技术文件

说明：

格式自定，包括但不仅限于：

1.售后服务

2.进度计划与安排

3.服务团队配备人员分工安排及岗位管理制度

4.编制工作中重点、难点分析、合理化建议

5.服务实施方案

6.对研究区域的背景资料、研究区现状掌握情况

7.供应商认为需要补充的其他内容