

# 白河县中厂镇区域养老服务中心 娱乐设施配置项目采购合同

发包人（甲方）：白河县民政局

承包人（乙方）：湖北鼎琛环境技术有限公司



## 一、项目名称：

项目名称：白河县中厂镇区域养老服务中心娱乐设施配置项目（二次）

## 二、工期：

签订合同后 30 天内完成供货、安装、调试并通过验收。

三、工程质量：合格，符合国家、行业及采购文件相关标准。

## 四、承发包范围及方式：

白河县中厂镇区域养老服务中心娱乐设施配置项目采购范围内桌椅、娱乐器材、健身器材、老年人能力评估室建设、窗帘、装饰画等全部设施设备的供货、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、质保及相关服务。本项目实行包设备、包运输、包安装、包调试、包工期、包质量、包安全、包售后的总承包方式。（详见附件《货物清单及技术参数》）

五、本项目严禁转包。

## 六、适用法律和法规：

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国产品质量法》及国家、地方相关法律法规与政策规定。

七、项目负责人保证常驻对接，非甲方要求中途不得更换项目负责人及主要技术、安装人员。

## 八、发包人派驻的现场代表职权：

- 1、本合同及相关文件的履行与监督；
- 2、对设备规格、数量、质量标准、安装要求的认定权；
- 3、对设备变更、安装调整、现场签证的确认权；
- 4、主要设备、材料的认质认价权；
- 5、合同款项审核与支付权；



6、组织项目验收、协调现场相关事宜；

7、行使甲方应有的其他权利和义务。

九、承包人应做好以下工作：

1、合同签订后 3 日内向甲方提交供货计划、安装方案、进度计划及相关资料；

2、遵守甲方及项目现场管理规定，文明施工、安全作业，承担相关费用与责任；

3、做好设备成品保护，承担保护费用，避免损坏、丢失、污染；

4、安装完毕做到工完场清，保持现场整洁；

5、因乙方原因造成工期延误，每逾期 1 天，按合同总金额 0.5% 支付违约金；逾期超过 15 日，甲方有权解除合同，乙方退还已收款项，并按合同总金额 10% 支付违约金。

6、妥善处理现场关系，保护原有设施设备，未经允许不得拆改、损坏，否则照价赔偿并承担责任。

十、合同价款、支付。

1、本项目合同价款为：人民币（大写）柒万捌仟捌佰玖拾捌元整，小写：（¥：78898.00）

2、合同价款的支付

项目全部完工、甲方验收合格后，乙方提供合法有效的全额增值税普通发票。甲方在收到发票后 15 个工作日内，一次性支付合同总价款 100%。（户名：湖北鼎琛环境技术有限公司开户行：中国工商银行十堰北京路支行账号：1810 8002 0902 0120 512）

十一、承包人提供的设备、材料均应满足采购文件、设计及环保、安全要求，提供产品合格证明、说明书、保修卡等资料。因设备、材料质量引发的问题，由乙方承担一切损失。

十二、其他

1、本合同为固定总价合同，结算时不作调整。

2、项目验收通过后，乙方 2 日内清理完毕现场物品，做到工完场清。

3、乙方应依法保障人员报酬，若引发纠纷，由乙方承担全部责任。



4、项目质量达不到合格标准，乙方全额赔偿甲方损失，并负责免费返工至合格。

5 本项目不得转包、违法分包，一经发现，甲方有权终止合同，乙方无条件退场，并赔偿甲方全部损失。

6、质保期自验收合格之日起1年，质保期内非人为损坏，乙方免费维修、免费更换零部件，接到报修通知后48小时内到场提供服务。

十三、未尽事宜，经甲乙双方协商另签补充协议，补充协议与本合同具同等的法律效力。

十四、合同争议解决：本合同在履行中发生争议，由双方协商解决；协商不成的，提交项目属地司法机关处理。

十五、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章):



法人代表签字:

*[Handwritten signature]*

分管领导签字:

*[Handwritten signature]*

签订日期: 2026年4月30日

乙方(公章):



法人代表或授权代表签字:

*[Handwritten signature]*

签订日期: 2026年4月30日



## 白河县中厂镇区域养老服务中心娱乐设施采购项目需求清单

序号	设备名称	数量	单位	备注	类型
1	窗帘	27	个	布料（约 1.8*2 米）	家具类
2	床头画装饰	23	幅	木框边（约 1.3*0.8 米）	家具类
3	台球	1	幅	中式八球（2.5*1.2 米）	家具类
4	跳棋	2	副	塑料	家具类
5	象棋桌	2	张	（含椅子 4 把、象棋 2 副）	家具类
6	长条沙发椅	4	套	2*0.8m, 小茶几 4 个	家具类
7	乒乓球网、拍	2	幅	配网 2 幅、球拍 2 幅	家具类
8	麻将桌	2	台	（含椅子 8 把、茶几 4 个）	家具类
9	书画工具	2	套	配木质书画桌 1 个（2*1 米）、纸墨笔砚各 2 套、笔筒 2 个）	家具类
10	理发用椅子、工具和洗头池	1	组	配理发坐椅 2 把、剃子 2 个，吹风机 1 个，洗头池 1 个	家具类
11	办公桌椅	1	套	木质（1.5*0.8 米），配椅子两把	家具类
12	档案柜	2	组	（铁皮柜）	家具类
13	老年人能力评估室建设	1	项	按规范标准（有附件可根据实际调节）	家具类
14	室内健身器材	1	项	跑步机 1 台，动感单车 5 台，多功能综合训练器 1 台，可调节哑铃凳 1 个，乒乓球发球机，	电器类



# 老年人能力评估室建设方案

## 一、建设总则

核心依据：GB/T4 2195-2022《老年人能力评估规范》、MZ/T 039《老年人能力评估基本规范》，参考地方标准，优化本地化实施要求。

建设目标：打造独立、安全、适老、专业的评估空间，实现老年人日常生活能力、精神状态、感知觉与社会参与能力的标准化、全流程评估。

## 二、场地与环境标准

面积：独立评估室  $\geq 40 \text{ m}^2$ （第三方机构建议  $\geq 50 \text{ m}^2$ ），室内长度  $\geq 8\text{m}$

无障碍：

门净宽  $\geq 0.8\text{m}$ ，轮椅/转运车可通行

地面防滑平整（推荐地胶），无锐角

走道净宽  $\geq 0.9\text{m}$ ，连续扶手（高  $0.8 - 0.9\text{m}$ ）

台阶：宽  $\geq 0.3\text{m}$ ，高  $0.13 - 0.15\text{m}$ ，净宽  $\geq 0.9\text{m}$

环境参数：

温度  $22 - 26^\circ\text{C}$ ，湿度  $40\% - 60\%$

噪音  $\leq 45\text{dB}$ （隔音处理）

照明  $\geq 300\text{lX}$ ，暖光、无直射眩光

通风良好、私密隔音

## 三、功能分区（8大核心区）

### 1. 接待等候区

功能：等候、咨询、宣教、社交能力初评

配置：适老化座椅、饮水机、资料架、评估流程图/公示牌、呼叫铃

### 2. 日常生活能力评估区

起居：护理床、床头柜、衣物、床旁椅

洗漱/如厕：适老洗手台、坐便器、淋浴凳、扶手、长柄洗漱用具

饮食：餐桌、助食餐具、仿真食物、水杯

### 3. 运动功能评估区

功能：行走、平衡、步态、上下台阶、握力评估

配置：标准台阶、平衡训练垫、握力计、地标贴纸、椅子

### 4. 认知/精神状态评估区

功能：记忆、定向、计算、理解、情绪、感知评估

配置：评估桌、MMSE量表、认知卡片、钟表、报纸、视力/听力检查设备

备

### 5. 体征数据评估区

配置：电子血压计、血糖仪、体温计、听诊器、身高体重秤、血氧仪

### 6. 信息采集与报告区



功能：信息录入、评分、报告生成、档案管理

配置：电脑、打印机、评估软件、档案柜、专用桌椅

#### 7. 应急处置区

配置：AED、急救箱（救心丸、氧气袋）、应急照明、灭火器

#### 8. 设备与物资区

配置：轮椅/转运车、消毒用品、备用量表、工具柜

### 四、设施设备清单（核心）

#### 1. 基础设备

人体工学桌椅 2-3 套、轮椅/转运车

标准化评估量表（ADL、MMSE 等）、计时器、录音录像系统（存  $\geq 15$

天）

#### 2. 专业设备

体征：血压计、血糖仪、体温计、身高体重秤

运动：标准台阶、握力计、平衡垫

认知：认知卡片、钟表、测试图卡、视力表、听力计

自理：护理床、适老马桶、淋浴凳、助食餐具、模拟衣物

#### 3. 安全与信息化

监控、消防、应急设备、电脑、打印机、评估系统、网络

### 五、人员配置（最低要求）

专职评估员  $\geq 5$  名（高中/中专以上，5 年相关经验）

每次评估  $\geq 2$  人，至少 1 名医护背景

设负责人、设备管理员、档案管理员、安全员

### 六、管理制度（必备）

评估室管理、设备管理与消毒、档案管理、隐私保护、应急处置、评估流程规范

### 七、建设步骤

1. 选址与改造（满足面积、无障碍、环境）

2. 功能分区与装修（暖色调、防滑、扶手、隔音）

3. 设备采购与安装（按清单、定期校准）

