

政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：榆林高新区管委会委托会计事务所为园区各预算单位代理记账和会计业务培训服务项目

招 标 人：榆林高新技术产业开发区管理委员会

投 标 人：陕西律尚会计师事务所（普通合伙）

签署日期：2025 年 11 月 26 日



第一部分 协议书

甲方：榆林高新技术产业开发区管理委员会

乙方：陕西律尚会计师事务所（普通合伙）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：榆林高新区管委会委托会计事务所为园区各预算单位代理记账和会计业务培训服务项目

2. 服务地点：榆林高新区甲方指定办公场地

3. 服务内容：

3.1 负责榆林高新技术产业开发区管理委员会所属工作人员财政、财务业务培训、咨询工作。

3.2 负责榆林高新技术产业开发区管理委员会集中支付中心现有单独核算的 46 个账套的记账业务，主要工作内容如下：

（1）按照国家法律法规、财经政策及财务制度的要求，对甲方所有经济业务事项所涉及的财务报销业务进行审核，确保甲方财务报账业务合法合规。

（2）代理甲方单位记帐、核对厘清资产、负债账目，对发现的问题及时提出解决意见；

（3）协助甲方部门预算、决算的编制、报送；

（4）协助甲方严格执行部门预算、合理合规使用财政资金，按月提供预算执行情况分析。

（5）审核每笔收支原始凭证，及时记帐，发现问题及时查实，并向相关负责人汇报纠正。

（6）按规定编制、报送月、季、年度报表、统计资料。

（7）对甲方的会计档案、年度内统一按《会计档案管理办法》规定编目、立卷、归档、保管，年度结束后移交甲方保管。

（8）对甲方的固定资产按规定要求登记、清理、编制资产报表并按要求及时报送。

(9) 主动配合财政、税务、审计、巡查等单位的检查指导，并提供真实完整的会计资料。

(10) 确保记账质量优良。

①准确性：要对甲方的原始凭证进行认真审核，确保原始凭证填列齐全、手续完备、关经办人员都已签名，发票查验真实有效，记账时会计科目使用准确无误。

②完整性：要对甲方的全部财务数据进行记录和核对，确保甲方的所有的财务数据都被正确记录和处理。

③及时性：要按照规定的时间表和频率对甲方的财务数据进行处理和记录，确保甲方的财务记录及时更新。

④合规性：要了解相关法律法规和甲方的财务管理要求，确保甲方的财务记录符合相关法律法规和甲方财务管理要求，并在处理甲方的财务数据时，严格按照相关规定和标准进行操作，确保甲方的财务记录合规。

⑤保密性：要妥善保管甲方的财务数据和相关资料，严格执行保密制度，不得泄漏甲方的会计数据、资料和信息，确保甲方的财务数据安全。

⑥专业性：要有专业的会计师和税务专家团队，提供全面的财务和税务服务，包括账务处理、纳税申报、审计和财务咨询等方面，确保甲方得到最佳的财务和税务解决方案。

3.3 协助甲方完成在绩效、金融管理等其他工作中的辅助性业务。

二、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 考核表；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

三、签约金额

签约金额（大写：玖拾玖万贰仟伍佰元/年）：（¥ 992,500.00 元/年）。合同总价即中标价，投标人应在投标报价表中标明完成本项目所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，包括服务费、成果费、资料费、培训费、管理费等其他一切相关费用。

四、结算方式：

1. 结算单位：由甲方负责结算，在付款前，乙方必须开具发票给甲方。

2. 付款方式：合同价款将按月进行考核并支付，甲方每月对乙方工作进行考核，考核结果将成为支付的依据，得分达到 90 分及以上（包括 90 分）为合格，支付该月全额费用，即 8.2708 万元；得分在 80-89 分之间，支付该月应付金额的 80%，即 6.6166 万元；得分在 60-79 分之间，支付该月应付金额的 50%，即 4.1354 万元；得分低于 60 分，将扣除当月全部服务费用。由于乙方未达标工作，导致未支付的费用将不再支付。剩余款项将在最后一个月考核合格后一次性结清。

五、期限

服务期 2 年（合同采取一年一签的方式，根据采购人对服务的满意度，有权决定是否继续签订合同），本合同服务期自 2025 年 12 月 19 日起，至 2026 年 12 月 19 日止

六、服务人员

要求拟投入人员为 8 人(现场负责人 1 人，具有注册会计师、高级审计师、高级会计师职称至少一项，且工作经验在 10 年以上；现场业务主审 1 人，具有注册会计师、高级审计师、高级会计师及以上职称至少一项且有 5 年以上工作经验；会计人员及公共辅助业务 6 人，具备中级及以上会计师资格且有 2 年以上工作经验)。

序号	工作年限	拟担任职务	岗位职责
1	10 年以上	现场负责人（兼现场业务主审）1 人	协调、培训、财务咨询等
2	5 年以上	现场业务主审人员 1 人	监督、审核、指导、管理等
3	2 年以上	会计及综合人员 6 人	记账及公共辅助业务等

七、双方承诺

- 乙方向甲方承诺，按照本合同约定提供相关服务。
- 甲方向乙方承诺，按照本合同约定支付服务款项。

八、甲方的权利和义务

1. 甲方负责为乙方提供办公场地和必要的办公设施、设备和办公用品。
2. 甲方负责将委托乙方代理记账的单位的财务管理制度、财务管理业务流程资料提供给乙方，并对乙方派驻的服务人员进行必要的培训。
3. 甲方负责及时解答乙方提出的关于核算单位财务制度等业务方面的问题，为乙方代记账提供制度解答支持。
4. 甲方有权监督乙方依法、依规按照协议要求完成甲方交办的事项。
5. 甲方有权要求乙方限时撤换不按本协议要求进行工作的派驻服务工作人员，乙方应无条件按时撤换。
6. 甲方有权随时要求乙方提供所有委托代记账单位的账簿、报表、数据等资料和信息，乙方应及时提供。
7. 甲方有权对乙方的服务质量进行考评，随时向乙方提出存在问题和改进意见，并作出处罚，乙方应及时响应改进。
8. 甲方有权在乙方服务范围内根据工作需要乙方所派服务人员工作岗位进行灵活安排。
9. 甲方有义务协助乙方讲师进行培训需求调研。
10. 甲方须按合同约定及时支付乙方服务费用。

九、乙方的权利和义务

1. 乙方负责甲方所属工作人员的财政、财务业务培训、咨询工作。
 - (1) 乙方每月安排培训不少于 4 课时，每课时不少于 45 分钟，项目培训人须至少拥有注册会计师、高级审计师、高级会计师、相关专业副教授或教授职称中的任意一项。
 - (2) 培训内容及项目培训人由甲方、乙方双方共同协商，最终由甲方确定。
 - (3) 培训时甲方提供培训场地，乙方安排项目培训人，参训人员和范围由甲方确定。
 - (4) 乙方负责承担在培训期间讲师及培训助理的差旅费、住宿和餐饮等全部费用。
 - (5) 甲方负责培训的组织协调工作，甲方有权在培训进行期间根据学员的反馈信息，就授课内容等向乙方讲师进行建议，以求达到培训预期效果。
 - (6) 乙方负责向甲方受训学员提供培训的讲义及所需教学资料，甲方承担相应的印制费用。

(7) 乙方本着认真、负责的态度按协议履行义务，按时提供培训服务。

(8) 乙方承诺在其讲师授课期间，不发布任何有关政治倾向性和有损甲方声誉的言论，并且保证其授课内容符合我国相关法律法规和政策的规定，如涉及侵权，法律责任由乙方承担。

(9) 乙方有义务安排专业人员就甲方提出的关于财政、财务管理制度制定，会计人员日常业务，涉税事务，财政、财务指标分析，内控制度、预算及政府采购等问题及时提供咨询答复服务，保证咨询人员随叫随到。

2. 乙方负责甲方集中支付中心所有账套的代理记账业务，按合同服务内容完成工作。

3. 乙方有义务协助甲方完成甲方在资产管理、金融管理等其他工作中的辅助性业务。

4. 乙方有按本合同约定及时获得服务费的权利。

5. 乙方有义务提供相应的支持，协助甲方整理和准备历年审计、财政、税务、巡查等所需的相关文件、记录和资料，以解决这些问题。

6. 乙方有义务每个季度进行内部审核和检查，对于审核和检查中发现的问题及时整改，保留相关检查资料，并向甲方提交记账质量报告。

7. 乙方在合同期内负责甲方集中支付中心所有账套的代理记账业务，以现状46套为准，合同期内若甲方新增核算账套须乙方代理记账，甲方应另行支付乙方相应费用，具体费用由双方根据具体情况另行协商确定。

8. 乙方投入人员，须按甲方的要求进驻指定地点，并开始服务，作息时间同甲方的工作时间，乙方需保持驻场服务人员队伍稳定，每年驻场人员变动不超2人次，甲方要求变更除外。

9. 本协议终止时，乙方须依法按规定与甲方办理财务事项移交手续。

十、乙方人员安全责任及在途安全责任

1. 乙方对其雇员的健康和安全负责。在执行由本合同规定的服务任务期间，乙方必须遵守所有适用的健康和安全法规，并采取所有必要的预防措施，以确保其员工的健康和安全。

2. 乙方应为其员工提供足够的服务任务安全培训，包括但不限于在途安全，以确保他们理解并能够遵守所有相关的安全规定和程序。

3. 乙方应承担其员工在执行由本合同规定的服务任务期间，包括在途期间，

由于各种原因而引发的任何伤害或损失的全部法律责任。

十一、责任追究及退出机制

当乙方发生下列行为之一时，必须无条件退出代理记账业务，同时乙方和其聘用的记账会计应承担相应的赔偿责任，情节严重的要追究其刑事责任。

1. 乙方派驻服务人员违反有关法律法规和甲方有关财政财务管理制度，造成核算单位财务管理出现严重违规违纪。

2. 乙方不能按响应文件中承诺的服务方案、保障措施、内部管理制度和工作纪律约定服务。

3. 因代理记账会计人员业务水平低，记账不规范，不及时，导致财务账目混乱的。

4. 因代理记账会计人员工作原因，给甲方造成重大损失或负面影响较大的。

5. 记账会计人员吃、拿、卡、要，造成恶劣影响的。

十二、违约责任

1. 乙方未全面履行合同义务或者发生违约，情节较重的，甲方有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。

2. 乙方违反本协议约定，情节较轻的，甲方有权要求乙方限期整改，并视情节相应扣除乙方服务费。

3. 甲方若因为乙方服务质量原因可随时终止协议，不作为违约；若甲方无故终止协议，乙方视其违约。

4. 乙方在履行本协议期间及协议期满后，对因履行协议而获悉的甲方或委托记账的单位相关财务、政务信息具有保密义务，若乙方违反保密义务，应当向甲方承担年度应支付服务费总额 10% 的违约金。造成恶劣影响的，应当消除影响。

5. 乙方在履行本协议期间及协议期满后，若因记账会计人员业务水平低、记账不规范、票据审核不严，给甲方造成不良后果的，应当根据情节严重程度向甲方承担年度应支付服务费总额 1-10% 的违约金。

6. 每年驻场人员变动超 2 人次，每超出 1 人次，扣减变动当月总服务费的 20%，甲方要求变更除外。

7. 乙方若欲提前解除合同，应提前 30 日通知甲方，并经甲方同意，如未通知甲方擅自解除，应向甲方支付年度服务费总额 20% 的违约金。

8. 甲方未按本协议约定支付乙方服务费的, 则每逾期一日按未付金额的万分之五向乙方支付违约金。

十三、协议期满, 若甲方不再与乙方续签代理记账协议, 则甲方应当于协议届满前 15 日以书面形式通知乙方, 乙方于协议期满后 10 日内将所有记账资料完整交付甲方, 并做好财务移交手续。

十四、争议的解决: 协议执行中发生争议的, 双方应协商解决, 协商达不成一致时, 可向榆阳区人民法院提请诉讼。

十五、本协议一经签订, 不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的, 应按规定履行相应的手续。

十六、合同订立

1. 订立时间: 2025 年 11 月 26 日。

2. 订立地点: 榆林高新区创业大厦。

3. 本合同一式陆份, 具有同等法律效力, 双方各执两份, 监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效, 合同执行完毕自动失效。(合同的服务承诺则长期有效)。

采购人: (盖章)

地址:

邮政编码:

法定代表人或其授权

的代理人: (签字)

开户银行:

账号:

电话:

传真:

电子邮箱:

投标人: (盖章)

地址:

邮政编码:

法定代表人或其授权

的代理人: (签字)

开户银行:

账号:

电话:

传真:

电子邮箱:

榆林高新区代理记账及财政财务业务培训服务考核表

序号	考核项		分值	评分
1	甲方所属工作人员的财政、财务业务培训、咨询工作（9分）	每月安排培训，每课时不少于45分钟，每节课记1分，最高4分。	4	
2		项目培训人至少拥有注册会计师、高级审计师、高级会计师、相关专业副教授或教授职称中的任意一项，且工作经验在10年以上的计3分；至少拥有注册会计师、高级审计师、高级会计师、相关专业副教授或教授职称中的任意一项，工作经验在5年以上的计2分；至少拥有注册会计师、高级审计师、高级会计师、相关专业副教授或教授职称中的任意一项，且工作经验在3年以上的计1分；达不到以上要求的不计分。	3	
3		讲师授课期间，不发布任何有关政治倾向性和有损甲方声誉的言论，并且保证其授课内容符合我国相关法律法规和政策的规定，培训进行期间根据学员的反馈信息，能听取建议，记1分，达不到以上要求的不计分。	1	
4		安排专业人员就甲方提出的关于财政、财务管理制度制定，会计人员日常业务，涉税事务，财政、财务指标分析，内控制度，预算及政府采购等问题及时提供咨询答复服务，保证咨询人员随叫随到记1分。	1	
5	驻场服务人员纪律（25分）	能对前来办理业务的人员做到起身相迎、认真倾听、耐心解释并给与解决问题的办法，记5分，若出现投诉一次扣0.5分，两次扣1分，被投诉三次以上不计分。	5	
6		服务人员能全部按时入驻，作息时间同甲方的工作时间计10分。若无故迟到、早退、旷工现象每次扣3分，出现两次以上的本项分值为0；补卡每人每月超2次以上的每人每次扣0.5分；请假每人每月累计超3天以上的每天扣1分（半天0.5分），直至扣完为止。	10	
7		能听从甲方要求，在服务范围内根据工作需要对方所派服务人员工作岗位进行灵活安排，能听从安排记5分，达不到以上要求的不计分。	5	
8		保持驻场服务人员队伍稳定，但因客观原因需要人员变动时，每年变动不超过2人；若工作人员连续被投诉3次以上的，应甲方要求更换人员，不扣除分数；达不到以上要求的不计分。	5	
9	集中支付中心所有账套的代理记账业务（60分）	能按照国家法律法规、财经政策及财务制度的要求，对甲方所有经济业务事项所涉及的财务报销业务进行审核，确保甲方财务报账业务合法合规，记4分，达不到以上要求的不计分。	4	
10		能代理甲方单位记帐、核对厘清资产、负债账目，对发现的问题及时提出解决意见，记4分，达不到以上要求的不计分。	4	
11		能协助甲方部门预算、决算的编制、报送，严格审核申报上级资金的项目资料，以保证申报资料的真实性、完整性和准确性，确保财政资金合理合规使用的，记4分，达不到以上要求的不计分。	4	
12		能协助甲方严格执行部门预算、合理合规使用财政资金，按月提供预算执行情况分析，记4分，达不到以上要求的不计分。	4	

13		能按月/季分析财务报表，编写财务报表分析报告，对发现的问题（含财政、税务、审计、巡查等单位检查提出的问题）提出解决方案计 1-5 分。	5	
14		能审核每笔收支原始凭证，及时记帐，发现问题及时查实，并向相关负责人汇报纠正，能按规定编制、报送月、季、年度报表、统计资料记 4 分，达不到以上要求的不计分。	4	
15		按月对甲方的会计档案编目、立卷、归档、保管，年度结束后及时移交甲方保管记 4 分，达不到以上要求的不计分。	4	
16		能对甲方的固定资产按规定要求登记、清理、编制资产报表并按要求及时报送，记 4 分，达不到以上要求的不计分。	4	
17		能主动配合财政、税务、审计、巡查等单位的检查指导，并提供真实完整的会计资料，记 3 分，达不到以上要求的不计分。	3	
18		确保记账质量优良： 1、准确性：要对甲方的原始凭证进行认真审核，确保原始凭证填列齐全、手续完备、相关经办人员都已签名，发票查验真实有效，记账时会计科目使用准确无误。（1-3 分） 2、完整性：要对甲方的全部财务数据进行记录和核对，确保甲方的所有的财务数据都被正确记录和处理。（1-3 分） 3、及时性：要按照规定的时间表和频率对甲方的财务数据进行处理和记录，确保甲方的财务记录及时更新。（1-3 分） 4、合规性：要了解相关法律法规和甲方的财务管理要求，确保甲方的财务记录符合相关法律法规和甲方财务管理要求，并在处理甲方的财务数据时，严格按照相关规定和标准进行操作，确保甲方的财务记录合规。（1-3 分） 5、保密性：要妥善保管甲方的财务数据和相关资料，严格执行保密制度，不得泄漏甲方的会计数据、资料和信息，确保甲方的财务数据安全。（1-3 分） 6、专业性：要有专业的会计师和税务专家团队，提供全面的财务和税务服务，包括账务处理、纳税申报、审计和财务咨询等方面，确保甲方得到最佳的财务和税务解决方案。（1-3 分）	18	
19		进行内部审核和检查，保留相关检查资料，并按季向甲方提交记账质量报告得 1-6 分。达不到以上要求的不计分。	6	
20	综合性业务服务（6 分）	能协助甲方完成在政府采购、资产管理、绩效、金融管理等工作中的综合性业务 1-6 分。	6	
21	合计		100	