

# 平利县中医医院保安服务合同

甲方：平利县中医医院

乙方：平利县东诚保安服务有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和磋商文件约定及响应文件承诺，甲、乙双方平等自愿签订平利县中医医院保安服务合同。

## 一、合同价款：

(一) 合同总价包括：即乙方的磋商具体内容及其成交金额。包括保安员工资、管理费用、税费、其他费用等相关的全部费用。合同总金额为人民币：贰拾伍万伍仟陆佰元整 (¥255600.00 元/年)。季度服务费为 63900.00 元，大写：陆万叁仟玖佰元整，并结合季度考核支付季度服务费。

(二) 合同价一次包死，在合同执行过程中不因其他因素进行变更。

## 二、服务期限：

1、自 2021 年 2 月 7 日起至 2022 年 2 月 6 日止。

2、合同履行期限：自合同签订之日起一年；服务期满后，经考核合格且采购人年度预算能保障的前提下，可续签下一年合同，合同一年一签，最多续签 2 次。

三、服务地点：平利县中医医院。

## 四、双方权利与义务

### (一) 甲方权利义务

1. 甲方为乙方保安员提供必备的保安办公条件，如值班室、桌椅等，便于保安员执行保安任务。

2. 甲方有权按照本合同约定对乙方的工作进行指导、监督，合同执行期限内，如甲方发现乙方提交的保安服务方案和工作细则需要根据实际情况进行调整，甲方有权要求乙方修改保安服务方案和工作细则。

3. 甲方定期对乙方保安服务工作的内容、范围和标准进行指导、监督、考核，根据考核结果支付保安服务费。安保服务值班人员不达标的，按甲方认可的实际出勤人员支



付服务费。乙方提供的保安员如不符合本合同约定的人数，乙方应当自接到甲方通知之日起3日内补足，甲方按照缺岗天数及缺岗人数扣除相应的服务费。如乙方未按照合同约定调换或补足保安员，或调换后仍不符合合同约定的，甲方有权单方面解除合同，乙方支付甲方年度保安服务费总额的30%赔偿其损失。

4. 在履行本合同过程中，甲方有权要求乙方认真全面完成服务项目，遵守甲方的规章制度。对于违反规章制度的乙方员工，甲方应当告知乙方，乙方对存在违约行为的员工及时进行严肃处理。

5. 合同过程中，乙方需要甲方协助如出示建筑物及设施的图纸、档案、资料等方面，甲方有协助的义务。

6. 甲方有权随时对乙方的服务进行检查，提出整改意见。

7. 乙方对工作人员具有独立人事管理权，甲方不参与乙方员工的管理工作。

## （二）乙方权利义务

1. 为甲方提供热情、周到的服务，每月进行一次服务质量回访。

2. 乙方服务范围不得超过双方合同约定的范围，不得擅自开辟服务项目，若有违反，自觉接受甲方处罚。

3. 乙方配合甲方应对突发公共事件的处理及完成其它临时性工作任务。

4. 国家法律、法规所规定由乙方承担的责任。

## 五、服务质量保证

乙方应根据磋商内容保质保量完成任务，因乙方原因造成的服务质量问题，给甲方造成损失的，乙方承担全部责任，如严重违反质保措施的将取消成交资格。

## 六、违约责任

（一）甲方、乙双方双方要认真履行合同条款，如有违反或造成不良后果时责任自负。

（二）乙方工作人员在日常服务过程中，如造成甲方物品、设施、设备的毁损或损坏，乙方须进行赔偿或修复。拒不赔偿的从服务费中扣除。

（三）因乙方责任而造成终止合同的全部责任由乙方承担，甲方将没收乙方的相关



费用。

(四) 乙方在服务期内, 若发生争执、滋事、劳资纠纷、债务索赔、安全事故, 造成违法、违规和其它违反社会治安条例, 影响甲方稳定大局的事件, 均由乙方自行承担一切责任与费用。

(五) 服务缺陷的补救措施和索赔。

1. 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺, 乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

(1) 乙方同意将服务款项目退还给甲方, 由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务, 乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

(2) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过双方商定降低服务的价格。

2. 如果在甲方发出索赔通知后 30 日内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 30 日内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 七、保密责任

甲、乙双方因履行本合同而知悉或持有的对方的机密资讯和商业秘密, 双方应负责保密。

## 八、付款方式

(一) 费用按季度支付。甲方按季度对乙方保安服务工作进行考核, 并根据考核结果和乙方提供正规发票后, 以转账方式支付给乙方季度服务费。

(二) 乙方要服从甲方管理, 如服务期内出现违反甲方内部管理制度的行为或者考核点不合格的情况, 产生扣分罚款, 扣罚金额将在该季度付款中扣除。

## 九、验收依据

(一) 磋商文件及成交供应商的响应文件;



(二) 国家相应的标准、规范。

## 十、不可抗力

本合同在履行过程中如发现不可抗力事件（诸如自然灾害、战争、地震、疫情突发事件等人力不可抗拒的情况、政府行为等），导致本合同无法履行或无法实现本合同目的的，双方均应在不可抗力事件发生后，积极采取合理措施尽可能减少不利因素影响，避免给双方造成额外费用和损失。因不可抗力不能履行合同的，应及时书面通知对方，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除违约责任。

## 十一、争议的解决办法

甲乙双方所有争议应先采取友好协商的解决方式。协商未达成一致意见的，甲乙双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十二、其他事项

(一) 乙方在本合同项下的损失赔偿责任，范围包括给甲乙双方造成的直接损失、间接损失，以及因维权所产生的诉讼费、律师费、公证费、保全费、差旅费等全部相关费用。

(二) 磋商文件、响应文件、承诺书以及合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同未尽事宜，由甲乙双方友好协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

(四) 本合同尾部所记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因尾部地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

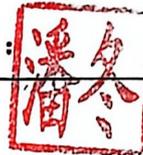
(五) 对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章确认后



生效。

(六) 本合同一式叁份，甲方壹份，乙方壹份，财政监管部门备案壹份。本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

十三、附件：平利县中医医院保安服务考核表

甲方（章）	乙方（章）
单位地址：平利县城关镇月湖南路	单位地址：平利县城关镇新正街东四路口
法定代表人（签字或盖章）： 	法定代表人（签字或盖章）： 
授权代表（签字）： 	
电话：0915-8410993	电话：0915-8425525
日期：2026.3.11	日期：2026.3.11.



## 平利县中医医院保安服务考核表

考核人：

考核时间：

得分：

考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分	存在问题
一、人员 配备 30分	1. 保安经过培训考核取得保安员证，或经保安公司岗前培训合格后方可上岗，能胜任岗位工作，服从管理。	检查不合格的，每发现1人扣1分，依此类推，不倒扣分。	6		
	2. 在岗保安有公安部门开具的无犯罪记录证明，并及时交总务科备案。	无证明或未备案的，每发现1人扣1分，依此类推。	6		
	3. 日常有6名保安提供24小时服务，指定人员进行管理，落实专人进行门卫值守、巡逻、引导停车等。	正常倒休除外，每天缺岗1人扣1分，依此类推，不倒扣分。	18		
二、服务 礼仪 20分	1. 统一穿保安服上岗，服装和鞋帽整洁，防爆器材佩戴规范，齐全。	检查不合格的，每发现1人扣1分，依此类推，不倒扣分。	5		
	2. 头发清洁无异味，不留胡须和长指甲，不在工作时间和场所吸烟及大声喧哗，个人形象良好。	检查不合格的，每发现1人扣1分，依此类推，不倒扣分。	5		
	3. 主动热情微笑服务，使用文明用语。面对无理取闹的人员，应耐心解释并及时向上级领导汇报，不可恶言相向，导致矛盾升级后引发纠纷及投诉。	检查不合格的，每发现1人扣1分，依此类推，不倒扣分。引发纠纷及投诉的，一经查实不得分。	10		
三、岗位 要求 30分	1. 按时到岗，严格落实交接班制度，及时完成巡逻、值班记录等。保持工作场所卫生清洁，物品摆放整齐，相关设施设备完好，通讯畅通。	不符合要求，发现1次扣1分，依此类推，不倒扣分。	10		
	2. 坚守工作岗位，严禁脱岗、串岗、会客闲聊、吸烟、酗酒等。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推，不倒扣分。	5		
	3. 节约用水用电、纸张等办公用品，杜绝长明灯、长流水现场。发现公共设施设备故障的，应及时报修。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推，不倒扣分。	5		
	4. 引导车辆有序停放，保持消防和急救通道畅通，车辆出入顺畅。遇车辆需免费放行的，应主动与相关科室沟通联系，避免引起误会及引发投诉。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推，不倒扣分。引发投诉的，一经查实该考核项不得分。	5		
	5. 严禁拾荒、小摊贩、推销、衣冠不整、携带宠物及禁限带人员进入院内。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推不倒扣分。	5		
四、应急 处置 20分	1. 遇突发事件时应立即赶赴现场，采取有效的应急措施防止事态扩大，并注意保护现场，及时向上级和公安部门报告。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推不倒扣分。	5		
	2. 遇雨雪天气等，应在出入口醒目位置放警示牌。	不符合要求的发现1次扣1分，依此类推不倒扣分。	5		
	3. 接到消防报警后应迅速奔赴现场查明原因，发生火灾的应立即扑救和报告。	不符合要求的发现1次扣1分，若发生火灾不得分。	10		



注：1、考核办法：实行百分制考核，由医院总务科每季度根据保安服务考核表据实考核；

2、考核得分大于等于 90 分为合格，低于 90 分者每低一分扣减考核季度服务费 100.00 元，依次累加。

3、总务科将考核结果报院领导审核，并以书面形式反馈给保安公司，双方无异议后报医院财务科支付季度服务费。

