

合同编号：

技术服务合同

项目名称：定边县自然资源和规划局关于档案整理及数字化加工项目

委托方（甲方）：定边县自然资源和规划局

受托方（乙方）：陕西云普信息科技有限公司

签订时间：2025 年 11 月 12 日

签订地点：定边县自然资源和规划局

有效期限：自合同签订之日起 6 个月内

中华人民共和国科学技术部印制



填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。



技术服务合同

委托方（甲方）：定边县自然资源和规划局

住所地：陕西省榆林市定边县英华路 1 号

法定代表人：薛健

项目联系人：田期武

联系方式：0912-4589800

通讯地址：陕西省榆林市定边县英华路 1 号

受托方（乙方）：陕西云普信息科技有限公司

住所地：陕西省榆林市高新技术产业园区北东环路高新时代广场 0406 室

法定代表人：郭建伟

项目联系人：郭建伟

联系方式：13109200566

通讯地址：陕西省榆林市高新技术产业园区北东环路高新时代广场 0406 室

电话：0912-2234660

传真：0912-2234660

电子信箱：443939304@qq.com

本合同甲方委托乙方就定边县自然资源和规划局关于档案整理及数字化加工项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同



恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：为进一步规范档案管理，提升档案利用效率，保障单位各项工作有序开展。

2. 技术服务的内容：聘请第三方机构档案整理、通过分类鉴定、编目装订等标准化操作对库藏档案进行整理，同步建立电子档案管理系统。

3. 技术服务的方式：在甲方提供的指定场地内，由乙方组织专业人员，采用专业设备，按照本合同约定的标准与规范进行档案整理服务。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：定边县自然资源和规划局指定。

2. 技术服务期限：自合同签订之日起6个月内。

3. 技术服务进度：根据项目实施的进度同步服务。

4. 技术服务质量要求：保证提供的技术服务满足项目的质量需要。

5. 技术服务质量期限要求：自项目验收合格之日起1年。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 完整、可整理的档案实体。



(2) 其他甲方应提供的标准或资料。

2. 提供工作条件:

(1) 符合安全要求的档案整理场地。

(2) 加工场地内配套的安防设施、设备，如视频监控、灭火器、防盗门、窗等。

(3) 稳定的电力及网络支持。

(4) 无。

3. 其他:

甲方应指定专门的项目联系人，协调内部资源，确保乙方能按计划获取档案实体。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式:

于乙方进场前准备就绪。

第四条: 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费总额为: ¥721900.00 元 (大写: 人民币柒拾贰万壹仟玖佰元整)。具体内容详见附件 1 “定边县自然资源和规划局关于档案整理及数字化加工项目数量清单”

2. 技术服务费由甲方分期 (一次或分期) 支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

(1) 合同签订后，甲方向乙方支付合同金额的 40%作为预付款，即人民币大写: 贰拾捌万捌仟柒佰陆拾元整 (小写: ¥288760.00 元)。

(2) 项目整体完成并经甲方验收合格后，支付剩余合同款项，



即人民币大写：肆拾叁万叁仟壹佰肆拾元整（小写：433140.00 元）。

（3）每次付款前，乙方需向甲方出具合法有效的增值税普通发票。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：陕西榆林榆阳农村商业银行股份有限公司榆阳支行

地址：陕西省榆林市榆阳区区政府综合楼一层

账号：2710013501201000045788

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方为本项目提供的技术方案、工艺流程等未公开信息。

2. 涉密人员范围：甲方参与本项目的相关人员。

3. 保密期限：合同期内及合同终止后【3】年。

4. 泄密责任：赔偿因此给乙方造成的全部损失。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方提供的全部档案实体、数据、信息及数字化成果。

2. 涉密人员范围：乙方参与本项目的全体工作人员。

3. 保密期限：永久（针对档案内容本身，尤其是可能涉及的国家秘密和工作秘密）。

4. 泄密责任：承担相应的法律责任并赔偿由此给甲方造成的全



部损失。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1、无。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：通过分类鉴定、编目装订等标准化操作对库藏档案进行整理，同步建立电子档案管理系统。

2. 技术服务工作成果的验收标准：∕。

3. 技术服务工作成果的验收方法：由甲方组织验收，乙方派员参与。

4. 验收的时间和地点：乙方完成全部服务工作并提交验收申请后【5】个工作日内，在甲方指定地点进行。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归里（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双（乙、双）方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第四条约定，逾期支付款项的，每逾期一日，应按应付未付金额的万分之五向乙方支付违约金。



2. 乙方违反本合同第二条约定, 未按期交付成果的, 每逾期一日, 应向甲方支付合同总金额的千分之一的违约金, 但违约金总额不超过合同总金额的【10%】。

3. 任何一方违反本合同第五条保密约定, 应当赔偿因此给对方造成的全部直接和间接损失。

第十条: 乙方指定郭建伟为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

- 1. 按照约定联系时间、联系方式和联系地点完成交办的相关工作。
- 2. 防止因人事变动而使本合同难以履行或无法履行。
- 3. 保证以适当的时间、方式、标准履行本合同。

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方, 未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应承担相应的责任。

第十一条: 双方确定, 出现下列情形, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 可以解除本合同:

- 1. 发生不可抗力;
- 2. 无
- 3. 无

第十二条: 双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第 2 种方式处理:

- 1. 提交/仲裁委员会仲裁;
- 2. 依法向定边县人民法院起诉。



第十三条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无

第十四条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：无；
2. 可行性论证报告：无；
3. 技术评价报告：无；
4. 技术标准和规范：无；
5. 原始设计和工艺文件：无；
6. 项目招投标文件：有
6. 其他：无；

第十五条：双方约定本合同其他相关事项为：无。

第十六条：本合同一式肆份，具有同等法律效力。

第十七条：本合同经双方签字盖章后生效。

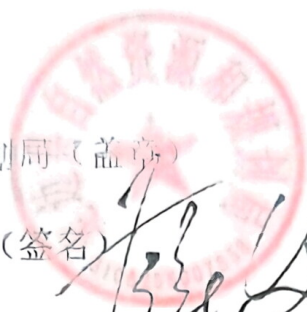


(签字页)

甲方：定边县自然资源和规划局（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：（签名）

2025 年 11 月 12 日



乙方：陕西云普信息科技有限公司（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：（签名）

2025 年 11 月 12 日



附件 1:

定边县自然资源和规划局关于档案整理及数字化加工项目

数量清单

序号	档案整理类型	单位	数量	单价/元	小计/元
1	文书档案整理	1063	盒	48	51024
2	综合类档案整理	210	盒	28	5880
3	自然资源调查类档案整理	228	盒	28	6384
4	国土空间规划类档案整理	969	盒	28	27132
5	开发利用类档案整理	526	盒	28	14728
6	执法监察类档案整理	109	盒	28	3052
7	科技类档案整理	1824	盒	30	54720
8	测绘信息与地理信息管理类档案整理	784	盒	28	21952
9	大图整理	556	盒	28	15568
10	其他合并单位档案	540	盒	28	15120
11	档案三合一制度编研	1	项	5940	5940
12	档案盒	5000	个	3	15000
13	档案数据备份	1	项	4200	4200
14	文书档案数字化加工	120000	页	0.41	49200
15	综合类档案数字化加工	60000	页	0.4	24000
16	自然资源调查类档案数字化加工	40000	页	0.4	16000
17	国土空间规划类档案扫描	200000	页	0.4	80000
18	开发利用类档案数字化加工	100000	页	0.4	40000
19	执法监察类档案数字化加工	15000	页	0.4	6000
20	科技类档案数字化加工	500000	页	0.4	200000
21	测绘信息与地理信息管理类档案数字化加工	9000	张	4.4	39600
22	图纸数字化加工	6000	张	4.4	26400
合计		小写：¥721900.00 元 大写：人民币柒拾贰万壹仟玖佰元整)			

