**采购人（全称）：** ；（以下简称甲方）

**成交供应商（全称）：** ；（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就本项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、合同内容**

**二、服务地点及服务期**

1.服务地点： 。

2.服务期： 。

**三、合同价款**

1.本合同为固定总价合同，合同总价包含技术服务费、人员费用、保险费、税金及其他相关一切费用，不受市场价格变化或实际工作量变化的影响。

2.合同金额（大写）： （￥ ）。

**四、付款方式**

1.付款时间：

（1）付款条件说明：合同签订生效后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的 30.00%。

（2）提交最终成果文件，并通过相关部门评审通过，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的70.00%。

2.支付方式：银行转账。

**五、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利与义务

1.甲方负责配合本次项目服务工作；

2.甲方应按本合同的约定向乙方支付合同价款；

3.甲方根据需要对乙方提供的服务方案进行审核，提供建议及意见，确定最终实施的运营服务方案，以便乙方遵照执行；

4.甲方有权对乙方的工作进行监督和考核。

（二）乙方的权利与义务

1.乙方的工作人员必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作；

2.乙方应服从甲方统筹管理并按流程开展工作；

3.乙方在服务期间发布的任何涉及有关甲方的相关信息，需经甲方确认无误后方可公布。

4.乙方需派一名项目负责人，直接与甲方沟通，项目负责人接收甲方提出的问题与要求，并及时反馈给工作组，解决在项目实施过程中遇到的问题。

5.项目在实施过程中会出现不可预料的需求变更，乙方需积极配合甲方的需求变更，并按照变更后的需求继续进行方案实施。

6.乙方需提交所有实施方案流程及说明文档。

7.乙方负责在合同约定的时间完成报告成果，并按甲方要求交付成果文件。

8.乙方所提供的成果文件满足甲方的要求，实施全过程中的安全由乙方负责

1. **知识产权**

1.知识产权归属：本项目产生的专利、商标、著作权等所有知识产权均归甲方，乙方需在知识产权产生后15个工作日内提交资料并协助办理相关手续。

2.使用限制：乙方仅可在合同约定范围内使用相关知识产权及技术资料，如需用于其他目的，须提前10个工作日获甲方书面同意。

3.侵权责任：乙方侵犯甲方或第三方知识产权，甲方有权要求立即停止侵权、消除影响、赔偿全部损失（含维权费用），并支付合同金额20%的违约金，情节严重可解除合同。

4.技术资料管理：乙方提供的技术资料使用权归甲方，合同终止后10个工作日内，乙方需返还或按要求销毁资料，并提供证明。

5.争议解决：因本条款产生争议，先协商；协商不成，向甲方所在地法院诉讼。

**七、验收**

1.项目达到具备验收条件时由采购人负责组织验收，必要时邀请有关专家，共同进行验收；验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写采购项目验收报告单。

2.验收依据：

（1）本合同及附加文本；

（2）磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清函；

（3）国家相应的标准、规范。

**八、合同争议解决的方式**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

**九、不可抗力情况下的免责约定**

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

**十、违约责任**

1.乙方交付的提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金；经整改后仍不不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的合同价款。

2.乙方未能按本合同规定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价0.5‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付剩余50%款项，且由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总拒绝金额5%的违约金。非因乙方原因造成的甲方逾期付款，则每日按本合同总价的0.5‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十一、保密条款**

1.甲乙双方均有责任对本合同内容保守秘密，对因协议内容的公开而造成经济和名誉损失，有责任的一方应该承担法律责任。

2.乙方在服务过程中必须严格遵守甲方相关规定。

**十二、合同生效**

1. 订立地点： 。

2. 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方执 份，乙方执 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

**十三、其他（**在合同签订时具体明确）

**甲 方（公章）** **乙 方（公章）**

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

代 理 人： 代 理 人：

联系电话： 联系电话：

开户银行：

帐 号：

签订日期： 签订日期：