

旬阳市中医医院江南院区 2025 年 保洁服务合同

(项目编号: XYZFCG2025GSCG12)

甲方: 旬阳市中医医院

乙方: 鹏福(陕西)物业管理服务有限公司

签证方: 旬阳市政府采购中心

2025 年 9 月

陕西 旬阳

甲方：旬阳市中医医院

乙方：鹏福（陕西）物业管理服务有限公司

签证方：旬阳市政府采购中心

签证方就甲方所需服务，在旬阳市政府采购中心的监督管理下，按照政府采购程序组织竞争性磋商，确定乙方为旬阳市中医医院江南院区保洁服务采购项目（项目编号：XYZFCG2025CSCG12）成交供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》以及旬阳市政府采购中心竞争性磋商文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，签证方确认，达成如下合同条款。

一、合同有效时间：

项目名称：旬阳市中医医院江南院区保洁服务项目

服务地点：旬阳市江南社区三组

服务期：一年，从 2025 年 10 月 1 日到 2026 年 9 月 30 日止。

二、承包金额及付款方式

1、承包金额:1372320.00元/年（中标价），核定40人，每人每月2859.00元。

2、付款方式：每月由甲方核定实际保洁人员数量，经考核合格后，每月15日前甲方将上月保洁外包费用以对公转账支付方式支付乙方，乙方提供发票。

三、双方的责任及义务

（一）甲方的责任及义务

1. 甲方随时对乙方工作进行监督、检查，乙方工作中出现问题应及时整改，如 不及时整改，甲方有权扣减承包费用。

2. 甲方有权要求乙方更换不符合要求的工作人员。

3. 甲方为乙方免费提供办公场所、洗涤场所、配送中心场所。

4. 教育本院工作人员及病人遵守卫生制度，自觉维护室内、外卫生，积极配合乙方工作。

5. 甲方及时维修或更换破损建筑物或设施。

6. 保洁范围内的水池、卫生间、下水道等管道堵塞疏通工作由甲方协助处理。

7. 甲方承担乙方工作用水、用电，遵守医院各项管理规定。

（二）乙方的责任及义务

1. 乙方必须严格遵守国家法律法规，遵守本合同条款及医院的各项规章制度，教育规范乙方工作人员言行举止，提倡对病人礼貌、热情、和蔼、做到语言文明、优质服务，保证乙方工作人员具有良好的思想、道德、业务素质，身体健康，无传染病，严格执行保洁服务管理制度。

2. 乙方管理人员每天至少检查一次本部员工工作情况，及时向甲方汇报、沟通工作情况，接受甲方的业务工作质量监督。

3. 乙方工作人员必须爱护甲方的各种设施、设备，如果因乙方人员造成的损失，则由乙方负责照价赔偿，对特殊岗位人员有相应资质。

4. 乙方工作人员的服装、降温、取暖设施由乙方提供，统一着装、衣着整洁，佩戴工作牌上岗（保洁人员统一着保洁服装）。

5. 乙方使用的保洁、洗涤、消毒用品必须是国家正规品牌，且符合消毒规范的产品，不得使用假冒伪劣商品。若因使用伪劣商品而造成的后果由乙方负责。

6. 保洁用具、保洁车、保洁人员防护物资、耗材、病媒微生物防治物品、洗涤剂、生活垃圾袋、固废袋由乙方负责购买、使用与管理（垃圾运送车、大小垃圾桶、果皮箱、布单转运车、地垫、医疗垃圾袋除外）。

7. 乙方聘用人员由乙方负责日常管理，甲方负责监督检查。

8. 乙方为所聘员工办理用工手续，承担每位员工工资、福利待遇、养老保险或商业保险（含雇主责任险）、员工体检等，乙方聘用的人员与甲方无劳动合同关系。

9. 乙方人员必须认真执行治安、消防、安全等管理法规，接受甲方的监督、指导和管理，遵守国家的法律、法规及院规（详见安全责任书）。乙方必须认真执行国家法律法规。对员工基本情况登记建册，加强管理，如有违法违规行为由乙方承担责任。

10. 乙方聘用员工必须保持相对稳定，保持随时有备用人员，不得频繁调换工作人员影响甲方工作正常运行，否则，承担全部损失。

11. 乙方保洁人员定期（两年一次）进行体检，特殊岗位人员每年体检一次，不符合健康要求的人员应予以辞退。

12. 乙方应加强保洁服务人员管理，在服务过程中有责任和义务为甲方节约用水、电等，并注意爱护甲方的公共设施、设备。

四、工作质量标准

卫生质量标准：卫生质量达到医院、社区及省、市、县主管部门有关标准，达到国家、省、市创卫标准。清洁消毒等符合医院感染管理要求。

五、工作时间安排

保洁人员：早晨 6:30 至晚 21:00 为卫生保洁时间，其它时

间需要保洁随叫随到。被服中心24小时服务。

六、考核办法

1. 考核实行定期或不定期检查，甲方安排人员负责检查，并按各区域保洁质量评分标准进行考核。

2. 根据实际进行考核。考核分90分以下（不含90分）为不合格，89-85分，扣除当月的承包款100元乘以考核单元（如当月有5个考核单元考核为89-85分，则扣除当月的承包款 $100 \times 5 = 500$ 元）。考核在84分-81分，扣除当月的承包款200元乘以考核单元，考核在80分以下，扣除当月的承包款500元乘以考核单元。

3. 检查中存在问题如整改不力，单项扣除当月的承包款200-300元。

七、安全责任

乙方人员在工作中应高度重视人员安全和消防安全，凡造成员工本人或他人伤、残、亡所产生的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

八、应急预案

1. 如遇某种突发因素导致部分员工集体辞职或罢工，公司主管应及时向公司总部汇报，并做好调动机动人员，或抽出其他人员作好顶替工作，主管及时召开集体辞职或罢工的员工会议，了解

具体辞职或罢工的原因，以便公司及时采取相应的解决措施，并汇报给服务单位主管负责人。

2. 如果岗位出现其他突发情况，在5分钟内通知相邻岗位保洁员，15分钟之内通知组长，并通知到保洁主管，主管在30分钟内组织协调解决并向公司汇报。

3. 保洁员在卫生巡视中，遇有外来陌生人、可疑人，及时与甲方保卫科或相关部门联系。

4. 乙方应定期对员工进行消防安全知识培训，提高安全意识，掌握正确使用灭火装置的方法和技巧，能够引导疏散人群，保护人生和财产安全。

5. 遇传染病大肆流行时，应及时请示院方，并与院方协调好一切工作，按院方统一要求，公司及时做好工作调整。

九、违约责任

1. 本合同每年度签订，甲乙双方应信守本合同，严格按合同条款执行，发生争议时，由双方协商解决，如不能协商解决，可向旬阳市人民法院诉讼。

2. 如乙方未按合同标准执行，甲方在合同期满后有权解除合同。

3. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后再签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力。

4. 本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，经甲乙双方签字、单位盖章后生效。

附件:

1. 旬阳市中医医院江南院区保洁服务内容及要求
2. 综合考核细则表
3. 病区卫生保洁考核标准
4. 供应室卫生保洁考核标准
5. 手术室卫生保洁考核标准

甲方:



(公章)

法定代表人签字:

授权代表签字:

乙方:



(公章)

法定代表人签字:

授权代表签字:

联系电话:

联系电话: 13709122960

合同签订时间: 2025 年 9 月 30 日

附件1:

旬阳市中医医院江南院区保洁服务内容及要求

一、旬阳市中医院江南院区保洁服务范围及内容

1. 服务区域：门诊综合楼、住院楼、及周边公共区域保洁，包括地面、墙面、门窗、玻璃、卫生间、空调、水池等。
2. 医院被服、手术布单、窗帘、挡帘、诊疗用床单被罩等洗涤、消毒、缝补及配送。每年对被褥、垫褥、枕头消毒 2 次。
3. 全院医废管理。
4. 特殊科室相关工作：手术室内保洁及布单运送，供应室保洁、打包及下收下送，产房保洁，ICU 保洁及生活护理。
5. 病人转院、出院后进行终末消毒工作。
6. 病媒微生物防治：灭鼠、灭蟑、灭蚊蝇。
7. 每年清洗空调过滤网 2 次（3 月、9 月）。
8. 重大节日及重大活动的临时性工作以及其它临时性工作任务。
9. 医院绿植养护。

二、工作时间

1. 保洁人员：早晨 6：30 至晚 21：00 为卫生保洁时间，其它时间段随叫随到。
2. 被服中心：24 小时服务。

三、保洁要求

1. 所有区域保持清洁，符合卫生保洁标准。
2. 门、窗、玻璃、窗纱每季度清洗一次，窗帘、挡帘等每半年清洗一次，有污染随时清洁。
3. 被服清洁质量符合要求，每季度盘点一次，被服中心 24 小时服务。
4. 医废管理符合《医疗废物管理规范》。
5. 特殊区域保洁符合医院感染控制要求。

6. 按照病媒微生物防治要求落实并登记到位。
7. 按时高质量完成临时性工作任务。
8. 落实安全生产主体责任，工作中重视人员安全、财产安全和消防安全。

四、感染控制要求

1. 建立完善的环境清洁质量管理体系。建立健全质量管理文件、程序性文件和作业指导书。
2. 开展清洁与消毒质量审核,并将结果及时报告至院方。
3. 应对所有环境清洁服务人员开展上岗培训和定期培训。培训内容应包括医院感染预防的基本知识与基本技能。

五、工作要求

1. 年龄 55 周岁以下，身体健康，持有有效的健康证，无不良犯罪记录，有爱心、耐心和责任心。
2. 形象要求。着装统一、整洁，言行举止文明得体。
3. 服从管理，严格执行医院消毒隔离制度和保洁要求。

附件2:

综合考核细则表

序号	项目	要求	分值	考核情况
1	纪律方面	服从院方领导、管理,遵守院方各项规章制度;上班期间保洁人员必须统一着装,佩戴胸牌及基本防护用品,当班人员必须手机畅通,随喊随到;医务人员上班前必须完成保洁工作	5	上班期间不穿工作服一次扣0.2;发现不穿工服、不佩戴规范的防护用品收集医疗废物,一次扣0.5;与医务人员、病人及家属发生争吵一次扣1.0;临时工作安排完成不及时,工作人员到现场时间超过10分钟或无法联系一次扣0.2
2	病房	病房内设施摆放整齐,整洁、无杂物;墙面无灰尘、蜘蛛网;地面无污渍;窗户、日光灯、电扇、空调各出口、呼叫器、各轨道、床头柜、储物柜、床面板、病床无灰尘、无污渍,床头柜擦拭执行一人一床一巾一清洗一消毒	5	病房内所有设施物品表面有灰尘、污渍、摆放零乱扣0.2;地面有垃圾,垃圾桶内有腐坏物、蚊、蝇扣0.2;窗户有悬挂物,窗台有晾晒物品,玻璃有污渍一次扣0.2;墙壁有污渍、蛛网,乱贴乱画每项扣0.2,床头柜擦拭未落实一人一床一巾一清洗一消毒扣1.0
3	瓷砖、墙角、踢脚线、地面	光亮、洁净、无污渍、无灰尘	2	有污染、污渍、灰尘每处扣0.2
4	水泥地面	无垃圾、无泥沙、无污渍、无灰尘	2	有垃圾、污渍、泥沙每处扣0.2
5	墙面的清洁	无乱贴乱画、乱拉乱挂,瓷片等墙面无明显灰尘、污垢	2	有污渍、有乱贴乱画、有广告、有灰尘每处扣0.2分
6	楼梯走廊消防通道	无垃圾、杂物、污渍、灰尘	2	有垃圾、污渍、蛛网及其他杂物每项每处扣0.2分
7	公共区域附属配套物品	无广告、无蜘蛛网、无积灰、无明显污染	2	各种标识牌、桌、椅、垃圾桶表面有灰尘、摆放不整齐每项每处扣0.2分
8	电梯	电梯轿厢四壁干净无灰尘、无污渍、手印;电梯门、轨道、显示屏、按键无尘、轿厢干净无杂物、污渍。电梯每天消杀两次且规范记录。	3	电梯轿厢、轨道内有垃圾、泥沙及其他杂物扣0.2;轿厢四壁有污染、灰尘、各按键有灰尘、内配设施表面有污渍、灰尘、消杀及记录不到位每项扣0.2分

9	会议室	整洁、无杂物、墙面无灰尘，蜘蛛网、地面无污染；桌椅、沙发办公桌、椅无灰尘、摆放整齐	2	地面、桌、椅、电器及各开关表面有灰尘、污渍、摆放不整齐每处扣0.2；天花板、门、窗、墙角有灰尘，蛛网每处扣0.2分
10	公共洗漱间及卫生间	地面干净无异味、无积水、无污渍、无杂物；墙面瓷片、门、门把手无污渍；墙面上无乱涂乱画乱张贴；玻璃镜面无灰尘水渍、手印；洗手池（洗手盆）台面无杂物清洁卫生；便池、无尿垢、无便迹，表面洁白光亮、无异味、无污渍；开水器、微波炉保持清洁卫生；垃圾筐清洁卫生并及时倾倒；	5	地面有垃圾、积水、有异味、有蚊、蝇；马桶、便池有便迹、尿垢；洗手池（盆）有污染、有残留物、上、下水管道表面有灰尘、污渍；墙壁、天花板有污染、有蛛网；便池间隔断有灰尘、有污染、有乱贴乱画，保洁工具摆放不规范、垃圾筐未及时倾倒每项每处扣 0.2分
11	污物间	地面墙面干净、卫生、整洁，室内按控感要求摆放整齐，医用垃圾和生活垃圾严格分类袋装不得超过2/3满，标识清楚，日产日清，当天产生的垃圾不得在污物间过夜	5	地面、墙面不干净整洁扣0.2，未按控感要求摆放扣0.2，生活垃圾和医用垃圾混装、医用垃圾未贴标识扣0.5，未做到日产日清扣1.0。
12	玻璃门窗、镜面	玻璃面上无污渍、水迹、灰尘、无划痕、边框干净	2	每项每处按0.2分计
13	电视空调	空调内外圈无尘、附近天花板无污染。空调、电视表面干净、亮泽无尘埃	2	每项每处按0.2分计
14	消防设施、过道门、阳台	无积尘、无垃圾、无蜘蛛网、无杂物	2	每项每处按0.2分计
15	空中饰物、灯饰	无灰尘、无蜘蛛网	2	每项每处按0.2分计
16	垃圾桶、果壳箱、吸烟桶	外表无污渍、无蚊、蝇、无异味、摆放整齐；桶内应套垃圾袋，桶内垃圾不得超过2/3，无烟头外露	3	每项每处按0.2分计

17	标志牌、宣传栏、广告牌、应急灯显示屏	宣传栏、标识牌无尘无迹无乱张贴，应急灯、呼叫显示屏无尘干净卫生	2	每项每处按0.2分计
18	扶手电器开关面板	无尘、无手印干净卫生	2	扶手、电器开关表面有灰尘、有手印、有污染、有锈迹，每项每处按0.2分
19	环境消杀	无污水、无蚊蝇、无鼠害、无杂草、有消杀记录	2	每项每处按0.2分计
20	房顶雨棚	无杂物、垃圾、排水口通畅	1	每项每处按0.2分计
21	天花板	无蜘蛛网、无污染	2	每发现一处有蛛网扣0.2；有污染一处扣0.2
22	室内外灯具、灯罩	灯具灯罩内无蚊虫、明亮整洁无损伤、表面无灰尘	1	每项每处按0.2分计
23	停车场	地面无垃圾、杂物、污渍、积水、油渣、车辆停放整齐	3	每项每处按0.2分计
24	室外通道、地面	无明显泥沙、污垢、积水、杂物、车辆等	3	每项每处按0.2分计
25	摆放花卉、绿化带	叶子干净、摆放整齐，花盆内无果皮、纸屑、烟头、垃圾等杂物，按时浇水，修剪枝叶	2	每项每处按0.2分计
26	排水沟、排水管	室内的排水管表面无积灰、沟内无积水、排水口无堵塞、无明显泥沙、沟内无杂物	1	上下排水管表面有积灰扣0.2；排水沟内有垃圾、异味、杂物、污水、蚊蝇扣0.2；排水口堵塞扣0.2分
27	清洁工具	集中定点管理、不得随手乱放、保持清洁、拖布分类使用	2	未集中管理扣0.2；用具不洁0.2未分类使用扣0.5
28	室内陈设	摆放整齐；无积灰无污渍	2	每项每处按0.2分计
29	垃圾清运	清运、收集及时、日产日清、清运过程无散落、每日垃圾桶（箱）、地面清洗、周围消杀	3	未达到日产日清一次扣0.2；桶内垃圾、污水泄漏，外撒一次扣0.2；垃圾桶（箱）及垃圾堆放处有蚊、蝇未清洗、消杀一次扣0.2分
30	积水积雪	及时清扫	2	积水或积雪未及时处理各扣0.5
31	门、窗	门、窗表面干净无灰尘、无污渍、无乱贴乱画	2	门窗表面有灰尘扣0.2；窗户玻璃不洁扣0.2；门窗乱写乱画扣0.2
32	门帘窗帘	每半年清洗一次并负责拆装，塑料门帘随时擦洗、保持透明干净	2	每项按0.2分计

33	洗衣房管理	床单被罩、敷料收送及时、规范存放、分类清洗、清洗干净、熨烫平整、如实如数与相关科室交接；严格按照洗涤、烘干、熨烫规范程序操作；爱护公物开源节约、电源插座及各种机器保持功能完好做到人走机停；室内、门、窗、水池、地面各种仪器、推车干净无灰尘、无污染；定期对仪器进行保养维护，发现机器故障及时保修；	8	收送不及扣0.2，分类存放不规范扣0.2，交接不清扣0.2，室内卫生不洁扣0.2，不爱护公物、未做到开源节约扣0.5，机器保养不及时扣0.5，未按操作规范操作扣1.0，
34	被服管理	收发有序，账物相符，库房整洁，经常曝晒，缝补破损	2	登记无须 0.2，库房不洁 0.2，账实不符 0.2，不及时曝晒0.2
35	医废管理	按时收集、登记、暂存、消毒、量化交接	3	不按时收集0.2，记录不完整0.2，不及时消毒0.2，交接手续不清0.2。
36	满意度调查	临床科室针对卫生保洁满意度调查情况	2	满意率低于90%扣2分，有不满意票2分。
37	投诉管理	临床科室（病人）投诉	2	一经核实，每次1分。
38	员工培训	定期对员工进行培训	2	未加强新进人员培训0.5，每季度未培训 0.5
39	其他	自觉遵守医院各项管理制度，主动报修保洁区跑冒滴漏现象，	3	不遵守医院制度 0.2，发现跑冒滴漏没上报每次 0.2
合计			100	

附件 3:

病区卫生保洁考核标准

科 室:

时 间:

总 分:

范围及分值	质 量 标 准	扣分标准	扣分项目	得分
病室 30 分	1、天花板、四壁无积尘、无蛛网。灯罩、空调、电器开关、各种管道外壁干净卫生。墙角及踢脚线清洁卫生现本色。 2、地面无痕迹、污垢、烟头、纸屑、果皮、积水，清洁卫生。 3、卫生间地面、洗手池、管道清洁无积水，下水道不堵塞。便池无垢，无蛆蝇，无臭味。 4、病床、床头柜、椅子保持清洁。	一项不达 标扣 1-2 分		
病区（大厅） 过道 5 分	1、与病室相同项目，其卫生标准同病室要求一样。 2、宣传栏、应急灯、呼叫显示屏无尘，四大桶外壳清洁干净	一次不达 标扣 1-2 分		
医办室及 楼梯间 5 分	1、与病室相同项目，其卫生标准，同病室要求一样。 2、楼梯扶手、干净卫生。	一次不达 标扣 1 分		
公用卫生间 10 分	1、与病室相同项目，其卫生标准同病室要求一样。 2、洗手池卫生，不堵塞、下水道畅通。大、小便池无污垢、无蛆蝇，无臭味，清洁卫生。开水器保持清洁卫生。 3、门不得上锁，随时保证病员、陪伴和医护人员使用。	一次不达 标扣 1-2 分		
污物间 10 分	1、与病室相同项目，其卫生标准同病室要求一样。 2、泔水桶每天倾倒，外壳清洁，无蛆蝇，无异味。 3、医用垃圾和生活垃圾严格分类装袋，并每天送往垃圾站及焚化室。当天产的垃圾不得在污物间过夜，在清运途中不得遗漏，乱丢乱放。送往焚化室的医用垃圾必须量化和签字。 拖布池清洁卫生，无污垢。 4、拖布池清洁卫生，无污垢。拖布挂置规范，扫把，撮箕等清洁工具摆放有序并隐藏存放。	一次不达 标扣 1-2 分		
服务态度 20 分	对病人礼貌、热情、和蔼，做到语言文明、优质服务。	一次不达 标扣 5 分 投诉一次 扣 20 分		
被服中心管理 10 分	具体考核标准见被服中心考核标准。			
消毒隔离 10 分	1、消毒液配置浓度是否达标。 2、院感防控措施落实情况。 3、个人防护措施是否到位。			

附件 4:

供应室卫生保洁考核标准

年 月

保洁人员:

得分:

检查人:

项目	频次	内容	扣分	分值	扣分
保洁 (50 分)	每 日	污染区台面、水池、传递窗、推车、设备表面 1000mg/l 含氯消毒液喷洒擦拭, 无灰尘无污渍		6	
		清洁区台面、传递窗、推车、无菌存放架、设备表面 500mg/l 含氯消毒液喷洒擦拭, 无灰尘无污渍		6	
		地面 500-1000mg/l 含氯消毒液拖地, 地面无污渍		6	
		拖鞋 500-1000mg/l 含氯消毒液浸泡		6	
		污回收箱、污车使用后 500-1000mg/l 含氯消毒液喷洒擦拭, 干燥存放	不符合要求、未达到标准一次扣 2 分	6	
		防护用品污染时 500-1000mg/l 含氯消毒液浸泡, 清洗晾干备用		6	
		桌面、椅子、柜子、卫生间、垃圾桶、水龙头、门把手洁净、无污渍、垃圾桶无堆积、		6	
		及时关闭区域内电源开关、门		6	
		天花板、门、窗户、墙壁、照明灯管、抽纸盒、空调、消毒机外表面、紫外线灯管洁净, 无污渍无生		6	
		各区域空调过滤网、风扇、内外玻璃洁净、无污渍、无灰尘。		6	
消毒隔离 (20 分)	每周	做好自我防护, 戴口罩, 接触污染物要戴手套, 处理污物后须换手套或更换手套接触洁净物品。	不符合要求、未达到标准一次扣 2 分	4	
	每月	拖把、抹布分区使用, 用后清洗、消毒并悬挂晾干, 卫生用具摆放整齐		4	
		消毒液每日更换, 配制符合要求。		4	
		感染办物表监测合格		4	
		医疗垃圾分类收集、登记规范		4	
敷料包装 (20 分)		污染布类敷料送至洗衣房, 无堆积。清洁敷料送至供应室敷料暂存间, 保证使用。		4	
		布类敷料按手术要求分类叠放至敷料柜, 摆放整齐		4	
		检查包布, 破损包布、潮湿包布、手术衣系带缺憾等不予包装。	不符合要求一次扣 2 分	4	
敷料包装 (10 分)		规范放置指示卡, 无浪费		4	
		敷料包叠放正确, 规范包装, 松紧合适, 封包整齐, 无浪费		4	
合 计		及时做好下收下送	不符合要求一次扣 2 分	10	
				100	

附件 5:

手术室卫生保洁考核表

时间:

总分:

内容及要求	扣分标准	扣分项目	得分
卫生	1、手术室卫生工作均采用湿式清扫。(2分)	一项未做到扣 2 分	
保洁	2、保持手术间内医疗物品清洁整齐。每日手术前用清洁湿抹布擦拭手术间壁柜、无影灯、器械车、手术床、高频电刀等表面 1 次，木毕用含氯消毒剂再彻底擦拭 1 次，并清除污液、敷料和杂物，然后用消毒液清洁地面。(15 分)		
	3、每日用含氯消毒液清洁地面 2 次，每日监测含氯消毒剂浓度 1 次并登记。(10 分)		
	4、手术拖鞋 1 用 1 洗 1 消毒，每周擦拭鞋柜 1 次。(5 分)		
	5、每周对手术室的四壁、门、窗及室内各用物进行大清扫，并用消毒液擦拭墙面及其他物品表面。(10 分)		
	6、每日清洁消毒接送患者平车及交换车。(2 分)		
	7、每周清洁无菌间储物架、器械柜至少两次。(2 分)		
8、负责清理麻醉推车上的医疗垃圾。(2 分)	一处有灰尘扣 1 分		
9、将医疗垃圾和生活垃圾送至垃圾储存处。(2 分)			
10、每日清洁回风口栅栏，每周清洗回风口过滤网，擦拭能够擦拭到的回风管道。(5 分)			
11、每月清洗 1 次空调过滤网。(5 分)			
12、污染布单清出手术间并送洗衣房。(5 分)			
13、清洗窗帘、擦拭玻璃，每半年至少 1 次。(5 分)	有堆积扣 5 分		
二、缝补破损布单、洗手衣裤、手术衣。(10 分)			
三、润滑保养手术床，每月至少 1 次，保证功能良好，每周润滑保养不锈钢物品、自动门。(10 分)			
四、布类物品清洁 (10 分)	一处未做到扣 2 分		

旬阳市中医医院江南院区保洁服务临时补充协议

需方（甲方）：旬阳市中医医院

供方（乙方）：鹏福（陕西）物业管理服务有限公司

依据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，原甲乙双方签订的《旬阳市中医医院江南院区物业保洁承包合同》于2025年8月21日已到期。由于旬阳市政府采购中心未完成医院江南院区保洁服务集中采购工作，为了不影响医院物业保洁服务工作正常开展，现经双方共同协商，达成以下临时补充协议：

一、合同期限：自2025年8月22日起至招标采购完成，本协议自行解除。

二、合同金额：年承包金额为人民币壹佰叁拾捌万贰仟陆佰元整（¥138.26万元），核定40人，每人每月2880.40元。不满整月的按日费用计算。

三、其他条款内容按原合同执行。

四、本协议双方签字盖章后生效，一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方：旬阳市中医医院

法定代表人：

授权代表：



乙方：鹏福（陕西）物业管理服务有限公司

法定代表人：

授权代表：



签订日期：2025年8月20日