

榆林市住房公积金管理中心印刷服务合同

甲方：榆林市住房公积金管理中心

乙方：榆林市向东彩色印务有限公司

经榆林市市级政府采购中心完成竞争性谈判后，甲方授权乙方进行榆林市住房公积金管理中心印刷服务事宜，依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规等文件的规定，双方在诚实信用合作的基础上签订本合同，明确双方责任和义务，协商达成以下协议，以便共同遵照执行：

一、合同价款

具体明细及报价：

榆林市住房公积金管理中心印刷服务报价清单

名称	规格 (mm)	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	材质/工艺
《办理住房公积金业务指南》	210×145	本	5000	4.16	20800	正文不少于280页，80g双胶纸单色印刷。封面不少于200g铜版纸四色印刷覆膜；平装。
《榆林市住房公积金归集业务指南》	210×145	本	35000	0.75	26250	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。
《榆林市住房公积金	210×145	本	35000	0.75	26250	不少于16页，157g铜版纸四色印刷。骑马订装。

金 提 取 业 务 指 南》						
《榆 林住 房积 公金 款业 务指 南》	210×145	本	35000	0.75	26250	不少于 16 页， 157g 铜版纸，四 色印刷。骑马订 装。
榆 林住 房积 公金 个人 委托 贷款 借款 合同	210×297	本	200000	1.35	270000	共 28 页，内文 24 页。封面 120g 胶版纸，单面四 色印刷；内文 80g 胶版纸，单色 印刷；骑马钉装 订。
二联 票	210×115	本	2000	1.65	3300	正文 48g 无碳复 写纸，每本 100 张；各联依次写 “第一联、第二 联”，联次颜色： 白、粉，单色印 刷。80g 牛皮纸 夹皮包装，封面 四色印刷。
三联 票	210×115	本	2340	1.75	4095	正文 48g 无碳复 写纸，每本 99 张；各联依次写 “第一联、第二 联、第三联”， 联次颜色：白、 粉、黄，单色印 刷。80g 牛皮纸 夹皮包装，封面 四色印刷。
四联 票	210×115	本	2000	1.95	3900	正文 48g 无碳复 写纸，每本 100 张；各联依次写 “第一联、第二 联、第三联、第 四联”，联次颜 色：白、粉、黄、

						绿，单色印刷。 80g 牛皮纸夹皮 包装，封面四色 印刷。
五联 票	210×115	本	2000	2. 05	4100	正文 48g 无碳复 写纸，每本 100 张；各联依次写 “第一联、第二 联、第三联、第 四联、第五联”， 联次颜色：白、 粉、黄、绿、蓝， 单色印刷。80g 牛皮纸夹皮包 装，封面四色印 刷。
宣传 彩页 1	297*420	张	80000	0. 22	17600	国标 200 克铜版 纸，全彩印刷， 双面覆哑光膜。
宣传 彩页 2	210*297	张	80000	0. 11	8800	国标 200 克铜版 纸，全彩印刷， 双面覆哑光膜。
三折 页	297*420	张	80000	0. 24	19200	国标 200 克铜版 纸，全彩印刷， 双面覆哑光膜， 折成品。
四折 页	580*290	张	80000	0. 3	24000	国标 200 克铜版 纸，全彩印刷， 双面覆哑光膜， 折成品
业务 运行 月报 册	210*297	册	3600	4. 13	14868	全年共 12 期， 每期 300 册 封面 250g 铜版 纸，单面覆哑 膜，封面标题烫 金字，图案 UV 上光，内文 80g 双胶纸，全彩印 刷，每本 64P， 锁线胶订。
通讯 录	105*145	本	1000	11. 25	11250	变色革料，封面 烫金字，图案压 暗纹，缝边，内 芯彩色印刷， 100 页左右，锁

						线胶装，封面与内芯套合间隙不大于2毫米，每页LOGO色差率不低于95%。
各类文头纸	210*297	张	50000	0.17	8500	纯木浆足克100克双胶纸，金光红色，色差率不低于95%。
总计					489163	

以上价格包含税费、运输费用、装卸费用等全部费用

二、合同结算

1、付款比例：合同签订后支付60%，项目验收合格后支付40%。

2、结算方式：银行转账。

3、结算单位：由甲乙双方负责结算，乙方开具发票交采购人。

三、履行期限、地点及方式：

1、服务期：十个月

2、地点：按照甲方要求，送到甲方指定地点；

3、方式：乙方送货上门并承担装卸费用。

四、技术服务

1、印刷品质量要求：：

(1) . 必须做到版面美观整洁，墨色均匀统一。

(2) . 彩色印刷色彩清晰、鲜亮，拼版居中，套印误差应小于0.2mm。

(3) . 内容印刷必须做到：墨色清晰均匀、页面干净。版面合理，套印准确；插图网点清晰，无重影，色彩自然，协调真实。页码顺序正确，页码位置允许误差在正负1mm。

(4) . 版心位置准确，不能有死角、折角、空页、白页及残页。

(5) . 保持成品尺寸大小一致，不能有歪斜现象。

(6) . 联票类印刷品须保证每联显色清晰，不得有透印、掉粉、掉毛现象。

2、供货时间要求：

供应商应在收到采购人下达的制作任务后，72 小时内送到市内及各县区网点。

3、发放要求：

按采购人的货物发送清单进行发送，收货人（包括我单位各县区网点）的签收单为本项目验收的重要组成部分。

五、违约责任

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。误期赔偿费的最高限额为百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

六、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下(1) 争议解决方式：

- (1)、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。
- (2)、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

七、合同生效及其他

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

- 2、本合同正本一式四份，甲方、乙方双方分别执一份，备案两份。
- 3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为榆林市。
- 4、生效时间：2025年8月1日。

甲方（签字/盖章）

乙方（签字/盖章）

签订日期：2025年8月1日