

职工食堂餐饮服务外包项目合同

甲方：平利县政务服务中心

乙方：平利金林餐饮管理服务有限公司

为切实做好县行政审批服务局机关、政务服务大厅干部职工生活保障，提高饭菜质量，增加菜点品种，更好的为干部职工服务，甲方将机关食堂供餐及服务外包给乙方，本着平等互利的原则，为明确双方的权利和义务，甲、乙双方经过友好协商，特订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：职工食堂餐饮服务外包项目。
2. 用餐单位：平利县行政审批服务局，早餐用餐人数约93人，午餐用餐人数约93人（本数据供参考，具体以实际用餐人数为准）。

二、供餐服务方式

1. 采取自助餐形式，每餐科学营养搭配优质蛋白、膳食纤维及碳水主食等，禁止使用预制菜品。其中：早餐可供选择品种不得少于6种（每餐须含主食、鸡蛋、粥类，搭配小菜2种，并交叉搭配蒸煮粗粮等主食或小吃不少于1种）；午餐可供选择品种不得少于5种，2荤2素1汤，搭配米饭等主食（夏季配西瓜）。

2. 乙方须保证正常工作日期间膳食供应，早餐时间：7:30-8:50时，午餐时间12:00-12:50时。法定节假日如遇特殊

情况需就餐，供应商须配合加班保证供餐。

3. 自助餐须安排至少2名工作人员打餐，如干部职工需要加餐，乙方须可以提前列好菜品单价按价收费，做好供应保障。

三、合同价款

1. 合同金额(大写): 贰拾壹万叁仟元 (213000.00 元)。

2. 服务费结算与支付: 合同签订正式运营后, 十日内支付总合同价款的 40%, 剩余部分根据考核结果于年中、年末分两次付清(具体以甲乙双方合同约定为准)。

3. 合同期限: 本合同签订之日起 1 年。自 2026 年 3 月 20 日至 2026 年 12 月 31 日止。合同期满后, 如乙方履约状况良好, 在饭菜质量、服务水平、满意度测评等方面达到以下标准: [具体量化标准, 如饭菜质量合格率达到 90% 以上, 服务投诉率低于 5%, 满意度测评得分在 80 分以上等]可续签两年, 合同一年一签。

四、甲方的权利和义务

1. 甲方提供水、电、气、餐具、全套厨房设备、厨房、就餐场地。由甲方建立健全机关食堂相关规章制度, 并监督和检查供餐乙方遵守执行。甲方对乙方执行的职工食堂相关规章制度、饭菜卫生和质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监督, 定期对机关食堂满意度进行测评。

2. 甲方有权对乙方执行职工食堂的相关规定和制度、饭菜质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监督, 定期对职

工食堂满意度进行测评，发现问题有权要求乙方及时整改完善，如乙方两次拒绝整改或整改达不到甲方要求，甲方有权解除合同且不承担违约责任。

3. 服务期内如果必须添置、更换厨房设备，由乙方提出申请，经甲方同意后安排购置。乙方要建立水电使用管理规定，定期进行维护若发生人为损坏或者未经甲方同意，擅自修改的乙方须照价赔偿。

4. 由甲方成立伙食委员会对乙方进行伙食监督，伙食委员会主要职责：

4.1 餐饮人员管理

食堂员工由乙方自行招聘、使用和管理，与采购人没有劳动、劳务关系，所有员工上岗前必须通过卫生部门指定的医院或防疫站体检，取得饮食行业健康证，并定期开展培训及岗位技能考核；建立“红黑榜”制度，对服务态度、操作规范进行月度评分。

4.2 餐费标准与成本控制

食堂配有“智慧食堂人脸识别收费系统”，供应商按照用餐人员早餐 3 元/人、午餐 7 元/人进行收费。确保价格不高于市场同类标准；每月公示食堂收支明细，接受监管单位监督和职工质询。

4.3 食材采购与渠道监管

与食材供应商沟通，乙方须具备合法资质，确保食材质量、价格合理，并按时供应；建立食材溯源台账，留存进货票据及检测报告备查；及时向职工传达餐饮服务状况，如食材采购来

源、菜品调整等信息，引导和帮助职工提高饮食文化知识，倡导勤俭节约、文明就餐。

4.4 安全卫生管理

树立防范意识。抓好食品安全和生产安全教育、培训、制度、监督、考核等管理工作，确保安全零事故，承担安全管理责任；

重视食品安全。从原料验收、洗刷切配、烹饪加工、生熟隔离、冷鲜处理、半成品存储、成品保护各环节着手，杜绝食品安全事故的发生。严格执行索证制度，农药测试制度，预防食物中毒发生。因乙方管理不善造成用餐人员食物中毒，由乙方负全部责任。

强化安全生产。严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。加强日常规范管理，防止割伤、跌伤、撞伤、扭伤、烧烫伤、触电等常见事故的发生，防止电器失火、烹调起火、抽烟失火、管道起火、加热设备起火以及其它人为因素造成的火灾等事故的发生。下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。定期邀请消防、安监、市场监督管理局等部门进行食堂安全检查，查看操作是否符合要求。

抓好环境卫生。落实环境通风、四害消杀、垃圾处理等措施，厨房内部、售餐间和餐厅等各区域卫生保洁要做到定时清扫和随时保洁相结合，每天拖、洗地面三次，每周进行一次大扫除。卫生、服务、餐饮质量达到酒店三星级标准，自觉接受卫生管理部门和招标管理人员对食堂工作检查、监督。

抓好作业卫生。落实炉灶作业、配菜间、冷菜间、点心间、粗加工间、洗涤间等区域的卫生管理，做好洗、切、配等各道程序的作业卫生工作。

抓好个人卫生。工作人员必须有良好的卫生习惯，每年必须参加体检，持证上岗。工作期间，工作衣、帽整洁统一，工号、口罩佩戴到位。

做好食堂垃圾分类及垃圾处理工作，按指定地点分类设置，不得随意放置。

每周检查后厨卫生、餐具消毒、食品留样（48小时）情况；每年委托第三方机构开展2次食品安全抽检。

4.5 考核制度落实

对食堂运营方实行月底综合考评（占比：卫生30%、服务30%、成本控制40%）；每月从购买服务费中提取30%作为考核绩效，连续两次考评低于80分，扣除30%服务费。

4.6 收集反馈意见

通过多种方式定期收集职工对食堂伙食的意见和建议，及时调整和改进。

5. 日常检查

每周由2名委员随机抽查食堂操作间、仓库，填写《检查记录表》；重点检查菜品新鲜度、留样规范及台账完整性。

6. 整改闭环

发现问题当场下达《整改通知书》，限期3个工作日内反馈整改方案；整改情况纳入食堂年度履约保证金考核。

食堂运营方须无条件接受监督，拒不整改或情节严重者，

依法依规追责。

五、乙方的权利和义务

乙方在甲方的监督和管理下自负盈亏。以服务为宗旨，通过提高工作效率，增加菜式品种，提高饭菜质量，成本经营，确实做好职工生活服务保障。

食堂所有员工由乙方自行招聘使用和管理并签订《劳动合同》，食堂所有员工与甲方无劳动或劳务合同关系。乙方应招聘身体健康，有较高的政治素质和烹饪技术的员工。合同期间乙方及工作人员一切安全责任和损失自负，与甲方无关。

乙方需向甲方提供乙方员工的真实资料备案，包括但不限于签署的劳动合同、身份证复印件、健康证等。乙方员工应持健康证上岗，乙方需妥当安排工作人员，不得以任何理由影响甲方职工的餐饮供应，否则由此给甲方造成的全部损失由乙方负责赔偿。

乙方必须自行办理餐饮、卫生许可等相关证件并接受环境与食品安全部门、卫生管理部门、甲方及职工的监督和检查。严格遵守和执行甲方和各部门的规章制度，做好食堂的饮食卫生和环境卫生，严禁供应腐烂变质、过期食品。如出现食物中毒或其他安全事故责，任责和经济赔偿均由乙方承担。

乙方自行采购物资，加工菜品，所采购的粮油、副食、调味品等原材料必须符合食品安全要求。甲方将对所购原材料，采取不定期抽查。对质量不合格的原材料，乙方必须进行更换，乙方应做好台账和留样工作。

六、其他要求

乙方要节约水、电、气的使用，杜绝长明灯、长流水现象，要做好防火、防盗、消防和安全用电、用气等工作，确保干部职工就餐和自身安全。

乙方员工工资、员工工作服费用、食堂物料消耗品（洗洁剂、餐巾纸、消毒液、拖把等）设备维修费用等均由乙方承担。

因乙方违反国家和地方食品卫生管理法规及食堂卫生管理制度，造成食物中毒的，乙方应承担全部赔偿责任，包括受害者的医疗费用、误工费、精神损失费等，同时承担相应的法律责任。

七、争议解决

本合同未尽事宜，由甲乙双方共同协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院以诉讼方式解决。

<p>甲 方：</p> 	<p>乙 方：</p> 
<p>法定代表人：</p>	<p>法定代表人：严金林</p>
<p>委托代理人：段万忠</p>	<p>委托代理人：</p>
<p>电 话：13991558657</p>	<p>电 话：13992527355</p>
<p>开 户 行：</p>	<p>开 户 行：中国农业银行股份有限公司平利县支行</p>
<p>账 号：</p>	<p>账 号：26710101040014240</p>

