

技术服务合同

项目名称：府谷县智慧城市建设项目一城建档案自动化信息建设项目（二次）

委托方（甲方）：府谷县住房和城乡建设局

受托方（乙方）：西安创鹏电子科技有限公司

签订时间：2025 年 4 月 29 日

签订地点：府谷县住建局

中华人民共和国科学技术部印制

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务合同

委托方（甲方）：府谷县住房和城乡建设局

住所地：陕西省榆林市府谷县金世纪大楼东辅楼 B 座

法定代表人：吴二前

项目联系人：高小艺

联系方式：09128720593

通讯地址：陕西省榆林市府谷县金世纪大楼东辅楼 B 座

受托方（乙方）：西安创鹏电子科技有限公司

住所地：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都 ONE 尚城 A 座 13 层 1304 室

法定代表人：成熙鹏

项目联系人：胡亚萍

联系方式：15769295787

通讯地址：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都 ONE 尚城 A 座 13 层 1304 室

本合同为甲方委托乙方就府谷县智慧城市建设项目一城建档案自动化信息建设项目（二次）进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1、技术服务的目标：研发先进城建档案管理系统，构建高效智能安全平台，实现全流程数字化、自动化与智能化。解决现存 5 万件、300 万页历史档案的数字化整理及增量城建档案的实时数字化归

档难题，构建全流程自动化管理机制，保障新增档案及时准确纳入系统，提升档案管理水平，为各方提供优质档案信息服务，促进档案资源深度开发与广泛应用。

2. 技术服务的内容：适应信息时代对档案管理工作的要求，按照“存储数字化、管理自动化、利用网络化”的目标，加快实现城建档案工作由收集保管型向信息服务型的根本转变。积极开展电子档案线上接收、档案数据利用、档案资源异地备份等工作，抓好档案数据库建设，优先对利用频繁和重要的历史档案进行信息化加工，应用先进技术，对电子档案进行检测，确保电子档案完整性、安全性、可用性，为本地区数字城市建设添砖加瓦。主要建设内容包括：1）构建完善的档案管理规范：在城建档案系统辅助下，完善档案管理流程、规则，确保新产生档案资料的规范化即时归档，与数字化加工后的历史档案共同形成完整档案库，提供完善的档案的信息公开与服务。2）城建档案系统开发与部署：在一期城建档案系统建设成果的基础上，严格遵循国家及行业在文件归档、档案著录、业务管理、电子文件与电子档案管理、信息化建设等方面的标准与规范，全面拓展系统功能，新增线上归档、接收登记、验收签章、档案上架、授权查询、共享接口、鉴定处置、统计打印等重要功能，致力于实现从档案收集、整理、著录、数字化加工，到检索、查询、调阅、利用等全流程的深度信息集成管理。实现城建档案管理全流程数字化、自动化与智能化。3）历史档案数字化加工：基于规范的工艺流程完成历史实物档案从出库交接到组件、分类、排序、编（档）号、编目、修整、图纸折叠、拆分、编页码、盖章、扫描、装订、装盒（入卷）、打印（封面、卷内目录、盒脊、备考表）、粘贴、入盒、入库上架的全流程档案数字化

加工和整理，达到上级部门对档案整理的要求。4) 智能一体化档案室建设：抓好馆库建设，解决城建档案馆（室）设施不全等问题，消除档案保管安全隐患，提升软硬件设施设备和信息化管理水平，实现办公、库房、调档阅览、加工整理的用房“四分开”为重点，按照有利安全保管和多功能利用的要求，根据档案事业发展规划，配备必要的消防、安保、智能管控等现代化设备，制定安全管理机制，实现档案安全保管条件新提升。（具体内容以招标文件清单为准）

3. 技术服务的方式：

(1) 服务热线

提供全天候手机、QQ、微信在线服务途径，由专业工程师随时解答甲方技术及业务问题，并在1小时之内提出解决方案。

(2) 远程维护服务

提供远程故障维护服务，由技术工程师在甲方协助下和监督下，对故障进行远程诊断和维护，在最短的时间内排除故障。

(3) 专业技术服务

提供具有相关信息系统相关管理、技术、安全、运维等资质与经验的技术团队从事运维工作。

(4) 紧急故障响应服务

在节假日安排工程师提供全天候远程轮值服务，如遇紧急故障问题，能快速协调人员处理，确保节假日服务不间断。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：府谷县现场和远程办公

2. 技术服务期限：合同签订之日 45 日历天

3. 技术服务质量要求：

档案整理符合《建设工程文件归档整理规范(GB/T 50328-2021)》关于已归档文件整理的要求:

(1) 工程文件的归档范围: 对与工程建设有关的重要活动、记载工程建设主要过程和现状、具有保存价值的各种载体的文件, 均应收集齐全, 整理归档。具体归档范围符合《建设工程文件归档规范(GB/T 50328-2021)》规范附录 A 的要求。

(2) 归档文件的质量要求: 归档的工程文件应为原件; 内容及其深度须符合国家有关工程勘察、设计、施工、监理等方面的技术规范、标准和规程; 内容必须真实、准确, 与工程实际相符合; 应采用耐久性强的书写材料; 应字迹清楚, 图样清晰, 图表整洁, 签字盖章手续完备; 文字材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面, 图纸宜采用国家标准图幅; 纸张应采用韧力大、耐久性强的纸张; 竣工图应加盖竣工图章, 利用施工图改绘竣工图须标明变更修改依据, 重大改变或变更部分超过图面 1/3 的应重新绘制竣工图; 不同幅面的工程图纸应按规定统一折叠成 A4 幅面。

(3) 立卷遵循工程文件的自然形成规律, 保持卷内文件的有机联系, 便于档案的保管和利用。一个建设工程由多个单位工程组成时, 工程文件应按单位工程组卷。工程文件可按建设程序划分为工程准备阶段的文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件 5 部分, 各部分又可按不同方式组卷。立卷过程中案卷不宜过厚, 一般不超过 40mm, 案卷内不应有重份文件, 不同载体的文件一般应分别组卷。

(4) 卷内文件的排列: 文字材料按事项、专业顺序排列, 同一事项的请示与批复、同一文件的印本与定稿、主件与附件不能分开, 并按批复在前、请示在后, 印本在前、定稿在后, 主件在前、附件在

后的顺序排列。图纸按专业排列，同专业图纸按图号顺序排列。既有文字材料又有图纸的案卷，文字材料排前，图纸排后。

(5) 案卷的编目：包括编制卷内文件页号、卷内目录、卷内备考表和案卷封面。卷内文件均按有书写内容的页面编号，每卷单独编号，页号从“1”开始。卷内目录应按规定填写序号、责任者、文件编号、文件题名、日期、页次等内容，排列在卷内文件首页之前。卷内备考表主要标明卷内文件的总页数、各类文件页数（照片张数），以及立卷单位对案卷情况的说明，排列在卷内文件的尾页之后。案卷封面的内容包括档号、档案馆代号、案卷题名、编制单位、起止日期、密级、保管期限、共几卷、第几卷等。

城建档案系统开发符合招标文件以及《城建档案业务管理规范 CJJ/T 158-2011》对城建档案管理系统软件基本功能的要求：

(1) 具备数据管理、整理编目、检索查询、实体管理、安全保密、系统维护等基本功能，覆盖城建档案管理的接收、整理、保管、利用、鉴定、统计六大环节；

(2) 具有对纸质、缩微、声像等实体档案辅助管理功能，实现业务过程控制和计算机辅助作业；

(3) 具有接收电子文件和管理电子档案的能力，并具有保证电子文件真实性、完整性、有效性和安全性的措施；

(4) 支持管理现行行业标准《建设电子文件与电子档案管理规范（CJJ/T 117-2023）》所列格式的数据；

(5) 能支持不同载体档案的数字化，可通过数据接口导入数据，可对不同格式的数据进行编辑处理，支持拷贝、打印方式的数据输出。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙

方提供下列工作条件和协作事项:

1. 提供技术资料:

(1) 包括但不限于项目需求说明书、相关技术标准和规范、历史档案资料等;

2. 提供工作条件:

(1) 提供安全、卫生和健康的工作环境。

(2) 提供具有互联网等工作网络环境。

第四条: 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费总额为: 人民币贰佰贰拾捌万叁仟叁佰元整 (¥2283300.00)。

2. 技术服务费由甲方 分期 (一次或分期) 支付乙方。

(1) 首付款: 甲方应在本合同签订后的 5 个工作日内, 向乙方支付技术服务费总额的 30%, 即人民币陆拾捌万肆仟玖佰玖拾元整 (¥684990.00 元)。此款项作为项目启动资金, 用于乙方开展前期筹备工作。

(2) 进度款 1: 自首付款支付完成后, 后续款项将依据乙方实际完成的工作量进行支付。乙方完成城建档案系统开发与部署、智慧城市建设项目一智能一体化档案室建设后, 经甲方验收合格后的 5 个工作日内, 甲方按照已完成工作量结算, 乙方需向甲方提交详细的工作完成报告, 以供甲方审核。

(3) 进度款 2: 后续款项依据智慧城市建设项目一城建档案自动化信息建设项目清单 (二次) 报价计算, 按已完成装盒上架并同步完成电子档案归档的盒数计算, 具体费用按清单报价*完成工作量计算。乙方需向甲方提交详细的工作完成报告, 以供甲方审核。

(4) 尾款：在乙方完成全部技术服务内容且经甲方最终验收合格后的 5 个工作日内，甲方将技术服务费总额的剩余款项，即扣除首付款和所有进度款后的余额，一次性支付给乙方。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

户名：西安创鹏电子科技有限公司

账号：632420463

开户银行：中国民生银行股份有限公司西安太白路支行

地址：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都 ONE 尚城
A 座 13 层 1304 室

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：①涉及本合同的技术文件、资料、经营信息和商业秘密；②未经乙方同意不得对外转让或泄露。

2. 涉密人员范围：直接或间接涉及本合同技术的有关人员；

3. 保密期限：自合同终止之日起 10 年。

4. 泄密责任：依照法律法规承担责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：①涉及本合同的技术文件、数据、资料、经营信息和商业秘密；②本合同技术标的数
据及应用方向；。

2. 涉密人员范围：①直接或间接涉及本合同技术的有关人员；
② 乙方的研究开发人员；③涉及与该技术成果的相关人员；

3. 保密期限：自合同终止之日起 10 年。

4. 泄密责任：依照法律法规承担责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在7日历天内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 发生了使合同基础发生变化的客观情况；
2. 主要人员变动、国家政策变动等使原合同的继续履行显失公平或合同无法履行；
3. 法律法规规定的合同可以变更的情形出现；

具体变更方式：双方应根据具体情况协商确定合同变更的具体内容，包括但不限于合同条款的修改、履行期限的调整、技术服务内容的变更等，并签订书面变更协议。变更协议应明确变更的具体内容、生效时间、双方的权利义务等，作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第七条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲（甲、双）方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归乙（乙、双）方所有。

第八条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1.甲方违约责任：

甲方未按照合同约定提供技术资料或工作条件，导致乙方无法正常开展技术服务工作的，应承担违约责任，赔偿乙方因此遭受的损失。

2.乙方违约责任：

乙方未按照合同约定完成技术服务工作，每逾期一日，应按照合同总额的 0.1%向甲方支付违约金，最高不超过合同总额的 20%。

乙方提供的技术服务成果不符合合同约定的质量要求，应承担违约责任，负责无偿修复或重新提供符合要求的服务成果，并赔偿甲方因此遭受的损失。

第九条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 高小艺 为甲方项目联系人，乙方指定 胡亚萍 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 按照约定的时间、方式和地点完成交办的相关工作；
2. 防止因人事变动而使合同难以履行或无法履行；
3. 保证按约定和法律法规，以适当的时间、方式、标准履行本合同。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 技术风险出现，技术风险指无法预见、克服的技术障碍导致项目失败或部分失败。

第十一条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决；协商不成的，依法向府谷县人民法院起诉。

第十二条：未尽事宜由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十三条：本合同一式 肆 份，具有同等法律效力。

第十四条：本合同经双方签字盖章后生效。

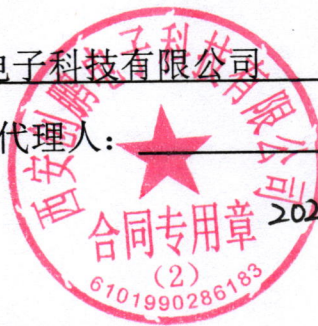
甲方：_____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)

2025年 4月 29日

乙方：西安创鹏电子科技有限公司 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)



2025年 4月 29日

