2025 年 7 月 28 日

2. 订立地点：榆林市应急管理局。

八、合同生效

本合同自签订之日起生效。

九、合同份数

本合同一式肆份，具有同等法律效力，其中委托人执贰份，咨询人执贰份。（以下无正文）

委托人：榆林市应急管理局

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

纳税人识别号：

账号：/

开户银行：/

电 话：/

咨询人：榆林鹏达荣智项目管理有限公司

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

纳税人识别号：91610893MA70CT9H0U

地址：陕西省榆林市高新技术产业园区北星路中央公园 30 号楼一单元 2001 室

账号：612899991013000079088

开户银行：交通银行股份有限公司榆林分行

电 话：0912-3836848

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他
人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍
不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍
未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中
约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨
询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当
事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，
其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处
理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然
有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用

此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

9. 验收条款

9.1、验收依据

1. 本合同及附件中约定的服务内容、质量要求、交付成果标准。
2. 国家及地方现行的工程造价咨询相关法律法规、行业标准与规范，如《建设工程造价咨询规范》等。
3. 双方在项目实施过程中达成的书面补充协议、会议纪要等文件。

9.2 验收标准

（一）成果文件完整性

1. 乙方应按合同约定，提交完整的造价咨询成果文件，包括但不限于投资估算报告、工程概算文件、工程量清单及控制价编制成果、工程结算审核报告等，文件数量、格式须符合合同及行业规范要求。
2. 成果文件应包含详细的编制说明、计算过程、取费依据、材料价格来源证明等支撑性资料，确保可追溯性。

（二）成果文件准确性

1. 造价咨询成果文件中的工程量计算误差率不得超过 $\pm[5]\%$ ，综合单价、总价误差率不得超过 $\pm[5]\%$ 。
2. 成果文件内容需符合项目实际情况，与施工图纸、现场签证、变更文件等资料一致，数据逻辑关系正确，无漏项、重项。

（三）服务过程合规性

1. 乙方在服务期间，需按合同约定的时间节点参加项目协调会、答疑会等，及时响应甲方咨询需求，书面回复时间不得超过 [1] 个工作日。
2. 乙方应建立完整的服务台账，包括沟通记录、工作底稿、审核意见等资料，随时供甲方查阅调档。

9.3 验收流程

（一）申请提交

乙方完成全部造价咨询服务后，应在 [3] 个工作日内向甲方提交书面验收申请，并附上完整的成果文件、自审报告及相关证明材料。

（二）资料初审

甲方在收到验收申请后的 [3] 个工作日内，组织造价工程师、项目管理人员对成果文件进行形式审查，重点核查文件完整性、格式规范性。若存在缺漏，甲方应书面通知乙方在 [3] 个工作日内补充完善。

（三）专业审核

1. 初审通过后，甲方委托第三方造价咨询机构或组织专家团队，在 [5] 个工作日内对成果文件进行专业审核，采用抽查核验、重点复核等方式，出具书面审核意见。
2. 乙方需配合审核工作，安排项目负责人对审核疑问进行现场答疑，提供相关原始资料。

（四）验收结论

1. 经审核合格的，甲方在 [3] 个工作日内签署《验收合格确认书》；若存在质量问题，甲方应明确整改要求及期限，乙方需在规定时间内完成整改并重新提交验收。

因乙方原因导致二次验收仍不合格的，甲方有权扣除合同总价的 [3]% 作为违约金，并要求乙方继续整改直至验收通过。

9.4 争议处理

1. 双方对验收结果存在争议时，应首先通过友好协商解决；协商不成的，可共同委托双方认可的第三方权威造价咨询机构进行复核，复核费用由责任方承担。

若争议仍无法解决，任何一方均有权向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三部分 专用条件

1. 委托人的义务

1.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：_____。

1.2 提供工作条件

1.3 委托人代表

委托人代表为：___/___。

2. 咨询人的义务

2.1 项目咨询团队及人员

2.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有国家一级注册造价工程师资格条件，团队人员的数量为10人。

2.1.2 项目负责人为：李茂岭

2.2 咨询人的工作要求

2.2.1 委托人应向咨询人提交的有关资料及文件

2.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件。

3. 违约责任

3.1 委托人的违约责任

3.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：无。

3.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：无。

3.1.3 咨询人在未得到委托人书面同意的条件下，擅自对本项目的服务进行转包、分包或者委派咨询人工作人员之外的人员承担造价咨询服务工作的，每发生一次，咨询人应向委托人支付合同暂定总价 10%的违约金，同时，委托人有权解除本合同。

3.1.4 若咨询人出现任何非法损害委托人利益的情况，委托人有权终止合同并扣减不低于合同暂定总价 20%的金额作为违约金，并保留法律诉讼的权利。

3.1.5 若咨询人未遵守保密义务，擅自向无关第三方透露与本委托业务有

关信息，委托人有权终止本合同，如造价咨询费用未付委托人可无需支付，如已支付咨询人应在委托人终止合同后三日内退还已付款，且咨询人还须赔偿因此给委托人带来的损失。

3.1.6 若因咨询人原因，导致委托人解除/终止合同的，咨询人应向委托人支付不低于合同暂定总价 5%的违约金。若该违约金不足以弥补委托人损失的，委托人有权继续追偿。

3.1.7 若发生以上各条款内的违约金事项，双方确定后将在最近一次应付款时点支付或扣除。

4. 支付货币及支付酬金

4.1 支付货币

币种为：人民币。

服务项目总金额：377100.00 元（大写：叁拾柒万柒仟壹佰元零角零分）

付款方式：成果文件提交后一次性付完。

5. 合同变更、解除与终止

5.1 合同变更

5.1.1 因委托人的提供与本合同咨询业务有关资料不够完整或者需要委托人进一步补充说明以及其他非咨询人原因而导致咨询人咨询工作停滞，则咨询人提交成果时间相应顺延。

5.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：/。

6. 争议解决

6.1 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向榆林市人民法院提起诉讼。

7. 其他

7.1 联络

7.1.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在2日内送达对方指定的接收人和送达地点。