

## 榆林市榆阳区上郡路街道办事处上郡路便民服务中心招聘物业服务公司中 标（成交）明细

榆林市榆阳区政府采购中心受榆林市榆阳区上郡路街道办事处委托，采用竞争性磋商进行采购上郡路便民服务中心招聘物业服务公司（项目编号：YYZFCG竞争性磋商（2025）98号）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（上郡路便民服务中心招聘物业服务公司）

- 1.1、中标（成交）供应商：榆林顺富利物业管理有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 488,760.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

## 服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	上郡路便民服务中心招聘物业服务公司	物业管理服务	1、办公楼及附属设施的屋面、地面、墙台面、外墙面、吊顶、门窗、楼梯、走廊通道、门厅、灯具、通风道等的日常管理和维护。2、供电系统高、低压电器设备、电线、电缆、照明装置等设施设备的管理及维护。3、中央空调机组、给排水设备及管道的管理维护。4、水池、水箱的清洗、消毒、化验等工作。5、楼内设施设备的管理维护。6、公用花木的养护与管理。7、院内外道路、室外上下水管道、地上停车位等公用设施和附属建筑物、构筑物的管理和维护；附属配套建筑物和设施的维修和管理。8、公共环境卫生，包括各大厅、电梯、多功能厅、过道、地上停车位、室外道路、绿化部位及屋面等公共场所。房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运。9、会议室、功能用房保洁。10、安全保卫管理，维持公共秩序，包括来访人员登记通报、巡逻巡视、门岗执勤、防火防盗报警、突发事件处理等工作在甲方管理下进行，乙方人员需服从甲方安排调度。11、院落公共绿化部位的养护，室内盆栽的修剪养护等工作。12、积极参加甲方组织的物业管理相关活动。13、甲方安排要求完成的其他工作。	第三条 物业公司工作人员要求 应相貌端庄、工作用语文明、行为规范、服装统一整洁，工作中不得有串岗、离岗、吃零食等行为，杜绝酒后上岗。 第四条 设施设备管理 1、公共部位随时检查，要求整洁、安全，无乱堆乱放现象。 2、设备的台账、原始档案、技术资料完整，设备使用、维修保养、运行记录齐全。 3、设施设备零部件完整齐全、运转正常，设备整洁，无跑、冒、滴、漏现象，保温、防冻、防腐等措施完整有效。 4、针对强电、弱电、给排水、空调系统、避雷接地设备的特点，制定科学、严密且切实可行的操作规程和运行养护方案。 5、制定设施设备维修保养计划，延长设施、设备使用年限、降低设备寿命周期费用。 6、设备的修理贯彻“预防为主”的方针，根据设备的特点及在使用中所起的作用，选择适当的维修方式。设备的更新改造节能降耗由物业公司提出建议性方案，由甲方审核。 第五条 保洁服务 室外保洁 1、区域内主干道每天上班前完成1次清扫并保持全天循环保洁，确保室外无烟头、纸屑和石子等杂物，及时处理乱堆乱放物品。 2、保持停车场的整洁、无积水。 3、每天清理室外公共告示栏、标识等，及时处理过期及破损的宣传品。 4、做好预防洪水的应急预案与处置方案。 5、下雪天对区域的积雪及时清扫。 楼内保洁 1、室内楼梯、走廊、扶手、玻璃每天上班前清洁1次，并循环保洁，确保无烟头、无纸屑、无痕迹、无污迹。 2、保持电梯轿厢无积尘，无异味、无杂物。 3、擦拭消防箱、灭火器，保持箱内外干净无积灰。 4、保洁过程中做好温馨提示，如地面湿滑放置好注意防滑等提示牌。 会议室保洁 1、每天打扫会议室，确保随时处于备用状态。 2、随时做好会议室的通风工作。 3、会议结束后及时清理会场，并恢复到备用状态。 卫生间保洁 1、卫生间每天清洁2-3次，保洁时摆放醒目标识。 2、清洁内容包括：通风换气口、烟灰缸、洁具、地面、垃圾篓、大小便器、洗手盆、墙面、台面、开关、门牌、镜面。 3、每月对共用卫生间进行消杀，及时清理墙壁字迹，确保室内无异味、臭味。 4、每天更换洗手间垃圾袋，保持随时循环保洁。 5、确保地面无烟头、纸屑、污渍、积水，天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，墙壁干净，便器洁净无黄渍。 活动场地保洁 1、每天对活动场地内地面和设施设备进行日常保洁、通风。 2、对活动场地内使用后的设备进行归位摆放，保持齐整、洁净。 3、做好活动场地内设备的调试和开启工作，活动结束后关好电源。 垃圾清运 1、生活垃圾每日收集1次。 2、垃圾袋装化，日产日清，及时外运。 第六条 安保服务 1、门房值班，严格履行访客登记制度； 2、负责管理区域内秩序良好，无人员聚集闹事情况； 3、建立健全消防管理制度，成立消防应急领导小组，定期进行消防培训，掌握基本消防技能。 4、无火灾隐患，无违章用电及违章使用明火现象。 5、停车区划定专用停车位、严禁乱停乱放。 6、车场做到车辆进出、停放有序，车场指示标志清晰到位。 第七条 餐饮服务 1、正常工作日为职工提供一日三餐；如遇会议、加班等情况，需提供晚餐； 2、加强卫生，确保储藏间、厨房、餐厅、洗碗池等干净卫生，做到随时清理。定期组织灶务服务人员进行体检，灶务人员必须持有健康证上岗。 3、确保灶务卫生及食品提供等环节符合食品安全有关规定。 4、灶务所需水电气由甲方承担。 5、灶务工作需接受甲方的监督管理。	三年	符合甲方要求和国家标准	488,760.00	1.00	项	488,760.00

榆林市榆阳区政府采购中心

2025年09月30日