

保洁服务合同

甲方(采购人): 靖边县中医医院

乙方(成交供应商): 靖边县数维实业有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等
相关法律规定, 甲、乙双方就甲方的物业管理、保洁服务等事宜经平
等协商达成如下合同条款:

一、服务区域及内容

本合同乙方为甲方提供的保洁服务地点位于靖边县中医院院内,
服务范围甲方院内区域。

1、医院区域内环境卫生的维护和管理, 包括大楼公共过道、楼梯、
楼道、停车场、大楼外的清洁工作, 以及医废的收集和清运、洗衣房
的洗涤工作。

2、物业档案资料的保管。

3、甲方委托的其他物业服务事项。

二、乙方派遣的物业管理人员、保洁员应当遵守如下规章制,

1、敬岗、爱业、专业、精干、高效、健康、思想品质好作风正派,
服务意识强。

2、男员工不准留胡须、蓄长发、染发(黑色除外)、刺诗纹身、佩
带过分的饰物;女员工不准浓妆艳抹或佩带过分的饰物, 头发染色不能

过艳。

3、所有进驻的物业人员工作时间不准抽烟、闲谈以及做与工作无关的事；使用语言要文明，举止要大方，要具有一定的工作经验，并接受甲方的培训和监督。

4、乙方雇佣的保洁员必须符合《中华人民共和国劳动法》及有行业规定，保洁员需统一着装上岗。

三、乙方的物业管理、保洁服务须达到如下标准：

(一)、环境卫生管理服务标准

1、保洁服务标准：

乙方必须建立环境卫生管理制度，确保环卫设施齐备，由专人负责监督检查，保持清洁率达100%。经过保洁后，地面应无可见的垃圾杂物，在正常光照条件下，应无明显的拖布擦拭痕迹。桌、柜、椅、门框、窗沿、墙面、灯具、地毯等物品表面应无可视污渍、尘土痕迹及异味，在物体转折处用手擦拭无明显的尘埃。

1.1、病区(含房间、通道楼梯、治疗室)清洁标准：

- a. 地面无尘土、污迹、烟头、纸屑及垃圾，墙壁干净整洁，空口、排风口定期清洁；
- b. 家具、台面外表干净，无杂物，无污迹皮；
- c. 洗手间洗手池、水龙头、洗手池台面、镜面、大便器光亮无迹；
- d. 纸篓外表干净，每日清倒，污物量不得超过桶体的2/3；
- e. 灯具表面清洁，定期清理；

f. 门、窗无尘土、污迹,玻璃窗每周擦拭一次(人力可达处)。

1.2、公共部位清洁标准:

a、外围院落地面无尘土、污迹、烟头、纸屑及垃圾,壁墙干净整洁,无乱张贴;发现墙体、天花板、门窗等公共设施损及时上报;

b、地面干净,无积水、烟头、纸屑及垃圾,洗手池、水龙头、洗手池台面、镜面无污迹;门窗及隔板干净,无尘土、污迹;

c、雨污水井、盖:排水通畅,井盖没有明显裂纹或破损,井壁没有塌裂,明暗沟:沟体完好,明沟盖板齐全,沟渠通畅无阻塞;

e、大厅、各诊区、走廊保持清洁,无灰尘,无纸屑,拖擦工具固定使用,适时有效氯 1000mg/L 的含氯消毒剂作用 30 分钟;

F、扶梯、诊椅、诊桌、门把手等物体表面清洁,无灰尘、无污垢、适时用有效氯 1500mg/L 的含氯擦拭剂擦拭消毒;

g、绿化带内无枯枝落叶、果皮、纸屑、石块等垃圾、对烟头、棉签、小石子、纸屑等用扫把不能打扫起来的小杂物,弯腰用手捡入垃圾斗内。

1.3、电梯厢内及电梯厅清洁标准:

a、厢体内光洁明亮;无尘土,无任何印迹:

b、电梯轿厢内地垫需每日清洁更换;

c、照明灯具定期擦拭;

d、必须专人负责,随时清理脏、污,对电梯异常及时上报。

1.4、卫生间清洁标准:

a. 公共卫生间必须有专人负责,确保卫生、干净、无异味;

b. 地面:无尘土、碎纸、垃圾、积水、污渍,凡含酸性的清洁剂不允许洒落在地面上;

c. 洗手池:池壁无污垢、痰迹、头发等不洁物;

d. 水龙头:光亮洁净,无任何污垢;

e. 烘手器:光亮洁净,无尘土、污迹、污垢;

f. 小便器:无尿碱、水锈印迹(黄渍)、无污垢,喷水嘴应洁净;

g. 大便器:内外洁净,无大便痕迹,无污垢黄渍;

h. 手纸架:光亮洁净,无手印;

i. 纸篓:外表干净,每日清倒,污物量不能超过桶体 2/3;

j. 顶板:无尘土、污迹、,定期清抹;

k. 隔板:无尘土、污迹、手印清抹;

l. 墙壁:无灰尘、污迹,无乱张贴(如有破损应及时上报);

m. 清洁剂、清扫工具等按指定位置分类放置。

1.5、会议室、办公室清洁标准:

a. 地面:无灰尘、污迹、烟头、垃圾

b. 墙壁:无灰尘、污迹;无乱张贴(如有破损应及时上报);

c. 门:无灰尘、污迹,拉手洁净;

d. 窗:无灰尘、污迹,拉手洁净,每周擦拭一次(仅限人力可达处);

e. 灯具:无灰尘、污迹;

f. 沙发、座椅:无灰尘、无污迹;

g. 柜、装饰物:洁净

h. 家用电器:洁净,无污迹,电线、开关:洁净:

i. 垃圾桶:外表干净,每日清倒,污物量不能超过桶体 2/3。

1.6、洗衣布草的标准:

1. 布局合理,通风良好,明确划分污染区和清洁区。

a. 污染区为收集、分拣、清点、消毒处理及清洗衣物区域,严禁在医疗护理单元清点污染被服。

b. 清洁区为晾晒、缝补、储存、发放、和办公区域。

c. 污染区上班时应开窗通风,保持室内清洁,每周进行 1 次大扫除。

2. 接送衣被应专车运送,运送车辆应洁污分开,不得交叉使用,接传染病及特殊感染的污物应用污物袋封装运送,运后立即进行消毒。

3. 严格执行分类清洗制度。被血液、体液污染的衣物应单独清洗,消毒,采用含氯消毒剂时,消毒时间不少于 30 分钟,消毒一般物品有效含氯量不低于 250mg/L,消毒污染物品有效含氯量不低于 500mg/L,疑有或具有传染性衣物先消毒后清洗。病房被服与工作人员被服应分开洗涤。

4. 清洁被服专区专柜存放。

5. 做好个人防护,清洗、消毒操作时应按规定着装整齐:接触污物后必须洗手,更换衣服。

2、医疗垃圾、废弃物处理:

a. 乙方对垃圾应分类收集。生活垃圾用黑色袋装,医疗垃圾用医疗垃圾专用袋装,可回收物用绿色垃圾袋;放射性废弃物和其它特殊废弃物使用有特殊标志的污物袋进行收集。

b. 乙方应指定专人每日定时、定点按规定的路线运送医疗废:

为专职人员配备必要的职业卫生安全防护物品，并每年对专职运送的工作人员进行健康体检，必要时进行预防免疫接种：

c. 乙方对医疗废物必须指定专人负责管理，在规定期限内将医疗废物集中到指定地点统一停放，运送人员应当每次和管理人员办理医疗废物及台账交接手续，确保无缝对接。

d. 医疗废物在规定期限内交由医院委托的取得上级行政主管部门许可的医疗废物集中处置单位处置，妥善保存危险废物转移联单至少五年。

e. 定期对医疗废物暂存设施进行卫生效果监测、评价、存档发现医疗废物流失、泄露、扩散时要及时上报。

f. 严禁转让、买卖医疗废物，严禁在非收集贮存地点倾倒、堆放医疗废物，严禁将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

g. 乙方应当确保垃圾处理达标率、及时率达 100%，二次污染为零。

h. 对院内垃圾的处理必须符合医院院感科的要求。

2、资料档案管理要求

加强物业管理区域内有关物业管理服务的档案和管理。档案和管理包括：设备设施档案、清洁卫生管理档案、室内外绿化管理档案、人事管理及人员培训档案以及具体的管理方案、工作计划、资料档案。乙方确保所有资料档案保存完整，管理完善，交接手续完备，检索方便准确，符合有关标准。

3、建立健全物业管理制度

乙方应当根据项目的具体情况制定日常服务规范、管理制度，以

备监督检查。

四、物业管理、保洁服务期限

自 2025 年 06 月 07 日起至 2026 年 06 月 06 日止。合同届满前一个月，双方可协商合同续签事宜。

五、物业管理、保洁服务费用及支付方式

1、每月保洁服务费人民币(大写)壹拾肆万玖仟元整(¥149000.00元)，每年保洁费用为人民币(大写)，壹佰柒拾捌万捌仟元整(¥1788000.00元)由甲方凭票直接支付给乙方指定账户。

乙方账户信息：账户名称：靖边县数维实业有限公司

账户号码：2610090709200400244

开户行：中国工商银行股份有限公司靖边县支行

2、支付方式：按月结算，每月 10 日前由甲方向乙方支付上月服务费用，如遇双休日或者法定节假日，支付日期相应顺延。

六、甲方权利义务

1、甲方为乙方保洁员提供水源、安全用电、照明，以保证正常作业。

2、甲方为乙方提供手术室消毒剂(液)、医疗废弃物、洗衣房所需洗涤消毒液、医疗器械废弃物特定盛放器皿、一次性手套、一次性帽子，公共区域所使用的垃圾箱(桶)、所有公共区域应当使用的病房所需基础设施等，并为乙方提供工具设备存储场所、管理人员办公场所等。

3、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题

4、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议，并按照甲方规定扣罚一定的服务费。

5、甲方对乙方的服务及清洁质量进行考核，根据考核情况每月给予 0-90 元不等的绩效奖励，年终根据甲方的考核情况给予必要的奖罚，不满意时有权提出异议和要求返工，如屡次不改者，甲方可责令乙方更换保洁人员。

七、乙方权利义务

1、乙方向甲方提供保洁员身份证复印件以备存档：乙方指派的保洁员应身体健康、诚实勤劳。

2、乙方保洁员应严格按照操作规范、清洁标准进行工作，确保卫生质量。

3、乙方保洁员在工作期间，必须遵守甲方的规章制度，服从甲方的安排。

4、乙方应全力配合甲方特殊时期的检查工作，按照检查标准做好卫生清洁工作。

5、乙方在作业中应严格要求其保洁员做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品或进入与其保洁作业无关的区域。

6、在乙方提供服务期限内，甲方发生财物失窃，如证明系乙方服务人员所为，乙方应承担连带赔偿责任。

7、乙方负责对所有保洁员的全面管理工作。并承担保洁人员的劳工及安全责任。

8、甲方与乙方指派的保洁人员系劳务派遣关系，乙方应与派遣的

保洁人员签订正式劳动合同。如乙方保洁人员在正常工作中遭受意外伤害、人身伤害，由乙方承担相应责任。

9、保洁工作中保洁人员所使用的部分保洁耗材，如拖把、扫帚、抹布、土盘、铲刀等由乙方自行解决。

八、违约责任

1、乙方保洁人员在工作中未达到本合同约定的保洁服务要求的，经甲方两次书面通知整改，仍未达到标准的，甲方有权对乙方进行处罚。

2、甲方未按期向乙方支付服务费的，延迟超过 10 天的，每延迟一天，应按未付款金额的 1%向乙方保洁人员支付违约金。

九、合同的终止和解除

1、本合同服务期满未续签的自动终止。

2、本合同履行过程中，若果乙方的服务不能满足甲方的要求，经甲方限期整改后，仍不能达到甲方的要求，则甲方有权终止本合同。

十、争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、其它

1、乙方为甲方提供所有场所内保洁服务的清洁标准和质量标准为合同的有机组成部分。

2、凡对本合同进行修改、补充或变更，须以书面形式经双方授权

代表签字并加盖公章，作为本合同的组成部分。

3、本合同双方授权代表签字并加盖公章后生效。本合同一式三份，甲乙双方、采购中心各执一份，每份具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方(签章):

法定代表人:

联系方式:

地址:

时间:



地址: 勐海县勐海镇15号

时间: 2025. 6.7

乙方(签章):

法定代表人:

联系方式:

地址:

时间:



联系方式: 1328729373

地址: 勐海县勐海镇

时间: 2025年6月7日