

榆林职业技术学院

税务综合平台软件 购销合同

甲方：榆林职业技术学院

乙方：厦门科云信息科技有限公司

为保证榆林职业技术学院 税务综合平台软件采购 项目（项目编号：GYZBDL-2026-004）的顺利实施，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，以及招、投标文件，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守如下条款：

一、标的

本合同标的为： 税务综合平台软件

乙方的所有供货及服务必须完全满足招标文件中数量、规格、型号和技术参数的要求，数量、规格、型号和技术参数详见投标文件。

乙方向甲方提供所供货物的包装、运输、装卸、验收、安装、调试、培训、质量保证、售后服务等服务。

二、价格

1、合同总价：人民币（大写）：贰拾柒万肆仟捌佰元整，（小写）¥274800元。

2、合同总价为总承包价。包括：货物价款、包装、运杂费（含保险）、税费、装卸、安装、调试、培训、售后服务等一切有关的全部费用。

3、本合同价格为固定不变价。

三、货物产地及标准

货物的产地及标准详见投标文件。

本合同所指的货物及服务应符合国家有关标准。

四、付款

1、在所有合同货物到达合同交货地点并经验收合格后，一个月内甲方支付合同总价的 80%即人民币（大写）：贰拾壹万玖仟捌佰肆拾元整，（小写）：¥219840 元给乙方。

2、货物使用期满三个月、使用性能稳定、无质量问题，甲方支付货款即合同总价的 20%即人民币（大写）：伍万肆仟玖佰陆拾元整，（小写）：¥54960 元给乙方。

3、付款方式：采用银行转账的形式

4、结算方式：乙方应在付款前一个月内提供纳税发票及供货清单进行结算，如乙方不能按时提供正规纳税发票，甲方有权拒绝付款。

五、技术文件

乙方随设备向甲方交付设备使用说明书及相关的资料，包括相应的图纸、操作手册、维护手册、质量保证文件、服务指南等。

六、交货、验收方式及质保期

1、交货地点：榆林职业技术学院指定地点。

2、交货时间：自合同签订之日起 7 个日历日内到货，并安装、调试、培训完成。

3、箱内物品由双方约定时间一次性共同开箱验收，如发现短缺、损坏、规格型号不符等缺陷，乙方须立即收回并予以更换，对产品质量的检验按国家相关标准进行，如因不合格产品造成交货期延长，给甲方造成损失，由乙方承担。

4、交货前两日乙方通知甲方，同时甲方应具备安装条件，否则引起交货期的推迟由甲方负责。

5、验收方式：按照榆林职业技术学院国资处的验收方式进行验收。验收标准：国家标准，以投标文件中乙方承诺的合理配置、参数及各项要求为准并进行必要的参数抽检。

6、货物验收合格后，甲乙双方签署验收合格单，验收合格单一式三份，乙方一份，甲方两份。

7、在有关部门进行验收时，乙方应及时配合甲方，如乙方在甲方通知后仍不及时到场配合验收，则视乙方的合同义务未完成，由此造成甲方损失的，由乙方承担。

8、乙方货物不符合质量要求，致使不能实现合同目的，甲方可拒收货物或解除合同。

9、货物从验收合格之日起三年免费维修，终身保修。在免费质保期内，乙

方履行保修义务应免收材料和人工等一切费用；免费质保期满后，乙方履行保修义务只收取人工费。后备品配件以成本价供应，维修人工费以最低价计算。

10、设备运至甲方工地，乙方应指派技师 2 人对甲方操作人员安装、使用设备进行培训，直至甲方操作人员能熟练操作为止，乙方承担培训技师的薪资、差旅等全部费用。

11、售后服务按投标文件中的售后服务协议执行。

七、异议索赔

乙方同意甲方选择下述方法解决索赔事宜：

1、乙方对于所提供的货物与合同要求不符而负有责任。乙方同意甲方拒收货物并把被拒收的货物金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、仓储以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它一切费用。

2、对货物有内在缺陷而影响产品的使用，乙方应无条件进行更换，以达到合同规定的规格、质量和性能。乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切损失，同时乙方应相应顺延被更换货物的质保期。

3、如果在乙方收到索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 7 天内或征得甲方同意的延长期限内作出答复，按甲方选择的方法解决索赔事宜。

八、不可抗力

不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免或即使预见亦无法避免的客观情况，本合同所约定的不可抗力包括但不限于：地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等政府或社会异常现象；相关法律、法规的生效、废止、调整、变更等。

1、因不可抗拒的原因造成乙方不能按时履行合同时，乙方应立即以书面形式和权威部门的证明通告甲方，证明事故的存在。

2、在不可抗拒事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如不可抗拒因素继续存在，致使在合同不能正常履行服务时，甲方则有权解除合同，这时，甲乙双方均互不提出索赔。甲方不承担终止合同的责任。

九、违约责任

1、乙方如不能按照合同规定的时间交货（除本合同第八条的不可抗力因素外），则必须支付违约金给甲方，违约金率按货物总金额每天 2‰ 计算。乙方逾期供货超过 10 日，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方所支付款项，并按合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。

2、乙方违反质量条款交付产品，乙方应在甲方书面通知七日内提供符合约定质量标准的产品，每逾期一日承担合同金额百分之一的违约金。

3、甲方未按合同规定的日期付货款给乙方，甲方应支付由此产生的违约金，违约金按逾期货款金额每天 1‰ 计算。甲方如果超过合同规定支付时间的 30 天仍不能支付合同所规定的款项，则乙方有权解除合同，同时甲方应按逾期货款金额的 2% 计违约金付给乙方，如由此造成乙方的损失，甲方应向乙方做出补偿，具体补偿办法另行商量。

4、本合同中对于甲方付款和乙方供货有先决条件的约定，按约定执行。

十、风险转移

1、在拒收或者解除合同的情况下，则货物毁损、灭失的风险仍由乙方承担。

2、因乙方履行义务不符合约定，乙方构成违约，甲方权要求其承担违约责任。

3、乙方交由承运人运输的在途货物，毁损、灭失的风险由乙方承担。

十一、争端的解决

甲、乙双方因履行本合同发生争议时，应友好协商；如协商未果，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十二、通知

1、本合同的一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址，传真要经对方的书面确认。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

十三、合同生效

本合同在满足以下条件后生效：合同经双方法定代表人或授权代表签字，单位盖章后生效，合同签字日期以最后一个签字日为准。

十四、其它

1、招标文件、投标文件、中标通知书、技术标准要求、数量等和本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。如前后出现矛盾按本合同、合同附件、投标文件、招标文件的顺序执行。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式 8 份，其中正本 2 份，甲乙双方各 1 份，副本 6 份，甲方 3 份，乙方 3 份。

5、本合同合计 10 页，A4 纸张，缺页之合同为无效合同。



地址：陕西省榆林市高新技术产业开发
区西环路 1 号
邮编：719000

授权代表：（签字）

常元军

电话：0912-3456018

传真：0912-3456018

日期：2026年1月28日



地址：厦门火炬高新区软件园三期溪西山尾
路 39 号 1801 室
邮编：361021

法定代表人：谢计生

授权代表：（签字）黄杰阳 黄杰阳

电话：0592-5973796 18950067191

传真：0592-5973796

开户银行：中国工商银行股份有限公司厦门
吕岭支行

账号：4100026809200070803

日期：2026年1月28日

附件 1

榆林职业技术学院税务综合平台软件购置清单

序号	设备名称	规格 型号	品牌	产地	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1	科云税务 综合平台 软件	V2.0	科 云	厦门	1 套	27.48	27.48
合 计	贰拾柒万肆仟捌佰元整 (274800.00) 						

附件 2

榆林职业技术学院税务综合平台软件购置技术参数

序号	设备名称	技术参数
1	税务综合平台软件	(一) 技术参数 1. 软件采用云技术，提供以下版本应用：B/S 网络版：安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制；终端载体单机版（单机 U 盘版）：支持无网络使用，无需安装，即插即用； 2. 软件包括企业信息系统、待办业务系统、电子税务局系统（包含开票业务、税费申报及缴纳和税务数字账户三个模块）、自然人税收管理系统和我的成绩系统等模块； 3. 软件让学生模拟企业税务人员的岗位工作，在同一个软件内进行相同数据的开票、计税、申报、认证等税务工作，软件内各个系统数据具备勾稽关系，能够实现数据贯通，业务流转； 4. 企业信息系统：点击“企业信息”按钮进去企业信息系统界面，企业信息系统提供该案例中公司的主体信息，企业证照，开户许可证，供应商信息，客户信息，档案资料以及增值税专用发票等信息以便于用户操作时查看对应信息； 5. 待办业务系统：点击“待办业务”按钮，进去待办业务系统界面，待办业务系统是学员进行查看业务的系统。可以查看业务日期、业务列表及业务单据； 6. 电子税务局系统模拟现实金税四期下电子税务局功能界面，其中开票业务模块包括信息维护、一般业务和特定业务蓝字发票的填开、红字发票开具等功能；税费申报及缴纳模块支持增值税及附加税、企业所得税等税种的申报；税务数字账户支持发票认证、查询统计和发票查验，各模块之间以及与平台其他系统数据关联勾稽，支持模块系统间数据核算与核对； 7. 自然人税收管理系统仿真模拟实务税收管理系统个人所得税网上申报功能界面，具有人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能； 8. 我的成绩：点击“我的成绩”按钮，进去我的成绩系统界面，可在此系统中查看他在此平台其它系统中的答题情况，包括分值，错误位

置，以及部分正确答案；

9. 平台配套提供终端载体单机版，支持在无网络状态使用，内置以下功能模块：互动财会游戏功能模块：游戏总数量 60 个；游戏具有支持拖拉拽操作、具有闯关模式等典型的游戏特征；游戏内容与财会专业知识点相关，可随机抽取至少 5 个不同的游戏展示，游戏内容举例：企业经营沙盘游戏：模拟一家企业一年的经营，并且包含资产负债表的动态展示；支持创建游戏房间，可设置游戏时间及次数限制，并提供分数排行榜；支持扫描系统中的游戏二维码，实现在手机上互动操作；微课制作功能模块：支持导入 PPT 录制微课，制作过程可自动录音，支持电脑自带及外接摄像头切换录制，支持录制板书操作，微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，背景音乐提供多种选择；

10. 平台配套提供云课堂手机 APP：支持教师端自定义课堂签到手势，学生端按规定手势进行签到；支持教师端发布投票活动，教师可自主编辑投票的标题、投票的内容等，内置实务题支持签章划线，实训题支持业务流程，支持智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；

11. 平台配套提供会计信息化账务处理手机 APP：支持自定义创建账套，提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限，包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十余个功能模块。

12. 平台配套提供电子游戏沙盘：采用趣味小游戏的方式模拟财务共享推演，沙盘包含 FSSC 战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计共 9 个关卡；游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能，采用拖拽小旗、拖拽卡片、动态箭头指示等游戏互动操作方式完成沙盘推演；

13. 平台配套提供物理沙盘：与电子游戏沙盘对应，包括 1 个盘面、2 本手册，以及演算表 10 张、流程清单 35 张、操作卡片 180 个；盘面用于放置操作卡片；手册包含建设方案等参考资料；演算表用于推演计算；操作卡片用于摆盘模拟建设财务共享中心的过程；

（二）内容参数

1. 提供 14 套日常税务业务处理账套，涵盖制造业、商业、物流、酒店、建筑施工、软件、农业、外贸、卷烟批发等行业类型企业账套，各类型账套涵盖该类型企业所涉及到的税种业务内容；如制造业企业

一般纳税人账套：业务包含增值税及附加税费、印花税、企业所得税、个人所得税等税种申报；以及包含一般性业务销售开票、红字发票开票、特殊业务（如出租房屋等）开票、增值税专用发票认证等业务内容，业务内容设计应按连续多个月时间跨度设计符合实际申报时间节点要求。

2. 提供 4 套企业年度汇算清缴账套，包括工业企业、商业等行业类型企业账套，业务内容应实际企业所得税汇算清缴时间节点要求设计。

（三）线上共享记账平台（配套 50 个为期 12 个月在线共享记账平台账号）

1. 智能记账：支持录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；

2. 月报表：按柱状图显示多个月收入、支出、利润、账面余额；可同时选取多个收支科目进行多个月对比，以图表如曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系；能将月报表导出成 Excel 文件格式；

3. 账面总览：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月应收余额、本月应付余额、全部应收余额、全部应付余额以及本月支出 TOP5 等项目的统计分析；

4. 应收应付：支持收款核销或付款核销，核销过程中允许抹零扣费，支持至少两种核销方式，即直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销；支持合并多笔记录核销，应收应付金额自动根据被合并的记录计算；

5. 原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存等方面的管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、成品及礼品的实际情况；

6. 支持打印送货单：送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单；

7. 物品统计报表：按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在多个内入库、出库的曲线；

8. 费用报销附加图片：填写报销单时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据

	附，最多可附 15 张原始票据； 9. 费用报销审批：支持选择一级或多级审批，支持设置最后一级审批完成后自动交出纳付款；支持审批通过、审批不通过、退回，提交人可撤回等； 10. 项目管理：支持对项目时间节点、项目类别、项目金额等信息设置管理，支持自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额，也可支持关联其他模块如应收应付模块进行自动计算项目各项金额； 11. 项目利润计算方式：可设置为按已收金额减去已付金额、应收金额减去应付金额、应收金额-已付金额、已收金额-应付金额或者应收金额-应付金额-日记账支出金额等不少五种方式； 12. 工资管理：支持添加、查询工资表，以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整，按年或者部门等方式进行工资的统计分析；工资表可以逐月进行调整、复核以及工资条发放以及工资条的导出备份，同时发放工资条时还可以以短信的方式进行通知； 13. 工资表复核及记账：复核时支持选择已有工资表进行对比，高亮显示不同之处；支持选定多笔工资记录合并生成一笔日记账，也可批量逐笔自动生成相同数量的日记账记录，支持从已有日记账中选取记录关联到工资表；支持将工资表导出为 Excel 文件； 14. 客户管理：支持客户的添加、收回、分配以及查询功能，并且支持 excel 的形式进行客户的导入与导出功能； 15. 工作周记：支持按照工作计划以及工作日记的形式进行记录，同时提供附加图片功能；管理员可以对每个用户进行权限管辖，以控制该用户查看周记的范围； 16. 外部报表功能：支持上传多种格式 excel 报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，方便在移动设备上查看报表； 17. 发票查重：支持至少两种方式，可通过手机扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重。
--	---

附件 5

