

# 榆林市榆阳区档案馆 2025 年库存档案

## 数字化加工服务项目合同

项目名称：榆林市榆阳区档案馆 2025 年库存档案数字化加

工服务项目

项目编号：WDZB2025-1158

签订日期：2025 年 6 月 24 日

序号	服务内容	数量	单位	单价/元	总价/元	备注
1	档案前处理、拆卷、档案扫描、图像处理、图像格式转换等	690000	页	0.45	310500	
2	条目著录	90000	条	0.5	45000	
3	档案装订（卷装）	7180	卷	2.5	17950	
4	档案装订（件装）	25400	件	0.45	11430	
5	数据文本化处理	690000	页	0.1	69000	
6	破损档案修复	1500	页	2.5	3750	
7	档案筒盒	2500	个	4.5	11250	
8	档案数据挂接	1	项	6120	6120	

**榆林市榆阳区档案馆 2025 年库存档案数字化加工服务项目数量清单**

数量清单”。

容详见“榆林市榆阳区档案馆 2025 年库存档案数字化加工服务项目

合同金额：475000.00 元（大写：肆拾柒万伍仟元整）。具体内

**一、合同金额**

签订本合同：

根据“榆林市榆阳区档案馆 2025 年库存档案数字化加工服务项目 WZB2025-1158”的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等自愿和诚实守信的原则，一致同意

乙 方：陕西壹加壹网络信息服务有限公司

甲 方：榆林市榆阳区档案馆

- 1) 《中华人民共和国档案法》
- 2) 《数字档案馆建设指南》
- 3) 《数字档案馆系统测试方法》
- 4) 《档案整理工作细则》
- 5) 《归档文件整理规则 DA/T 22-2000》
- 6) 国家档案局 8 号令《机关文件材料归档范围和文书档案保管

### 3、建设标准及规范

档案数字化是档案信息化建设的重要组成部分，为响应国家要求，榆林市榆阳区档案馆积极配合电子政务、信息化建设等现实发展需求，全面开展馆藏档案数字化建设，完善构建基础数字化信息资源，从而最大限度地发挥档案效能，保护档案原件，为建设符合区域经济文化发展需求的数字化档案馆奠定良好基础。

### 2、项目概况

甲方聘请乙方提供以下服务：  
 1. 本合同项下的“服务”指榆林市榆阳区档案馆 2025 年  
 库存档案数字化加工服务项目服务。

### 二、服务范围

9	合计	475000.00元 大写：肆拾柒万伍仟元整
注： 1、最终以实际加工数量×单价计算金额。 2、计算实际工作量统一折算为A4幅面，折算标准为：1页A3幅面折合为2页A4幅面。		

### 三、甲方乙方的权利和义务

甲方提供档案数字化加工场地及加工场地内配套相关安防设施、设备，如视频监控、灭火器、防盗门、窗等。数字化加工前，甲乙双方需对加工现场进行检查，在现场安防等设施合格，没有安全及泄密隐患的前提下才能进行数字化加工。

#### 4、项目加工场地

- 20) 《中华人民共和国保守国家秘密法》
  - 19) 《文书档案文件级目录数据库结构与数据交换格式》
  - 18) DA/Z 64.4-2018 纸质档案抢救与修复规范
  - 17) 《档案装裱技术规范》(DA/T25-2000)
  - 16) 《陕西省机关档案工作规范化技术标准》
  - 15) 《归档文件整理规则 DA/T 22-2015》
  - 14) 《纸质归档文件装订规范》
  - 13) 《电子文件管理规范》
  - 12) 《档案著录规则》(DA/T18-1999)
  - 11) 《档案数字化规范:纸质档案整理》
  - 10) 纸质档案数字化加工外包管理规范》
  - 9) 《陕西省档案数字化操作规范》
- 《规定》
- 8) 《陕西省文书档案目录数据交换格式与著录项目细则的暂行规定》
  - 7) 数字化加工符合《纸质档案数字化技术规范》(DA/T 31-2017)
- 期限规定》

6) 乙方必须根据本合同约定的工作周期合理配置人员, 并采取

出现安全事故, 甲方不承担任何责任。

理制度, 负责管理乙方工作人员, 保证人员及项目安全无事故, 如若  
5) 加强同甲方各有关部门之间的合作, 自觉遵守甲方的各项管

像质量、文件格式等达到规定标准。

4) 负责全面质量管理。严格进行数字化加工质量检验, 确保影

案。

3) 乙方项目实施前需向甲方提供现场加工人员信息资料作为备

关管理制度, 确保档案实体和档案数据的安全与保密。

2) 加强安全管理, 严格执行甲、乙双方签订的关于本项目的有

1) 按照甲方的标准和要求, 负责组织数字化, 完成服务内容。

## 2. 乙方职责

并在 5 个工作日内给乙方答复。

方因具体困难提出的合理要求, 在合同约定范围内酌情给予研究解决,

4) 定时召开项目协调会议, 对乙方存在的问题及时提出, 对乙

准对乙方进行监督、管理和验收。

3) 负责确定档案数字化操作规范及验收标准, 并按照规范和标

2) 负责按照数字化工作计划及时提供档案实体。

1) 负责项目的组织、协调和监督。

## 1. 甲方职责

4、乙方收款账号：

进行支付结算。

3、乙方需向甲方开具合法的增值税普通发票，甲方收到后

2、支付方式：银行转账

元整)的款项。

后，支付合同剩余 30% (¥142500.00 元、大写：壹拾肆万贰仟伍佰

壹拾肆万贰仟伍佰元整)；完成全部合同内容且全部验收合格并入库

且达到采购人要求，支付合同总额的 30% (¥142500.00 元、大写：

(¥190000.00 元、大写：壹拾玖万元整)；在完成合同总量的 90%

1、合同签订后 10 个工作日内，支付合同总额 40%的预付款

## 五、付款方式

合同签订后 4 个月内按需求完成服务交付验收。

## 四、服务期限

移动硬盘)，统一交付甲方，备份使用的移动硬盘等介质由乙方提供。

9) 数字化加工完成验收后，乙方再为甲方提供数据备份 (1 套

方负责挂接到甲方档案管理系统。

8) 档案数字化成果即最终目录数据库与 PDF 文件数据库，由乙

及时联系甲方并进行指导。

7) 对于甲方验收过程中发现的问题，乙方及时整改，如有疑问

必要措施，最大限度地保证管理和加工人员的稳定性。

单位名称：陕西壹加壹网络信息服务有限公司

银行账号：456950100100145929

开户银行：兴业银行榆林分行

## 六、保密

自服务项目实施开始至本服务验收合格后三年内，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

## 七、违约责任与赔偿损失

1) 项目执行中，若因乙方原因造成合同解除时，乙方须如数退回超出乙方实际提交成果数据价值部分款项，并根据合同总金额的10%向甲方承担违约责任。

2) 乙方发生以下情况之一的，甲方有权单方解除本合同。对乙方人员构成违反治安管理法的行为的，由甲方报公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚法》予以处罚，情节严重构成犯罪的，请求有关机关依法追究乙方及涉案人员刑事责任。

(1) 造成档案丢失的。

(2) 造成档案严重损毁的。

(3) 对档案进行涂改、伪造的。

1) 合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

## 十一、合同生效

部分。

纪要、补充协议、往来信函、招投标文件)即成为本合同的有效组成

在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议

## 十、其它

并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

不可抗力的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,

结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件

## 九、不可抗力

甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,

## 八、争端的解决

密的。

(7) 擅自对外提供、抄录、公布、复制档案信息或泄漏档案秘

(6) 因乙方管理不当造成火灾、水灾的。

(5) 玩忽职守、违反操作规程造成档案损失的。

(4) 明知档案面临危险却不采取保护措施而造成档案损失的。

签定地点：榆林市榆阳区档案馆

签定日期：2025 年 月 日

乙方（盖章）：陕西壹加壹网络信息服务服务有限公司  
负责人（签字）：张云



甲方（盖章）：榆林市榆阳区档案馆  
负责人（签字）：李



附件三：保密协议

附件二：企业营业执照

附件一：中标通知书

2) 合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。