

旬阳市残疾人联合会旬阳市残联**2025**年残疾人技能和实用技术培训第一期中标（成交）明细

受旬阳市残疾人联合会委托，采用进行采购旬阳市残联**2025**年残疾人技能和实用技术培训第一期（项目编号：**SXDYDLGS-2025-020**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包**1**（**2025**年残疾人初级实用技术培训）

- 1.1、**中标（成交）供应商：旬阳市智慧职业技能培训学校
- 1.2、**中标（成交）总价：**199700.00** 元
- 1.3、**中标（成交）标的明细：

服务类

品目序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	其他服务	初级实用技术培训 400 人，每人 500 元，三、实施对象 实施对象须同时具备以下条件： 1. 具有陕西省户籍并持有《中华人民共和国残疾人证》； 2. 处于就业年龄段； 3. 有劳动能力和就业意愿； 4. 具备接受	招标文件所有内容： 1. 做好摸底筛查。镇残联要确定专人对辖区就业年龄段的残疾人和重度残疾人家庭直系亲属现有生产技能状况和就业创业愿望进行摸底分析，与培训机构共确定培训内容，充分考虑培训对象的接受能力，确保培训对象能学会、能掌握技能技术。 2. 提升培训质量。对城镇残疾人，要及时了解和掌握市场新兴行业和企业信息，以用人单位岗位需求为导向，开展订单式培训，培训质量要达到与人力资源社会保障部门所制定的培训工种相适应的职业标准。对农村残疾人，要突出针对性、实用性、通俗性、简便性和灵活性，鼓励扩大农村残疾人“种、养、加”实 用技术培训规模，提高农村残疾人参与市场竞争的能力。 3. 规范公开公示。要严格按照《残疾人事业专项资金管理办法》的规定，主动、全面、及时对参加培训的人员和培训项目内容进行公示。镇村残联组织要配合培训机构将信息在镇、村（社区）公开栏进行公示，公示时间原则上不得少于 5 天。 4. 注重过程监管。培训机构对培训资金的管理和使用负主体责任。要执行开班申请、过程检查、结业审核等制度，加强培训过程管理，确保培训效果。 5. 规范汇总建档。培训机构要做好培训人员相关资料、培训内容、培训效果、就业信息等相关情况登记造册工作，于 10月31 日前完成年度培训任务， 11月10 日前将培训总结、培训现场照片、培训人员花名册纸质版和电子版等图文资料报市残联教就中心。	依照招标文件规定，及符合《残疾人就业培训服务机构准入标准》及省市地方法针对该行业相关标准和合同约定的相关要求。	自合同签订之日起至 2025 年 11 月底完成。	依照招标文件规定，及符合《残疾人就业培训服务机构准入标准》及省市地方法针对该行业相关标准和合同约定的相关要求。	400.00	人	499.25	199,700.00

二、合同包**2**（**2025**残疾人职业技能培训）

- 1.1、**中标（成交）供应商：旬阳市众禾职业技能培训学校
- 1.2、**中标（成交）总价：**149500.00** 元
- 1.3、**中标（成交）标的明细：

服务类

品目序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
------	------	------	------	------	------	------	----	------	-------	-------

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	其他服务	职业技能培训100人。 1500元/人,;实施对象 实施对象须同时具备以下条件: 1.具有陕西省户籍并持有《中华人民共和国残疾人证》; 2.处于就业年龄段; 3.有劳动能力和就业意愿; 4.具备接受;	招标文件所有内容, 1.做好摸底筛查。镇残联要确定专人对辖区就业年龄段的残疾人和重度残疾人家庭直系亲属现有生产技能状况和就业创业愿望进行摸底分析, 与培训机构共确定培训内容, 充分考虑培训对象的接受能力, 确保培训对象能学会、能掌握技能技术。 2.提升培训质量。对城镇残疾人, 要及时了解和掌握市场新兴行业和企业信息, 以用人单位岗位需求为导向, 开展订单式培训, 培训质量要达到与人力资源社会保障部门所制定的培训工种相适应的职业标准。对农村残疾人, 要突出针对性、实用性、通俗性、简便性和灵活性, 鼓励扩大农村残疾人“种、养、加”实用技术培训规模, 提高农村残疾人参与市场竞争的能力。 3.规范公开公示。要严格按照《残疾人事业专项资金管理办法》的规定, 主动、全面、及时对参加培训人员的信息和培训项目内容进行公示。镇村残联组织要配合培训机构将信息在镇、村(社区)公开栏进行公示, 公示时间原则上不得少于5天。 4.注重过程监管。培训机构对培训资金的管理和使用负主体责任。要执行开班申请、过程检查、结业审核等制度, 加强培训过程管理, 确保培训效果。 5.规范汇总建档。培训机构要做好培训人员相关资料、培训内容、培训效果、就业信息等相关情况登记造册工作, 于10月31日前完成年度培训任务, 11月10日前将培训总结、培训现场照片、培训人员花名册纸质版和电子版等图文资料报市残联教就中心。	依照招标文件规定, 及符合《残疾人就业培训服务机构准入标准》及省市地方针对该行业相关标准和合同约定的相关要求。	自合同签订之日起至2025年11月底完成。	满足招标文件规定, 及符合《残疾人就业培训服务机构准入标准》及省市地方针对该行业相关标准和合同约定的相关要求。	100.00	人	1,495.00	149,500.00