编号：500

采购综合、服务、工勤、打字服务项目合同

甲方：榆林高新技术产业开发区管理委员会机关事务服务中心

乙方：榆林市万佳人力资源有限公司

采购综合、服务、工勤、打字服务合同

甲方：榆林高新技术产业开发区管理委员会机关事务服务中心

乙方：榆林市万佳人力资源有限公司

甲方因生产（工作）需要，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规和当地政府有关规定，经双方友好协商，就乙方向甲方提供综合、服务、工勤、打字服务项目如下：

一、 服务内容

榆林市高新技术产业开发区管理委员会机关事务服务中心因业务需求，拟采购2026.3-12月综合、服务、工勤、打字等进行服务。

（1）机关事务服务中心后勤综合管理；

（2）配合完成机关事务服务中心的相关工作；

（3）完成打印、复印、打字等相关工作

二、 协议期限

自2026年3月1日起至2026年12月31日止。

三、费用标准及结算

（一）劳务费用： 一次性核定劳务费总额为：玖拾叁万肆仟捌佰元整（934800 元）。

（二）结算时间和方式：合同签订十日起支付合同价款的 40%，2026 年 9 月前支付合同价款的 40%，剩余 20%于合同期满后 10 日内付剩。

四、甲方的权利和义务：

（一）甲方可就有关事项与乙方签订专项协议（如安全、培训、保密协议等）。

（二）甲方有权按照规章制度对乙方的劳务完成情况进行考核，若乙方岗位人员不服从管理或无正当理由不接受工作安排的，或造成重大损失、不良影响的，或其他不能胜任岗位情形的，甲方有权将其退回乙方，乙方应当在 5 日内重新安排相应人员；对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

（三）甲方有权根据本单位工作需要及岗位人员的综合素质、业务水平等情况，在双方协议约定范围内调整其工作内容、地点等。

（四）如果乙方不及时足额发放工资、缴纳社保的，甲方有权从劳务费中直接支付并向社保监察部门举报，乙方无条件予以认可。

（五）乙方配备的岗位人员正式上岗前，由甲方提供必要的安全培训指导，并协助乙方进行人员的管理，更好地预防工作环境安全隐患有可能造成的危害。

（六）甲方需按本合同约定及时足额向乙方支付劳务费用，不得无故拖欠。

（七）未经协商同意，甲方不得将乙方岗位人员再分配到其他用人单位，否则，乙方有权解除本协议。

五、乙方的权利和义务：

（一）乙方派往甲方的岗位人员，为乙方员工，与乙方签订劳动合同。乙方应掌握其员工的基本情况，并做好管理、培训相关工作，教育员工遵守国家法律、法规和甲方依法制定的规章制度。

（二）乙方承担用人单位的义务，负责发放工资并办理各项社会保险。

（三）乙方岗位服务人员的工伤、生育等社保事宜，均由乙方负责向劳动保障部门申报办理，甲方配合。乙方承担由此产生的一切责任与费用（除社会保险机构按政策规定支付的费用外，其他费用均由乙方支付）。

（四）乙方岗位人员产生的一切劳动纠纷（包括但不限于工伤（亡）、解除劳动关系等），均由乙方负责协调解决，产生的一切责任与费用均由乙方承担。

（五）乙方岗位人员及工作人员应当爱惜甲方设施、设备等财产，发现问题时有义务及时反馈至甲方负责人员。

（六）因乙方岗位人员未正确使用甲方设施、设备或未尽到看护责任，使甲方设施、设备遭受破坏、损毁、丢失等使甲方财产受到严重损害的，由乙方承担赔偿责任。

七、 保密条款

1. 任何一方对于因签署或履行本协议而了解或接触到的对方的秘密资料和信息（下称“保密信息”，包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）除非有明显的证据证明该信息属于公知信息，均有保密义务；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让该保密信息。

2. 如对方提出要求，任何一方均应将载有对方保密信息的任何文件、资料或软件，按要求归还对方，或予以销毁，或进行其他处置，并且不得继续使用这些保密信息。

3. 任何一方泄密导致协议另一方遭受损失的，泄密方应向协议另一方支付本协议约定总金额 10 %的违约金，违约金不足以赔偿协议另一方损失的，应按实际损失赔偿。

4. 在本协议终止之后，各方在本条约定项下的义务并不随之终止，各方仍需遵守本协议之保密条款，履行其所承诺的保密义务，直到另一方同意其解除此项义务，或事实上不会因违反本协议的保密条款而给另一方造成任何形式的损害时为止。

八、其他事项

（一）该岗位由乙方与劳务人员履行劳动合同等相关手续。如后期在乙方服务期间原来的劳务人员主张经济补偿或赔偿的，由甲方承担劳务派遣期间的相关费用，乙方承担外包期间的相关费用。

（二）乙方岗位人员初次到甲方工作，须进行相应的安全、规章制度、法律法规等培训。

（三）合同期内乙方因各种原因提前中止或终止本协议，须提前一个月向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可办理；否则须承担违约责任，因乙方违约造成的损失由乙方负责。乙方岗位人员离岗前，应按甲方要求交回与工作有关的生产资料与其他物品（包括一卡通、各类文件、资料、培训教材、生产设备等），乙方应在得到甲方有关工作交接完毕的书面确认后方可办理有关手续。

（四）乙方岗位人员在甲方工作期间发生工伤，甲方应积极配合乙方保护现场，并且及时通知乙方。

（五）因工伤事故等原因导致岗位空缺，由乙方在5日内按照甲方要求予以解决。

九、争议解决

在履行本协议中产生的一切纠纷，双方协商解决；如协商不成或不愿协商，交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

十、合同的解除

乙方有下列情形之一，甲方有权单方解除本协议：

1. 乙方岗位人员无法达到甲方岗位要求；

2. 乙方不能按照甲方要求完成劳务任务；

3. 造成甲方生产经营无法正常进行的；

4. 出现其他乙方违法或违约情形的。

十一、违约责任

1. 非本协议约定的情况，合同任何一方无正当理由拒不履行协议义务的视为根本违约；守约方有权在 5 个工作日的催告期满后单方通知违约方解除协议（本协议自违约方收到守约方的解约通知之日解除），本协议因此解除时，违约方须向守约方支付违约金。

2. 非因甲方原因导致甲方损失、甲方被诉或者甲方先行赔付的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于经济损失、诉讼费、律师费等甲方先行支付的费用）。

3. 乙方泄密导致甲方遭受损失的，乙方应按本协议第七条约定支付违约金。

十二、附则

本协议双方签字盖章之日起生效；本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。

甲方（签章）		乙方（签章）	
法定代表人		法定代表人	
或委托代理人		或委托代理人	
甲方联系人		甲方联系人	高治飞
联系电话		联系电话	18009120989
地址		地址	
邮政编码		邮政编码	719000
开户单位		开户单位	
开户银行		开户银行	
账户		账户	
税务登记号		税务登记号	
时间	2026年3月1日	时间	2026年3月1日