

政府采购项目 采购实施计划

项目名称：平利县档案史志馆数字资源建设暨数字档案
馆建设项目

采购单位：平利县档案史志馆

编制单位：平利县档案史志馆

编制时间：2024 年 3 月

版 次：1 次

编制说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购实施计划的书面记录可参考本模板编制。

二、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。委托采购代理机构或者其他第三方机构编制的，应当签订委托代理协议，并在委托代理协议中明确各方的职责分工和权利义务关系，采购单位需履行对采购需求管理的主体责任，并对采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。

三、采购实施计划根据法律法规、政府采购政策和国家有关规定，结合采购需求的特点确定。编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

五、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排

2024年3月上旬，具体时间安排如下：

| 序号 | 采购程序 | 时间安排 | 备注说明 | |
|--------|---------------------|-------|--|-------------------------------------|
| 项目申报前期 | | | | |
| 1 | 采购意向公开 | 30天 | 项目采购意向公开期满 | |
| 2 | 申报采购预算 | 1天 | 由采购单位在采购系统申报 | |
| 3 | 申报采购计划 | 1天 | 由采购单位在采购系统申报 | |
| 项目采购阶段 | | | | |
| 1 | 招标采购文件编制及审核 | 2天 | 申报采购预算及计划期间由代理机构同步编制。 | |
| 2 | 招标公告拟定与发布 | 1天 | 代理机构受理采购计划后，预约交易中心会场，拟定招标公告并报采购单位领导审核。 | |
| 3 | 招标文件发出、接受投标人报名 | 5个工作日 | 法规规定招标文件发出时间不少于5个工作日。 | 21天 |
| 4 | 开标时间（投标人同步编制投标响应文件） | 20+1 | 法规规定招标文件发出时间之日起至开标之日不少于20日。 | |
| 5 | 中标结果 | 1个工作日 | 中标结果公示期为1个工作日 | 成交结果公示后，代理机构向中标人发出中标通知书，并协助签订政府采购合同 |
| 6 | 政府采购合同签订 | 5天内 | 法规规定中标通知书发出之日起30天内签订政府合同，并予以公示 | |

具体采购活动时间以实际（客观因素）时间为准。

(二) 采购意向公开情况或公开安排

已公开采购意向，采购意向公开网址：

<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/freecms/site/shaanxi/ggxx/info/2024/8a69c8968e10ec04018e1804430c3cfb.html?noticeType=59¬iceId=b77e1dec-dc5d-11ee-b8b6-08c0eb20c666>

(三) 本项目是否包含集中采购目录内产品

是

(四) 采购组织形式

部门集中采购

(五) 委托代理安排

采购人按照《平利县档案史志馆政府采购内控管理制度》，自主选择委托集中采购机构，决策结果由中纳恒业项目管理有限公司负责代理工作。

(六) 采购包划分与合同分包

| 包号 | 分包所含标的名称 | 采购类别 | 计量单位 | 数量 | 技术规格、参数及要求 | 分包要求 |
|----|--------------------------|------|------|----|------------|-------------------------------------|
| 1 | 平利县档案史志馆数字资源建设暨数字档案馆建设项目 | 服务 | 1 | 项 | 否 | 不允许中标（成交）供应商将本项目的非主体、非关键性工作 进行分包 |

(七) 采购项目预（概）算是否已落实

是。

(八) 采购项目预（概）算及最高限价

包 1 预（概）算： 2000000.00 元

最高限价： 2000000.00 元

(九) 采购方式

(1) 采购方式

公开招标

选择采购方式的理由：按照政府采购相关规定要求。

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

需要，报批安排：2024 年 4 月

（十）供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；
- （2）法定代表人参加投标的，须提供本人身份证原件并提供本人身份证复印件（附到资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书并提供被授权代表的身份证原件；
- （3）信用要求：投标人参加本次招标近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，在参加政府采购活动中未被监督管理机构列入“不良行为记录名单”，投标人需提供自述材料及供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”的查询记录截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)“行政处罚信息记录”的查询记录截图（提供查询结果网页截图并加盖投标人公章）。如自述材料与实际不符，将按不合格处理，取消投标资格；
- （4）提供经审计的 2022 或 2023 年度财务报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、报表附注和审计机构相关资质证件，新成立的提供成立后任意时段的财务报表），或投标文件递交截止时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本存款账户信息）；
- （5）自 2023 年 6 月 1 日以来已缴纳的至少 3 个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。
- （6）社会保障资金缴纳证明：自 2023 年 6 月 1 日以来已缴存的至少 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
- （7）投标人须具备国家主管部门核发的相应涉密资质证书，并具有履行合同所必需的专业技术人员团队（提供自述材料）。

(8) 本项目不接受任何形式的联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(3) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(5) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(6) 《国务院 办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(7) 《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(8) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(10) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

以上供应商资格条件为计划内容，具体要以实际的采购公告为准。

(十一) 公开招标范围

发布公告等公开方式征集供应商。

(十二) 评审规则

综合评分法，价格分占比：10% 选择该评审规则的理由：按照政府采购相关规

定要求选择。

| 序号 | 评审因素及权重 | 分值 | 评审标准 |
|----|---------------|---|--|
| 1 | 投标报价 (10分) | 10 | 以满足招标文件要求且投标价格最低的最后报价为评标基准价,其价格分为满分10分,其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×100×10% 注:对残疾人福利企业、监狱企业、小微企业提供的服务投标价格给予10%的折扣;如果报价明显低于成本的恶意报价由评标委员会进行报价审核必要时要求投标人现场提供报价说明。 |
| 2 | 商务响应 (5分) | 5 | 经过有效性和符合性审核合格的单位,对付款、交货、验收、售后服务及投标响应等方面进行响应,完全响应且逐项详细说明的计5分,未做详细响应计1~4分。 |
| | 服务方案 (52分) | 25 | 技术方案的总体合理性: 技术方案总体设计、建设方案等,详细阐述实现方法和关键技术,实施计划等。重点评价,包括但不限于: 1.对项目的重点、难点等分析是否准确对项目的重点、难点是否提出切实可行的解决方案(0-5分); 2.技术方案是否适合本项目特点(0-10分); 3.是否采取先进技术以提高工作效率(0-5分); 4.关键技术的作业流程和方法是否先进、可行、规范、周密(0-5分)。 |
| 10 | | 质量保障措施: 所投产品渠道正规、能提供产品合法来源渠道证明文件(包括但不限于原厂授权),确保本项目服务质量满足国家在该行业质量标准,提供指令保障措施证明文件以及项目实施过程中出现问题的解决方案等,根据投标文件的响应程度,完全响应且逐条详细说明的计(0-10分)。 | |
| 7 | | 工期保障措施: 提供详细的工期技术,并提供具体可行、详细的工期保障措施计0-7分。 | |
| 10 | | 人员配备: 为保证项目顺利实施交付、确保供应商能提供专业的运维服务,项目团队需至少配置成员7人,其中,专职项目技术负责人1名、安全工 | |

| | | | |
|--|----------------|----|---|
| | | | <p>程师 3 人、信息安全保障人员 3 人（需提供在本公司缴纳的社保证明加盖公章）。</p> <p>（1）专职项目负责人同时具备信息安全管理（高级）证书、PRINCE2 及 CISP 证书，均满足得 4 分，没有不得分。</p> <p>（2）安全工程师 3 人需具备 CISP 证书，均满足得 3 分，没有不得分。</p> <p>（3）信息安全保障人员 3 人需具备 CISA 证书，均满足得 3 分，没有不得分。</p> <p>以投标文件中提供人员证书复印件为准，须复印清晰可辨，复印模糊无法辨认的将不予评分。</p> |
| | 安全保密 (10 分) | 10 | <p>安全保密：</p> <p>提供完善的安全保密措施及承诺的计 1-10 分；</p> |
| | 售后服务 (10 分) | 10 | <p>售后服务：</p> <p>售后服务方案全面，对于技术服务响应时间、服务团队及保障措施等方面，考虑全面、准确、周密、合理、可行。（ 0-10 分）</p> |
| | 企业实力 (13 分) | 10 | <p>业绩情况：</p> <p>提供投标企业近三年（2021 年 4 月至今）类似项目的业绩, 每一份业绩得 2 分，满分为 10 分。（注：提供合同或中标通知书为证明材料，复印件加盖公章，否则不计分。）</p> |
| | | 3 | <p>针对本项目提出合理化建议：</p> <p>提出有利于采购人的合理化建议，依据建议便利及可行性程度赋分 0-3 分。</p> |

以上评审规则（综合评分法）的评审因素、评审分值、评审标准均为计划内容，具体以采购时的实际内容为准。

（十三）保证金收取安排

投标保证金：不收取

履约保证金：不收取

二、合同管理安排

（一）合同类型

技术合同

（二）定价方式

固定单价，要求：固定单价，原则上总价可调且总价以实际发生量为准据实结算。

合同文本（本合同仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

甲方：（前款所称采购人）

乙方：（前款所称成交供应商）

一、合同内容：

二、合同价款

1. 合同总价：

2. 合同总价包括：数字化加工、电子目录建设、系统升级、系统开发、数据迁移备份、税费等其他所有费用（详见服务清单）。

3. 合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1. 付款比例：

1-1 合同签订后1个月内支付合同款的50%；

1-2 交付验收合格后支付合同款的50%。

2. 结算方式：银行转账。

3. 结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、服务条件：

1. 服务地点：采购人指定服务地点。

2. 服务期：各供应商提供最短交货期。

五、质量保证

1. 所有加工数据符合国家技术规范。

2. 对纸质档案进行裱糊、扫描、图像处理、OFD格式转换、图像质检、著录、目录建库、数据存储、挂接、终检、装订等符合数字化标准，达到验收条件。

3. 对优化的图像进行二次检查，对于优化未达到标准的图像须返回图像优化工序

进行重新优化，保证图像合格率99%以上

4. 对数据挂接的质量进行检查，确保准确率100%。检查复原后的档案实体有无页码错乱、方向或顺序颠倒，确保恢复装订正确率100%。

5. 实现数字档案馆档案所开发系统与原系统对接（需提供现有数字档案馆档案系统原厂商对接承诺函，并加盖原厂商公章）。

7. 乙方应保证甲方在使用该系统或其任何一章时免受第三方提出侵犯其专利权·商标权或工业设计权的起诉。

六、技术服务

1. 对技术服务的要求：

2. 技术资料：

2-1 产品合格证及检验报告；

2-2 产品使用说明书（中文）；

2-3 中国商品检验局出具的商检合格证明（进口产品）；

2-4 其它资料。

3. 技术培训：

3-1 培训内容：

3-2 培训地点：

3-3 培训时间：

3-4 培训人数：

3-5 培训费用：受训人员的住宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4. 售后服务

4-1 乙方在接到甲方保修电话故障通知后在___小时内派出合格的维修人员到达现场进行维修服务，承担相应费用，若需将产品送回生产厂，乙方应提供备用机、承担维修设备所需的往返费用。

4-2 如果乙方在收到通知后2天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。甲方亦可从质保金中扣回索赔金额。

5. 伴随服务

5-1 乙方应随同每套系统提供相应的中文的技术文件。

5-1-1 完整的操作使用手册和维护、修理技术文件，图纸、保修卡等。

5-1-2 必须的其它技术资料。

5-2 伴随服务的费用已含在合同价中，不单独进行支付。

七、违约责任

1. 按《合同法》中的相关条款执行。

2. 乙方履约延误

2-1 如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟服务期，将按违约终止合同。

2-2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时完成提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按未提供的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务完成为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3. 违约终止合同：未按合同要求提供服务或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

1. 成交通知书

2. 合同文件

3. 国家相关规范及标准

4. 供货设备技术规格及参数表

5. 磋商文件

6. 响应文件

九、合同生效及其它

1. 合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2. 本合同正本一式__份，甲方、乙方双方各执__份，备案__份。

3. 合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为___。

4. 生效时间： 年 月 日

（四）履约验收方案

（1）履约验收主体平利县档案史志馆

（2）履约验收时间

完成合同约定全部内容，承包方书面提出验收申请 2 周内。

（3）履约验收方式

由采购人组织相关技术人员审查验收。

（4）履约验收程序

承包方完成合同约定全部内容→承包方书面提出验收申请 →本项目采购人组织相关技术人员、同时邀请行政监督部门人员 →查看现场、查阅全部项目资料→
①若是符合采购文件、合同、 国家相应的标准规范→填写政府采购项目验收报告并填写验收意见。

②若是不符合采购文件、合同、国家相应的标准规范→验收终止→待具备验收条件后重新申请验收。

（5）履约验收内容

签订的合同、采购文件、采购响应文件。。

（6）履约验收验收标准

符合国家及行业现行相关标准规范要求，与采购文件、投标（响应）文件和承诺相一致。

（五） 风险管控措施

| 序号 | 所处环节 | 风险因素 | 管控措施 |
|----|--------|-----------|------------------------|
| 1 | 编制采购预算 | 预算方案过高或过低 | 做好前期市场调研，充分了解影响预算编制的因素 |

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| 2 | 组织 实施 采购 | 采购程序 不规范 | 严格要求代理机构以及采购人业务股室等 有关人员按照政府采购相关法律法规执 行，必须确保程序规范合法 |
| 3 | 履 约 验 收 | 中标方不按采购文件和合同 内容提供成果，或者成果不 满足采购要求 | 严格按照采购文件和合同要求把好验收 关，必要时聘请相关专家或者技术人员进 行验收，确保满足采购需求 |