内部管理制度

（一）供应商须有健全的规章制度，包括但不限下列制度：‌保安监督检查制度‌、安保管理制度、保安人员工作守则‌、安保岗位岗位职责、保安服务操作规程‌档案管理制度、财务管理制度等。

（二）填报《内部管理制度一览表》，并附相关制度原件的复印、扫描或图片，上传至陕西省政府采购电子化交易系统，并进行电子签章。

**内部管理制度一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制度名称 | 制度内容 | 制定时间 | 制度时效 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、本表为样表，供应商可根据填报内容，对本表进行扩展和补充。

2、表中所列制度，须附相关制度原件的复印、扫描件或图片。