

项目编号: SXZM-GK-2024004

西咸新区瀛安园、仙乐苑 2 个公益性
公墓管理维护项目

招 标 文 件

陕西正明项目管理有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	7
第三章 合同条款及格式	35
第四章 采购内容及技术要求	46
第五章 评标方法	59
第六章 投标文件格式	71

第一章 招标公告

项目概况

西咸新区瀛安园、仙乐苑 2 个公益性公墓管理维护项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）公共资源交易中心自行下载获取招标文件，并于 2024 年 04 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXZM-GK-2024004

项目名称：西咸新区瀛安园、仙乐苑 2 个公益性公墓管理维护项目

采购方式：公开招标

预算金额：12,260,299.20 元

采购需求：

合同包 1(西咸新区瀛安园、仙乐苑 2 个公益性公墓管理维护项目一包)：

合同包预算金额：6,888,388.8 元

合同包最高限价：6,888,388.8 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他专业技术服务	(标段一) 瀛安园管理维护	1(批次)	详见采购文件	6,888,388.80	6,888,388.80

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起三年

合同包 2(西咸新区瀛安园、仙乐苑 2 个公益性公墓管理维护项目二包)：

合同包预算金额：5,371,910.40 元

合同包最高限价：5,371,910.40 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	其他专业技术服务	(标段二) 仙乐苑陵园	1(批次)	详见采购文件	5,371,910.40	5,371,910.40

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
		管理维护				

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起三年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目一包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

无，本项目不专门面向中小企业采购。

合同包2(西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目二包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

无，本项目不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目一包)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）；（2）信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”

<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（3）控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；（4）供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检

测等服务的书面声明；（5）供应商参与投标的承诺函。

合同包2(西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目二包)特定资格要求如下：

（1）法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）；（2）信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”

<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（3）控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；（4）供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；（5）供应商参与投标的承诺函。

三、获取招标文件

时间：2024年03月27日至2024年04月02日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）公共资源交易中心自行下载

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年04月16日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网上递交

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅，陕西省西咸新区公共资源交易中心开标室04

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（7）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；（8）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（9）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（10）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（11）《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；（12）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）；（14）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（15）陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（16）其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

2. 融资平台：根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

3. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

4. 网上投标确认流程：登录全国公共资源交易平台（陕西省 西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录，登录后选择“交易乙方”选择本项目选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。

5. 获取采购文件方式：选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件。投标人须在获取采购文件时限内（即发售时间内）登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统，直接下载采购文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

6. 办理 CA 锁方式：供应商初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁，办理地址及咨询电话如下：西安市高新三路九号信息港大厦一层 101 室，咨询电话:4006369888；西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼，咨询电话：029-88661241；西安市公共资源交易中心：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼最右 12 号窗口，电话：029-86510073 转 80211。

7. 本项目采用“不见面开标”方式，各供应商可登录（<http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>）下载操作手册，并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）递交电子投标文件。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

8. 为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）西咸公共资源交易中心网，技术咨询电话：4009980000。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省西咸新区基层工作部（农业农村局）

地址：陕西省咸阳市秦都区沣泾大道西一路一号

联系方式：029-33585504

2. 采购代理机构信息

名称：陕西正明项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室

联系方式：029-88811335

3. 项目联系方式

项目联系人：李江

电话：029-88811335

陕西正明项目管理有限公司

2024年03月26日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：陕西省西咸新区基层工作部 地址：陕西省咸阳市秦都区沣泾大道西一路一号 联系人：陈老师 联系方式：029-33585504
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西正明项目管理有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室 联系人：李江 联系方式：029-88811335 电子邮件：sxzmxmgl@163.com
1.1.4	监督单位	同级人民政府财政部门
1.1.5	项目名称	西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	招标文件第四章规定的全部内容
1.3.2	服务期	自合同签订之日起三年
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.4.1	供应商资格要求	1、营业执照等主体资格证明文件：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 2、基本资格条件：提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。 不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>③提供开标时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④提供开标时间前 6 个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）。</p> <p>4、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>5、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。</p> <p>6、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。</p> <p>7、供应商参与投标的承诺函。</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		8、本项目不接受联合体投标，不允许分包。
1.4.2	联合体投标	不接受
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	第五章评标方法规定的资格性审查和符合性审查的内容
3.3.1	投标有效期	投标文件的递交截止之日起 90 天。
3.4	投标保证金	不要求提供
3.6.1	是否允许备选方案	不允许
5.1.1	投标文件递交	投标文件递交截止时间：详见招标公告 投标文件递交地址：详见招标公告
5.2.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
7.3.1	评标方法	综合评分法（详见第五章）
7.4.5	评标委员会推荐中标候选人供应商的数量	3 名及以上/包
9.1	履约保证金	/
14	需要补充的其他内容	
14.1	关于信用记录的查询和使用	1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对投标文件中的《供应商书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消。 2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。</p> <p>3、供应商信用记录查询的时间段为“招标公告公告发布之日（含当日）至提交投标文件截止之日（含当日）”。信用记录查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。供应商未如实填报《供应商书面声明函》的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标的”行为。</p> <p>4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14.6	知识产权	<p>所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。</p>
14.7	招标代理服务费	<p>代理服务费收取标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定标准收取。</p> <p>招标代理服务费公布方式：代理服务费金额将在中标公告中明确，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。</p>
14.8	代理服务费账户	<p>中标服务费交纳账户：</p> <p>1、名 称：陕西正明项目管理有限公司</p> <p>2、开户行：中国民生银行股份有限公司西安枫林绿洲支行</p> <p>3、帐 号：170455461</p> <p>请中标供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。</p>
14.9	项目属性及所属行业	<p>1、本项目属性：服务类。</p> <p>2、本项目采购标的所属行业为：租赁和商务服务业。</p>
14.10	一致性	<p>供应商须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
14.11	特别提示	<p>1、本次项目采购预算 12,260,299.20 元为三年服务期的预算。每年预计费用 4086766.40 元，其中一包每年预计费用 2296129.60 元，二包每年预计费用 1790636.80 元；后期根据采购人的考核结果可续签合同。合同一年一签，最多可续签两年。</p> <p>2. 本项目按照“兼投不兼中”的原则确定中标人，即：每个投标人在第一、二包中最多只能中一个包，若同一投标人在两个包中综合得分排名第一时，确定其为一包的中标人，二包综合得分排名第二的投标人为该包中标人。</p>
<p>1、分支机构参与投标时，投标文件中应提供自己的资格要求证明文件。分支机构与总公司不得同时参与本项目的投标。</p> <p>2、招标文件中凡是要求供应商投标文件中需要法定代表人签字盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p> <p>3、评审时因供应商提供的投标文件中证明材料不清晰导致无法辨认的，或隐瞒相关不良信息的，造成不利于供应商的情况其后果由供应商自行负责。</p>		

一、总 则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目采购进行公开采购。

1.1.2 采购人：详见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：详见供应商须知前附表。

1.1.4 监督单位：详见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目名称：详见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：详见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：详见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期、服务地点

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期：详见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：详见供应商须知前附表。

1.4 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

1.4.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；
- (7) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；
- (8) 提供虚假投标文件和资料的。
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- (10) 供应商未上传电子化投标文件。

1.4.4 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 投标文件制作机器码一致。

1.5 合格的服务

1.5.1 供应商提供的所有服务所需的伴随货物应当说明货物的来源地，符合国家有关标准要求，并满足招标文件要求的实质性要求及相关服务等要求。

1.5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

1.6 费用承担

投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关

的费用。

1.7 保密

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.8 语言文字

投标活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将成交项目的非关键内容分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非关键内容外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标供应商不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 投标文件对招标文件的全部偏差，均应按招标文件的要求在投标文件的相关偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

二、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件要求提供的货物、服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件格式

2.1.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

2.1.3 本招标文件的解释权归陕西正明项目管理有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

2.2 招标文件的澄清修改及询问

2.2.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。不足15日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 已经获取招标文件的供应商对招标文件有疑问的，采购代理机构将在3个工作日内采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

2.2.4 各供应商在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的更正公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购代理机构不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

(1) 【陕西省政府采购网（www.cccp-shaanxi.gov.cn）】中的首页 >信息公告>项目所在区域>更正公告；

(2) 【全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）】中的首页 >交易大厅 >交易公告 >政府采购 >更正

公告。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分 资格证明文件

- (1) 营业执照等主体资格证明文件
- (2) 基本资格条件
- (3) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书
- (4) 信用记录声明
- (5) 控股管理关系承诺书
- (6) 供应商书面声明
- (7) 供应商参与投标的承诺函
- (8) 本项目不接受联合体投标，不允许分包

第二部分 符合性证明文件

- (1) 响应函格式
- (2) 报价一览表
- (3) 供应商参加政府采购活动承诺书
- (4) 商务条款偏离表

第三部分 投标响应方案

- (1) 技术方案
- (2) 供应商认为有利于中标的其他情况说明

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 供应商应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金、招标代理服务费及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

3.2.2 供应商应严格按照《投标文件格式》中《报价一览表》中的相关要求填写报价及其他需要响应的内容。

3.2.3 投标报价货币：人民币；单位：元。

3.2.4 投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效响应处理。

3.2.5 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：见供应商须知前附表。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标而拒绝。

3.3.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

3.4 投标保证金

投标保证金：详见供应商须知前附表。

3.5 资格审查资料

供应商应按评标办法要求的资格审查标准提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的供应商资格要求。

3.6 备选投标响应方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标响应方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标响应方案的，只有中标供应商所递交的备选投标响应方案方可予以考虑。评标委员会认为中标供应商的备选投标响应方案优于其按照招标文件要求编制的投标响应方案的，采购人可以接受该备选投标响应方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7. 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、服务地点、投标有效期等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 本项目采用电子投标文件的形式。编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

3.7.4 电子招标文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网站【首页）电子交易平台）企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）。注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

3.7.5 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页）服务指南）下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该采购人端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页）服务指南）下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3.7.6 制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。技术支持热线：4009980000。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件的递交

4.1.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·西咸新区），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4.1.2 在招标文件规定时间未上传投标文件或上传投标文件失败的，系统将拒绝接收。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回。

4.2.2 对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

4.2.3 电子投标文件提交截止时间后，供应商不得对其电子投标文件做任何修改。

4.2.4 供应商在提交电子投标文件截止时间后撤回电子投标文件的，采购人有权将此情况如实反映财政部门，由财政部门予以记录并纳入供应商失信行为名单。

4.3 供应商提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

4.3.1 逾期提交电子投标文件的；

4.3.2 提交的电子投标文件与本项目不相符的。

五、开标

5.1 开标时间及地点

5.1.1 采购代理机构组织开标、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

5.1.2 本项目采用不见面开标模式，采用电子化投标文件，供应商需在开标前登录

全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）首页选择电子交易平台-“西咸新区公共资源交易不见面开标系统”，进行自行调试。开标时，按照工作人员要求进行投标文件解密，唱标及确认开标结果，远程观看开标直播。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

5.1.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构在供应商须知前附表规定的时间和地点组织开标，参加投标的供应商不足3家的，不得解密。

主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布大会纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；
- (3) 投标文件解密；
- (4) 唱标；
- (5) 开标结果确认；
- (6) 会议结束。

5.2.2 开启过程由采购代理机构指定专人记录，并由参与的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.3 异议

供应商对开标过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.4 在开标过程中出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

5.4.1 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

5.4.2 因供应商自身原因（如解密时使用的CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投

标文件的；

5.4.3 上传的电子投标文件无法打开的；

5.4.4 中华人民共和国政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5.5 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视投标文件解密情况特殊处理。

5.5.1 开标时投标文件未解密的，将另行确定时间继续完成开启程序；

5.5.2 开启后投标文件已解密但评审结论未形成的，按相关主管部门要求执行；

5.5.3 开启后投标文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

六、资格审查

6.1 开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对电子投标文件中的供应商资格证明文件进行审查。

6.2 出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）未按招标文件要求提供资格证明文件，或未按招标文件要求加盖公章的；

（3）资格审查小组认为投标供应商的资格证明文件存在疑点，要求投标供应商通过全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，投标供应商不能在规定时间内提供符合招标文件要求的证明文件的。

6.3 资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

6.4 合格供应商不足 3 家的，不得评标，应予以废标。

七、组织评审

7.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

7.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

7.1.2 宣布评标纪律；

7.1.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

7.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

7.1.5 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

7.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；

7.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

7.1.8 核对评标结果；

7.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

7.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

7.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

7.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、合同条款等实质性要求；

7.2.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

7.2.3 对投标文件进行比较和评价；

7.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.3 评标委员会组成及抽取

7.3.1 评标委员会组成

为了确保评标工作的公平、公正，依据中华人民共和国政府采购法和政府采购相

关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。陕西正明项目管理有限公司工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

7.3.2 评标委员会的抽取

评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

7.3.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.3.4 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.3.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.4 评标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例的规定，评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评标方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交投标文件的供应商。

7.5 评标方法

7.5.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）的规定，本次评标采用的评标方法详见“供应商须知前附表”。

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

7.6 评标

7.6.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令），依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评审工作。

7.6.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。供应商不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

7.6.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.6.4 如果供应商在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

7.6.5 评审完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评审报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人数量见供应商须知前附表。

7.7 评标过程的保密

7.7.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

7.7.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

7.8 评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。在上一步评审中供应商被认定无效投标者，不进入下一步的评审。

八、定标、中标通知

8.1 定标程序

8.1.1 评标委员会根据评标方法的规定对供应商进行评审排序，推荐3名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

8.1.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

8.1.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能

履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

8.1.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

8.1.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

8.1.6 供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

8.2 中标和落标通知

8.2.1 采购代理机构在发布中标公告后，向中标人发出《中标通知书》。

8.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

8.2.3 中标公告发布后，未中标供应商可致电采购代理机构获知本单位的评审得分与排序。

九、履约保证金

9.1 在签订合同前，中标供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

中标供应商不能按本章第9.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标供应商应当予以赔偿。

十、合同的签订

10.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

10.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选供应商为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10.3 招标文件、中标供应商的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

10.4 政府采购合同应当包括采购人与中标供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

10.5 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

10.6 采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

10.7 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

10.8 采购人应当加强对中标供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标供应商支付采购资金。对于中标供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

10.9 采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的招标文件。

十一、质疑

11.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

11.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

11.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

11.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

11.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

11.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

11.5.2 质疑项目的名称、编号；

11.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

11.5.4 事实依据；

11.5.5 必要的法律依据；

11.5.6 提出质疑的日期。

11.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

11.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

11.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

11.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

11.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

11.6.5 应当提交授权书而未提交的；

11.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

11.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

11.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.7 质疑答复

11.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

11.7.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代

理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

11.8 其他需要说明的事项

11.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

11.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

11.8.3 联系部门：陕西正明项目管理有限公司招标部

11.8.4 联系电话：见供应商须知前附表

11.8.5 通讯地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室

十二、落实政府采购政策

12.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予10%—20%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价4%-6%的

扣除，工程项目为1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评标中的约定为准。

12.2 监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提相关属于监狱企业的证明文件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

12.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

12.4 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

12.5 根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服

务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

12.6 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

12.7 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的有关规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

12.8 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）的有关规定，自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

12.9 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）的有关规定，各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

12.10 根据《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）的有关规定，采购人使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应当优先采购节能产品、环境标志产品。产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行。财政部、发展改革委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。二是采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购

代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

12.11 根据《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）的有关规定，在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利；

12.12 根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）的有关规定，银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

12.13 根据陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）的规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

十三、其他

13.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

13.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。废标后，由采购代理机构发布废标公告。

除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

13.3 在递交投标文件阶段、资格审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效

投标供应商不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

13.4 采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

13.5 招标文件未明确的其他事项，按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

13.6 废标的情形

13.6.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

13.6.2 废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

13.7 变更采购方式

13.7.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的供应商不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的供应商不足 3 家的。

13.7.2 通过符合性审查的供应商只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可

以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家供应商进行竞争性谈判采购。

十四、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 合同条款及格式

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。合同的标的、价款、付款方式、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标供应商的投标文件的内容一致，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

项目编号：

西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性 公墓管理维护项目（ ）包

服务合同

采购人：

供应商：

二〇二四年 月

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

第一条 委托项目名称及委托范围

一、项目名称：西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性公墓管理维护项目；

二、包号：____包

三、范围：_____。

第二条 合同价款

一、合同价款为人民币(大写)_____ (¥_____)。

二、合同总价是指本次服务内容所需的全部费用。供应商已充分考虑所有可能发生的费用，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金、招标代理服务费及其它相关的一切费用。

三、合同价款一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

第三条 合同起计时间、地点

一、起计时间：

起计日为合同签订之日，即____年____月____日—____年____月____日（签约时间为一年）。

二、服务地点：_____。

第四条 款项结算

一、付款方式：

自合同签订之日起每半年支付一次。第一次支付金额为合同价款的20%，第二次支付金额为合同价款的80%。

每次支付服务费时，在考核存在的问题限期完成整改后按比例支付（以当次支付金额为基数），考核结果达到95分及以上的，全额支付服务费；考核结果达到90—94分的，按照95%比例支付服务费；考核结果达到85—89分的，按照90%比例支付服务费；低于85分采购人有权取消其中标资格，有权与其终止合同。

二、由甲方负责结算，在每次付款前乙方需开具合同支付价款的发票给甲方。

三、币种为人民币，支付方式包括：现金转账、支票、银行承兑汇票、商业承兑汇票等。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

账户名：

开户行：

帐 号：

第五条 甲方的权利和义务

一、按照本合同的约定享有乙方提供的服务。

二、本合同因任何原因终止时，甲方须在合同终止之日起5个工作日内结清一切应交费用和款项。

三、甲方按照约定及时向乙方支付本合同费用。

四、甲方在合同期内项目发生变化时应及时通知乙方。

五、甲方对乙方服务质量进行监督检查，对不符合质量标准的服务要求乙方整改落实，并就服务的有关问题向乙方提出要求和建议。

六、甲方有权根据本合同接受乙方提供的咨询服务，并对乙方提交的咨询成果报告提出修改意见及要求。

第六条 乙方的权利和义务

一、提供设施设备的养护和管理服务，维护服务区域内的环境卫生，秩序维护，绿化养护及修剪，以及水电管理等。

二、乙方提供的服务达不到合同规定要求的，乙方应无条件整改。

三、乙方应对甲方提供的资料承担保密义务。

四、乙方建立健全维护服务档案资料，保管和正确使用服务对象的相关档案资料，及时记载有关变更信息，不得泄露甲方任何个人、房屋、活动信息或将甲方信息用于服务之外的用途。

五、乙方对服务团队的生产安全、人身安全负全部责任。

六、乙方工作团队要严格执行服务标准和制度，定期向甲方汇报服务团队履职情况。

第七条 运行维护服务内容及标准

（一）人员考勤

1、考勤制度

制定详细、完善的人员考勤制度，人员日常管理严格按照制度执行。

2、人员到岗

（1）根据人员岗位安排对人员到岗情况进行检查，人员应全部在岗，不得出现迟到、缺岗、旷工的情况出现。

（2）对迟到、缺岗、旷工等情况，严格按制度予以处理。

（3）请、休假管理

①对请、休假人员严格执行相关手续，无故不执行相关手续的严格按制度予以处理。

②出现请、休假情况，应及时安排顶岗人员，不出现人员空缺，保证园区的正常运行。

（二）环境卫生

1、卫生保洁

（1）保洁范围：陵园整体区域。

（2）保洁质量要求及标准：

①做到辖区内全天候保洁，垃圾日产日清。

②绿地及绿化带内清洁卫生，无烟头、纸屑、塑料袋等杂物，绿地及绿化带内无堆放物料，无随意践踏现象。

③公厕内外墙地表面干净，无画痕，无手脚印，无异味、无蚊蝇，做到洁具表面（大便器、小便器）干净，无黄渍；水笼头、冲水阀无污迹、手印，光亮如新；玻璃镜干净，无污迹、水迹、手印；洗手台干净，无水迹；水槽、拖把池干净，无黄渍。

④骨灰堂要保持通道地面整洁、定期清洁骨灰格位外立面；祭奠区要全面清除祭品、垃圾、杂草，保持墓园整体清洁。

⑤设施(设备)、标识(标牌)每天擦拭至少一遍，并全天保洁。

⑥各对外出口的门前平台、台阶、路障、门前延伸带大理石或地砖表面每天清扫，

并视情况拖洗，做到地面无灰尘，无痰迹、污迹，无纸屑、烟蒂及其它杂物。

⑦及时清理园区内外墙面、广场(含杆<柱>)、室外宣传栏、公共区域未经业主许可的外来张贴物、摆放物、悬挂物，随时清理公共场所乱贴乱画和小广告，清理要彻底干净，不留污迹。

⑧各处栏杆、扶手、立柱视情况保洁，做到表面明净光洁、无灰尘、污迹、斑点。

3、对乱丢垃圾、乱摆摊点、随地吐痰等不文明行为进行劝导。

4、雨雪风等灾害天气，做好除雪、保绿及灾后清理等工作。

5、陵园区域重大活动的保洁工作。

2、垃圾清理

(1) 及时清理运行维护服务中产生的垃圾。

(2) 垃圾袋装并运至垃圾中转站。

(3) 垃圾清理完成后，垃圾车及时停放指定地点，不得随意停放。

3、保洁用品

所有保洁用品由乙方自购。

4、设施管理

(1) 建筑小品、雕塑、栏杆、路灯、卫生设施等园林设施无损坏，如有个别小范围损坏及时自行维修或更换。

(2) 座凳、垃圾桶等小型设施每周清理一次，保证无污泥、无蛛网，保持清洁卫生。

(三) 秩序维护

1、安全保卫

(1) 负责维护区内的一切公共设备和设施。包括广场、用房、台阶、绿化、树木、灯具、标牌、纪念设施等物品。

(2) 保证维护区内一切设施、设备不被偷盗或破坏，人为破坏或丢失由维护单位负责赔偿，非不可抗力因素造成的损坏除外。

(3) 做好维护区内的防洪防汛工作，发现险情必须在第一时间内向有关部门报告，及时做好排查排险工作。

(4) 切实做好秋冬干燥季节护林防火、消灭控制易燃物、助燃物，负责调配补充消防灭火器材等设备，发现火灾隐患及时整改，并定期进行消防设备检查、保养、维修，及时排除消防设备故障。

(5) 陵园区域进出口的管理。承担陵园区域24小时的门卫管理，保安人员定点守护与巡查陵园周边环境。

(6) 负责陵园区域内安全秩序、交通秩序的维护，陵园区域重大活动的安全警戒与秩序维护，配合做好重大祭扫活动期间秩序维护工作。

(7) 配合公安机关调处陵园区域内各类纠纷、治安、违规案件，配合司法、公安机关对案件调查取证。

(8) 及时发现和制止陵园区内突发及暴力事件，随时准备提供紧急救助。

(9) 日常排查陵园区内公共部位安全隐患，及时发现、及时上报，有针对性的开展安全提示。

(10) 严禁在管理区摆设摊点，进行各种形式的商业活动。

2、交通车辆管理

负责陵园内停车场管理，杜绝车辆乱停乱放，且不得收取停车费，机动车主不听劝告的，乙方应及时通知当地城管大队进行管理。

(四) 绿化养护及修剪

1、绿化保洁、苗木修剪、亮化美化、培植、除虫防病等均由维护单位负责，因管理不善造成的绿植枯死、倒伏等情况要及时换新补植，否则在管理服务中照价扣除。

2、树木修剪应按照养护质量标准，并在规定时间内修剪完成。应在冬季、夏季适时按规范要求修剪，保持优美的树形。同一品种、树龄的乔木行道树的树型和分枝点高度基本一致。

3、加强巡逻，做好防火、防盗管理。

(五) 基础设施管理

1. 水电维修实行24小时受理包修，一般情况下10分钟内维修人员到场，维修及时率100%。紧急情况随叫随到，确因特殊情况不能及时到场处理的，应向报修人说明

情况，做好解释工作，并尽快安排处理。维修结束后，将地面清理干净，物品归位。

2. 维护单位定期对公共照明设备系统进行巡查，及时更换损坏的灯器具，公共照明完好率98%以上，保证本区域内灯具正常照明。保证每天晚上的亮灯时间(具体由陵园管理方确定)，线路维修、灯具等易耗品的更换均由维护单位负责。

3. 园区内各项基础设施要保证完好，使用运行正常。定期进行排水沟清淤、电梯维保年检、配电室及用电系统维护、供水系统维护、消防系统维护等基础设施管理保养。所有维修项目需做好登记造册，以备管理方查验。

(六) 服务质量、运行管理

1. 运行维护服务质量须达到国家及地方现行标准以及采购人考核标准。要有完善的运行维护管理方案，管理制度健全。

2. 乙方要安排专人负责按照殡葬管理要求，辅助职能部门办理群众骨灰安放相关业务手续，并做好存放档案管理、民政业务系统上传、群众骨灰安放管理等工作。要按照管理部门意见，定期开展安全生产、环境治理、殡葬补贴等相关政策宣传，印制相应横幅、展板、传单等宣传品。主动开展鲜花换纸钱或集体公祭等活动。

3. 乙方管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

4. 定期向主管部门征询服务意见。

5. 乙方必须自觉服从陵园管理方的领导、监督、考核和指导，对违约行为，应自觉接受陵园管理方的处罚。

第八条 考核办法

一、考核对象：乙方

二、考核单位：甲方

三、考核方式：实行百分制考核，每月不定期检查，检查结果作为季度考核依据，每季度考核一次。分为人员考勤、环境卫生、秩序维护、绿化养护及修剪、水电管理、服务质量、运行管理六个部分。

(1) 人员考勤，分值10分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查，依据本合同第七条人员考勤标准，每发现一处不合格的，扣1分，直至本项分值扣完为止。

(2) 环境卫生，分值 20 分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查，依据本合同第七条环境卫生服务标准，每发现一处不合格的，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。

(3) 秩序维护，分值 20 分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查，依据本合同第七条秩序维护服务标准，每发现一处不合格的，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。

(4) 绿化养护及修剪，分值 20 分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查，依据本合同第七条绿化养护及修剪服务标准，每发现一处不合格的，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。

(5) 水电管理，分值 15 分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查，依据本合同第七条水电管理服务标准，每发现一处不合格的，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。

(6) 服务质量、运行管理基本要求，分值 15 分。甲方每月不定时到项目服务区域进行检查依据本合同第七条服务质量、运行管理，每发现一处不合格的，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。

第九条 违约责任

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付款项。

2、在合同生效后，由于乙方自身原因未按合同规定时间完成，每超一日，应偿付甲方合同总费用 2%的逾期违约金，违约金最高与合同技术服务费相等；逾期超过 15 日，甲方有权单方解除合同，并承担由此给甲方造成的全部损失。

3、若乙方提供的服务不符合合同要求或标准，甲方有权要求乙方进行整改，直至符合标准为止，由此产生的费用由乙方自行承担；若整改 3 次仍然达不到要求的，甲方有权单方解除该合同，乙方应向甲方支付 20%违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

4、因本合同项下违约情形，乙方给甲方造成损失的，除支付违约金外，还应赔偿甲方由此受到的损失，包括但不限于甲方因此而产生的直接损失、间接损失及为解决

争议而支出的律师费、诉讼费、鉴定费、保全费、公证费等全部费用。

第十条 通知与送达

1、任何与本合同有关的需要送达或给予的通知、合同、同意或其他通信，以及争议解决阶段的司法文书送达，除双方另有约定外，应按双方当事人在本合同中列明的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式进行；通过传真、电话、电子邮件发出的任何文件、资料、通知，在发出后即视为收讫。通过邮寄发出的任何文件、资料、通知，在寄出三天后即视为收讫。

2、任何一方在本合同所列的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式发生改变的，应自变更之日起3日内以书面形式通知对方，否则，对方按照原来的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式发出的文件、资料、通知等均视为在前款约定的时间内收讫，由此产生的一切后果，均由另一方自行承担。但一方签收对方发来的上述变更通知前，已经发出的通知，视为对方已经收悉。

第十一条 不可抗力

发生不可抗力的，双方应立即进行协商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

第十二条 争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第2种方式解决：

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁；
- 2、向甲方所在地人民法院起诉；

第十三条 其他

- 1、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份。
- 2、本合同自双方法人代表或其授权代表签字或盖章、并加盖公章或合同专用章之日起生效，自双方履行完合同约定的义务之日自动终止。
- 3、本合同未尽事宜，由甲方和乙方双方协商并签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

- 4、本合同与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件；
- (3) 投标文件；
- (4) 其他相关文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

5、合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文冲突时，以合同正文条款为准。

(以下无正文)

甲 方

乙 方

(盖章)

(盖章)

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

被授权代表:

被授权代表:

电话:

电话:

日期:

日期:

项目编号:

第四章 采购内容及技术要求

一包：

一、运行维护管理区域范围

西咸新区泾河新城公益性骨灰堂（瀛安园）位于泾河新城高庄镇金田玉村，茶马大道南延伸以西，冯泾大道以南临近新城南边界，占地约33000平方米（49.5亩）。其中总建筑面积为11955平方米，地上建筑面积6355平方米，地下面积为5600平方米，绿化养护面积为11279.35平方米，祭扫台196个，停车位132个。

二、运行维护服务内容及标准

（一）环境卫生

1. 卫生保洁

（1）保洁范围：陵园整体区域。

（2）保洁质量要求及标准：

1) 做到辖区内全天候保洁，垃圾日产日清。

2) 绿地及绿化带内清洁卫生，无烟头、纸屑、塑料袋等杂物，绿地及绿化带内无堆放物料，无随意践踏现象。

3) 公厕内外墙地表面干净，无画痕，无手脚印，无异味、无蚊蝇，做到洁具表面（大便器、小便器）干净，无黄渍；水笼头、冲水阀无污迹、手印，光亮如新；玻璃镜干净，无污迹、水迹、手印；洗手台干净，无水迹；水槽、拖把池干净，无黄渍。

4) 骨灰堂要保持通道地面整洁、定期清洁骨灰格位外立面；祭奠区要全面清除祭品、垃圾、杂草，保持墓园整体清洁。

5) 设施(设备)、标识(标牌)每天擦拭至少一遍，并全天保洁。

6) 各对外出口的门前平台、台阶、路障、门前延伸带大理石或地砖表面每天清扫，并视情况拖洗，做到地面无灰尘，无痰迹、污迹，无纸屑、烟蒂及其它杂物。

7) 及时清理园区内外墙面、广场(含杆<柱>)、室外宣传栏、公共区域未经业主许可的外来张贴物、摆放物、悬挂物,随时清理公共场所乱贴乱画和小广告,清理要彻底干净,不留污迹。

8) 各处栏杆、扶手、立柱视情况保洁,做到表面明净光洁、无灰尘、污迹、斑点。

(3) 对乱丢垃圾、乱摆摊点、随地吐痰等不文明行为进行劝导。

(4) 雨雪风等灾害天气,做好除雪、保绿及灾后清理等工作。

(5) 陵园区域重大活动的保洁工作。

2. 垃圾清理

(1) 及时清理运行维护服务中产生的垃圾。

(2) 垃圾袋装并运至垃圾中转站。

(3) 垃圾清理完成后,垃圾车及时停放指定地点,不得随意停放。

3. 保洁用品

所有保洁用品由维护单位自购。

4. 设施管理

(1) 建筑小品、雕塑、栏杆、路灯、卫生设施等园林设施无损坏,如有个别小范围损坏及时自行维修或更换。

(2) 座凳、垃圾桶等小型设施每周清理一次,保证无污泥、无蛛网,保持清洁卫生。

(二) 秩序维护

1. 安全保卫

(1) 负责维护区内的一切公共设备和设施。包括广场、用房、台阶、绿化、树木、灯具、标牌、纪念设施等物品。

(2) 保证维护区内一切设施、设备不被偷盗或破坏,人为破坏或丢失由维护单位负责赔偿,非不可抗力因素造成的损坏除外。

(3) 做好维护区内的防洪防汛工作，发现险情必须在第一时间内向有关部门报告，及时做好排查排险工作。

(4) 切实做好秋冬干燥季节护林防火、消灭控制易燃物、助燃物，负责调配补充消防灭火器材等设备，发现火灾隐患及时整改，并定期进行消防设备检查、保养、维修，及时排除消防设备故障。

(5) 陵园区域进出口的管理。承担陵园区域24小时的门卫管理，保安人员定点守护与巡查陵园周边环境。

(6) 负责陵园区域内安全秩序、交通秩序的维护，陵园区域重大活动的安全警戒与秩序维护，配合做好重大祭扫活动期间秩序维护工作。

(7) 配合公安机关调处陵园区域内各类纠纷、治安、违规案件，配合司法、公安机关对案件调查取证。

(8) 及时发现和制止陵园区内突发及暴力事件，随时准备提供紧急救助。

(9) 日常排查陵园区内公共部位安全隐患，及时发现、及时上报，有针对性的开展安全提示。

(10) 严禁在管理区摆设摊点，进行各种形式的商业活动。

2. 交通车辆管理

负责陵园内停车场管理，杜绝车辆乱停乱放，且不得收取停车费，机动车主不听劝告的，维护单位应及时通知当地交警或城管大队进行管理。

(三) 绿化养护及修剪

1. 绿化保洁、苗木修剪、亮化美化、培植、除虫防病等均由维护单位负责，因管理不善造成的绿植枯死、倒伏等情况要及时换新补植，否则在管理服务费中照价扣除。

2. 树木修剪应按照养护质量标准，并在规定时间内修剪完成。应在冬季、夏季适时按规范要求修剪，保持优美的树形。同一品种、树龄的乔木行道树的树型和分枝点高度基本一致。

3. 加强巡逻，做好防火、防盗管理。

（四）基础设施管理

1. 水电维修实行 24 小时受理包修，一般情况下 10 分钟内维修人员到场，维修及时率 100%。紧急情况随叫随到，确因特殊情况不能及时到场处理的，应向报修人说明情况，做好解释工作，并尽快安排处理。维修结束后，将地面清理干净，物品归位。

2. 维护单位定期对公共照明设备系统进行巡查，及时更换损坏的灯器具，公共照明完好率 98%以上，保证本区域内灯具正常照明。保证每天晚上的亮灯时间(具体由陵园管理方确定),线路维修、灯具等易耗品的更换均由维护单位负责。

3. 园区内各项基础设施要保证完好，使用运行正常。定期进行排水沟清淤、电梯维保年检、配电室及用电系统维护、供水系统维护、消防系统维护等基础设施管理保养。所有维修项目需做好登记造册，以备管理方查验。

（五）服务质量、运行管理基本要求

1. 运行维护服务质量须达到国家及地方现行标准以及采购人考核标准。要有完善的运行维护管理方案，管理制度健全。

2. 维护单位要安排专人负责按照殡葬管理要求，辅助职能部门办理群众骨灰安放相关业务手续，并做好存放档案管理、民政业务系统上传、群众骨灰安放管理等工作。要按照管理部门意见，定期开展安全生产、环境治理、殡葬补贴等相关政策宣传，印制相应横幅、展板、传单等宣传品。主动开展鲜花换纸钱或集体公祭等活动。

3. 维护单位管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

4. 定期向主管部门征询服务意见。

5. 维护单位必须自觉服从陵园管理方的领导、监督、考核和指导，对违约行为，应自觉接受陵园管理方的处罚。

三、人员配置原则

拟设置以下岗位，全面负责瀛安园日常维护服务工作。

1. 项目经理 1 名：负责瀛安园项目运营维护整体协调、管理工作。
2. 综合主管 1 名：负责具体项目现场人员管理、调配、业务指导等工作。
3. 水电工 1 名：负责项目公共区域设施设备维修保养工作。
4. 保洁主管 1 名：负责环境保洁人员管理、调配、业务指导等工作。
5. 保洁员 7 名：负责项目室内外环境卫生清扫保洁，由管理服务方按照项目实际情况，分区域定人定岗定责，全天候保洁。
6. 秩序主管 1 名：负责秩序维护人员管理、调配、业务指导等工作。
7. 秩序员 4 名：负责园区全天候秩序维护、安全防卫、内部巡视及安全隐患排查等工作。
8. 消控员/网络管理员 4 名：负责消防控制室 24 小时执勤，网络除障，消防安全隐患排查等工作。
9. 厨师 1 名：负责按照维护单位实际需求，供应项目人员日常用餐。
10. 辅助业务办理员 1 名：负责按照殡葬管理要求，辅助职能部门办理群众骨灰安放相关业务手续，并做好存放档案管理，系统上传等工作。
11. 骨灰安置员 2 名：负责日常带领群众按照制度规定安放骨灰。

四、采购清单

序号	项目名称	计量单位	数量
1	项目经理	名	1
2	综合主管	名	1
3	水电工	名	1
4	保洁主管	名	1
5	保洁员	名	7
6	秩序主管	名	1

序号	项目名称	计量单位	数量
7	秩序员	名	4
8	消控员/网格管理员	名	4
9	厨师	名	1
10	辅助业务办理员	名	1
11	骨灰安置员	名	2
12	伙食费	项	1
13	绿化养护	平方米	15000
14	垃圾外运	月	12
15	水电费	月	12
16	日常办公	月	12
17	宣传	项	1
18	排水沟清淤	项	1
19	人员培训学习	季度	4
20	基础设施修缮	项	1
21	电梯年检、维保	项	1
22	高低压配电室零件维护、更换及检测	季度	4
23	供水水箱、水泵日常维护保养	项	1
24	强弱电系统的日常维护	项	1
25	消防系统日常维护保养及更换	项	1
26	防雷检测	项	1

序号	项目名称	计量单位	数量
27	备用发电系统维护及保养	项	1
28	设施压力表	项	1
29	海绵城市维护	项	1
30	化粪池清掏/日常生活用水	项	1
31	管理服务	项	1
32	税费	/	/

二包：

一、运行维护管理区域范围

西咸新区沣东新城公益性骨灰堂（仙乐苑）位于建章路街办，天章大道北段，占地面积约 27306 m²（41 亩）。（其中清扫面积约 20000 m²，苑区主干道骨灰纪念堂环形道路一条约 3000 m²，停车场车位 200 个占地约面积 2500 m²，绿化面积 5000 m²，骨灰纪念堂面积约 10000 m²，办公区及辅助用房面积约 1200 m²，公共祭祀区面积 1000 m²。现共有骨灰存放格位 20002 个。）

二、运行维护服务内容及标准

（一）环境卫生

1. 卫生保洁

（1）保洁范围：陵园整体区域。

（2）保洁质量要求及标准：

1) 做到辖区内全天候保洁，垃圾日产日清。

2) 绿地及绿化带内清洁卫生，无烟头、纸屑、塑料袋等杂物，绿地及绿化带内无堆放物料，无随意践踏现象。

3) 公厕内外墙地表面干净, 无画痕, 无手脚印, 无异味、无蚊蝇, 做到洁具表面(大便器、小便器)干净, 无黄渍; 水笼头、冲水阀无污迹、手印, 光亮如新; 玻璃镜干净, 无污迹、水迹、手印; 洗手台干净, 无水迹; 水槽、拖把池干净, 无黄渍。

4) 骨灰堂要保持通道地面整洁、定期清洁骨灰格位外立面; 祭奠区要全面清除祭品、垃圾、杂草, 保持墓园整体清洁。

5) 设施(设备)、标识(标牌)每天擦拭至少一遍, 并全天保洁。

6) 各对外出口的门前平台、台阶、路障、门前延伸带大理石或地砖表面每天清扫, 并视情况拖洗, 做到地面无灰尘, 无痰迹、污迹, 无纸屑、烟蒂及其它杂物。

7) 及时清理园区内外墙面、广场(含杆<柱>)、室外宣传栏、公共区域未经业主许可的外来张贴物、摆放物、悬挂物, 随时清理公共场所乱贴乱画和小广告, 清理要彻底干净, 不留污迹。

8) 各处栏杆、扶手、立柱视情况保洁, 做到表面明净光洁、无灰尘、污迹、斑点。

(3) 对乱丢垃圾、乱摆摊点、随地吐痰等不文明行为进行劝导。

(4) 雨雪风等灾害天气, 做好除雪、保绿及灾后清理等工作。

(5) 陵园区域重大活动的保洁工作。

2. 垃圾清理

(1) 及时清理运行维护服务中产生的垃圾。

(2) 垃圾袋装并运至垃圾中转站。

(3) 垃圾清理完成后, 垃圾车及时停放指定地点, 不得随意停放。

3. 保洁用品

所有保洁用品由维护单位自购。

4. 设施管理

(1) 建筑小品、雕塑、栏杆、路灯、卫生设施等园林设施无损坏, 如有个别小范围损坏及时自行维修或更换。

(2) 座凳、垃圾桶等小型设施每周清理一次，保证无污泥、无蛛网，保持清洁卫生。

(二) 秩序维护

1. 安全保卫

(1) 负责维护区内的一切公共设备和设施。包括广场、用房、台阶、绿化、树木、灯具、标牌、纪念设施等物品。

(2) 保证维护区内一切设施、设备不被偷盗或破坏，人为破坏或丢失由维护单位负责赔偿，非不可抗力因素造成的损坏除外。

(3) 做好维护区内的防洪防汛工作，发现险情必须在第一时间内向有关部门报告，及时做好排查排险工作。

(4) 切实做好秋冬干燥季节护林防火、消灭控制易燃物、助燃物，负责调配补充消防灭火器材等设备，发现火灾隐患及时整改，并定期进行消防设备检查、保养、维修，及时排除消防设备故障。

(5) 陵园区域进出口的管理。承担陵园区域24小时的门卫管理，保安人员定点守护与巡查陵园周边环境。

(6) 负责陵园区域内安全秩序、交通秩序的维护，陵园区域重大活动的安全警戒与秩序维护，配合做好重大祭扫活动期间秩序维护工作。

(7) 配合公安机关调处陵园区域内各类纠纷、治安、违规案件，配合司法、公安机关对案件调查取证。

(8) 及时发现和制止陵园区内突发及暴力事件，随时准备提供紧急救助。

(9) 日常排查陵园区内公共部位安全隐患，及时发现、及时上报，有针对性的开展安全提示。

(10) 严禁在管理区摆设摊点，进行各种形式的商业活动。

2. 交通车辆管理

负责陵园内停车场管理，杜绝车辆乱停乱放，且不得收取停车费，机动车主不听劝告的，维护单位应及时通知当地交警或城管大队进行管理。

（三）绿化养护及修剪

1. 绿化保洁、苗木修剪、亮化美化、培植、除虫防病等均由维护单位负责，因管理不善造成的绿植枯死、倒伏等情况要及时换新补植，否则在管理服务中照价扣除。

2. 树木修剪应按照养护质量标准，并在规定时间内修剪完成。应在冬季、夏季适时按规范要求修剪，保持优美的树形。同一品种、树龄的乔木行道树的树型和分枝点高度基本一致。

3. 加强巡逻，做好防火、防盗管理。

（四）基础设施管理

1. 水电维修实行24小时受理包修，一般情况下10分钟内维修人员到场，维修及时率100%。紧急情况随叫随到，确因特殊情况不能及时到场处理的，应向报修人说明情况，做好解释工作，并尽快安排处理。维修结束后，将地面清理干净，物品归位。

2. 维护单位定期对公共照明设备系统进行巡查，及时更换损坏的灯器具，公共照明完好率98%以上，保证本区域内灯具正常照明。保证每天晚上的亮灯时间（具体由陵园管理方确定），线路维修、灯具等易耗品的更换均由维护单位负责。

3. 园区内各项基础设施要保证完好，使用运行正常。定期进行排水沟清淤、电梯维保年检、配电室及用电系统维护、供水系统维护、消防系统维护等基础设施管理保养。所有维修项目需做好登记造册，以备管理方查验。

（五）服务质量、运行管理基本要求

1. 运行维护服务质量须达到国家及地方现行标准以及采购人考核标准。要有完善的运行维护管理方案，管理制度健全。

2. 维护单位要安排专人负责按照殡葬管理要求，辅助职能部门办理群众骨灰安放相关业务手续，并做好存放档案管理、民政业务系统上传、群众骨灰安放管理等工作。

要按照管理部门意见，定期开展安全生产、环境治理、殡葬补贴等相关政策宣传，印制相应横幅、展板、传单等宣传品。主动开展鲜花换纸钱或集体公祭等活动。

3. 维护单位管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。
4. 定期向主管部门征询服务意见。
5. 维护单位必须自觉服从陵园管理方的领导、监督、考核和指导，对违约行为，应自觉接受陵园管理方的处罚。

三、人员配置原则

拟设置以下岗位，全面负责仙乐苑日常维护服务工作。

1. 项目经理 1 名：负责仙乐苑项目运营维护整体协调、管理工作。
2. 综合主管 1 名：负责具体项目现场人员管理、调配、业务指导等工作。
3. 水电工 1 名：负责项目公共区域设施设备维修保养工作。
4. 保洁主管 1 名：负责环境保洁人员管理、调配、业务指导等工作。
5. 保洁员 6 名：负责项目室内外环境卫生清扫保洁，由维护单位按照项目实际情况，分区域定人定岗定责，全天候保洁。
6. 秩序主管 1 名：负责秩序维护人员管理、调配、业务指导等工作。
7. 秩序员 4 名：负责园区全天候秩序维护、安全防卫、内部巡视及各项安全隐患排查等工作。
8. 网络管理员 1 名：负责网络除障，配合消防安全隐患排查等工作。
9. 厨师 1 名：负责按照维护单位实际需求，供应项目人员日常用餐。
10. 辅助业务办理员 1 名：负责按照殡葬管理要求，辅助职能部门办理群众骨灰安放相关业务手续，并做好存放档案管理，系统上传等工作。
11. 骨灰安置员 2 名：负责日常带领群众按照制度规定安放骨灰。

四、采购清单

序号	项目名称	计量单位	数量
----	------	------	----

序号	项目名称	计量单位	数量
1	项目经理	名	1
2	综合主管	名	1
3	水电工	名	1
4	保洁主管	名	1
5	保洁员	名	6
6	秩序主管	名	1
7	秩序员	名	4
8	网格管理员	名	1
9	厨师	名	1
10	辅助业务办理员	名	1
11	骨灰安置员	名	2
12	伙食费	项	1
13	绿化养护	平方米	8000
14	垃圾外运	月	12
15	水电费	月	12
16	日常办公	月	12
17	宣传	项	1
18	排水沟清淤	项	1
19	人员培训学习	季度	4
20	基础设施修缮	项	1
21	电梯年检、维保	项	1
22	高低压配电室零件维护、更换及检测	项	4

序号	项目名称	计量单位	数量
23	供水水箱、水泵日常维护保养	项	1
24	强弱电系统的日常维护	项	1
25	消防系统日常维护保养及更换	项	1
26	备用发电系统维护及保养	项	1
27	化粪池清掏/日常生活饮用水	项	1
28	管理服务	项	1
29	税费	/	/

第五章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法——投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。（最低报价不是中标的唯一标准）。

二、评审标准

2.1 初步评审标准：

2.1.1 资格评审标准：

资格审查评审标准

序号	资格审查项	通过条件	备注
1	营业执照等主体资格证明文件	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 评审依据：供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。证明材料电子件或扫描件	
2	基本资格条件	提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见招标文件第六章投标文件格式。不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件： ①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）； ②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺； ③提供开标时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应	

序号	资格审查项	通过条件	备注
		提供相关文件证明； ④提供开标时间前6个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； ⑤参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
3	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
4	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；。 提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 评审依据：投标文件中所附证明材料及网查信息为准	
5	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
6	供应商书面声明	供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
7	供应商参与投标的承诺函	符合招标文件要求。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
8	本项目不接受联合体投标，不允许分包	符合招标文件要求。 评审依据：投标文件中所附证明材料为准	
备注：以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按招标文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。			

2.1.2 符合性评审标准:

符合性审查评审标准

序号	符合性审查项	审查标准	备注
1	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	
2	投标报价	(1) 投标报价符合唯一性要求; (2) 开标一览表填写符合要求; (3) 计量单位、报价货币均符合招标文件要求; (4) 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	
3	服务期	符合招标文件要求	
4	投标有效期	符合招标文件要求	
5	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款, 不能有采购人不能接受的附加条件	
备注: 以上要求, 有一项不符合评审标准的, 评标委员会应当否决其投标。			

2.2 分值构成与评分标准:

序号	评标因素	分值	评审标准
一、报价部分			
1	报价	10分	1、经初审合格的投标文件, 其投标报价为有效投标报价。 2、满足招标文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为投标基准价, 其价格分为满分10分。 3、 $\text{投标报价得分} = (\text{投标基准价} / \text{有效投标报价}) \times 10$ 。 4、投标报价不完整的, 不进入投标基准价的计算, 本项得0分。 5、符合招标文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利企业优惠条件的投标人, 价格给予10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。
二、技术部分			
1	服务定位及工作计划	6分	针对本项目情况提出服务定位、目标, 详细列出服务工作计划。 对服务定位、目标的认识准确, 可操作性高得6分; 对服务定位、目标的认识较为准确, 可操作性较高, 得5分; 对服务定位、目标的认识相对准确, 可操作性相对较高, 得4分;

序号	评标因素	分值	评审标准
			<p>对服务定位、目标的认识基本准确，有一定的可操作性，得3分；</p> <p>对服务定位、目标的认识有欠缺，可操作性略差得2分；</p> <p>对服务定位、目标的认识有较大不足，可操作性较差得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
2	运行维护管理方案	6分	<p>针对本项目情况制定详尽、全面，可实施性强的运行维护管理方案；</p> <p>维护方案详尽，内容齐全，可实施性强，得6分；</p> <p>维护方案比较详尽，内容比较齐全，可实施性较强，得5分；</p> <p>维护方案相对详尽，内容相对齐全，可实施性相对较强，得4分；</p> <p>维护方案基本详尽，内容基本齐全，有一定的可实施性，得3分；</p> <p>维护方案内容有欠缺，可实施性略差，得2分；</p> <p>维护方案内容严重缺失，无可实施性，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
3	管理制度	6分	<p>针对本项目制定完整的管理制度，包括但不限于工作标准、人事制度、服务流程、考核制度等方面；</p> <p>管理制度内容描述全面，规范，可行性强，得6分；</p> <p>管理制度内容描述比较全面、可行性较强，得5分；</p> <p>管理制度内容描述相对全面、可行性相对较强，得4分；</p> <p>管理制度内容描述基本全面、有一定的可行性，得3分；</p> <p>管理制度内容简单、笼统，可行性不足，得2分；</p> <p>管理制度内容有较大欠缺、可行性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
4	拟投入设备和工具	6分	<p>拟投入设备、工具等分类完善、合理，耗材种类齐全、数量充足，能够满足要求，并提供主要设备清单及购买时的发票或租赁合同。</p> <p>配置合理、满足本项目的服务要求，得6分；</p> <p>配置比较合理、勉强满足本项目的服务要求，得5分；</p> <p>配置相对合理、能满足本项目大部分的服务要求，得4分；</p> <p>配置基本合理，能满足本项目的部分服务要求，得3分；</p> <p>配置简单，本项目的服务要求有部分不能满足，得2分；</p> <p>配置合理性差、不能满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
5	环境卫生保障措施	6分	<p>针对本项目实际，制定环境卫生保障措施。</p> <p>措施全面、合理、规范，可操作性强得6分；</p>

序号	评标因素	分值	评审标准
			措施比较合理和规范，有较强的可操作性得5分； 措施相对合理和规范，有相对较强的可操作性得4分； 措施基本合理，有一定的可操作性得3分； 措施不太合理，可操作性不强得2分； 措施有缺漏，可操作性差得1分； 未提供相关内容不得分。
6	秩序维护保障措施	6分	针对本项目实际，制定秩序维护保障措施。 措施全面、合理、规范，可操作性强得6分； 措施比较合理和规范，有较强的可操作性得5分； 措施相对合理和规范，有相对较强的可操作性得4分； 措施基本合理，有一定的可操作性得3分； 措施不太合理，可操作性不强得2分； 措施有缺漏，可操作性差得1分； 未提供相关内容不得分。
7	绿化养护及修剪措施	6分	针对本项目实际，制定绿化养护及修剪保障措施。 措施全面、合理、规范，可操作性强得6分； 措施比较合理和规范，有较强的可操作性得5分； 措施相对合理和规范，有相对较强的可操作性得4分； 措施基本合理，有一定的可操作性得3分； 措施不太合理，可操作性不强得2分； 措施有缺漏，可操作性差得1分； 未提供相关内容不得分。
8	水电管理保障措施	6分	针对本项目实际，制定水电管理保障措施。 措施全面、合理、规范，可操作性强得6分； 措施比较合理和规范，有较强的可操作性得5分； 措施相对合理和规范，有相对较强的可操作性得4分； 措施基本合理，有一定的可操作性得3分； 措施不太合理，可操作性不强得2分； 措施有缺漏，可操作性差得1分； 未提供相关内容不得分。
9	服务质量、运行	6分	针对本项目实际，制定服务质量、运行管理基本要求保障措施。 措施全面、合理、规范，可操作性强得6分；

序号	评标因素	分值	评审标准
	管理基本要求保障措施		措施比较合理和规范，有较强的可操作性得5分； 措施相对合理和规范，有相对较强的可操作性得4分； 措施基本合理，有一定的可操作性得3分； 措施不太合理，可操作性不强得2分； 措施有缺漏，可操作性差得1分； 未提供相关内容不得分。
10	重难点分析	6分	根据项目具体情况提出难点、重点进行分析并提出控制措施。 分析内容准确，控制措施合理得6分； 分析内容比较准确，控制措施比较合理得5分； 分析内容相对准确，控制措施相对合理得4分； 分析内容基本准确，控制措施基本合理得3分； 分析内容和控制措施较简单得2分； 分析内容和控制措施存在缺陷，无指导性得1分； 未提供相关内容不得分。
11	拟投入本项目人员配备方案	6分	针对本项目拟投入人员配备制定方案。 人员组织架构完整，岗位设置合理、明确，充分满足本项目采购要求计6分； 人员组织架构比较完整，岗位设置比较合理，能够满足本项目采购要求计5分； 人员组织架构相对完整，岗位设置有一定的合理性，基本满足本项目采购要求计4分； 人员组织架构基本完整，岗位设置基本合理，基本满足本项目采购要求计3分； 人员组织架构不够完善，岗位设置合理性一般，不能满足本项目采购要求计2分； 人员组织架构笼统简单，岗位设置不够合理计1分。 未提供相关内容不得分。
12	应急预案	5分	针对本项目可能出现的异常或突发情况，提供具体、可行的应急处理方案及响应时限承诺。 预案详细完整、可行性、针对性强，能高质量的确保项目服务质量，得5分； 预案比较完整，可行性及针对性较强以保证项目质量，得4分；

序号	评标因素	分值	评审标准
			<p>预案相对完整，有一定的可行性及针对性以保证项目质量，得3分；</p> <p>预案简略、可行性存在不足，得2分；</p> <p>预案存在漏洞、合理性、可行性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
13	保密措施	5分	<p>具有科学、合理、可行的保密措施，保证采购人的涉密信息不被泄漏。</p> <p>保密措施完整、合理，可操作性强得5分；</p> <p>保密措施比较完整，可操作性较强得4分；</p> <p>保密措施基本完整，有一定可操作性得3分；</p> <p>保密措施简略，可操作性一般得2分；</p> <p>保密措施不够完整，可操作性差得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
14	合理化建议	5分	<p>针对本项目实际需求，提供实质性的合理化建议。</p> <p>建议内容科学可行，有针对性且内容丰富，得5分；</p> <p>建议内容较为可行，针对性较强，得4分；</p> <p>建议内容相对可行，针对性相对较强，得3分；</p> <p>建议内容基本可行，具有一定的针对性，得2分；</p> <p>建议内容存在漏洞，不具备针对性，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
15	类似业绩	9分	<p>供应商应在投标文件中提供该供应商自2021年3月1日起至今类似物业服务业绩，每提供一份业绩合同得3分，满分为9分，不得重复累计。</p> <p>注：以合同签订时间为准，供应商应在投标文件中提供业绩合同电子件或扫描件。</p>

三、评审程序

3.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

- 3.1.1 投标文件初审；
- 3.1.2 澄清有关问题；
- 3.1.3 比较与评价；
- 3.1.4 推荐中标候选人名单。

3.2 投标文件初审

采购人根据本章第 2.1.1 项规定的评审标准对投标文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被认定为无效投标。

评标委员会根据本章第 2.1.2 项规定的评审标准对符合资格的供应商投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

在资格性审查阶段，不符合招标文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求供应商对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应通过电子交易平台或电子邮件等书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式，通过电子交易平台或电子邮件等书面形式提交，供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.3.2 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

②投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.3.1项规定经供应商确认后产生约束力，如果供应商对修正后的报价不确认的，其投标无效。

3.4 投标文件比较与评价

3.4.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

3.4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

3.5 评标结果

3.5.1 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，在投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的客观分指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。若客观分指标评审仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.5.3 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定中标供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理。

3.5.4 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在

以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

四、政策性扣减

4.1 政策性扣减范围

4.1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

4.1.2 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（3）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（4）中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

（1）采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

（2）采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，

对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

4.1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

4.1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 政策性扣减方式

4.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目而非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予10%的扣除。

4.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

4.2.4 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

五、特殊情况的处理

5.1 单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

5.1.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评

标的供应商，其他投标无效。

5.1.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目中，提供相同品牌的核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

5.2.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；投标报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

5.2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.2.3 核心产品为两个以上时，多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

第六章 投标文件格式

项目编号：SXZM-GK-2024004

西咸新区瀛安园、仙乐苑2个公益性 公墓管理维护项目 ()包

电子化投标文件

供应商名称：_____（公章）

年 月 日

目 录

第一部分 资格证明文件-----	X
一、营业执照等主体资格证明文件-----	X
二、基本资格条件-----	X
三、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书-----	X
四、信用记录声明-----	X
五、控股管理关系承诺书-----	X
六、供应商书面声明-----	X
七、供应商参与投标的承诺函-----	X
八、本项目不接受联合体投标，不允许分包-----	X
第二部分 符合性证明文件-----	X
一、投标函-----	X
二、开标一览表-----	X
三、供应商参加政府采购活动承诺书-----	X
四、合同条款偏离表-----	X
第三部分 投标方案-----	X
一、技术方案-----	X
二、供应商认为有利于中标的其他情况说明-----	X

第一部分 资格证明文件

供应商应按照招标文件第五章评标方法“资格评审标准”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中，文件中给定格式的，须按下文给定格式填写。

一、营业执照等主体资格证明文件

说明：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

二、基本资格条件

基本资格条件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：

- ①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；
- ②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- ③提供开标时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；
- ④提供开标时间前 6 个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- ⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 1:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致: (采购人名称)

我方作为项目名称(包号) (项目编号:)的投标供应商, 在此郑重承诺:

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称: _____ (公章)

日期: _____年_____月_____日

附件 2:

无重大违法记录书面声明

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我公司郑重声明在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称： _____（公章）

日 期： _____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间：____年__月__日

经营期限：

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 系____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。

法定代表人 姓名 特授权 被授权人姓名 代表我公司全权办理针对本次 项目名称（包号）、项目编号 投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

说明：法定代表人直接投标时无需提供。

五、控股管理关系承诺书

供应商控股管理关系承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位公章）

年 月 日

六、供应商书面声明

供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明

致：（采购人名称）

我方作为项目名称（包号）（项目编号： ）的投标供应商，在此郑重声明：

我方属于/不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称： （加盖公章）

日期： 年 月 日

七、供应商参与投标的承诺函

供应商参与投标的承诺函

致：（采购人名称）

我公司郑重承诺，在投标有效期内不随意撤回、撤销投标，在中标后按照招标文件和投标文件与采购人签订合同。如果违反以上承诺，给采购人造成损失的，我公司自愿按照中华人民共和国政府采购法等法律法规规定承担相应的责任。

供应商名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

八、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明

本单位郑重声明，参加(采购人)的项目名称(包号) (项目编号: _____) 采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称: _____ (加盖公章)

日期: 年 月 日

第二部分 符合性证明文件

一、投标函

投标函

(采购人名称)：

我方收到贵单位发布的《项目名称》(项目编号：_____)招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体(详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”)上发布的关于本项目的有关变更公告(包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等)。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解**最低价**不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按招标文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的投标报价以开标一览表为准。

六、我方提交电子投标文件壹份。

七、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的投标文件在开标之日起90个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

九、我们同意，如果中标，向陕西正明项目管理有限公司交纳招标代理服务费。

十、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____ (加盖公章)

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

投标报价 (元)	投标单价 (元/年)	服务期	项目经理	备注
投标报价：大写 小写				
注：本次投标报价为含税报价，报价保留小数点后两位。				

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期： 年 月 日

2.2 分项报价表

本次报价包括完成本项目的全部内容，供应商结合第四章采购内容及技术要求，自行编制分项报价表。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

(一) 质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、合同条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：

1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日

第三部分 投标方案

一、技术方案

参照招标文件第五章评标方法二、评审标准 2.2 分值构成与评分标准各条款的要求，结合第四章《采购内容及技术要求》编制投标方案。

二、供应商认为有利于中标的其他情况说明

（一）供应商性质

根据招标文件第五章《评标方法》落实的政府采购政策，投标供应商在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，符合政策扣减的单位应提供《中小企业声明函》（按下文给定格式），符合要求则享受招标文件规定的价格扣除。未提供或未按给定格式提供《中小企业声明函》的，将不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

残疾人福利性单位投标时，应当提供残疾人福利性单位声明函，未提供或未按给定格式提供《残疾人福利性单位声明函》的，将不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的**证明文件**（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

招标文件允许联合体投标的，组成联合体的投标供应商应提供《联合体协议》及《中小企业声明函》；招标文件允许分包的，拟分包的投标供应商提供《分包意向协议》及《中小企业声明函》，满足第二章《供应商须知》（十二）落实的政府采购政策要求的，将享受招标文件规定的价格扣除。

非中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体及分包情况的，可不提供此项内容。

各投标供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行测算。

特别提醒：中标供应商享受中小企业扶持政策的，中标供应商的《中小企业声明函》或证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）（包号）的采购活动，服务全部由符合政策的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、供应商不属于小微企业的不填写此表。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目名称（包号）（项目编号： ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额交纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（二）其他有必要说明的内容

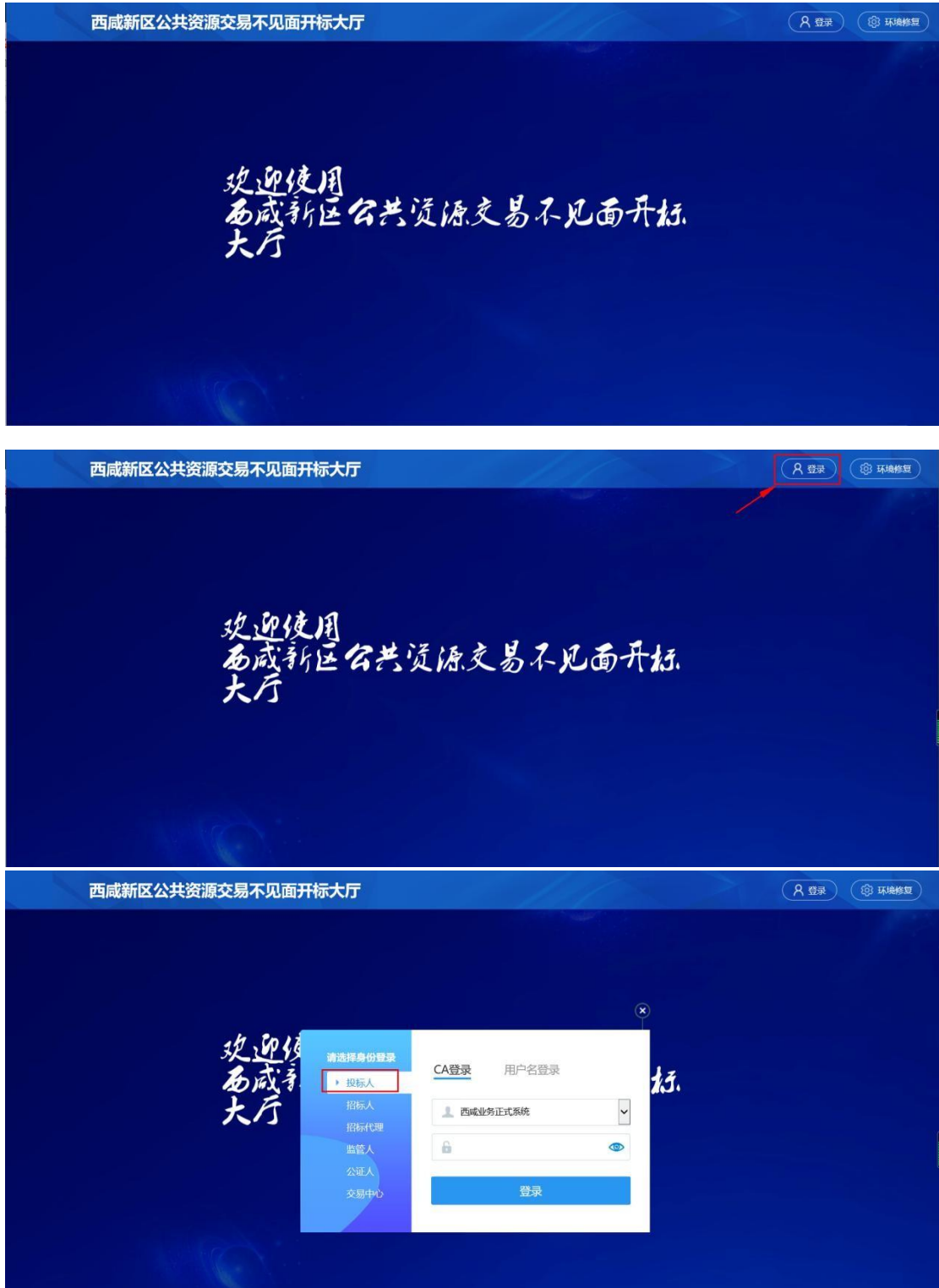
附件

西咸新区公共资源交易不见面开标大厅 政府采购供应商操作手册

一、系统登陆

1、打开西咸新区公共资源交易网站（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），点击【电子交易平台】【不见面开标系统】进入不见面开标大厅登陆首页。





2、点击【登陆】——挑选投标人身份使用 CA 锁登陆系统。

备注：推荐使用 IE11 浏览器，

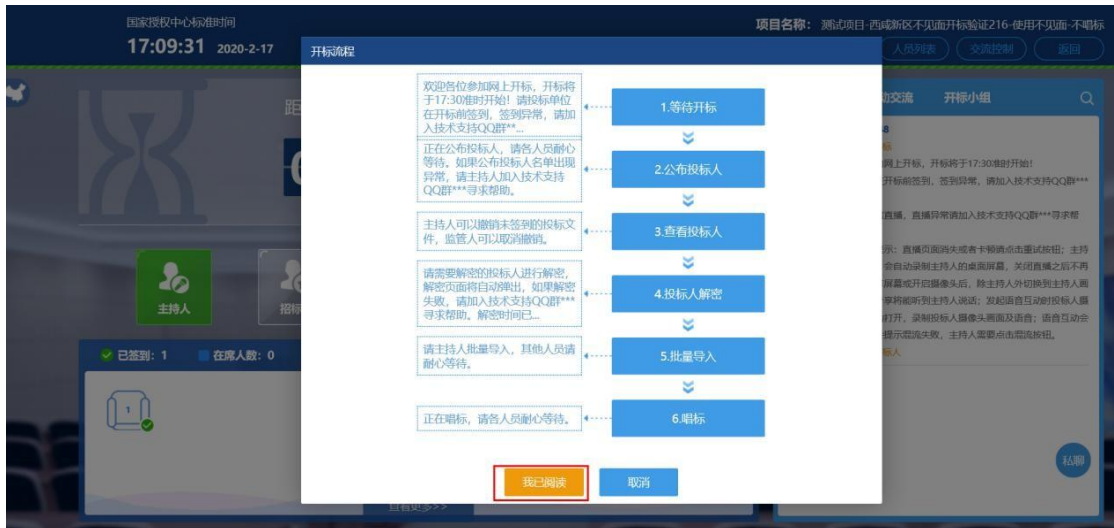
二、开标流程

我的项目

在我的项目里面找到等待开标的项目，点击进入不见面开标会议室。

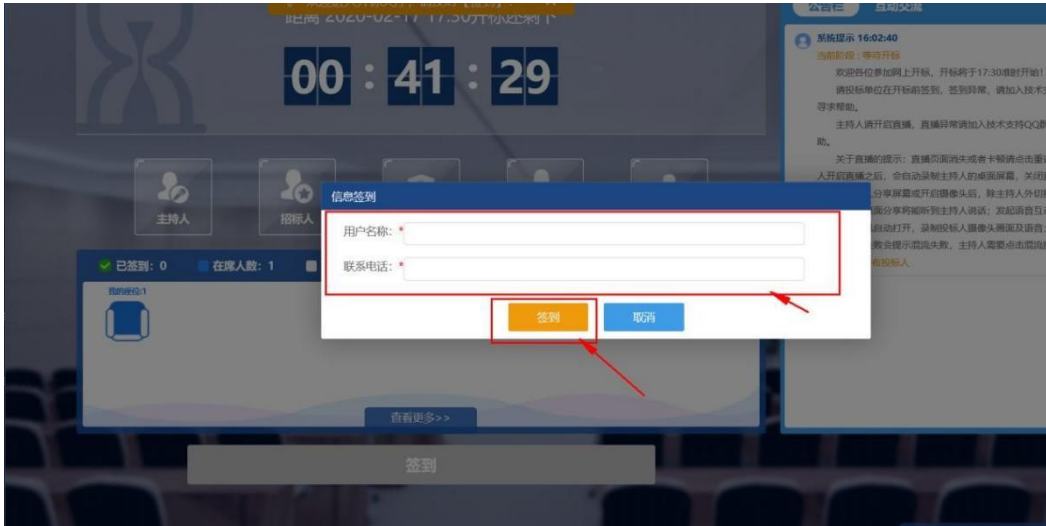


阅读开标流程



投标人阅读开标流程，并在开标倒计时结束先完成在线签到。

点击签到打开信息录入页面，完成相关信息录入后，点击签到即可完成签到。



公布投标人



开标时间到了后，系统会在右侧公告栏给出提醒，等待公布投标人

投标人公布完成后，投标人名单有图标展示模式和列表展示模式，可根据自己意愿进行切换。



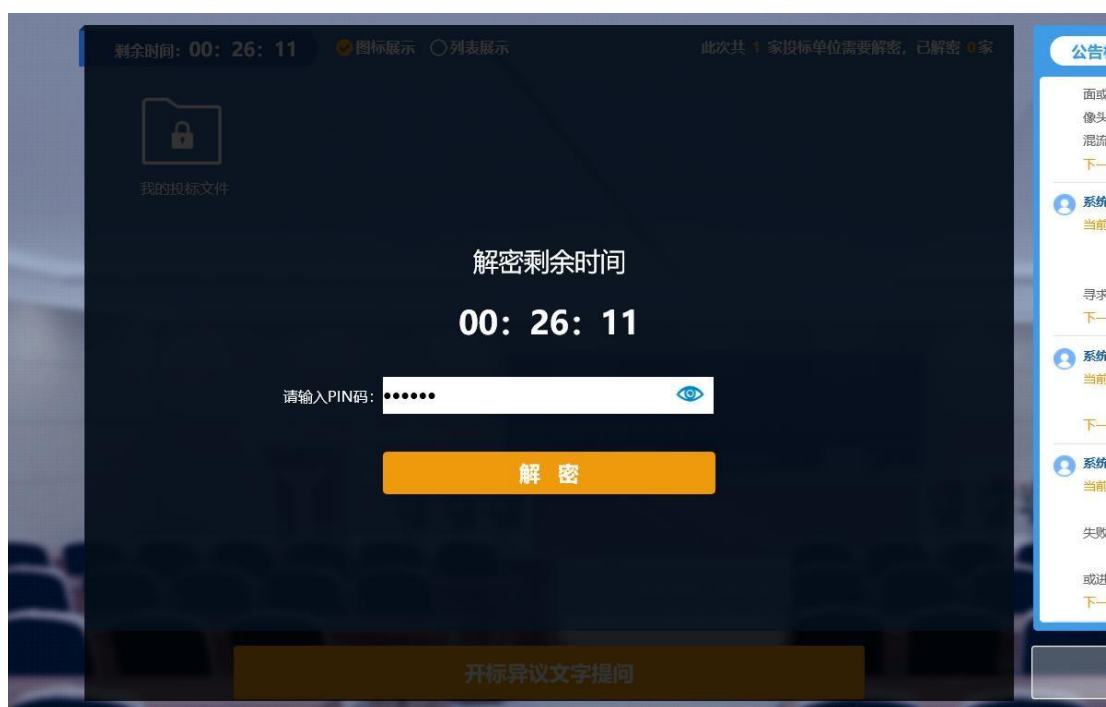


The screenshot shows a web interface for bidding units. At the top, there are tabs for '所有投标单位' (All Bidding Units), '图标展示' (Icon Display), and '列表展示' (List Display). The '列表展示' tab is selected. The main content is a table with the following data:

序号	投标单位名称	递交状态	文件状态	文件送达时间
1	省公共资源权益类测试KEY-9	已递交	未启封	2020-02-17 14:41:22

On the right side, there is a sidebar with a search bar and several '系统消息' (System Messages) notifications.

远程解密



代理进入解密阶段后，投标人需在规定时间内进行远程解密操作。

解密成功后图标展示页面会显示一个绿色的解锁图标，列表页面会直接显示蓝色的解密成功。



公布开标结果

解密成功后投标人可在线等待，等待公布开标结果。



公布开标结果

序号	投标单位名称	投标总价 (合计) (元)
1	省公共资源权益类测试KEY-9	1

[开标异议文字提问](#)

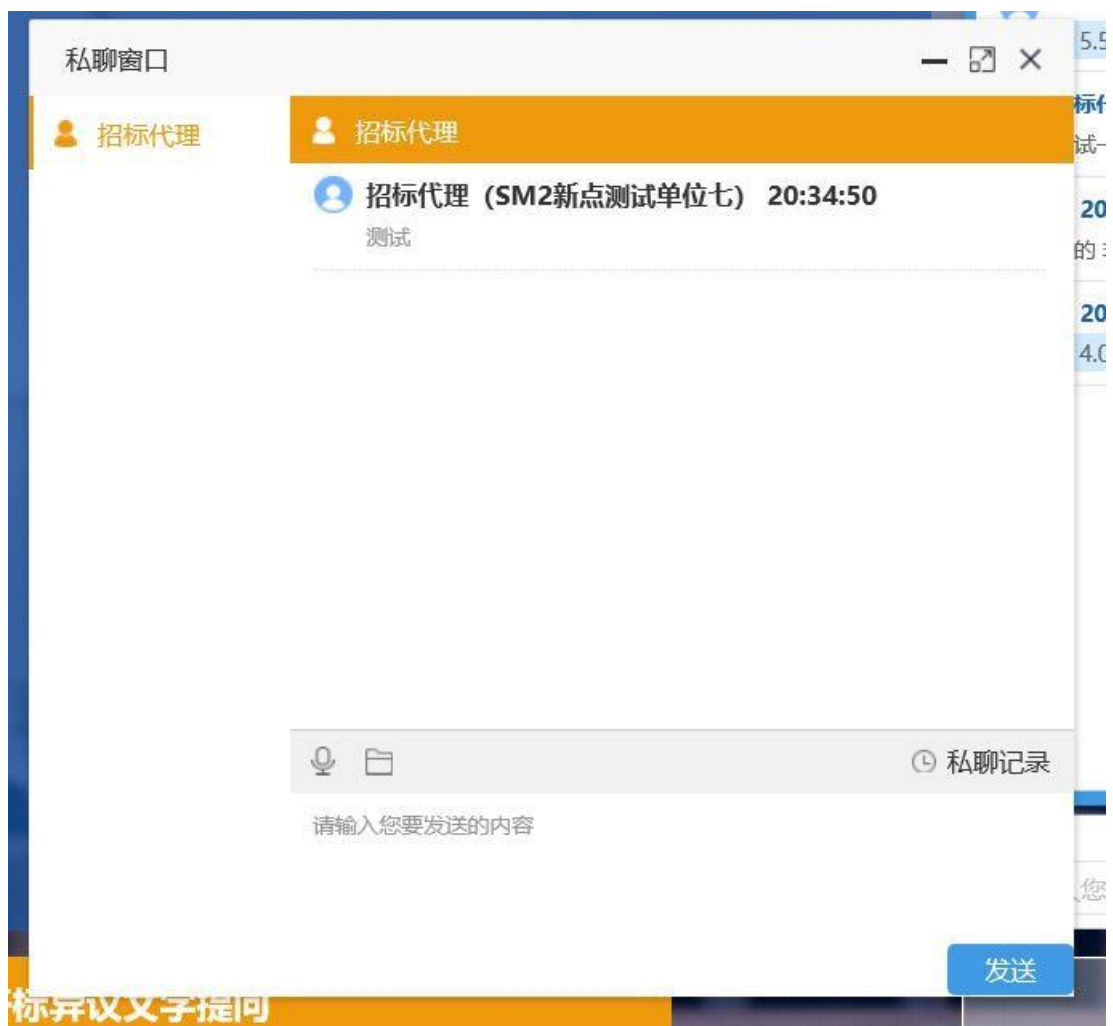
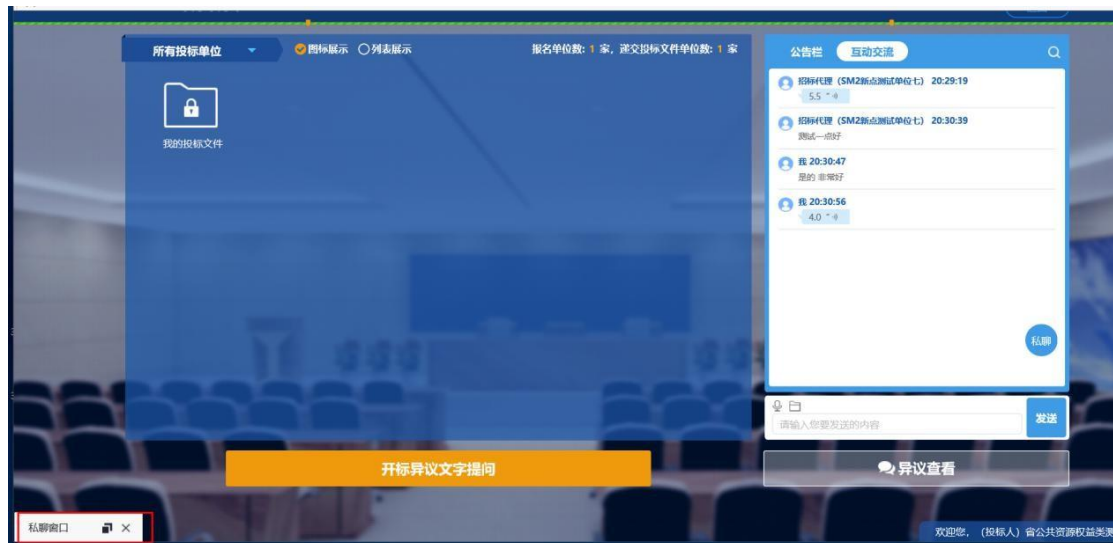
开标结束



开标会结束，感谢各投标人的参加，谢谢!

[开标评价](#)

开标结束后投标人可对开标过程进行评价。



开标异议文字提问

投标人可通过开标异议文字提问向代理机构提出异议



填写异议内容、依据和理由，有相关附件支撑的课上传相关附件。

A screenshot of a web form titled '提交异议' (Submit Objection) in a dark blue header bar with a close button (X) on the right. The form contains three main sections: 1. '异议内容:' (Objection Content) with a text input field containing '测试仪一丝一等' and a character count '7/200' on the right. 2. '依据和理由:' (Basis and Reason) with a text input field containing a long string of '1's and a character count '40/200' on the right. 3. '附件:' (Attachments) with the text '最多上传三个，支持pdf, doc, docx格式，单文件最大2M。' (Maximum upload three, support pdf, doc, docx format, single file maximum 2M). Below this text is a white box with a plus sign (+) for adding attachments. At the bottom of the form is a blue button labeled '提交异议' (Submit Objection).

- 1、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。
- 2、建议投标人在开标前登录不见面开标大厅，并及时签到，否则将无法参与不见面开标活动
- 3、投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。
- 4、及时关注右侧公告及互动栏目信息，并尽快做出响应。