商务响应方案

《商务响应方案》是重要评审因素。供应商应根据本项目对服务项目、服务内容的要求，自行编制《商务响应方案》，并填报《商务响应偏离表》。

《商务响应方案》要求内容完整、全面、可行，有具体措施，能够完全响应本项目实质性商务要求。

供应商须将编制的《商务响应方案》及填报的《商务响应偏离表》上传到陕西省政府采购电子化交易系统，并进行电子签章。

《商务响应偏离表》格式附后。

商务响应偏离表

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 商务要求  （按征集文件要求誊写） | 响应情况  （供应商如实填写） | 响应评价  （负差/相同/正偏） | 偏离说明 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1、本表为通用表格，供应商可根据填报需要对本表进行扩展。

2、请按磋商文件所列服务项目要求，逐条对应磋商文件的服务要求，认真填写本表。偏离说明对偏离情况做出详细说明。

3、供应商应按实际情况填写响应情况，不得照抄、复制采购文件技术指标要求。