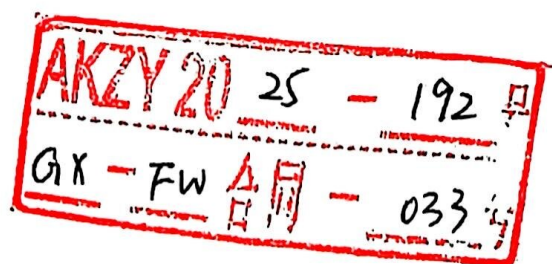


合同类型:

合同编号:



安康市中医医院高新分院 中央运送外包服务合同书

签订日期: 2025年10月

安康市中医医院高新分院中央运送外包服务合同书

甲方：安康市中医医院高新分院

地址：陕西省安康市高新区创新路以南文景路以东

电话：0915-3519000

乙方：西安三棵树家政服务有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区西沣北路 1159 号万科汇智中心 2206 室

电话：

鉴 于

A、乙方在为医院提供专业的临床支持（中央运送）管理服务方面具有丰富经验。

B、甲方委托乙方就【安康市中医医院高新分院中央运送外包服务】进行管理服务并支付报酬，乙方接受甲方委托，为甲方提供此类管理服务。

因此，鉴于以上情况和基于下述条款和条件，双方经过协商一致达成协议如下：

1. 服务范围及性质

甲方按照本协议第 2 条的约定内容委托乙方为其提供临床支持（中央运送）服务。甲方同意按第 5 条约定支付费用。乙方接受委托并承担相应的责任，同意按本协议的约定向甲方提供专业的管理服务。

1.1 甲方给予支持的承诺

为顺利履行本协议，甲方承诺根据乙方工作需要提供专业和行政人员的支持，并安排专人（姓名：_____联系方式：_____）协助乙方工作推进和沟通工作的支持。

1.2 甲方提供的信息

乙方以甲方提供的信息为基础，实施本协议下的管理服务项目，甲方声明其向乙方提供的有关管理服务的信息是完整和准确的。

2. 服务

2.1 管理及服务

乙方应为甲方提供负责手术器械下收及敷料包配送，负责液体配送、负责外围助手，负责院内中药熬制及配送，负责院内维修。

2.2 员工培训

乙方须培训、管理和指导其员工以保证能满足甲方服务项目的要求。

2.3 由乙方承担的费用

乙方自行承担提供本协议约定的管理服务而产生的直接运营费用，包括但不限于：（i）乙方员工所有费用（包含员工卫生用品；口罩、手套、帽子、工服）；（ii）员工培训费用；（iii）国家或地方部门征收的所有税费及保险费。

3 员工

3.1 乙方同意按照甲方的要求向甲方派驻服务人员。

3.2 乙方承担所有员工的工资和其它与其工作有关的、国家或地方法规所要求征收的税费、社会养老保险等相关费用。

3.3 合同人数：如合同期内因甲方要求增加服务范围需乙方增加服务人员的，由甲方用人科室向甲方提交用人申请，经甲方审批通过并书面通知乙方后，由乙方招聘安排上岗（人员相关费用按照附件一甲乙双方商定费用由医院支出）。

4 设备

各护理单元现有轮椅、平车、运输箱包等为【安康市中医医院高新分院】所有，使用过程中所有权不变，由甲方负责报损及更新，乙方负责使用、清洁，消毒并每周进行性能检查及登记。

5 付款

5.1 甲方同意按每月 10 日前支付上月服务费用。

5.2 支付方式：

5.3 每月合同应付金额：小写：¥ 37917.08 元。大写：叁万柒仟玖佰壹拾柒元零捌分以人民币转账支付。

6 期限及服务费总额

甲乙双方服务协议自 2025 年 10 月 11 日 至 2026 年 10 月 10 日 止。

全年服务费总额：肆拾伍万伍仟零伍元整（小写：455005 元）

7 由甲方提供的运送工具及工程维修工具、耗材。

7.1 乙方运送工作中所需工具全部由甲方提供更换。

7.2 乙方在使用过程中发现有运送工具故障及时报告甲方进行维修及更换。

7.3 所有工程维修工具及耗材由甲方提供。

8 服务内容与质量标准

8.1 服务内容

8.1.1 负责高新分院各科室手术器械及敷料包运送服务。

8.1.2 负责外围助手工作事项。

8.1.3 负责高新分院中药熬制及配送。

8.1.4 负责高新分院水电维修。

8.1.5 配合医院做好迎接各类检查和突发性公共卫生事件等应急运送工作。

8.1.6 按时参加总务科工作例会和沟通协调座谈会。

8.2 服务标准

8.2.1 设立 24 小时的调度中心，以满足各科室的需求。

- 8.2.2 物品运送工作按照科室计划，减少随机性，按照规定的时间、线路运送物资物品。
- 8.2.3 加强运送工作的核对措施，杜绝任何形式的失误，保证运送物品的安全。及时积极完成医护人员临时交办的工作。
- 8.2.4 具备足够的应急措施和人员应对突发医疗紧急情况，服从院方安排，当紧急突发事件发生时，以最快速度调集大量人力赶赴现场进行支援。
- 8.2.5 运送准确率应达到 100%,及时率应达到 98%以上。
- 8.2.6 工作人员按规范着装，仪表整洁、言谈举止符合医院规定，服务热情，态度和蔼，文明礼貌，为病员提供优质服务，及时响应临床需求。
- 8.2.7 应加强安全教育，运送服务人员在运送中注意安全，运送过程中，出现异常情况及时报告、并应急处置。
- 8.2.8 配送人员不能与患者及家属发生争执，不得向患者及家属索要或者接受礼物和小费。
- 8.2.9 配送人员不损坏、不丢失院方财物。正确使用运输工具，不得人为损坏。并每天按规范进行清洁消毒。
- 8.2.10 工作出现差错不隐瞒，如实报告及时处理，尽最大努力减少对患者的人身损害及财产损失。
- 8.2.11 送调度中心全天为临床服务，乙方应配备相应的通讯设施设备并保证通讯畅通，24 小时无间断接受指派，并做好记录，不得无故停机造成工作秩序混乱。
- 8.2.12 物品运送服务范围 and 对象包含全院所有部门、所有运送服务需完成当面清点及书面交接手续。
- 8.2.13 乙方用工人员必须按照医院的管理要求，严格遵守相关的制度，若不服从管理或教育无效者，院方有权要求予以更换，并对乙方予以处罚。

9 知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权，商标权或著作权。

10 甲方的权利和义务

10.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期或不定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

10.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除服务费。

10.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

10.4 根据本合同规定，按时向乙方支付服务费用。

10.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

11 乙方的权利和义务

11.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

11.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

11.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

11.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11.5 国家法律，法规多规定由乙方承担的其他责任。

12 违约责任

12.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

12.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部赔偿责任。

13 不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.4 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

14 解决合同纠纷的方式

14.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交陕西省仲裁会仲裁。

14.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

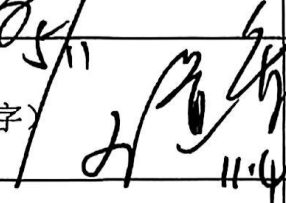
14.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

15 本合同自双方签字盖章之日起生效

本合同一式柒份，甲方持伍份、乙方持壹份，政府采购代理机构持壹份，每份具有同等法律效力。

16、本合同附件具有同等法律效力

（以下无正文）

甲 方	乙 方
安康市中医医院新分院 (盖章) 	西安三棵树家政服务有限公司 (盖章) 
法定代表人: 	法定代表人: 席超 
被授权代表: (签字) 	被授权代表: (签字) 张苗
 13909158234	电话: 029-88839299
日期: 2015年10月11日 	日期: 2015年10月11日

附件A： 岗位人员配置及服务内容标准

（一）岗位设置：

住院综合楼		
岗位	人数	责任区
消毒供应中心	2	负责手术器械下收及敷料包配送。工作标准为 2864.64 元
药剂科	1	负责院内液体配送。工资标准为 2864.64 元
外围助手	1	负责外围事项。工资标准为 2864.64 元
煎药室	4	负责院内中药熬制及配送。工资标准为 2864.64 元
水电班	3	负责院内维修。工资标准为 5000 元
总共合计：11 人（以上工资发放标准包含社保缴纳和税收费用）		

（二）服务内容：

1. 负责高新分院各科室手术器械及敷料包运送服务。
2. 负责高新分院 24 小时液体的配送。
3. 负责高新分院所有工作人员工作服更换、配送工作。
4. 负责高新分院中药熬制及配送。
5. 负责高新分院水电维修。
6. 配合医院做好迎接各类检查和突发性公共卫生事件等应急运送工作。
7. 按时参加总务科工作例会和沟通协调座谈会。

（三）服务标准：

1. 设立 24 小时的调度中心，以满足各科室的需求。
2. 物品运送工作按照科室计划，减少随机性，按照规定的时间、线路运送物资物品。

3. 加强运送工作的核对措施，杜绝任何形式的失误，保证运送物品的安全。及时积极完成医护人员临时交办的工作。
4. 具备足够的应急措施和人员应对突发医疗紧急情况，服从院方安排，当紧急突发事件发生时，以最快速度调集大量人力赶赴现场进行支援。
5. 运送准确率应达到 100%, 及时率应达到98%以上。
6. 工作人员按规范着装，仪表整洁、言谈举止符合医院规定，服务热情，态度和蔼，文明礼貌，为病员提供优质服务，及时响应临床需求。
7. 应加强安全教育，运送服务人员在运送中注意安全，运送过程中，出现异常情况及时报告、并应急处置。
8. 配送人员不能与患者及家属发生争执，不得向患者及家属索要或者接受礼物和小费
9. 配送人员不损坏、不丢失院方财物。正确使用运输工具，不得人为损坏。并每天按规范进行清洁消毒。
10. 工作出现差错不隐瞒，如实报告及时处理，尽最大努力减少对患者的人身损害及财产损失。
11. 运送调度中心全天为临床服务，乙方应配备相应的通讯设施设备并保证通讯畅通，24 小时无间断接受指派，并做好记录，不得无故停机造成工作秩序混乱。
12. 物品运送服务范围 and 对象包含全院所有部门、所有运送服务需完成当面清点及书面交接手续。
13. 乙方用工人员必须按照医院的管理要求，严格遵守相关的制度，若不服从管理或教育无效者，院方有权要求予以更换，并对乙方予以处罚。

附件B:安康市中医医院高新分院中央运送外包服务考核标准及考核办法

为加大对临床支持(中央运送)的管理及考核力度,保证各项工作及时到位,为病友提供规范、优质服务,依据《安康市中医医院高新分院中央运送外包服务合同书》,结合工作实际,特制定本办法。

一、医院成立考核机构

由医院监管部门每月对乙方工作情况进行考核。

二、考核范围与要求

运送服务:及时、认真完成各类物资的取送、服务工作。保证物资取送及时、无遗失、无破损。煎药服务:按照药剂科的要求完成煎药任务。水电班维修:收到报修任务时能够及时处理、保障设备设施正常运行。

三、考核方法

1、根据《安康市中医医院高新分院中央运送外包服务质量考评标准》对相关工作进行考核,医院监管部门每月根据医护人员的满意度调查表、病友满意度调查表打分。并在次月5号前将考核情况报于财务室以作奖惩的依据。

2、乙方负责项目的日常工作管理,安排监管人员深入临床科室进行工作督查,向科室负责人、当值人员、病人和陪人等了解临床支持服务的日常工作情况,或现场考评临床支持服务人员。

3、每月月初由医院监管部门牵头召集现场考评小组成员参加现场考评并召开月度考评会,听取临床支持服务公司的月度工作汇报,并到工作现场根据考核标准对临床支持工作进行考核评分。

4、考评小组有对当月考评总分酌情加分及减分权限。

四、奖惩

月度考核总分为100分,低于90分予以扣款,每低一分扣除当月服务费用的5%,所有扣款全部在当月甲方应付服务费用中扣除。连续三次罚款,将书面通知,如30日内仍无改进,甲方有权终止合同。

附件C：安康市中医医院高新分院中央运送外包服务质量考评标准

(中央运送)服务量化考评表

项目	评分标准	得分标准	考核得分
项目管理 (12分)	1.制度完善、各项工作能够遵照制度严格执行	3	
	2.管理人员每日巡查、定期有检查、并有记录可查	3	
	3.人员稳定、离职率少于 10%、储备人员充足	3	
	4.总公司对项目管理人员有考核	3	
安全管理 (10分)	1.本月安全事故率“0”	5	
	2.有完善应急预案，并有现场演练，有不良事件逐级报告制度及整改措施。	5	
员工管理 (10分)	1.按合同约定配足各岗位人员，保证岗位服务达标	2	
	2.有可靠的员工补充储备系统，及时补充离职人员岗位，其院内其他外包公司除名员工不允许录用	2	
	3.有员工考核激励机制并得到较好的执行	2	
	4.员工工作热情饱满，服务态度好，能够按要求着装并做到语言文明	2	
	5.对院内临床科室的投诉和意见能够及时整改处理	2	
员工培训 (8分)	1.每月有工作计划和上月工作小结，对存在的问题有整改落实方案。	4	
	2.有员工培训计划，和上月培训考核内容及参加员工培训考核的签到表、记录表、有考核结果小结。	4	
综合管理 (10分)	1.项目部能够每月对不同科室发放满意度调查，并且得分不能低于 90 分	2	
	2.管理人员定期召开质量管理例会，周例会、月员工大会	2	
	3.办公室其他用房保持整洁，物品，器具，堆放有序	2	
	4.和院方沟通通畅，重要问题有书面函件往来，并有登记	2	
	5.每月针对各岗位存在的问题和不足，有整改措施及方案	2	
水电维修 (10分)	1.能够严格遵守各项规章制度和安全操作规程，服从分配，完成本职工作。	2	
	2.文明用语，热情服务，无与他人发生争吵现象。	2	
	3.每天能够对水电设施情况进行巡检，并做好记录。	2	
	4.根据到位维修响应情况综合评价。	2	
	5.根据耗材使用有无浪费情况综合评价。	2	

供应室运送管理(10分)	1. 能够专人专车分别下收、下送、将污染物品及无菌物品按照规定分别放置在下收下送车内，严格执行洁污车辆分开使用制度。	2	
	2. 收送过程中服务态度良好，无临床科室服务不良投诉。	3	
	3. 能够每天对整理箱进行清洁、消毒、干燥后备用，对洁污车分别清洁消毒。	3	
	4. 能够严格执行供应室物品配送制度，无护士长投诉。	2	
被服运送(10分)	1. 确保运送物资的完好无损，无遗漏	2	
	2. 及时完成运送任务，确保工作任务的保质保量完成	2	
	3. 被服上收下送及时，床单位铺收整洁有序	2	
	4. 岗位技能熟练，能够灵活处置突发事件	2	
	5. 根据科室要求，能够按规定更换、铺收床单位被服。	2	
其他运送管理(10分)	1. 能够服从科室领导的工作安排，并能够及时完成临时工作任务。	2	
	2. 确保运送物资的完好无损，无遗漏，数量准确。	2	
	3. 收送过程中服务态度良好，无临床科室服务不良的投诉。	2	
	4. 岗位技能熟练，能够灵活处置突发事件	2	
	5. 及时完成运送任务，确保工作任务的完成	2	
管理人员(10分)	1. 认真完成院方交付的其他工作任务	2	
	2. 做好项目人员的管理，确保医院运送工作正常高效有序进行	2	
	3. 项目工作有计划，有执行、有检查、有完善循环路径。	2	
	4. 保持项目的人员稳定性。	2	
	5. 月公司考核综合分高于 90 分以上	2	

附件D:安康市中医医院安全协议

甲方：安康市中医医院高新分院(以下简称甲方)

乙方：西安三棵树家政服务有限公司(以下简称乙方)

为了明确甲方和乙方之间的安全责任，预防发生各类安全事故，经甲乙双方友好协商，自愿签订本协议。

一、服务项目：安康市中医医院高新分院中央运送外包服务采购项目

二、协议期限：与中央运送合同同期执行

三、责任

1、乙方进入甲方工作场地，乙方必须贯彻执行国家有关安全生产的方针，政策、法令，法规。遵守国家，行业和甲方有关安全生产，文明生产的规定、制度、岗位职责、必须对运送人员进行安全教育，技能和安全规范教育，未经安全生产教育和培训或考核 不合格，不得上岗作业，遵守交通法规，确保交通安全。严禁出现打架斗殴、酗酒、赌博及偷盗等违法乱纪行为。坚守工作岗位，严禁混岗、脱岗、变岗作业，特殊工种作业人员必须持有效操作证上岗。

2、乙方必须按国家有关规定，为运送人员配备合格的劳动防护工具，并保证工具，器具使用安全。

3、乙方应做好区域里消防安全，发现安全隐患应立即排除或联系甲方管理人员。

4、乙方应积极配合甲方工作，无条件完成甲方安排的临时运送工作。

5、作业过程中若采取的安全保护措施不当，违反有关安全规程而造成的一切事故或对第三方造成损失的，均由乙方承担所造成的一切经济损失及法律责任。

6、乙方员工在合同期间内造成第三方人身伤害，死亡等情况，责任由乙方全部承担，与甲方无关，并由乙方自行妥善处理和解决。若第三方造成乙方员工人身伤害、死亡等情况、甲方给予协助处理。由甲方原因造成乙方员工人身伤害、死亡等情况，由甲方承担赔偿责任。

7、乙方员工发生工伤事故，由乙方自行处理并承担责任。

附件 E：委托代发工资协议

委托方：安康市中医医院（甲方）

受托方：西安三棵树家政服务有限公司（乙方）

根据甲乙双方签订的《安康市中医医院高新分院中央运送外包服务合同书》，乙方负责甲方煎药房员工管理工作。由于煎药房工作特殊，人员水平要求高，经研究，现将煎药房工作工资标准定为基本工资加计件制。现将煎药房员工计件费用事宜，达成以下协议：

一、煎药房工作人员属于乙方员工，与乙方存在劳动关系。因为劳动关系发生纠纷，与甲方无关，甲方可协助处理解决。

二、计件费用标准由甲方药剂科、财务科确定，每月按照实际计件量将费用报表明细报于乙方。

三、乙方根据相关政策代扣员工个人所得税费用。

四、乙方须向甲方提供合法有效的费用发放原始凭证及发票，供甲方作为会计原始凭证，工资发放原始凭证。由药剂科安排专人负责监督、保管凭证包括：

（一）、“计件费明细表”原件（即甲方进行费用确认、结算的费用明细表）；

（二）、“计件费用员工工资发放表”原件（须包含计件员工姓名、发放金额、身份证号或工资账号三项）；

（三）、“计件费用发放有效凭证”凭证（若费用通过网银发放，则提供网上下载的网银支付凭证；若费用通过银行柜台转账，则提供银行转账凭证；若费用为现金发放，则提供员工签收单）。

五、乙方承担税费，然后由相应工作人员分担相应税费，甲方每月支

付 300 元管理服务费。

六、本协议期内，因计件费用发放导致的纠纷和责任由乙方承担，每月计件费用统计错误导致纠纷，由甲方承担。

七、本协议期限与双方签订的《安康市中医医院高新分院中央运送外包服务合同书》期限一致，具有同等法律效力。

甲方：安康市中医医院（盖章）

乙方：西安三棵树家政服务有限公司（盖章）



附件F:中标通知书

陕西省采购招标有限责任公司

中标通知书

(NO. SCZD2025 招函 1759-001RR)

西安三棵树家政服务有限公司:

你方于 2025 年 09 月 08 日所递交的安康市中医医院中央运送外包服务采购项目(三次)的投标文件已被安康市中医医院接受,被确定为合同包 1(高新分院中央运送外包服务)中标人,中标价:¥455,005.00 元。

请你方在接到本通知书后的 25 日内与采购人签订合同。

特此通知。

陕西省采购招标有限责任公司

2025 年 10 月 4 日

温馨提示:

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23 号)相关规定,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标通知书或政府采购合同提出融资申请。(政府采购监管部门业务咨询电话:0915-3230802)。