

杨凌示范区医院
智慧运营管理系统项目
采购合同

甲 方：杨凌示范区医院

乙 方：西安医慧科技有限责任公司

甲方：杨凌示范区医院

乙方：西安医慧科技有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》（项目编号及名称：**YL-2026-000005-4 杨凌示范区医院智慧运营管理系统采购项目**）的《招标文件》、乙方的《投标文件》、中标通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同标的

| 项目名称 | 项目 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
|---------------------|------------|-----|-----------|---------|
| 杨凌示范区医院智慧运营管理系统采购项目 | 医院数智运营管理系统 | 1 套 | 870000.00 | 明细见附件 1 |
| | 服务器 | 2 台 | 75000.00 | |
| 合计 | | | 945000.00 | |

二、合同总价

合同总价为人民币大写：玖拾肆万伍仟元整，即 RMB¥945000.00 元。

本合同总价为含税全包价，包含软件、硬件、运输、安装、实施、调试、接口、培训、验收、3 年质保、售后服务及相关所有费用，合同执行期间总价固定不变，甲方不再支付任何额外费用。

三、交付地点与交付周期

1. 交货地点：杨凌示范区医院指定地点。
2. 交付周期：合同签订生效后 180 日历日内完成全部工作，包括硬件到货、

上架安装、系统部署、功能配置、接口开发、数据迁移、联调测试、用户培训、试运行、验收交付并正式上线运行。

3. 工期顺延：因甲方原因导致工期延误，交付周期顺延，乙方不承担违约责任。

4. 逾期责任：因乙方原因逾期交付，按本合同第十条执行。

四、质量标准与技术要求

1. 权属合规：乙方提供的软件系统、硬件设备权属清晰、合法合规、无知识产权纠纷，保证甲方永久合法使用；若发生侵权纠纷，由乙方承担全部责任并赔偿甲方直接及间接损失。

2. 软件标准：软件系统完全响应招标文件全部技术参数及功能要求，无偏离、无遗漏。

3. 硬件标准：硬件设备为全新正品、原厂原装、未拆封、未使用，符合国家行业标准及招标文件配置要求。

4. 数据安全：系统符合《网络安全法》《数据安全法》《医院数据安全规范》等要求，具备数据加密、权限分级管控、操作日志审计、定期备份恢复、防攻击防泄露能力；严格保护甲方数据，严禁泄露、篡改、丢失。

五、实施及验收

1. 实施流程：乙方进场后，完成需求调研、实施方案确认、环境部署、系统配置、接口开发、系统测试、用户培训、试运行，全程接受甲方监督，按节点提交阶段实施报告。

2. 试运行：系统部署完成后进入 30 日试运行期；试运行期间需稳定运行、功能正常、数据准确、无重大故障；若出现重大功能缺陷或系统瘫痪，试运行顺延。

3. 验收标准：严格按照招标文件、投标文件、国家行业标准逐项验收，功能完整、运行稳定、文档齐全、培训到位、试运行合格。

4. 验收流程：试运行合格后，乙方提交完整验收资料（实施方案、培训记录、系统操作手册、硬件资料、接口相关文档等）；甲方组织验收，验收合格签署《验收报告》，作为付款依据。

六、培训

1. 分层培训：乙方提供分层分级免费培训，覆盖系统管理员、财务人员、科室业务用户、运维人员；培训方式含现场培训、远程指导、视频教程、操作手册发放等。

2. 再培训：甲方可随时提出再培训需求，乙方3日内响应并免费安排，直至甲方人员独立熟练操作。

3. 文档交付：培训完成后，提交完整培训记录、操作手册，内容清晰、步骤详细、可独立查阅。

七、付款方式

1. 硬件验收款：硬件到货、安装调试合格，经甲方确认后，支付合同总价15%（¥141,750.00）。

2. 进度款（50%）：项目实施进度达到50%，提交进度报告经甲方确认后，支付合同总价30%（¥283,500.00）。

3. 进度款（90%）：项目实施进度达到90%，提交进度报告经甲方确认后，支付合同总价30%（¥283,500.00）。

4. 验收款：项目整体验收合格、签署《验收报告》后，支付合同总价15%（¥141,750.00）。

5. 质保尾款：3年质保期满、服务验收合格后，支付合同总价10%（¥94,500.00）。

6. 发票要求：乙方应当在甲方付款前向甲方一次性开具合同总额（¥945000.00）的增值税普通发票。乙方未按照约定提供发票或提供发票不符合要求的，甲方有权拒付相关款项，由此造成的损失由乙方负责。

八、售后服务与质保

1. 质保期：自项目整体验收合格之日起 3 年免费质保；质保期内免费提供系统维护、故障处理、远程支持、现场服务、版本升级、接口维护、安全加固、定期巡检、技术咨询、操作指导等全部服务，无任何额外费用。

2. 响应时效：质保期内提供 7×24 小时技术支持；接到甲方故障通知后，针对需要现场解决的重大故障，4 小时内到场、2 小时内解决故障。

3. 质保后服务：质保期结束后，甲方如需继续购买维保服务，双方另行协商签订维保协议。

4. 专人对接：乙方指定专职售后人员对接服务，提供固定联系电话、微信、邮箱，保证服务畅通，无推诿、无拖延。

九、保密条款

1. 保密范围：乙方对甲方所有数据、业务、财务、患者、运营、人员、文档、方案等信息，承担永久保密义务。

2. 保密期限：合同期内及合同终止后 5 年内，乙方不得泄露、传播、复制、使用、向第三方提供甲方任何保密信息，否则承担全部法律责任与经济赔偿。

十、违约责任

1、甲方违约责任

甲方无故逾期支付合同款的，除应及时付足合同款外，应按照银行同期合同款利率承担利息。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的系统质量不合格，无条件整改/退换，承担损失。

(2) 因乙方原因不能按期交付系统或逾期交付而违约的，除应及时交付

外，还应每日按合同总价 0.08% 支付违约金。

十一、争议解决

合同履行中发生争议，双方友好协商解决；协商不成，提交杨凌示范区人民法院诉讼解决。

十二、合同生效及其他


1、本合同自签订之日起生效。

2、如本合同有未尽事宜，以磋商文件为准，磋商文件未作要求的，由双方依法订立补充合同。

3、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

4、本合同一式伍份，甲方肆份，乙方壹份，效力相同，自双方签章盖章之日起生效。

（以下无正文）

| | |
|--|--|
| <p>甲方：杨凌示范区医院</p> <p>(盖章)</p>  | <p>乙方：西安医惠科技有限责任公司</p> <p>(盖章)</p>  |
| <p>法定代表人或授权代表</p> <p>(签字或签章)</p>  | <p>法定代表人或授权代表：</p> <p>(签字或签章)</p>  |
| <p>单位地址：陕西省杨陵区后稷路8号</p> <p>电话：:029-87018116</p> <p>开户行： 中国银行杨凌支行</p> <p>账号：102410820809</p> <p>纳税人识别号：12610405435680279G</p> | <p>单位地址：陕西省西安市高新区丈八街办科技二路68号西安软件园汉韵阁B403室</p> <p>电话：029-88606062</p> <p>开户行：中国民生银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>账号：635247930</p> <p>纳税人识别号：91610131MABMG7329W</p> |
| <p>签署日期：2026年6月2日</p> | <p>签署日期：2026年6月2日</p> |

附件 1：合同标的明细

| 序号 | 项目 | 明细 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
|----|----------------|---------|----|----------------------------|----|----|
| 1 | 医院数智运管 管理系统 | 医院建模平台 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 2 | | 业务集成平台 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 3 | | 报表平台 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 4 | | 总账 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 5 | | 政府会计 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 6 | | 固定资产 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 7 | | 应付管理 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 8 | | 收付款合同 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 9 | | 医院报表 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 10 | | 医院预算 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 11 | | 报销管理 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 12 | | 科室成本核算 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 13 | | 核心人力 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 14 | | 薪酬管理 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 15 | | 专项经费管理 | 用友 | HOPS | 套 | 1 |
| 16 | | 第三方接口对接 | / | / | 项 | 1 |
| 17 | 服务器 | 应用服务器 | 联想 | 联想 ThinkServerSR58 8 | 台 | 1 |
| 18 | | 前置服务器 | 联想 | 联想 ThinkServerSR58 8 | 台 | 1 |

附件 2：系统功能要求

| 序号 | 产品名称 | 技术参数 |
|----|--------|--|
| 1 | 医院建模平台 | <p>系统平台为搭建医疗机构信息系统的基础架构和基本信息。</p> <p>(1) 支持构建医疗机构的组织管理模型。</p> <p>(2) 支持构建医疗机构的资源访问权限。可以对医疗机构资源进行灵活定义；提供以 RBAC 为核心的权限模型，同时支持对特殊人群直接授予特殊业务权限的灵活性。</p> <p>(3) 支持组织的增减变化，级次变更，形成版本化管理。</p> <p>(4) 支持对基础数据、参数进行统一管理。</p> <p>(5) 支持流程统一管理：通过自定义的交易类型，可以实现个性化差异业务；提供图形化的流程定义工具，对业务流、审批流、工作流进行统一管理，并可以实现对流程的全面监控。</p> <p>(6) 支持对医疗机构的单据编码、单据模板进行统一管理；对系统的消息模板进行统一管理，支撑实时性、主动性的协同要求，消息模板广泛应用于流程平台、预警平台、后台任务中心、业务事件等。</p> <p>(7) 支持业务预警统一监控，提供后台任务中心的功能，支持异步任务的管理和监控。</p> <p>(8) 提供报表订阅的功能，可以对系统中所有报表型功能节点的报表数据进行订阅任务的管理。</p> <p>(9) 支持基础数据的版本管理。</p> <p>(10) 支持通过对系统中使用的单据号、档案编码等自动编码进行统一管理。</p> <p>(11) 支持在不同节点定义单据模板、查询模板和输出模板，</p> |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>并可以给不同的角色和用户分配模板，方便医院标准化整体管控。</p> <p>(12) 提供用户与岗位职责的对应关系，并可按组别或者单个用户对系统中的功能菜单、功能按钮、数据进行权限分配和查询管理。</p> <p>(13) 支持对医院内部用户进行统一管理、职责管理、角色管理；支持功能和数据双维度授权管。</p> |
| 2 | 业务集成平台 | <p>(1) 支持 HIS 医疗收入凭证接口、药品出入库凭证接口、外部物资出入库凭证接口相关业务单据，通过会计平台生成对应的总账凭证。</p> <p>(2) 支持成本核算取数，如外部 HIS 系统的业务数据。</p> <p>(3) 后续医院建设集成平台时，需免费提供自身接口对接服务。</p> |
| 3 | 报表平台 | <p>为满足各类用户在报表分析方面的综合要求，提供一个分析型报表的解决方案。其核心是基于语义模型定义自由报表、数据分析，其格式设计中可进行各类分析设置。</p> <p>(1) 支持多种使用方式，报表数据查询人员可以在基于自由报表发布的查询节点中直接进行查询分析，而不需具备较深技术背景；专业的分析报表设计人员则可以全面使用设计功能实现复杂报表的定义和发布。</p> <p>(2) 支持多种语义模型定义方式，支持注册其他类型语义模型提供者，多来源数据可以在一张自由报表中进行数据分析和展现。</p> <p>(3) 支持多区域按照数据分析结果各自动态展开；多区域和多数数据来源之间可以设置依赖关系，能灵活组合拼装出各类样式的复杂报表。</p> |

| | | |
|---|----|--|
| | | <p>(4) 支持各种数据分析和格式设置在设计界面有直观展现，能够可视化直接定义维度指标及各类展现效果。</p> <p>(5) 支持各类常见图表分析功能。</p> <p>(6) 支持排序/过滤/分组/统计/交叉/排名函数/TopN等分析功能，并具有页维度和待定参数等交互特性。</p> <p>(7) 支持自由报表中明细数据和统计数据追踪到原始数据。</p> <p>(8) 支持利用数据库的处理能力进行多级汇总数据的处理，展现层在电子表格中实现平滑分页，可以分页加载明细数据。</p> |
| 4 | 总账 | <p>总账是财务会计系统的核心，能够满足医疗机构日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求，同时提供了现金流量分析及查询。</p> <p>(1) 支持期初余额录入与上年年末余额自动结转本年年初余额。</p> <p>(2) 支持期初余额的导入功能。</p> <p>(3) 满足年度帐套自动结转，将上年度的数据完整的带入新的年度帐套。</p> <p>(4) 完成日常凭证处理流程，支持多种处理流程：制单——审核——记账；制单——审核——出纳签字——记账；支持挂接原始单据附件。</p> <p>(5) 支持现金流量的手工录入分析、设置规则自动分析现金流量，并支持凭证审核后的现金流量修改功能，提供现金流量明细表、汇总表的查询统计。</p> <p>(6) 支持科目交叉校验规则及辅助核算控制规则，从而使账务核算更为严密、方便，降低差错率。</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(7) 支持系统设置常用凭证模版功能。</p> <p>(8) 支持凭证状态颜色注释说明。</p> <p>(9) 支持凭证的标错和纠错功能。</p> <p>(10) 支持在凭证维护中控制打印次数。</p> <p>(11) 支持各种账簿的查询分析功能，包括科目余额表、辅助余额表、三栏总账、三栏明细账、日记账、日报表、科目汇总表、序时账、多栏账、辅助明细账，各汇总账簿与明细账簿之间可互相联查，同时各明细账簿可联查到相关的凭证，科目余额表、三栏总账、三栏明细账。</p> <p>(12) 支持辅助账总账、余额、明细账等的查询，查询条件可以保存多种查询方案方便快捷查询。</p> <p>(13) 支持各种结转，自动生成转账凭证，会计期结束时进行试算平衡与结账处理。试算平衡发现的错误给用户详细提示。</p> <p>(14) 支持通过提供科目辅助核算及多种账表查询功能，支持多维度的核算与管理，满足医院细化核算的要求。</p> <p>(15) 支持将基本档案、自定义档案设置为科目辅助核算项的功能。</p> <p>(16) 支持会计调整期。</p> <p>(17) 满足年度帐套自动结转，无需切换帐套即可跨年查询凭证、项目、科目、往来等数据，且可设置查询时间段。</p> <p>(18) 往来管理。提供往来账目的明细查询，可以按照科目、项目等条件查询未核销/已核销的往来帐目，并可穿透查询至相应凭证。</p> <p>(19) 支持凭证穿透至费用报销、预算等业务系统查询相应的</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|------|--|
| | | <p>单据。</p> <p>(20)可自由按照核算要求设置核算科目。支持 10 级科目管理。支持科目属性定义（如：现金科目、银行科目、往来科目等）并自动生成相应属性的科目报表。可设置的辅助核算包括：供应商、客户、部门、人员、项目、现金流量等，也可自定义辅助核算。</p> |
| 5 | 政府会计 | <p>(1) 搭建符合政府会计制度要求的双核算体系信息系统，预置政府会计制度科目体系和核算账簿。</p> <p>(2) 支持新政府会计核算准则，预制相关科目档案，提供包括业务单据转换满足公立医院执行《政府会计制度》平行记账及差异分析，以及出具财务会计及预算会计报表要求。</p> <p>(3) 支持自动平行记账，提供四种平行记账方式，即科目对照、常用模板、Excel 导入、手工凭证。</p> <p>(4) 支持手工差异分析，提供总账凭证制单界面根据分录勾选差异项目，差异项目合并汇总显示，凭证校验差异是否正确，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。</p> <p>(5) 支持自动差异分析，通过摘要关键字、科目、借贷方向及辅助核算项目与差异项目绑定关系，凭证界面自动带出差异项目，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。</p> <p>(6) 支持差异补录，应该录差异而未录的凭证统一补录差异，不受记账结账的影响，可统一进行差异补录。</p> <p>(7) 支持差异调整，差异录错的凭证统一调整差异，不受记账结账的影响，可统一进行调整。</p> <p>(8) 提供满足财务会计及预算会计体系财务报表。</p> |
| 6 | 固定资产 | <p>固定资产管理系统用于医院资产部门进行固定资产和</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>其他资产（如无形资产、使用权资产等）管理，可以全面完成医院的资产核算。可以实现了对固定资产业务的支撑，并扩展到对无形资产、使用权资产的管理。系统严格遵循国家最新会计准则的同时，更注重系统的可用性。</p> <p>(1) 支持管理固定资产、无形资产等类型的资产，根据医院需要管理的资产类型设置资产类别及对应的折旧（摊销）方法，分配对应的卡片样式（资产卡片模板），支持同一类型的资产，不同用户使用不同的模板。</p> <p>(2) 卡片样式可以自定义，不同的人可以使用不同的卡片项目，除系统预置卡片项目外，可以自定义所需要的卡片项目。资产卡片支持标签打印工作，也支持列表方式打印，打印样式可定义。</p> <p>(3) 卡片中折旧记录可以以折线图形式显示每月折旧信息和累计折旧的变化情况。</p> <p>(4) 支持采购转固：采购到货单、采购入库单、调拨入库单、材料出库单支持生成固定资产卡片，支持多种建卡方式：按表体行建卡、按数量拆分建卡、整单建卡、多单合并建卡。</p> <p>(5) 支持数量管理，支持多张卡片合并与卡片拆分，通过合并与拆分可以实现部分报废或资产重新拼装生成新卡片。</p> <p>(6) 支持资产原值的变动、累计折旧的变动、使用年限的变动、使用状况变动、折旧方法的变动、资产类别的调整、租赁产权转移、工作总量调整、净残值率调整、资产的组合拆分等多种变动内容。</p> <p>(7) 系统支持常用的折旧摊销方法，同时支持自定义新的计算方式。</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|------|---|
| | | <p>(8) 支持同一资产可以多科室共用, 并按照分摊方式分摊资产计提费用。</p> <p>(9) 支持固定资产卡片数据的导入和导出。导入、导出的字段内容可以进行灵活地选择设置。</p> <p>(10) 支持固定资产查询报表 (卡片台账、变动单台账、资产明细查询、折旧计算明细查询、折旧汇总查询、增减变动查询、统计分析查询、管理科室查询、使用科室查询、使用情况查询等。</p> <p>(11) 支持固定资产多资金来源、多项目管理。</p> <p>(12) 提供不同账表查询, 满足政府会计制度补提折旧方案。</p> <p>(13) 支持总账小部件, 以柱状图显示当前组织一年内各月的原值和累计折旧期末数。</p> |
| 7 | 应付管理 | <p>应付管理用于医疗机构处理所有债务业务及相关管理工作, 包括: 医院与供应商、部门和业务员所形成的应付款、付款业务的管理, 为医疗机构提供各种往来款项的处理及灵活的查询、统计分析功能等功能。</p> <p>(1) 支持应付单的录入, 付款、单据核销处理等功能, 并提供应付及付款常用报表的查询分析。</p> <p>(2) 支持应付款、付款和预付款业务的管理, 同时也可实现暂估应付的管理, 并及时提供完整、正确的往来款项资料, 加强对往来款项的监督管理, 提高工作效率。应付账款确认环节灵活可配置。</p> <p>(3) 支持与业务系统的无缝集成, 可以根据业务系统直接生成应付款, 也可以在应付系统录入相应的应付款。</p> <p>(4) 提供多种结算方式的付款处理, 根据应付情况和付款条件, 提供选择付款功能, 支持批量付款</p> <p>(5) 支持对预付款的管理。</p> |

| | | |
|---|-------|---|
| | | <p>(6) 支持应付到期自动预警。</p> <p>(7) 支持全面保留审计线索：记录业务日志，包括操作人、操作方式、操作内容。</p> <p>(8) 支持自动核销和手工核销两种方式。自动核销可以按照预先设定的条件由系统来完成应付款与付款之间的核销操作，可以定期成批的操作。手工核销就是由用户人工进行应付款与付款之间的匹配。通过核销为账龄分析提供精准的数据。</p> <p>(9) 支持通过设置业务流程和审批流程规范收付款业务流程，落实付款审批制度。</p> <p>(10) 提供应付款的报表查询分析。</p> |
| 8 | 收付款合同 | <p>收付款合同为医院提供了基于信息化技术的合同管理功能，支持医院对以自身为当事人的合同依法进行录入登记、审批、履行、变更、冻结、终止以及审查、监督、控制等一系列活动。其中录入登记、审批、履行、变更、冻结、终止是收付款合同管理的内容；审查、监督、控制是收付款合同管理的手段。</p> <p>(1) 支持医院对以自身为当事人的合同依法进行录入登记、审批、履行、变更、冻结、终止以及审查、监督、控制等一系列活动。</p> <p>(2) 支持付款合同与应付管理、费用管理模块集成应用。基于付款合同可以进行应付、付款申请、付款及费用管理的业务处理。</p> <p>(3) 支持合同的分类管理。</p> <p>(4) 提供合同 EXCEL 导入导出功能。</p> <p>(5) 支持合同审批流程定义，支持根据不同合同类型自定义审批流程，提供加签、抄送等合同审批功能。</p> <p>(6) 支持合同的单据追溯，联查执行情况及预算情况。</p> <p>(7) 支持合同的附件上传功能，并可在线下载查看。</p> |

| | | |
|----|------|---|
| | | (8) 提供合同台账及合同台账明细功能,可查看合同的收付款情况。 |
| 9 | 医院报表 | <p>医院报表是汇总日常会计核算资料,分类整理,以一定表格形式,反映医院一定时期内的财务状况和收支情况的书面文件。</p> <p>(1) 支持各类财务报表(企业会计准则报表、政府会计制度报表)的格式定义、数据公式设置。</p> <p>(2) 支持便捷、灵活的定义内部管理报表的格式、数据公式设置。数据格式定义的内容,包括报表名称、计量单位、报表行列数、文字数字的显示风格等。数据公式设置,包括取数公式、表内计算公式和表间取数公式。</p> <p>(3) 支持通过定义的取数公式从业务系统的数据库中抓取数据,生成业财融合的管理报表。</p> <p>(4) 提供符合监管要求的账本格式的打印和输出,并支持自定义账本格式的打印。</p> <p>(5) 支持导出相关报表数据,导出的文件格式至少应支持EXCEL、PDF等多种格式。</p> <p>(6) 支持报表之间的数据较验,保证表表一致。</p> <p>(7) 系统支持预置相应的报表公式,使报表系统能从各业务系统及时取数,反应医院经营状况,提高了报表报送的及时性和准确性。</p> <p>(8) 支持后台任务自动计算执行报表数据计算。</p> <p>(9) 支持将需要报送或供领导查看的报表进行发送,供用户快速便捷的查看报表。</p> |
| 10 | 医院预算 | <p>医院预算管理以医院战略目标、工作任务按预算业务场景进行分解,支持预算指标分解下达,以及几上几下编制流</p> |

| | | |
|----|------|---|
| | | <p>程,建立全过程预算执行控制体系,增强医院宏观调控能力,优化资源投放决策,加强财务管控,切实提高医院管理水平和经济效益。</p> <p>(1) 预置公立医院收入、支出及项目预算管理场景。</p> <p>(2) 支持按不同的编制方案进行自定义配置。</p> <p>(3) 支持公立医院三级预算体系搭建,满足几上几下的编报流程,汇总提交审批,预算批复、下达指标。</p> <p>(4) 支持财务部门对业务计算类指标进行预测及填报,可依据预算预测设置自动生成测算值。</p> <p>(5) 支持控制日常报销,物资采购及对外付款等预算事前,事中及事后控制。</p> <p>(6) 支持刚性控制、柔性控制、预警性控制多种控制方案。</p> <p>(7) 支持预算编制监控及执行监控。</p> <p>(8) 支持多种预算分析报表。</p> |
| 11 | 报销管理 | <p>通过报销管理,实现医院报账业务统一控制,自动生成相关凭证,帮助医院实现报账业务标准化及规则化。</p> <p>基础报账</p> <p>(1) 提供出差申请单及其他事项申请单,并支持进行申请变更。提供借款单可引入事项申请,</p> <p>(2) 支持控制借款的额度、期限、前款不清后款不借。提供还款单可引入借款单进行核销。</p> <p>(3) 提供 OCR 识别/文件上传/微信卡包/支付宝卡包/手工录入等方式智能采集原始票据,识别解析形成结构化账单,并进行税务验伪/验连验重/抬头校验等发票稽核。</p> <p>(4) 提供 OCR 票据拍照、识别等功能。</p> <p>(5) 通过与税局联通,提供增值税发票验证等服务。</p> |

- (6) 提供智能填单规则根据账单信息引导式快捷生成报销明细，最大限度的减少人工选择，并按照发票账单类型和消费类型自动对可抵扣税额自动价税分离。
- (7) 支持权责发生制下期末未到票费用先行预提入账，到票可发起报账核销预提。
- (8) 支持权责发生制下已支付但不属于本期费用部分金额，摊销至后续期间范围。
- (9) 预置智能稽核规则并根据外围变化动态更新规则库，根据医院个性化管理要求可自定义稽核规则减少财务审核工作。
- (10) 支持医院个性化管理要求，自定义费控分析报表。

对公报账

- (1) 支持报销核算一体化。
- (2) 支持发票扫描上传同时获取发票信息(发票号、单位名、金额、开户行，账号等)，节省采购人员工填报工作量以及采购人财务审核工作量，付款后自动生成凭证。
- (3) 支持在借款、报销环节同时受预算、合同支付进度、事务审批单控制。
- (4) 支持提供借款余额、借款和费用明细、费用汇总查询，及借款账龄分析报表。从而提高费用报销、资金支付效率，降低运营和管理成本。
- (5) 支持审批流平台，可以对每笔员工的借款，以及报销申请，都按照预定的流程进行审批，审批通过后才能进行支付。
- (6) 支持借款单、报销单的单据大类，并支持预置常用的借款报销单据类型及模板，业务人员可增加借款单和报销单，支持管理人员、财务人员对借款、报销单据进行审核、冲销等后续操作。
- (7) 支持丰富详尽的统计分析(预算执行情况的分析、员工

| | | |
|----|--------|--|
| | | <p>借款账龄分析、员工欠款分析、收入支出项目分析等分析内容，为员工的管理提供了丰富详实的信息）。</p> <p>(8) 支持自定义 workflow、可灵活扩展流程制定的需求。</p> <p>(9) 支持无票付款后的发票核销及查询。</p> <p>(10) 可基于预算配置强管控或弱管控等多重费控管理方案。</p> <p>(11) 支持费用报表管理，满足按组织如：主体、科室，按费用项目、按责任中心/成本中心多维度报表配置和展示，支持数据下钻查询。</p> <p>移动审批</p> <p>支持将 Web 端审批中心移动化，支持用户在移动端进行相关业务单据的查看和审批（包括同意、驳回等）。</p> |
| 12 | 科室成本核算 | <p>科室成本核算包括数据采集、成本归集、成本分摊、成本分析等功能，按财政和科教项目资金来源区分医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本和医院全成本，实现科室成本、诊次成本、床日成本，为医院和业务科室算一笔明白账，建立健全内部服务计价体系，规范科室建设。</p> <p>(1) 支持按照服务性质将科室划分为临床服务类、医疗技术类、医疗辅助类、行政后勤类。</p> <p>(2) 支持通过“业务活动费用”“单位管理费用”等会计科目，按照成本项目归集实际发生的各种费用，据此计算确定各科室的成本，包括直接成本和间接成本。</p> <p>(3) 采用阶梯分摊法，按照分项逐级分步结转的方式进行三级分摊。</p> <p>(4) 支持内部取数，可配置总账费用类科目数据，用于后期成本核算。</p> <p>(5) 支持成本数据采集，获取核算期间业务数据，包括收入数据，成本数据及分摊参数等。</p> |

| | | |
|----|------|---|
| | | <p>(6) 支持分摊设置，可灵活配置核算期间各维度核算单元分摊规则。</p> <p>(7) 支持成本计算时先进行校验再计算。</p> <p>(8) 支持床日成本核算。</p> <p>(9) 支持诊次成本核算。</p> <p>(10) 满足《公立医院成本核算规范》科室成本制度报表。</p> <p>(11) 支持报表穿透查询功能。</p> |
| 13 | 核心人力 | <p>核心人力需包含组织机构、人员信息、人员变动管理、人员合同、HR 分析报表等功能。</p> <p>(1) 支持组织机构管理，用于构建医疗机构的组织体系、职务体系及岗位体系，管理医疗机构内的组织、部门、职务、岗位信息。能够按不同的业务职能灵活设置组织单元，建立人力资源组织、行政组织作为后续业务开展的基础。</p> <p>(2) 支持人员的多重任职，包括唯一主职和多兼职，都支持任职历史。</p> <p>(3) 支持标准化人员异动业务处理，支持异动事件，用户可根据针对异动事件定义异动类型，如入职、转正、调配、离职、离职后变动等。</p> <p>(4) 支持按人员类别区分人员信息的管理，可按人员类别设置信息集、信息项的显示、必输控制。</p> <p>(5) 支持人员多种证件类型：身份证、护照，同时支持维护人员身份证件信息，即可录入人员的多种证件信息，可根据多种身份证件信息校验人员唯一性。</p> <p>(6) 支持相关人员（如外聘人员、实习生等）的独立维护，</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>相关人员仅可维护基本信息、与组织的业务关系及身份证件信息，不支持相关人员的异动流程，可直接终止业务关系、身故处理。</p> <p>(7) 支持人员花名册导出为 Excel 文档，同时支持对花名册查询结果按列项目设置排序，支持按多个项目组合排序。</p> <p>(8) 支持员工浏览个人信息，修改和编辑个人信息，需要审核的信息项，可提交进行审批，审批通过之后，修改的信息即生效。</p> <p>(9) 支持在入职登记节点进行人员信息导入。</p> <p>(10) 支持个人信息授权配置，配置之后，个人信息修改字段，配置哪些字段的修改需要审批，哪些字段的修改无需审批立即生效。</p> <p>(11) 支持自定义设置入职类型、入职表单、入职流程，支持发送 offer、欢迎函，可设置审批流。</p> <p>(12) 支持自定义设置转正表单，设置转正流程，转正审批通过后到期可自动转正。支持员工提交转正申请。</p> <p>(13) 支持调动、晋升、调动等各种人员变动类型，针对不同类型可设置不同的组织岗位和人员信息变动事项，审批通过后生效并自动更新任职信息。</p> <p>(14) 支持离职流程的预置和客户个性化配置，可设置不同类型的离职原因。支持员工及 HR 发起的离职的申请，支持员工进行工作交接、工作交接接收确认及主管审核。</p> <p>(15) 支持人员劳动合同管理，业务包括合同签订、合同变更、合同续签、续签意见征询，合同解除、合同终止。</p> <p>(16) 批量续签支持两种续签方式：按统一期限进行续签、统</p> |
|--|--|

| | | |
|----|--------|---|
| | | <p>一续签到某个日期。</p> <p>(17) 合同签订/续签/变更/解除/终止保存立即生效时，判断当前用户是否具有生效权限，若有权限则提示“是否立即生效”，避免用户忘记进行生效处理。</p> <p>(18) 合同信息/协议信息及其业务处理时，支持单据模板的设置。</p> |
| 14 | 薪酬管理 | <p>薪酬管理用于设计组织的薪酬体系，通过设置薪资标准、薪资规则、发薪周期、发薪方案、发薪项目等，支持医院组织复杂多变的薪酬管理需要。</p> <p>(1) 薪酬管理的日常业务主要包括定薪、调薪、薪资档案维护、薪资核算发放、个税核算缴交等业务。</p> <p>(2) 可根据薪资预算对薪资发放进行严格或非严格的控制，通过费用分摊，实现薪酬管理与财务会计的集成，通过常用查询分析或自定义报表为决策者提供相应的查询分析或决策支持报表。</p> <p>(3) 支持人员发生变动时可自动触发定调薪业务，支持个别调整和薪资普调两种薪资调整方式。</p> <p>(4) 支持对一个发薪期间内可能发生一次以上的发薪业务进行相应的处理并进行合并计税。</p> <p>(5) 支持与总账集成应用，将发薪数据生成相应的总账凭证；支持同一人员或同一发薪项目的数据按比例分摊到不同的财务组织。</p> <p>(6) 支持科室考勤电子上报及汇总，根据考勤设置薪资计算。</p> |
| 15 | 专项经费管理 | <p>建立医院专项经费集中管理系统，实现专项经费业务的集中处理和管控。对医院专项项目资金的全过程管理，包括：</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>立项，经费预算编制，经费付款及报销，经费到款，专项项目结题及经费使用情况分析等。包含但不限于以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 提供立项任务书，记录课题总经费、承担科室、课题负责人、协作单位、课题组成员等信息。 (2) 支持项目预算以项目为核心，按经费支出分类、资金来源等维度进行预算编制。 (3) 提供经费到账功能，用于记录财务收到的款项，便于科研课题的经费认领和入账。 (4) 支持经费到账、认领、报销等业务直接生成相关财务凭证。 (5) 支持项目总额控制，基于经费额度限定经费使用，避免超出项目经费总额。 (6) 控制方式支持柔性、刚性、弹性等多种方式，按不同控制方式管理相应业务。 (7) 提供经费分配，可以按不同的维度和比例进行收入分配。 (8) 提供科研经费调整功能。 (9) 记录科研项目等取得的各项研究成果。包括学年论文、毕业论文、学位论文、科技论文、成果论文等 (10) 针对项目的状态，如在研、延期、项目中止和项目结题进行针对性管控。 (11) 提供项目结题功能，对“在研”状态的项目申请结题，可以申请项目的延期、项目中止和项目结题。结题后经费不能再支出使用。 (12) 提供项目经费使用情况相关报表，查询与分析。 |
|--|---|

| | | |
|----|---------|---|
| 16 | 第三方接口对接 | <p>1. HIS 系统接口：HIS 收入数据对接，药品消耗数据对接，工作量数据对接。</p> <p>2. 物资系统接口：物资入库对接，物资出库对接。</p> <p>3. 第三方接口对接费用由中标供应商承担。</p> |
| 17 | 硬件 | <p>1. 应用服务器：</p> <p>CPU：数量\geq1 颗，\geq12 核心 2.0G</p> <p>内存：\geq128GB DDR4</p> <p>硬盘：\geq4 块 960GB SSD</p> <p>Raid 卡带掉电保护</p> <p>2. 前置服务器：</p> <p>CPU：数量\geq1 颗，\geq8 核心 2.0G</p> <p>内存：\geq64GB DDR4</p> <p>硬盘：\geq4 块 960GB SSD</p> <p>Raid 卡带掉电保护</p> |

授权委托书

委 托 人：杨凌示范区医院

地 址：杨凌示范区后稷路8号

法定代表人：陈张琴 职务：党委副书记、院长

统一社会信用代码：12610405435680279G

被 委 托 人：许安营 职务：院党委委员、副院长

公民身份号码：610203197703272930

兹授权许安营同志作为本院被委托人，在符合国家法律法规、党纪政纪及医院内部规章制度的前提下，办理以下事宜：

1、代表委托人与经医院采购流程正式审批确定的服务商、供应商，依据最终定稿的合同文本，签署信息科相关合同。

2、代表委托人处理与上述合同签署相关的文件传递、资料核对、签署等辅助性事务。

责任声明：本次授权禁止转委托，仅限于委托范围内使用，超出委托范围的，视为合同未发生对外法律效力，由被委托人承担相应的责任。

生效、期限与终止：本授权委托书自委托人法定代表人

签字或加盖公章起生效，有效期截止 2026 年 12 月 31 日。

如在委托期限内出现职务变化等情况导致无法履行职责，本委托书自动解除。委托人认为必要时，可随时书面通知终止本授权。自授权解除或终止日起，本授权委托书及其复印件作废，被授权人不再享有本授权的相关权利。

本委托书一式两份，由委托人和被委托人各留存一份，具有同等法律效力。

特此委托。

(以下为签章页)

委托人(盖章): 杨凌示范区医院

法定代表人(签名/盖章):

2026 年 2 月 1 日




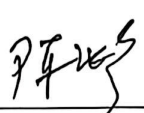
被委托人(签名/盖章):

联系电话: 13709229836

2026 年 2 月 1 日

汪安莹

物峻示范区医院经济合同会签审批表

| | | | |
|-------------|---|--------------|---------------|
| 合同名称 | 杨凌示范区医院智慧运营管理系统项目 | | |
| 合同相对方全称 | 西安医慧科技有限责任公司 | | |
| 合同总金额 | 大写：玖拾肆万伍仟元整 | 小写：945000.00 | |
| 结算办法 | 转账支付 | | |
| 承办部门 意见 | 经办人：殷强 负责人：徐旺 | 有无在初稿上批注意见：无 | 日期：2025年5月26日 |
| 使用部门 意见 | 负责人：孔国贞 传入：5月26日 | 有无在初稿上批注意见：无 | 传出：5月26日 |
| 律师意见 | 会签人：赵丹 传入：5月27日 | 有无在初稿上批注意见：无 | 传出：5月27日 |
| 财务科意见 | 会签人：孔国贞 传入：5月27日 | 有无在初稿上批注意见：无 | 传出：5月27日 |
| 审计科意见 | 会签人：朱景俊 传入：5月27日 | 有无在初稿上批注意见：无 | 传出：5月27日 |
| 院长办公室 意见 | 会签人：孔国贞 传入：5月27日 | 有无在初稿上批注意见：无 | 传出：5月27日 |
| 主管院领导 审核 |  日期：2025年5月28日 | | |
| 总会计师 审核 | 日期： 年 月 日 | | |
| 院长审批 |  日期：2025年5月29日 | | |