

绥保合第 号

保安及保洁服务合同书

甲 方：佳县人民政府办公室

乙 方：绥德县保安服务有限公司

签订期限：（ ）年

签订时间： 年 月 日

佳县政府保安及保洁服务合同

甲方：佳县人民政府办公室（以下简称甲方）

乙方：绥德县保安服务有限公司（以下简称乙方）

为维护甲方正常的工作秩序，增强甲方的安全防范能力，确保进出车辆畅通和财产不受损失，根据国务院颁发的《保安服务管理条例》及相关法律、法规规定，乙方受甲方委托，为甲方提供保安、卫生保洁服务的相关事宜。甲乙双方本着“平等、自愿、协商一致”的原则，制定本服务合同：

一、合同期限为~~2~~年

自2024年5月31日至2025年5月30日止。合同期满，聘用合同自行终止。根据工作需要并经甲、乙双方同意可续签聘用合同。

二、服务范围

乙方为甲方提供的保安服务包括：负责甲方门房处的安全守护，对外来车辆的进出进行严格查验和管理；对院内车辆的停放，进行合理指挥和引导，确保车辆通畅；维护政府大院正常的工作秩序，制止和预防违法行为的发生；对上访人员的违法行为进行制止和管控；保持和维护周围环境、卫生，干净整洁。

乙方为甲方提供的保洁服务包括：

（一）政府大院区域

1、负责院内整体环境干净整洁。

2、负责院内卫生间的清扫保洁。

（二）政府大楼区域

1、负责大楼各楼层走廊的清扫保洁。

2、负责各楼层楼梯台阶及通道的清扫保洁。

3、负责各楼层卫生间的清扫保洁。

保洁员工作标准:

(一) 院内清扫标准

院内每日清扫3次,要保持干净整洁,不留碎屑,杂物,垃圾及时清倒。

(二) 楼内楼梯、走廊、通道的清扫标准

每日至少扫拖保洁3次,随时保持做到无垃圾,无杂物,无痰迹,无水迹,光洁明亮。

卫生间清扫标准:

(一) 卫生间内洗手台面、镜面、地面,应随时清扫,做到无污渍,无积水。

(二) 卫生间便池应随时清扫,冲刷,做到无污渍,无异味。

(三) 卫生间内垃圾桶要保持干净无污,垃圾及时清倒,垃圾袋及时更换。

乙方保洁员工作时间安排:

(一) 每天上班时间提前半小时到,10:30下班;中午上班时间提前半小时到,下午下班时间为4:30;周六、周日休息。

三、甲方的权利和义务

1、甲方应为乙方保安员提供必要的工作条件;

2、甲方不得指使乙方从事违纪违法犯罪活动;

3、甲方有权对乙方保安员进行管理、监督和考核,对乙方保安员有违背岗位职责的行为及时批评教育,屡教不改的,甲方有权向乙方书面通知提出更换保安员。

4、对乙方保安员有群体性渎职行为,甲方有权终止合同,造成严重后果由乙方负责;保安人员构成违法犯罪行为的可移送司法机关处理。

5.甲方为乙方保洁员提供水源、安全用电、照明,以保证正常工作。

6.甲方为乙方提供必要的物料、工具设备存储场所。

7.甲方协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

8.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

9.甲方给乙方移交保洁员 2 名，工作上接受乙方的安排与管理。在工作期间，保洁员因工作表现不良造成乙方不满意，需要调换时，事先必须征求甲方意见。

10.甲方三名保洁员工资在原单位以临时工发放，经费从乙方总费用中扣除。

四、乙方的权利和义务

1、乙方保安员年龄在法律规定的范围内，身体健康，心里素质较高，具有高中以上文化程度，为人正直，无违法犯罪行为的人员。

2、乙方保安员在执勤时，必须着统一保安服装、佩带标志，携带装备、服从甲方管理（保安服装、佩带标志、携带装备，由乙方配备）。

3、乙方保安员必须遵纪守法、文明执勤、履行甲方门卫岗位职责，不得迟到、早退、脱岗、不得有违反法律、法规禁止的违法行为。

4、乙方保安员必须认真维护正常的工作秩序，防范刑事、治安案件的发生，制止外来人员引发的各类纠纷和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发生的违法犯罪人员及时报警或抓获，配合县政府保卫科和当地公安派出所处理。

5、乙方按照甲方要求配置保洁员 7 名，并向甲方提供保洁员身份证复印件存档。

6、乙方负责对所有保洁员的全面管理工作，并承担保洁人员的劳动用工及安全责任。

7、乙方在工作中应严格要求其保洁员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品或进入与保洁工作无关的区域，因此造成甲方人员人身、财产损害的，

由乙方自行承担责任。因此给甲方造成的损失，乙方应承担赔偿责任。

五、保安员、保洁员人数及服务费支付标准和办法：

1、保安员人数 10 名，队长 1 名，保洁 7 名，共计 名。服务费每月合计：伍万零伍佰元整，具体金额按实有人数结算。

2、全年合同金额（大写）陆拾万陆千元整，付费方式实行一月一付制。

3、派遣人员薪资待遇分为两部分：一部分为固定工资，另一部分为甲方全年绩效考核工资。

其中考核标准为：

保安员：①按时上下班，不能迟到、早退、旷工。

②着装整齐，按要求佩戴服装装饰，工作相关器具（如对讲机）按规定摆放。

③对进出人员和车辆指挥妥当，并按照要求规范车辆停放。

④值班期间要做到既文明礼貌又严格把关。

⑤上班期间严格遵守保安纪律，不许做闲聊、睡觉等与工作无关的事情。

⑥按要求巡查，对违纪行为、扰乱秩序现象有严格管理的态度。

⑦对于突发意外事件，应该采取有效措施并上报。

⑧服从服务单位领导的所有安排。

保洁员：①按时上下班，不能迟到、早退、旷工。

②上班期间着统一服装，佩戴统一工作牌。

③认真打扫负责的区域卫生，随时保持并做到无垃圾，无杂物，无痰迹，无水迹，光洁明亮。

④上班期间严格遵守服务单位规章制度，不得无故串班，不得闲聊、睡觉等。

⑤服从服务单位领导的所有安排。

4、保安服务费实行一月一付制。支付办法每月月底结清当月服务费。

5、付款方式：采取银行转账或现金以人民币支付，但乙方需要向甲方提供相应的正规票据。

六、违约责任：

1、甲乙双方应认真履行职责，若不能履行职责时，追究其违约责任。

2、甲方须按时支付保安服务费，若不能按时支付，乙方有权随时将保安队员撤出或终止合同；并按月加收欠款总额 30%的滞纳金。

七、解决争议的办法：甲乙双方在履行本合同中发生的争议，由双方协商或通过调解解决。协商或调解不成，依法向有管辖权的人民法院起诉。

八、本合同未尽事宜双方可另行协商解决。

九、本合同一式两份，甲、乙双方签字盖章，甲、乙双方各执一份，两份合同均有同等效力。

甲方法人或代理人（签字）：

张树杰

乙方法表人（签字）：

张树奇

甲方（盖章）：



乙方（盖章）：



签约时间：2024年5月31日