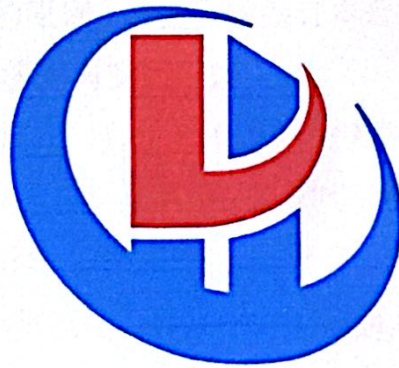


编号:

劳务外包服务协议

———— HANLIN HR ————



甲 方：汉滨区政务服务中心

乙 方：安康市翰林人才服务有限公司

安康市翰林人才服务有限公司 印制



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

劳务外包服务协议

甲方：汉滨区政务服务中心

地址：汉滨区新城办欢喜岭路 10 号

乙方：安康市翰林人才服务有限公司

地址：陕西省安康市高新区创新路 19 号

根据汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、劳务费用核算与支付方式

1、本合同金额（大写）：壹佰贰拾壹万陆仟叁佰伍拾伍元伍角玖分（¥1216355.59 元/年）人民币，包含员工岗位工资、五险和甲方所承担的五险缴纳部分等。

2、劳务费用结算以乙方派驻甲方服务的人数为依据，由工资、各项社会保险和劳动保障基金三部分组成。试用期间每人每月工资：12345 接话转办人员：/元；导办咨询：/元；窗口工作人员：/元；驾驶员：/元；网络维护工作人员：/元；试用期满后每人每月基本工资：12345 接话转办人员：/元绩效/元；导办咨询：/元绩效/元；窗口工作人员：/元绩效/元；驾驶员：/元绩效/元；网络维护工作人员：/元绩效/元。甲方每月按服务人员的工作业绩和出勤进行考核，乙方依据甲方考核结果计算工资。

3、自《劳务外包服务协议》签订之日起甲方按月向乙方支付上月全部劳务费用，乙方每月按时向员工垫付发放当月工资，并及时向甲方提供支付票据进行核销，甲方在收到乙方开具发票的 5 个工作日内支付费用（如遇到节假日时间顺延）。如出现劳务人员人数变化或社

三三三三三



会保险缴费项目、基数、比例调整等，甲乙双方应严格按照国家或地
市相关要求及时调整相关费用。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

乙方为甲方提供相关岗位的劳务人员，相关人员工作标准以采购
人实际要求为准。。

1. 12345 接话转办人员（4名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职
责相适应的身体素质、知识水平，能熟练操作计算机和办公软件，沟
通表达能力强，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的
职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件；

2. 导办咨询人员（7名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职
责相适应的身体素质、知识水平，沟通能力强、有较强的服务意识，
性格开朗、热情大方；

3. 窗口工作人员（12名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁及以下，具备履行岗位
职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清晰，语言表
达流畅，有一定的文字写作基础；

4. 驾驶员（1名）聘用要求

50周岁及以下，持有机动车驾驶证A2及以上，满10年以上驾龄，
驾驶技术娴熟，5年内无重大交通事故责任，无违纪违法犯罪记录。曾
从事过机关、事业单位驾驶员岗位的人员优先；

5. 网络维护工作人员（2名）聘用要求

计算机专业大专及以上学历（学信网可查），45周岁及以下，具
备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清



晰，语言表达流畅，有一定的文字写作基础；有网络维护3年以上工作经验的人员，可适当放宽条件。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方负责外包服务的范围界定、业务的品牌管理、业务规范和流程管理、服务质量标准的制定和考核管理，所有对外业务的合作、承接和管理。

2、甲方必须为乙方的劳务人员提供符合国家规定的劳动安全卫生工作环境，提供必要的劳动工具和劳动保护及相关待遇，并按国家规定给予假期。

3、甲方有权根据本协议的约定，对乙方劳务人员的工作过程和工作质量实施监督和检查。

4、甲方有权根据工作需要，依据国家有关法律、法规制定各项规章制度，对劳务人员的工作数量、质量、效能进行日常管理和考核。对于劳务人员有下列情形之一的，可以直接退回乙方。

4.1 在使用期间被证明不符合录用条件的；

4.2 严重失职、营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

4.3 劳务人员同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出拒不改正的；

4.4 被依法追究刑事责任的、或受到行政拘留处罚，不能正常履职的；

4.5 连续3月考核不合格人员，不能胜任工作的；

4.6 违反用人单位规章制度造成不良影响，或者造成直接或间接损失、损害用人单位形象的；

退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调换合适的劳务人员接替其工作岗位。



5、乙方劳务人员在服务期间出现紧急情况（工伤、疾病等），甲方应积极协助救治、维护现场并及时通知乙方。由乙方负责申报工伤待遇，如离职后按社会保险经办机构规定享受一次性就业补助金、工伤期间生活费、护理费等社保机构不能报销的相关费用，除第三方承担之外，由乙方承担。

6、甲方应按时向乙方支付劳务外包费用，如延迟支付造成劳务人员投诉仲裁诉讼等纠纷的，甲方应承担相应损失；甲方有权监督乙方将劳务外包服务费用总额不低于94%用于发放劳务人员劳动报酬（包括基本工资、绩效考核及年终奖等）和缴纳社会保险（劳务人员各项社会保险由乙方根据国家法规政策办理）。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照、经营范围等资质的证明原件和复印件。除经甲方同意的特殊情况外，乙方提供的劳务人员必须符合身体健康，取得合格有效的健康证明以及以及双方约定的其他条件。

2、乙方应积极加强对在甲方工作的劳务人员进行思想、业务素质教育，严格执行甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。由于劳务人员违法乱纪行为所造的任何后果和损失均由乙方协调处理并负责追究当事人责任。

3、乙方劳务人员在甲方工作期间应当遵守甲方的各项规章制度，服从甲方工作安排，按时、保质、保量完成甲方工作任务，严格执行甲方的工作规程。

4、乙方履行本协议自行聘用人员，按照国家规定与聘用人员签订劳动合同，支付相关的工资费用及缴纳各项社会保险费用；乙方收取不高于劳务外包费用总额6%作为劳动保障基金。



5、对参加了由甲方组织的培训的劳务人员，双方可约定服务期。服务期内乙方不得更换或抽调该劳务人员。如因该劳务人员自身原因导致服务期内服务终止的，乙方应偿还甲方培训期间费用。

6、乙方服务人员提供服务期间，无论任何原因离岗，乙方应提前5日通知甲方，并应在此服务人员最后一个工作日之前将新员工安排到位

7、乙方服务人员在履行本合同时发生的一切劳动和劳务纠纷包括但不限于：劳动关系纠纷，劳务关系纠纷，工资福利纠纷，社保保险纠纷，节假日纠纷，工伤事故纠纷等均由乙方承担全部责任。

四、服务期限

1、服务期限：1年。委托服务期间自2025年08月05日至2026年08月04日止。

2、在委托服务期内，甲方对乙方进行季度考核，每季度考核在90分以上的，可以直接续签劳动合同1年，最多续签不超过2年。（考核标准详见附表3）

五、劳务人员的使用和管理

本合同签订后，甲方与乙方派驻的劳务人员不构成劳动关系，人事关系属乙方管理。甲方在合同期间内享有使用权，依据合同向乙方支付劳务费用及约定的其他费用。乙方应定期派专人对劳务人员进行管理和教育。乙方劳务人员发生违纪违法行为或不服从管理，严重违反甲方各项规章制度的，经批评教育和相应处罚后，视情况甲方有权将劳务人员退回给乙方，由此产生的劳动纠纷由乙方负责处理。

六、双方约定条款

1、乙方不得以甲方未按时支付费用而中断劳务人员按月应得报酬发放和社会保险缴纳；乙方违约情形下应付的赔偿款可由甲方直接在外包服务费中扣除，若尚有差额，乙方应另行补足；如乙方有下列严



重违约情形之一，甲方除按上述约定追究其赔偿责任外，还有权解除本协议：

1.1 违反本协议约定擅自转托第三方从事岗位外包，擅自将甲方业务外包授予的权利转让给第三方的；

1.2 违反本协议约定的保密义务、造成严重后果损害甲方合法权益的；

1.3 弄虚作假、骗取外包服务费的；

1.4 有其他严重损害甲方利益的行为。

2、如乙方违约导致甲方声誉受损的，乙方应立即停止侵害，并承担相应民事责任。

3、甲方保证本协议中要求乙方从事的各事项之内容合法、有效（协议履行过程中遇有政策性调整除外），不得要求服务人员从事服务范围以外有可能造成人身伤害的高危工作。如甲方违反以上保证，乙方有权解除本协议，并要求甲方承担由此给乙方造成的直接和间接损失。

4、因法律、政策或社会经济状况发生变化等不可归责协议双方的事由，由此造成协议无法继续履行的，双方均可自行解除协议。

5、任何一方丧失民事行为能力（依法被撤销、被宣告破产）或者受限制的，对方可以解除本协议。

6、本协议有效期内，任何一方非依协议约定或法定事由而单方面解除本协议的，应全额赔偿对方因此遭受的损失。

七、双方约定的其他事项

1、本协议未尽事宜以及本协议所述有关内容变更，双方按法律法规协商解决，双方可签订补充协议。

2、双方协商更改、修订、补充或提前终止本协议（提前终止协议的，提前30天向对方提出；依本协议约定或法定事由而单方面解除协议除外）的，须经双方法定代表人或其授权代表书面签署并加盖公章方可生效。



3、若本协议部分条款被依法认定为无效，或者依协议约定先行终止的，无效条款不影响本协议其他部分之效力的，本协议其他部分仍然有效。

4、签署本协议并不能成为甲、乙双方之间成立和存在雇佣、合资、合伙或其他类似关系的证明。

5、凡因本协议所引起的或与本协议有关的任何争议，应协商解决；协商不成的，可提交安康市仲裁院裁决。

6、本协议中通知或书面函件均应以中文写成，以特快专递、挂号邮件或电子邮件、微信等形式发送。通知及函件均应以签署页通讯地址为准。

八、本协议未尽事宜，由双方协商解决，如遇不可抗力因素双方可以解除协议。

本协议一式两份，双方各执一份。此协议自双方签字盖章之日起生效。

九、附件

- 1、劳务费用结算项目
- 2、劳务人员派送确认表
- 3、服务满意度调查表

甲方：
代表人：

乙方：
代表人：

2015年 8月5 日

2015年 8月5 日

