

榆林市星元医院三级综合医院
创评咨询服务项目

合
同
书

服务创造价值 实效见证成长



扫描全能王 创建

咨 询 合 同

榆林市星元医院开展三甲创评采购项目(项目编号: SXRY-2025-005), 在榆林市财政局的监督管理下, 由陕西瑞银招标有限公司组织竞争性谈判。榆林市星元医院(以下简称“甲方”)确定(西安中谊兄弟人力资源管理咨询有限公司)(以下简称“乙方”)为成交单位。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》, 甲方通过竞争性谈判采购(榆林市星元医院三级综合医院创评咨询服务项目), 并接受了乙方以价格(大写(人民币): 壹佰捌拾陆万元整)(以下简称“合同价”)提供的服务。本项目的竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件、成交通知书等均为本合同的一部分。本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则, 经甲乙双方友好协商, 共同签署本合同, 以资共同遵守。

一、项目基本情况

- 1、项目目标: 依据《陕西省三级综合医院评审标准(2023年版)实施细则》, 指导并配合榆林市星元医院开展医疗服务能力提升及医疗质量持续改进并在评审周期内实现三级甲等综合医院创评达标。
- 2、项目周期: 1年, 最终以三级甲等综合医院创评达标日期(上级卫生行政部门的公示文件)为准。
- 3、服务方式: 中谊项目组提供贴身陪同型咨询服务, 以一条一款一点形式开展。
- 4、服务地点: 榆林市星元医院。

二、合同期限

- 1、本合同正式启动自2025年5月28日起至医院等级评审达标通过项目结束。
- 2、乙方应在合同期限内完成项目, 满足甲方评审周期及现场评审需求。
- 3、经甲、乙双方协商一致后, 可提前解除合同。
- 4、本合同自甲乙双方的法人代表或授权代表签章之日起生效。

三、服务内容

第一部分: 三级医院评审标准数据部分咨询服务内容

- 1、协助医院建立全院的指标清单, 并协助医院对原有数据系统进行调整修改。
 - 1.1 应当准备所有纳入本轮评审标准的“第二部分医疗服务能力与质量安全监测数据”和“第三部分现场评审”标准中涉及的数据目录清单。



1.2 指标清单的辅导内容必须涵盖：a. 数据的指标定义、分子、分母；b. 数据来源，明确出处；c. 验证记录，验证方法需科学；d. 采集方式（多元非单一，如满意度调查）、采集频次；e. 采集时间，区间界定清楚；f. 采集数据的范畴；g. 目标值设定（按国家规定参考）；h. 采集结果（各科分门别类，可做对标比较）。

1.3 协助医院进行数据现场核查。所有错误数据，应按核查后的数据结果再次计算，错误数据占现场核查数据总数百分比不得大于 1%。

2、指导建立数据管理机制和数据管理体系。

2.1 协助医院明确数据管理的责任部门的职责、任务等。

2.2 协助医院建立各项数据监测指标管理。包括但不限于送出前三审 a. 第一关：谁负责的，要严谨审核，不疏忽。b. 第二关：科室送出前保证可溯。c. 第三关：汇总科室（质控部门等）再审。

2.3 协助医院建立可追溯的原始数据库（找得到从哪来，保存原始资料），并对数据进行收集、核查、分析、整改等。

2.4 协助医院对医疗服务能力与质量安全监测指标数据核查、验证。

2.5 协助医院对医疗服务能力与质量安全监测指标数据分析。运用医疗质量统计学评价分析。

2.6 协助医院对医疗服务能力与质量安全监测指标数据整改。运用数据持续改进医疗工作。

2.7 协助医院建立医疗资源配置与运行数据管理体系建设。

2.8 协助医院进行病案首页数据质量管理体系建设。

2.9 协助医院进行重点专科数据管理体系建设。

2.10 协助医院进行单病种数据管理体系建设。

2.11 协助医院进行临床路径数据管理体系建设。

2.12 协助医院进行 VTE 数据管理体系建设。

2.13 协助医院建立其他数据系统。

3、采集数据逐步向好。

3.1 对规模类和配比类数据，应提供可行性建议和对策；对连续监测指标，数据趋势与管理目标方向一致。

第二部分：三级综合医院评审标准现场部分咨询服务内容

1、完成前期系统调研，并形成报告



1.1 完成等级评审工作差距分析报告及改进建议书。并根据建议书指导医院形成改进行动计划，指导医院对改进行动计划进行推进、督导、汇报。

2、辅导完善各项制度

2.1 根据评审标准、相关法律法规和医院实际指导医院基于科学性建立制度(新增或修订依照现况而定)。

2.1.1 协助医院建立改进行动计划推进机制和医院制度文件管理培训。

2.1.2 完善质量管理体系及制度，制定年度质量改进计划，完善医院三级质量管理体系建制。梳理医院的质量组织架构及各质量委员会的运作，质量管理体系和机制建立；完善科室医疗质量管理工作小组的建制，确定科室的年度质量管理工作计划，指导各科室建立并执行临床诊疗指南、操作规范、工作流程等。

2.1.3 协助拟定各委员会制度，及协助医院委员会运作模式辅导, 并进行委员会会议有效召开模式辅导。

2.1.4 协助医院完成院级医疗质量监管整合与分工，梳理全院医疗服务能力与质量安全监测数据，整合各指标，形成全院的监管计划与监管制度、医疗质量反馈报告与督促整改。

2.2 协助全员学习与演练相关制度，并协助落地执行。

2.3 指导梳理各项作业流程(SOP)。

3、面对面现场指导

3.1 以一条一款一点形式，辅导团队工作人员至少每月一次到达医院参与实质性评审辅导工作，且人员相对固定，确保医院评审工作连续统一。每季度对每个部门科室进行一对一辅导至少一次，使其达到条款要求。

3.2 通过辅导规范部门/科室管理标准，符合法律法规、行业标准的要求。

3.3 结合条款与实际落实各项制度，发现问题要查询制度疏漏或系统问题。

3.4 协助职能部门和科室理清条款关联性。

3.5 针对性的提供有经验医院的标准管理模版。

3.6 汇总和分类问题，提出建议对策。

3.7 打造院内质量改进标杆案例和科室。

3.8 提供患者投诉与纠纷处理培训。

3.9 提供不良事件的报告与处理辅导培训。

3.10 提供医院风险与应急管理服务。



- 3.10.1 对医院进行全方位的风险分析，包括但不限于：医疗、护理、服务、院感、用药、火灾、安全保卫、设备、环境设施、信息系统、自然灾害等方面。
- 3.10.2 提供灾害脆弱性分析方法培训。
- 3.10.3 指导医院进行灾害脆弱性分析和评估。
- 3.10.4 指导医院建立应急代码体系，制定灾害脆弱性分析报告、突发事件应急总预案，编制应急预案与演练脚本。
- 3.10.5 协助医院调查重点部门科室现场（消防设施、危化品管理等）。
- 3.11 协助医院建立质量管理体系并实施。
 - 3.11.1 协助医院三级质控架构的搭建、职责划分、工作开展。
 - 3.11.2 协助医院完成各级质控组织及部门工作流程优化及监管。
 - 3.11.3 协助医院质控指标的确定、分配、结构梳理与日常管控。
 - 3.11.4 协助医院质量评价标准的建立与使用。
 - 3.11.5 协助医院质量管理体系文件修订。
 - 3.11.6 协助医院质量管理台帐建立与运行。
- 3.12 协助医院落实全面质量管理。
 - 3.12.1 培训管理工具运用（PDCA/CQI 等）。
 - 3.12.2 有序推进质量管理工具在各层级工作中的运用。
 - 3.12.3 指导医院质量管理工具实践应用。
- 3.13 协助医院进行核心制度修订与执行。
 - 3.13.1 协助医院完成十八项核心制度的修订。
 - 3.13.2 协助医院明确十八项核心制度各项工作开展重点，指导工作督导方法。
- 3.14 协助医院病案首页管理
 - 3.14.1 协助医院进行首页规范化填写培训。
 - 3.14.2 协助医院对首页规范化字典库导入。
 - 3.14.3 协助医院对首页附加页的建立与嵌入。
 - 3.14.4 指导医院首页主要诊断与其他诊断的选择与规范填写。
- 3.15 指导重点项目
 - 3.15.1 指导危急值管理。
 - 3.15.2 指导临床路径与单病种管理。
 - 3.15.3 指导围手术期管理。



3.15.4 协助医院负性指标监管与应用（非预期死亡、非计划重返、非预计时间超长等）。

3.15.5 指导医院系统性动态化授权管理。

3.15.6 指导人事档案与技术档案规范建立与动态管理。

3.15.7 指导服务与业务技术管理。

3.15.8 指导医院床旁检验规范化管理。

3.15.9 指导院内床位协调机制建设与运行。

3.15.10 指导医院合理用药管理及用药点评。

3.15.11 指导抗菌药物系统管理（遴选、多耐、专项点评等）。

3.15.12 指导特殊药品（精、麻、毒、放、激素及血液与血制品等）、备用药品规范化管理。

3.15.13 指导院感防控体系化管理（综合性监测、目标性监测等）。

3.15.14 指导关键部位、重点科室及重点人群院感防控管理、放射诊疗管理（环境监测、职业防护等）。

3.15.15 指导外来器械及人员管控。

3.15.16 指导医疗废弃物规范化管理。

3.15.17 指导护士分层管理。

3.15.18 指导护士岗位管理及人力资源配置与协调。

3.15.19 指导优质护理系统化管理。

3.15.20 指导患者随访与健教管理。

3.15.21 指导信息安防管理。

3.15.22 指导医学装备三级管控。

3.15.23 指导危化品管理。

3.15.24 指导院务公开管理。

3.15.25 指导医院文化建设。

3.16 协助医院进行医疗服务质量与安全管理及实施

3.16.1 协助医院建立医疗质量管理体系和工作机制。

3.16.2 协助建立医疗质量安全核心制度。

3.16.3 指导医疗技术临床应用管理。

3.16.4 指导医院医疗安全风险防范。

3.16.5 协助诊疗质量保障与持续改进。



- 3.16.6 协助护理质量保障与持续改进。
- 3.16.7 协助药事管理与临床药学服务质量保障与持续改进。
- 3.16.8 协助检查检验质量保障与持续改进。
- 3.16.9 协助输血管理与持续改进。
- 3.16.10 协助医院感染管理与持续改进。
- 3.16.11 协助中医诊疗质量保障与持续改进。
- 3.17 协助医院进行精细化管理
- 3.17.1 协助医院明确管理职责，建立决策执行机制。
- 3.17.2 协助人力资源管理。
- 3.17.3 协助财务和价格管理。
- 3.17.4 协助医院信息化管理。
- 3.17.5 协助医学装备管理。
- 3.17.6 协助后勤保障管理。
- 3.17.7 协助科研教学与图书管理。
- 3.17.8 协助行风与文化建设管理。

4、完善台账资料

- 4.1 根据评审标准完善台账资料目录。
- 4.2 指导各部门科室完成台帐资料，包括职责、制度、规范、流程、计划、报告、总结、医院和科室的工作记录、会议记录、签到、培训记录、考试记录、各种讨论记录等资料。

5、模拟评审和自评

- 5.1 组织开展全院范围的模拟评审，查漏补缺持续改进，撰写评审报告。
- 5.2 技术人员应涵盖范围至少包含医院管理、医疗、护理、药事、院感等方面。

6、协助医院进行现场检查前的辅导

- 6.1 协助医院梳理各种设备设施、环境、标识标牌，员工行为和协作，对照评审标准和医院要求评判符合程度，并协助迎评。
- 6.2 提供迎评内审员专项系统化的培训，使其掌握迎评技巧。
- 6.3、培训特定操作的内容、访谈技巧等。

7、提报整改资料

- 7.1 现场检查结束后，根据评审专家意见落实整改工作，并按时提交整改报告。

8、提供专业辅导专家



8.1 提供专业的医院等级评审辅导专家，本省级及以上等级医院评审专家。

8.2 级及以上评审专家应具备丰富的评审经验、行业权威性，且取得相关评审证件。

指导医院工作的专家应相对固定，确保评审工作连续有序。

9、确保评审工作有序有效推进

9.1 提供切实可行的数据监测和现场检查条款涉及部门科室推进工作方案，并推进有效，定期通报。

9.2 提供重点专业科室专项辅导、考评和推进方案，并推进有效，定期通报。

10、确保该方案全面、充分、客观的反映医院在辖区内医院服务能力工作的现状，并对需要提升改善的内容提出专业意见，指导医院实现评审达标的要求，且形成完整报告或资料文件呈报医院备案。

四、服务承诺及质量保障

1、乙方在甲方施工期间，严格按照招标文件技术要求为施工依据，保障项目开展内容及标准的一致性；

2、乙方在甲方施工期间，严格按照招标文件要求的施工周期，高质量完成施工任务并配合乙方的日常管理；

3、乙方在甲方施工期间，严格按照招标文件要求的验收标准，组织现场验收并达标通过。

五、验收

1、乙方根据合同要求进行验收，验收依据为合同文本、竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件；

2、验收合格后，乙方填写验收单，并向甲方提交所有资料（包含但不限于历次巡检报告），以便使用单位日后管理和维护；

3、验收过程中所产生的费用由供应商承担。

六、合同金额及付款方式

1、合同价款总金额大写（人民币）：壹佰捌拾陆万元整，小写：¥1860000.00 元。

（1）甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务，并修补缺陷；

（2）乙方提供的服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

2、付款方式



(1)合同签订后,7个日历日内甲方向乙方支付合同总金额的 50%,即大写(人民币):玖拾叁万元整作为项目启动款。

(2)待医院通过陕西省卫健委三级甲等综合医院现场达标验收并公示后,甲方于 7 个日历日内一次性支付完成剩余 50%,即大写(人民币):玖拾叁万元整项目尾款至乙方。

(3)乙方须在甲方每次付款前向甲方提交实际支付金额等额有效发票。

(4)乙方开户行及账号:

开户名称:西安中谊兄弟人力资源管理咨询有限公司

账 号:6100 1920 9000 5255 3468

开 户 行:中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行

七、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

八、甲乙双方的权利与义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求乙方限期整改;

2、甲方有权依据双方签订的本合同技术内容、项目推进计划表中业务事项与进度,对乙方提供的服务进行季度与年度考评;

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

4、根据本合同规定,按时向乙方支付应付服务费用;

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任;

6、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务;

7、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用;

8、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉;

9、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督并按各方指导和要求限期完善服务;

10、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的正常履行;



2、在执行项目过程中，因乙方或乙方工作人员原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任而产生的损失等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同；

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明；

3、不可抗力事件延续 90 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、合同争议及变更

1、任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任；

2、因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行；

3、甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同；

4、本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排；

5、未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方；

6、本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

十三、合同生效及其他

1、本合同一式 伍 份，其中，甲方 贰 份，乙方 贰 份，榆林市财政局备案 壹 份。

2、本合同由甲乙双方共同签字盖章之日起生效。

3、本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。



甲方名称:

地 址:

电 话:

代表签字或盖章:

盖章:

2015年5月16日



乙方名称: 西安中谊兄弟人力资源管理咨询有限公司

地 址: 陕西省西安市高新区沣惠南路泰华金贸国际9幢1单元302号房

电 话: 029-81875325

开户银行: 中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行

帐 号: 61001920900052553468

代表签字或盖章:

盖章:

2015年5月28日

