**商务投标方案**

《商务投标方案》是重要评审因素。供应商应根据本项目对服务项目、服务内容的要求，自行编制《商务投标方案》，并填报《商务条款响应表》。

1.商务投标方案的主要内容：

1.1投标人商务投标响应与合同条款说明（参照招标文件《合同文本主要条款》及《项目内容及要求》）。

1.2有必要说明的商务事宜。

2.投标人商务承担能力说明

2.1市场系统支持能力说明。

2.2财务系统支持能力说明。

2.3经验与业绩支持能力说明。

2.4质量控制和风险防范支持能力说明。

2.5其他有必要说明的问题。

3.填写商务条款响应表

《商务投标方案》要求内容完整、全面、可行，有具体措施，能够完全响应本项目实质性商务要求。

供应商须将编制的《商务投标方案》及填报的《商务条款响应表》上传到陕西省政府采购电子化交易系统，并进行电子签章。

《商务条款响应表》格式附后。

**商务条款响应表**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 商务要求  （按招标文件要求誊写） | 响应情况  （投标人如实填写） | 响应评价  （负差/相同/正偏） | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1、本表为通用表格，投标人可根据填报需要对本表进行扩展。

2、请按招标文件所列项目要求，逐条对应招标文件的服务要求，认真填写本表。偏离说明对偏离情况做出详细说明。

3、投标人应按实际情况填写响应情况，不得照抄、复制招标文件要求。