

项目编号:

# 杨凌示范区医院 保安（安全）服务项目

## 合 同

甲方：杨凌示范区医院

地址：杨凌示范区后稷路8号

乙方：陕西立创众美物业保安服务有限公司

地址：陕西省西咸新区沣东新城西咸路501号1幢22203室



## 杨凌示范区医院与陕西立创众美物业保安服务有限公司 保安（安全）劳务派遣合同

甲方：杨凌示范区医院

乙方：陕西立创众美物业保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》、《保安服务管理条例》，经双方协商，就甲方保安服务事项，乙方提供符合甲方要求的被派遣劳动者为甲方提供安保劳务服务，协议达成一致，签订本合同。

**第一条 服务区域：杨凌示范区医院**

**第二条 服务期限：壹年**

自 2025 年 11 月 1 日起至 2026 年 10 月 31 日止。

**第三条 乙方派遣保安人员的条件**

1、驻院保安经理（队长）：高中以上文化程度，具有一定的安保管理工作经验，接受乙方和甲方双重领导和管理，处理与安全保卫工作的相关事务。

2、保安员：男性 17 人，年龄在 18—55 岁，身高在 1.65 米以上，初中以上学历，持保安员证，具备一定的安保经验。

3、消防设施操作员 2 人，年龄在 18—55 岁，持消防设施操作员中级证书，参与消防控制室值机值班。

五官端正、身体健康、行动迅速、作风正派、无不良嗜好，政治素质好，语言表达能力强，服从组织纪律，遵守医院各项规章制度。

附：岗位编制

序号	岗位性质	岗位	在岗人数	工作职责
1	2 白班	大门口	2	大门口安检门处值守、秩序维护和车辆疏导、交通秩序管理。
3		东门	2	门岗值守，交通秩序管理、车辆收费疏导。
4		儿科楼	1	停车场交通车辆管理
5		巡逻	2	全院秩序维护、治安管理、消防巡查、应急处置。
6		停车场	3	住院部安全、停车场交通秩序管理等工作。
7	早 8 时-	行政楼	1	来访人员登记、办公秩序维护



8	晚 18 时	门诊部	2	门诊区域秩序维护、消防检查。
9	夜班		4	夜间门岗值守、全院治安、消防巡逻，突发事件处置等
10		控制室	2	持消防设施操作员中级证书，负责消防控制室消防系统的值机值班工作，熟悉消防设备的的工作原理和操作规程，包括火灾报警系统、消防主机、联动设备等，确保在紧急情况下能快速响应。
	队长	管理岗	1	高中以上文化程度，全面负责安全保卫工作及保安人员管理

#### 第四条保安（安全）服务内容及要求

##### （一）管理岗位及要求

乙方法人或法人委托的驻院保安经理（队长），应常驻杨凌示范区医院，按照企事业单位安保条例、消防法、治安管理条例、保安服务管理条例和杨凌示范区医院（其后简称医院）的管理制度、工作标准和质量要求，完成对保安服务合同约定的工作。

（二）平安医院建设岗位：按照全国“平安医院”建设工作考核办法及考核标准完成相关工作，按照全省医疗机构内部安全综合评价要求完成相关工作，并通过上级主管部门检查验收。

##### （三）治安岗位及要求

1、门卫岗：24 小时负责车辆的出入及院内物品的流出，保证急救通道、消防通道畅通。13 楼办公区门保安负责对来访人员进行登记、安全巡视，维持确保办公区域的正常工作秩序。

##### 2、安全巡查岗：

要求：24 小时负责全院病区治安巡逻，消防安全巡查，院内车辆停放情况检查，加强门诊停车场急救通道的管理，确保急救通道、消防通道畅通。对医院区域内的治安、消防安全进行常态化巡逻，每日巡逻至少五次，每次至少 2 人一组，建立日常工作日志。

3、执勤岗：在医院门诊、急诊区域工作时间，内科楼、儿科楼区域设置执勤岗，负责消防、治安的巡视，维持医疗秩序、服务就医群众。

4、突发治安事件处置岗：接报警后按突发治安事件应急处置预案，快速反应，3 分钟内有组织的组队出警，现场处置有力。



#### **(四) 消防岗位及要求 (24 小时服务)**

1、落实消防安全责任，开展消防安全巡查及隐患整治，建立工作日志。做好消防设施巡检、协助维护和年检工作

2、微型消防站岗：按照消防法的要求保安人员兼任微型消防站队员，对保安人员进行“三知四会一连通”及“四懂四会”消防知识灭火器具使用技能培训，灭火预案应急拉动演练，并有效展开工作。

**(五)、消防监控室值机值班岗。**持消防设施操作员中级证书，负责消防控制室消防系统的值机，熟悉消防设备的的工作原理和操作规程，包括火灾报警系统、消防主机、联动设备等，确保在紧急情况下能快速响应。

**(六) 危化品监管岗：**依法实施危化品监管，有效及时整改工作中存在的问题和安全隐患。

**(七) 停车场管理岗：**负责门诊楼、外科楼、儿科楼、内科楼停车场的车辆停放、院内交通秩序的疏导和自行车停放点的日常管理工作。

**(八) 太平间管理岗：**结合当前整治殡葬领域腐败乱象专项行动工作要求，负责太平间管理，落实太平间管理制度，遗体管理台账的登记，冰柜巡查、室内卫生清洁，建立工作日志。

**(九) 完成保卫科交办的其他任务，**如抢险救灾、突发公共卫生事件、大型会议、义诊、医疗抢救、三级医院复审、迎接上级检查等工作。

#### **第五条 甲方权利和义务**

1、甲方由保卫科负责对乙方进行管理，乙方派遣上岗人员不得低于 20 人。依据乙方履职情况，保卫科提出考核（月度）意见，医院审批后作为兑现乙方服务费用结算的依据（百分制）。

2、甲方有权审核并要求乙方制定安保方案和工作服务标准。

3、甲方对乙方派遣的保安人员有权进行监督指导，对不符合要求的保安人员可要求乙方更换。甲方对乙方提供的保安服务的质量提出异议时，乙方必须在规定期限内按甲方要求进行整改，在规定期限内没有及时整改或整改后服务质量仍无法达到要求的，甲方有权单方解除合同。

4、甲方有权追究因乙方工作失职所产生的法律责任和经济责任。

5、甲方为乙方提供必要的工作条件。甲方要求乙方在合同生效之日起提前 24 小时进行工作对接，确保甲方工作的连续性，期间甲方不支付安保服务费。

#### **第六条 乙方权利和义务**

1、乙方派遣 20 名保安员负责甲方的安全保卫工作。乙方派遣的保安人员由乙方自行管理，保安人员的花名册、入职体检证明、身份证复印件、劳务合同等材料提交甲方备案。

2、乙方派遣的保安员必须经过正规的保安培训，保安员应严格履行甲方规定的岗位职责要求，遵守甲方各项规章制度，确保保安服务的优质高效。

3、乙方向甲方提交保安服务合同的具体工作方案和作业标准。



4、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦办各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5、落实防火、防盗、防破坏等安全保卫措施，发现区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助处理。

6、乙方为所派遣保安人员配备基本装备，协助处理医疗纠纷，及时制止院内打架斗殴、寻衅滋事、醉酒闹事，确保医务人员不受伤害、医院财务不受损失、医疗秩序不受影响。

7、乙方派遣的保安员与甲方不存在劳动关系或劳务关系，保安员的工资福利、保险等均由乙方承担。甲方不向乙方提供的派遣人员支付工资、社会保险等。

8、乙方应全方位监管所派遣保安人员的实时动态，力保年度内因保安员工作过失造成的一般事故及以上事故发生率为零。

9、乙方派遣保安人员经常性开展业务技能及礼仪等职业化培训，适应甲方的工作及管理工作。做到文明执勤、认真履行岗位职责，配备统一的值勤物品：对讲机、橡胶棍、盾牌、擒拿叉、强光手电、执法记录仪等警械。不准与服务对象发生争吵等影响医院形象的事件发生。

#### **第七条 安全管理与责任承担**

1、乙方所派遣的所有保安人员自行管理，保安人员的患病、伤亡、交通事故、劳动纠纷等，甲方不承担任何法律责任。

2、保安员实行24小时轮值班制度。乙方应配备足够数量的保安员，保证24小时内均按照岗位设置要求配备在岗保安，保证有效履行合同。

3、乙方人员应遵守甲方的各项管理制度和规定，严格执行工作标准。乙方用工制度按照工作需要自行制定，与甲方无关。

4、乙方人员在合同期间发生的任何意外事故由乙方负责，事故所造成的人员生命、财产损失由乙方承担。由于乙方原因，给甲方或者第三方造成人员生命或财产损失的，乙方要负相应的法律责任和全部赔偿责任(包括但不限于甲方维权产生的律师费、诉讼费、保全费、保全保险费)等。

5、甲方有权经常性的对乙方的工作质量、服务水平进行监督、检查、考核，检查考核结果与服务费挂钩，作为支付服务费的依据。乙方要配合和服从甲方的工作，甲方对乙方不能胜任工作人员有权提出调整。

6、乙方要每年对保安人员进行健康体检，并持体检健康证明，对患有传染性疾病或患病，不符合上岗要求的人员及时调整。

7、进场前须在辖区公安机关进行企业及保安员资格备案。

#### **第八条 结算方式**

1、安保服务成交总金额：大写：伍拾柒万陆仟元（小写：576000元）人民币。服务费标准如下：



序号	名称	单位	数量	单价 (元)	金额(元)	备注
1	安保	人/月	20	2400	48000.00	每月
2	合计(大写)	伍拾柒万陆仟元			576000.00	每年

2、安保服务费按月结算。由甲方依据《示范区医院安保(安全)服务月量化考核细则》对乙方进行月量化考核。

3、依据考核结果,乙方每月初提供正式的税务发票,甲方在当月30日前按照乙方提供的账号向乙方支付上月的实际安保服务费,确保员工按时工资发放。若合同期间发生需要乙方承担的经济责任,在经济手续没有完成前甲方临时停止支付月度保安服务费。

**第九条 违约责任:**出现下列情况,甲方有权单方解除合同,并对乙方进行违约责任追究。

(一)合同期限内,因乙方原因造成工作重大损失,导致甲方受到政府部门问责处理时解除合同。

(二)合同期限内,因乙方原因造成工作重大损失,所产生的经济责任超过本合同半年成交金额时解除合同。

(三)合同期限内,因乙方原因发生乙方员工集体上访时解除合同。

(四)合同期限内,因乙方未能按照合同要求提供服务或者服务质量不能满足甲方要求,造成重大工作损失,扣除履约金,解除合同。

(五)履约担保金额:10000.00元(大写:壹万元整)。

履约担保期限:履约担保的有效期始于合同签订之日,终止日期为合同到期之日,合同到期后无违约情形履行手续无息退还。

(六)乙方若擅自请他人代岗等违反规章制度和劳动纪律,甲方有权解除合同。

(七)因不可抗力需要解除合同时解除合同。

#### **第十条 合同争议的解决方式**

本合同在履行过程中发生的争议,由甲、乙双方协商解决,如协商不成,可向杨陵区人民法院提起诉讼。

#### **第十一条 其它**

1、乙方服务期满,甲乙双方若无异议,且甲方满意乙方安保服务,可续签合同。

2、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

3、下述文件是本合同的一部分,并与本合同一起阅读和解释:

- (1) 合同条款
- (2) 成交通知书
- (3) 竞争性谈判文件
- (4) 竞争性谈判响应文件

#### **第十二条 附则**



1、本合同五式份，甲方四份乙方一份，政府采购机关备案一份，合同附件具有同等法律效力。

2、本合同自甲、乙双方法人或授权代表签字并加盖公章之日起正式生效，乙方授权代表签字需附加单位公章的授权委托书，并注明委托范围与委托期限。

3、附件：杨凌示范区医院保安服务（安全）工作内容及工作标准、杨凌示范区医院保安服务月度考核细则。

甲方（盖章）

杨凌示范区医院

法定代表人

（负责人）

住所：杨陵区后稷路八号

统一社会信用代码：

邮编：712100

开户行：中国银行

账号：102410820809

联系方式：029 87018116

2025年11月6日



陕西联美物业保安服务有限公司

法定代表人

（负责人） 于江浩

住所：陕西省西咸新区沣东新城西咸路

50号1幢22203室

统一社会信用代码：91611105MA7J6BJD8R

邮编：712000

开户行：中国农业银行西安沣东新城支行

账号：2614330104000775

联系方式：18292890938

2025年11月6日



附件 1

杨凌示范区医院

保安(安全)服务工作内容及工作标准

医院保安(安全)服务:综合行政管理、内务管理,负责医院消防安全管理、停车场交通安全管理、医院财产安全管理、门禁管理、太平间管理,秩序维护、突发治安(恐怖)事件、突发公共卫生事件及灾害性事故的处置,医疗废物监管、危化品监管、协助处理医患纠纷、协助安委会工作、平安医院建设等涉及医院安全保卫的工作。

总体要求:对医院内治安、消防安全等岗位 24 小时值守、巡查。加强医院出入口、停车场、门(急)诊、住院部、候诊区等人员密集场所的巡逻、值守和安全防范,定期开展安全隐患的排查和消防安全的巡查等。配备保安服装、安防器械、安全防护用品及通讯器材。落实安全责任制,贯彻执行安全第一、预防为主的工作方针,各项工作接受消防、公安机关、行业主管部门的检查。保安服务企业资质齐全、诚实守信、无不良记录、服务质量高,在同行业具有良好声誉,安保方案、措施详尽。

一、岗位职数 20 人:

1、综合管理(队长)岗位:1 人

全面负责派遣保安人员的管理和医院的安全保卫工作,每月组织保安人员召开安全例会,学习上级安全文件、会议精神,分析近期安全形势,汇报近期安全值班工作,对平时工作中存在的问题提出改进意见,布置下一阶段的工作。按规范交接班、有周岗位排班表,有人事档案报备、有人员替换报备,制定有关应急预案,每月组织对安保人员进行消防安全知识培训、职业道德教育和灭火应急预案演练,突发事件处置演练,提高安保人员的消防知识及治安防范技能。规范仪表仪容、强化优质服务礼仪、体现准军事化管理。发生突发治安事件、突发公共卫生事件及灾害性事故时,迅速组织调配保安人员现场做好相应的处置工作。

2、大门门禁岗:3 人

24 小时负责大门口车辆的出入及院内物品的流出,安检门处值守,密切关注禁止携带易燃易爆物品和违禁刀具进入院内。保证急救通道畅通。

3、十三楼门禁管理岗:1 人

负责办公区门禁管理,秩序维护及来访人员登记工作。

4、重点部位值守岗:3 人

负责对急诊科、门诊 1—2 楼及儿科楼、内科楼人流量大区域的值守、秩序维护及消防安全管理及防范工作。

5、安全巡查岗(兼任医废的监管、太平间管理):2 人

24 小时负责全院病区治安巡逻,消防安全巡查,院内交通安全停车情况的督导检查,对门诊停车场急救通道的监管,确保急救通道畅通。加强治安巡逻,防止医护人员和患者安全造成侵害,对医院内及特定的目标进行看护和守卫。对医废暂存



点的巡查及太平间的管理工作。

#### 6、夜间值守岗 4 人

门岗值守、全院治安、消防巡查，突发事件处置，要求保安人员上岗前必须携带对讲机、巡更时带巡更棒、夜间巡查时必须携带手电等照明及自卫防身用具。

#### 7、停车场管理岗 4 人

负责院内停车场交通安全管理。保安人员要文明礼貌、仪容端庄；密切关注禁止携带易燃易爆物品进入院内各诊疗场所及病区；严格执行医院停车收费规定。指挥引导车辆，整齐停放在停车位内。禁止堵塞占用消防应急通道和急救通道。确保交通畅通，无拥堵现象，定期对停车场进行安全隐患排查，发现问题及时上报并采取措施整改。

#### 8、消防控制室 2 人

持消防设施操作员中级证书，负责消防控制室消防系统的值机值班工作，熟悉消防设备的的工作原理和操作规程，包括火灾报警系统、消防主机、联动设备等，确保在紧急情况下能快速响应。

### 二、工作内容

#### (一) 平安医院建设

按照平安医院创建工作考核办法及考核标准及全省医疗机构内部安全综合评价要求完成相关工作，并通过上级主管部门的验收。

#### (二) 消防安全

1、落实安全责任，强化日常消防管理工作。

2、开展消防安全排查及隐患整治。

3、制定我院消防安全管理各项制度及预案，消防知识的宣传培训及预案的演练。

4、消防检查的内容：

(1) 加强防火巡查力度，认真检查科室用电、用火有无违规情况，防止意外发生。

(2) 认真检查安全出口、疏散通道有无堵塞，确保安全通道畅通。

(3) 检查安全标志、应急照明是否完好，确保可以正常使用。

(4) 认真检查消火栓、灭火器是否完好，使其处于好的备用状态。

(5) 协助医院保卫科做好灭火器及消防设施的年检维护。

接到消防控制室火情预报指令时，立即赶往现场进行确认并处置，并做好记录。

(6) 保安人员兼任我院微型消防站队员，加强培训，熟悉微型消防站工作流程，懂三知四会一联通，三知：知道消防设施和器材的位置、知道安全通道和出口、知道建筑布局和功能。四会：会穿戴防护服、会疏散逃生、会扑救初期火灾、会使用消防器材。一联通：微型站与消防支队或大队、微型消防站与队员保持通讯联络畅通

#### 5. 各种巡查记录：

(1) 落实日防火巡查和周防火巡查（防火巡查记录）



- (2) 重点部位巡查（重点部位巡查记录）
- (3) 夜间巡查（每日夜间安全巡查记录及巡更记录）
- (4) 消防安全月检查（消防设施检查卡上签字）

### （三）治安安全

医疗秩序维护、突发治安（恐怖）事件。突发公共卫生事件及灾害性事故的处置。协助处理医患纠纷、协助安委会工作、平安医院建设、扫黑除恶治乱工作等涉及医院安全保卫的工作。

1、制定我院治安保卫制度及治安突发事件预案、反恐预案、医闹时间处置预案、平安医院建设方案、公共卫生事件及灾害性事故的处置。

2、对全院治安、消防设施、应急照明等全面检查，防破坏、防投毒等恐怖事件发生，确保医院安全稳定，保障医院秩序安全有序。

3、对医院区域内的治安进行常态化巡查，每日巡逻至少三次，2人一组，24小时值更。

4、加强对门诊、急诊等人员密集场所做好值守，重点部位巡查，对放射科、CT室、磁共振、高压氧仓、氧气站、地下室配电房等进行巡查，建立工作日志，填写巡查记录。

5、完善各种工作日志、记录台账，保卫科值班记录巡查记录、重点部位巡查记录，日、周、月防火巡查记录。夜间巡查（每日夜间安全巡查记录）、突发事件处置记录等。

6、每逢重大节假日前进行全院消防治安安全大检查及节日期间安全提示。

（四）突发事件、恐怖事件、突发安全公共卫生事件、医患纠纷及灾害性事故的处置。

要求：

1、保安人员接到发生上述事件的信息时要在三分钟内赶赴现场，维持秩序，控制事件升级，按程序进行处置，确保医护人员人身不受侵害，公共财物不受损失。

2、协助医患办和科室维护工作现场秩序，预防不安全事件发生，及时处置现场事态。

3、因天气原因发生灾害性事故，如暴雪、地震、大风、暴雨等，保安人员要积极做好秩序维持，组织人员疏散、应急抢险救灾等工作。

### （五）门卫及停车场管理标准

1、落实大门口三清责任制，礼貌服务。负责外科楼、儿科楼、内科楼、门诊停车场、自行车摩托车存放点的管理，主动引导，规范停车，确保安全。

2、加强大门口门禁管理，禁止携带易燃易爆物品进入院内及病区。

3、在保卫科、财务科的领导下负责停车场收费服务工作，督促车辆扫码缴费，严格执行医院停车收费管理制度，严禁私自收费。

4、确保120急救通道畅通，严禁非急救车车辆停放（特别是摩托车），影响120急救车出入。



(六) 门禁管理：十三楼门禁岗。维护医院办公区秩序及来访人员登记工作。

(七) 危化品监管：

每月对药剂科危化品库房、病理科、检验科、进行危化品储存、使用、消耗、落实双人双锁管理、及科室消防设施、环境安全等进行检查。每月做好巡查记录。

(八) 医废的监管

负责医废暂存处的巡查，以防医废变卖、流失、丢失，并做好巡查记录。

(九) 太平间管理

负责医院内医治无效死亡尸体验收验出、暂存管理及太平间卫生清洁工作。

要求：1、严格执行“杨凌示范区医院太平间安全管理制度”及“杨凌示范区医院太平间尸体存放审批表”。

2、对太平间太平柜进行巡查，密切关注设备运行状态，确保遗体存放安全，并做好遗体转运管理台账的登记工作。

3、严格执行太平间管理制度及收费标准（每日 30 元），严禁乱收费。随时清洁，保持太平柜及太平间室内卫生整洁。

(十) 完成保卫科交办的其他任务，如大型抢救、抢险救灾、突发公共卫生事件、会议、义诊、迎接上级检查、三级医院复审等工作。



附件 2: 杨凌示范区保安 (安全) 服务月度量化考核细则

考核项目	考核内容	评分细则	分值	得分	扣分说明
岗位人员	人员出勤 (总岗位人数 20 人)。	按岗位人数设置出勤, 人员达不到岗位总额要求, 按人数扣除, 缺几人扣除几人岗位服务费。			
	工作有计划、有落实。	工作无计划, 无资料, 无落实情况。落实不到位, 整改不到位。	5		
	各类会议传达、制度、职责、各类预案、消防培训、安保培训、演练落实情况。	无传达, 无培训, 无落实的。	4		
工作纪律	保安人员在岗仪表仪容、文明用语。	未按规定着装, 仪容不整, 语言粗俗, 服务态度差, 无文明用语	5		
	保安在岗位工作情况。	有岗无人, 在岗不作为、睡岗、脱岗、串岗, 做无关岗位的事。	5		
	严格遵守医院各项规章制度, 维护医院形象。	不遵守医院各项规章制度, 因个人行为损毁医院形象, 损坏公共财物。	5		
治安安全	建立安全防范系统日常管理 (包括门卫值守、值班巡查、重点部位巡查制度)。	各种制度不完善, 值班巡查不到位, 重点部位巡查不到位, 记录不齐全。无不良事件及盗窃事件发生。	5		
	建立突发事件应急处置预案, 提高突发事件的应急能力。	临床科室发生突发事件时不能及时赶到现场, 事发后 5 分钟内没有到达现场, 到达现场处置措施不得力, 造成事态扩大的。	4		
	发生突发事件时, 保安按要求准时集结人员到位。	通知后未按时到达现场的。人员未按规定人数, 人员未按规定拿器械, 未报警, 未做好记录。	5		
	积极完成医院及保卫科临时交办的工作任务。	未完成临时交办的任务, 有畏难情绪, 工作拖拖拉拉, 完成不认真, 未按规定时限完成的。	5		
消防安全	消防安全管理。	未落实消防安全管理责任, 保安人员经常性消防知识技能培训, 未消防安全的检查及时整治隐患。巡查不到位, 无培训, 无记录, 巡查不彻底。	5		
	消防巡查检查。	消防巡查不到位未及时发现消防器材损坏, 丢失、失效。消防疏散通道、安全出口不畅通。查看每日防火巡查记录、签字, 消防器材巡查卡片 (无损坏、丢失、)。消防疏散通道楼梯、环形通道是否畅通。未发现安全隐患的。	6		
	保安员能正确使用消防器材 (消火栓、灭火器)。	不会使用消防器材, 不会操作, 不懂消防器材作用, 不懂流程, 不会处置的。	5		
车		车场管理混乱、不按规定停放, 堵塞消防通道。	5		



场 管 理	车辆停放有序，通道畅通。	严格执行车辆收费规定，不得漏费、逃费、私自收费的。	5		
		文明服务，严禁与来院患者发生争吵，责任心不强，态度不友好，对医院声誉造成不良影响的。	5		
财 物 安 全	当班保安对装有医院财物的车辆要严查细问，必须有经总务科、保卫科签字的财物出门证。	未经总务科、设备科等部门签字的财物出门证私自放行；未严格执行检查财物出门证，造成财物丢失的。未登记，无登记记录。	5		
医 废 管 理	落实医废管理职责，对医废暂存处安全防盗设施进行检查，非贮存地倾倒堆放医疗废物。	每日对医废暂存处进行安全巡查。对生活垃圾存放点进行巡查，对院内医废进行巡查，防止抛洒、泄漏。加强门卫管理，防止医疗废物流失。	5		
太 平 间 管 理	严格执行杨凌示范区太平间管理规定及杨凌示范区医院太平间尸体存放审批程序。	未执行尸体存放程序。未按规定收费及私收费的。	3		
门 禁 管 理	严格执行门禁管理制度，维护办公区秩序。对出入人和物要进行登记。	未严格执行门禁管理制度，未维护办公区秩序。未对出入人和物要进行登记。无记录，人员不在岗。	5		
危 化 品 监 管	每月对病理科、检验科进行危化品储存、使用、消耗、进行监督检查。	.未按规定巡查，有漏查的，或者巡查不到位，记录不详细，对危化品存贮监管不力的。	5		
投 诉 处 理	投诉处理有记录、有结果、有回访，投诉处理满意率 $\geq$ 95%，回访率 100%。	对医护人员、群众投诉不及时处理。无记录、无结果的。	3		
考核分值 $\geq$ 95% 为合格		考核部门签字：	乙方确认签字：		
考核分值：		年 月 日	年 月 日		

00060105715



## 授权委托书

致：杨凌示范区医院

兹授权我公司经理于红涛（身份证号：61042819890829081X），  
作为我公司就杨凌示范区医院保安服务采购项目的授权代理人。该代  
理人有权代表我公司处理以下事宜：

1. 与贵院就本项目签订正式服务合同及相关补充协议；
2. 对接项目相关的沟通、协调、资料交接等事宜；
3. 处理合同签订及履行前期的各类相关事务。

委托期限：自本委托书出具之日起至上述项目合同签订及前期对  
接事宜办结之日止。

我公司确认，该代理人在上述授权范围内所实施的行为，均代表  
我公司意思表示，由此产生的法律责任均由我公司承担。

授权单位（盖章）：陕西立创众美物业保安服务有限公司



日期：2025年11月6日

