

5G 智慧公厕运营合同

甲方：榆阳区环境卫生管理局

乙方：陕西汇垚淼能源科技有限公司

签订时期：2025年 9 月 19 日

5G 智慧公厕运营合同

甲方： 榆阳区环境卫生管理局

乙方： 陕西汇垚森能源科技有限公司

为了做好榆阳区环境卫生管理局 27 座 5G 智慧公厕的运营管理,就以下 5G 智慧公厕(以下简称公厕)保洁和维护管理的事宜,经双方协商同意,特签订本合同。

一、服务内容:

榆阳区环境卫生管理局 27 座智慧公厕的管理、保洁和维护。

二、服务价格

甲方将 27 座智慧公厕承包给 陕西汇垚森能源科技有限公司 运营维护。

合同金额:大写:叁佰叁拾伍万捌仟捌佰元整,小写:3358800 元(含税价)。

合同价包括所发生的各项费用,包含人工费(人员工资、社保、保险、福利、劳保用品等)、管理费、网络平台运营费、设施设备维修维护费、配件费、清洁用品费、公厕运行所需基料费等。

三、服务期限

服务时间: 2025 年 10 月 1 日 至 2026 年 9 月 30 日 为期一年。(合同期满,经甲方考评合格后可与乙方续签合同,续签合同金额以本次成交价为准)

四、支付方式

付款金额与付款方式:付款前乙方向甲方提供合同约定的增值税发票。

甲方每季度向乙方支付服务费 839700 元。根据每季度考核管理办法进行相应的核算。

付款方式:电汇。

五、甲方权利和义务

1、甲方依据《公共卫生间保洁标准和要求》，对乙方提供的服务及合同履行情况进行监督管理。（详见附件 1：5G 智慧驿站监督管理考核办法）

2、根据市委市政府下发的检查通知，要求乙方对与其工作相关的公厕运行问题进行快速反应及整改。

3、若乙方提出或发现公厕内因硬件问题可能引发的不安全因素，甲方应负责协调处理。

4、若公厕设施设备及附属物因自然灾害遭受严重损毁的，需进行大型修缮或改造时，甲方应负责协调处理。

5、若供电、供水出现问题，甲方应负责协调第三方单位恢复水电供应。

6、甲方需根据日常检查情况对乙方的工作进行季度考核打分，并根据打分结果按时支付服务费。

六、乙方权利和义务

1、乙方依据《公共卫生间保洁标准和要求》提供相关服务。

2、乙方应接受甲方及相关管理部门的检查与监督。

3、公厕保洁人员与管理人员发现厕所内及周边公共设施遭受偷盗或损坏，应及时制止并向甲方汇报。

4、乙方应确保所有设施设备完好，按时维修和更换公厕内易耗品和易损件，并承担相关费用。

5、公厕必须全天候开放，无故不得随意关闭公厕，且在规定的保洁时段内保持清洁卫生。

6、乙方应及时向甲方报备与服务管理过程中发生的一切民事纠纷。

7、在重大活动期间，乙方应统一服从甲方的工作安排。

8、乙方负责招聘公厕管理人员，若公厕管理人员发生安全事故，乙方应承担全部责任，甲方概不负责。

9、乙方应正确使用户外电子大屏，所播放的广告内容应为积极向上、正能量的类型，乙方户外电子广告收益用于设备的维修维护。

10、乙方应妥善管理户外的售卖机，不得出现饮料、食品过期销售的情况，乙方售卖机所得收益用于设备的维修维护。

七、公厕管理权的交付和回收

1、甲方应于合同签订后5日内向乙方交付管理权，乙方应于合同期满5日内无条件向甲方交还管理权。

2、在移交管理权前，双方应对公厕内物品的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检查，并提供清单，甲乙双方核查确认无误后，在清单上签字接收。清单一式两份，双方各持一份。

八、违约责任

1、合同一方若未按照合同履行义务的，应当承担相应的违约责任。具体承担方式由双方根据违约情况和实际损失协商确定。

2、乙方在合同履行期间必须严格执行国家及地方相关安全管理规定，若因乙方或其员工过错导致发生重大安全事故，则乙方应承担相应的法律责任。

3、若乙方遗失公厕内物品，甲方有权根据清单向乙方提出索赔。

九、不可抗力及其他

1、合同一方因不可抗力事件不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并向对方提供不可抗力的相关证明，若因未及时通知或

未提供有效证明而导致对方损失扩大的，对于扩大的损失部分，通知方方应承担相应的赔偿责任。

2、在合同有效期内，若因市政建设、整修、拆迁等原因暂停开放的，乙方需向甲方通知，经甲方同意后方可暂停开放，当具备恢复开放条件时，乙方应立即通知甲方，并在得到甲方确认后立即恢复公厕开放。

十、合同生效及其它

合同经甲乙双方签字并盖章之后即生效。

十一、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议的，双方进行协商解决；协商不成的，向榆林仲裁委申请仲裁。

十二、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方（签章）：

电话：



乙方（签章）：

电话：



签订日期：2025年 9月19日

签订日期：2025年 9月19日

附件 1

5G 智慧驿站管护监督管理考核办法

第一章 总则

为切实加强环卫作业管理，不断完善环卫作业长效管理机制，实现环境卫生精细化作业标准，有效提升环卫作业科学化、规范化、标准化、精细化、智能化管理水平，现根据《城市市容和环境卫生管理条例》并结合产品自身实际情况，特制定本考核评定办法。

第二章 考核内容及方式

一、日常管理考核主要内容

考核内容主要为问题投诉、临时应急任务、文件信息报送、工作落实等管理情况。主要考核内容如下：

1、驿站环卫作业管护机制是否健全，包括组织领导、工作机构、管理人员是否明确，作业公司监督管理、应急预案否完善，驿站环卫作业制度是否健全；

2、线路保障、清洁大行动、城乡环境综合治理相关活动等大型活动中，是否服从调动，且未出现重大问题；

3、是否按照要求及时报送信息、文件，是否参加会议、学习及各种活动；

4、是否按照要求完成巡查工作，并制作、填报巡查台账；

5、是否按照行业规范及标准实施驿站管护作业，并且作业期间无重大安全事故；

6、对于各项工作安排是否无条件的及时、正确、全面地接受和贯彻执行；

7、是否积极接受、配合主管部门、业主、财政税务、审计等对环卫作业运行情况的检查。

二、巡查类考核主要内容

巡查类考核是甲方巡查管理人员对合同约定范围内不定时的对作业公司驿站环卫作业、管护情况进行动态管理，对管理区域进行巡视，及时发现问题并落实整改，并针对发现的问题进行打分考核。主要考核内容如下：

1、是否按照合同约定配备人员及机具；

2、驿站管护是否做到“四净三无二通一明”要求，即：地面净、墙壁净、厕位净、周边净、无溢流、无蚊蝇、无臭味、水通、电通、灯明；

3、驿站内地面是否整洁，是否有积水、烟头、纸屑、恶臭痰迹和其它杂物；驿站内墙面、天花板、门窗和隔断板是否存在积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画、破损；驿站内空气是否存在异味，卫生洁具脏乱现象，大、小便器内是否存在积存物，管道堵塞；驿站管理间（工具间）

物品摆放是否混乱等；

4、驿站外墙、屋顶及责任区域内是否有脏乱、杂物堆积现象，墙面是否破损、污浊、渗漏，窗栅、门窗玻璃是否破损；驿站外 3 米范围内环境是否整洁，是否存在卫生死角、建设红线、实际管理范围内是否存在垃圾、粪便、污水、杂草、废土以及杂物；驿站降解槽盖是否密闭无污物，驿站周围是否存在粪便积水、杂草等；

5、驿站设施设备是否损坏并及时上报维修；驿站开放时间是否准时，开、关门是否提前；

6、洗漱器具是否整洁完整，是否定时对管护场所内喷洒消毒药水；

7、未经许可，是否擅自将驿站管护工作转交由其他单位或个人管护；

8、未经批准，是否存在停工、歇业、员工离岗脱岗现象；

9、管护单位是否及时将管护作业过程中产生的垃圾清运至指定地点；

10、是否存在因未缴纳水电费等管理原因造成驿站不能定时开放的情况；

11、是否违反法律、法规、规章等其他相关规定。

第三章 评分标准

驿站环卫作业、管护考核限额 100 分，最终得分=日常管理考核分(40 分)+巡查类考核分(60 分)。

详见附件：测评考核表。

第四章 管理及奖惩措施

按照“业务指导与解决问题相统一、作业质量与管理水平相衔接、考核成绩与经费奖惩相挂钩”的管理原则，实行奖惩制。

具体标准如下：

- 1、考核分数为 90 分及以上的，全额拨付当季度管护运营费；
- 2、考核分数为 90-80 分时，每降低 1 分，当季度应付管护作业费扣减 0.1%；
- 3、考核分数为 80 分以下时，每降低 1 分，当季度应付管护作业费扣减 0.2%；
- 4、连续三个月考核成绩在 80 分（不含）以下的，甲方可中止本项目合同。

第五章 责任追究

全年 2 次被区级（含）以上领导批示批评或被区城管局连续 3 次考核通报的，限管护作业公司在整改期限内及时整改，未按时完成整改工作的，甲方可以中止本项目合同服务事项。

5G 智慧驿站管护测评考核表

被考核单位：

考核时间： 年 月

序号		评分标准	分数 (100分)	考核标准	扣分小计	考核得分
1	日常管理 (40分)	是否有公厕环卫作业机制，管理人员是否明确，是否建立应急预案制度，相关管护制度是否健全。	4	一次扣0.5分		
2		线路保障、清洁大行动、城乡环境综合治理相关活动等大型活动中，不服从调动、出现重大问题的。	6	一次扣1分		
3		未按要求及时文件、信息报送、未参加要求的会议、学习及各种活动的。	4	一次扣0.5分		
4		是否按要求完成巡查工作，且制作、填报巡查台账。	6	一次扣0.5分		
5		是否按照行业规范及标准实施公厕管护作业，作业期间是否发生重大安全事故；	6	一次扣1分		
6		对于各项工作安排、投诉件及应急处置作业执行不及时。	8	一次扣1分		
7		对于主管部门、业主单位实施检查、审计等不积极配合的。	6	一次扣1分		
8	巡查类考核 (60分)	未按合同约定配备人员及相关设施设备的。同一名管理人员同时在多个公厕作业，人员在岗履职情况，未按时上下班、迟到早退、擅自离岗及做与上班工作无关的事，上岗未穿着工作服。	10	一次扣0.2分		
9		公厕管理未达标准：公厕内未做到大便池内无积粪、粪迹，小便池内无积尿和尿垢、垃圾杂物；洗手间地面：无垃圾、无水迹、无印痕，保持干爽、干净；洗手池台面：无水迹、无杂物垃圾，手摸无尘，下水口处无堵塞，干净，无异味。	10	一次扣0.2分		
10		厕所内地面是否整洁，不存在积水、烟头、纸屑、恶臭痰迹和其它杂物；厕所内墙面、天花板、门窗和隔断板应洁净不存在积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画、破损；厕所内空气不存在异味；卫生洁具脏乱，大、小便器内不存在积存物，管道堵塞；厕所管理间（工具间）物品摆放是否混乱等；	10	一次扣0.2分		

11	厕所外墙、屋顶及责任区域内是否脏乱，杂物堆积，外墙面光洁破损，污蚀，无渗漏，窗栅、门窗玻璃无破损；公厕外 3 米范围内，环境是否整洁，是否存在卫生死角、建设红线或实际管理范围内是否存在垃圾、粪便、污水、杂草、废土以及乱堆杂物；厕所贮粪池盖是否密闭，是否无污物，公厕周围是否存在粪便积水，杂草等；指示牌、标识牌、公示牌，无污迹、无积灰、无蛛网、挖乱涂乱画	10	一次扣 0.2 分		
12	洗漱器具是否不整洁完整，是否定时对管护场所内喷洒消毒药水；“两纸一液”等耗材摆放及使用，擦手纸、卷纸、洗手液，未摆放，摆放不足。	5	一次扣 0.2 分		
13	公厕设施设备是否损坏，是否及时上报维修；发现有人损坏公厕内财物、接水、充电，未进行制止；公厕关门时未关闭水电总阀。公厕开放时间是否准时，开、关门是否提前。	5	一次扣 0.2 分		
14	未经许可，是否擅自将公厕管护工作转交由其他单位或个人管护；	5	一次扣 1 分		
15	被上级部门点名、被群众投诉且责任属于作业公司原因的、被媒体曝光。	5	一次扣 1 分		
		总分：100		扣分 合计：	得分 合计：
被考核单位管理人员确认签字：					
考核单位管理人员确认签字：					

附件 2

5G 公厕设备清单					
序号	设备名称	数量	单位	总数	备注
1	智慧引导屏	1	块	27	27 座
2	室内中央展示屏	1	块	27	27 座
3	户外电子屏	1	块	27	27 座
4	自助零售机	1	台	27	27 座
5	自助售纸机	1	台	27	27 座
6	户外灯箱	1	个	27	27 座
7	干粉灭火器	2	个	54	27 座
8	高清摄像头	1	个	27	27 座
9	触摸评价器	1	个	27	27 座
10	免费取纸机	1	个	27	27 座
11	空调	1	台	27	27 座
12	自动皂液机	1	个	27	27 座
13	微生物降解槽	3	个	81	27 座
14	喷香机	1	个	27	27 座

移交单位（签字盖章）：



移交日期 2025 年 9 月 19 日

接收单位（签字盖章）：



接收日期: 2025 年 9 月 19 日