# 第四章 采购内容及技术要求

**一、项目背景**

西咸新区政府采购网上商城（以下简称“网上商城”）于2019年3月1日正式上线运行，是陕西省内首个政府采购网上商城，是西咸新区适应“互联网+政府采购”新形势和落实政府采购“放管服”改革的重要举措。根据陕西省财政厅针对陕西省政府采购电子卖场地市推广的要求，网上商城于2021年度启动升级项目，对系统整体结构进行改造，升级后系统以“互联网+政府采购”融合创新发展为指导，按照“公开透明、全程留痕、自主选择、综合评价、动态管理”的原则，打造政府采购电子卖场新模式，统一系统平台、统一规则标准、统一采购流程，加强对通用类产品采购的规范管理，实现市场可买、价格可比、便捷交易、全程透明的网上采购。

升级后系统于2022年3月份试运行，同年6月进行最终验收，目前平稳运行二年。有效的提升了政府采购小额零星采购效率，节约了财政性资金。

**二、系统运行情况**

**1、系统整体应用情况**

网上商城总用户数1975个，包括监管用户、采购人、供应商，公告发布数量目前5044条。截至目前，网上商城采购人854个。入驻供应商462个，其中本地供应商445个，电商17个，其中电商申请协议后，以接口形式进行商品和订单数据交互。

**2、商品情况**

网上商城品目共1219个，货物类1211个，服务类8个，入驻品牌4972个。上架销售商品共计139515 个，其中本地供应商商品59201个，电商商品80094个。货物类商品139295 个，服务类商品220个，交易中心平均每日审核商品64个，上架率约为83.7%。

**三、运维内容**

| **序号** | **模块名称** | **内容** | **内容说明** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 价格监测 | 价格监测系统 | 针对集采目录内商品进行检测，根据商品品目、名称、参数进行上架商品的价格检测。 |  |
| 采购品目基础数据治理 | 梳理现有系统采购品目，按照陕西省政府采购电子卖场品目大类进行规范和梳理，辅助价格检测更加准确。 |
| 2 | 短信包 | 平台竞价、议价短信通知功能 | 向供应商发送与其入驻品目相关的竞价、议价公告通知。 |  |
| 3 | 系统运维 | 日常运维；接口数据维护和处理；培训服务 | 系统商品品牌添加，功能更新；日常技术问题处理，电话咨询；和陕西省政府采购系统接口数据维护和处理工作；新入驻供应商提供培训服务；订单、账号、合同备案等技术问题处理。 |  |
| 4 | 数据访问 | 维护系统正常登陆和查询功能 | 维持系统正常登陆和查询技术工作。 |  |
| 5 | 系统优化 | 根据法律法规、政策，对系统功能进行优化升级 | 按照法律法规、政策调整对系统功能进行优化升级，使其符合国家、省、市、新区政策要求。 |  |

**四、运维要求**

为保证网上商城正常运行和试用，需要提供两大服务类型即日常运营服务和运维服务。运营服务是指为满足网上商城买卖双方交易所需要的信息补充，如：商品上架、商品审核、投诉处理、规则制定等内容，需要定期提供的服务，其主要目的是保证和满足日常交易。此服务可以由第三方提供，也可以由交易中心自行承担。目前网上商城运营服务由公共资源交易中心安排专人承担。

运维服务是指需要保证网上商城系统的稳定性，安全性以及数据统计和使用的要求而产生的由第三方提供的服务，根据网上商城目前模式，其服务内容主要包括：

**1、价格监测**

价格检测服务是指运用“互联网+”、大数据、云计算和区块链技术，通过智能语音和分析系统，采集和共享多个公开的政府采购网上商城商品信息、综合电商商品信息，建立统一的标准商品库，实现商品可视化、参数化，个别商品能够归集全国多个地方的价格，并运用科学合理的模型建立商品入库或下架的合理控制价，对商品上架拦截或强制自动下架和违规处理。有效控制标准商品的价格，为商品提供全国多个地方的价格参照。

针对网上商城价格监测服务，主要提供以下两个方面服务：

**①价格监测报告**

出具价格监测季度报告，内容包括：

 各供应商高于监测模型合理价商品数及比率；

 监测品目高于监测合理价的前五个商品及供应商；

 商城高于监测合理价前十的商品及供应商；

价格监测报告每半年度第一个月15日前完成报告，每年2份报告。

**②采购品目基础数据治理**

* 规范商品入库管理：未按规范上传的商品自动给出提示。不规范行为包括：没有维护重要属性、暂无监测到合理价（特供专供商城）、高于监测参考价红色字体显示。
* 监测品目配置管理：用户可根据品目设定是否执行价格监测功能。非标准化或单价低的商品可以不执行价格监测功能。
* 商品信息管理：统一商品参数标准，方便比价和商品筛选。商品基本信息包括名称、品牌、型号、重要参数、服务标准等。
* 商品聚合管理：同品牌型号的商品系统自动聚合，在一个页面显示所有在售供应商商品信息。
* 超出合理价格监测：对高于市场合理价的商品系统自动下架；

**2、短信包年服务**

网上商城个别功能需要给指定对象发送短信提示，如：竞价和议价交易方式下，采购人发布公告后，需要短信提醒所有符合条件供应商进入系统进行报价。

网上商城开发了和华为云短信的接口，通过功能调用华为云的接口服务包，进行短信发送，发送方为华为云，网上商城年度使用量平均30万条。

**3、系统运维**

系统日常维护是指各类主体在系统使用过程中，各类主体遇到一些操作问题、业务问题进行的一些咨询服务和问题解决，以电话或者在线交流方式进行问题反馈和解决。同时为了确保系统前瞻性和一些政策发布带来的新的可控范围内的业务需求，由第三方统一开发完成后，部署和更新，对于日常使用出现的系统bug，也需要及时更新和处理。详细内容如下：

**①品目管理**

网上商城品目共计1216个，处于不断新增中，运维人员需要对品目参数值、参数项、采购目录等基本信息维护和添加。

**②商品管理**

征集工作由交易中心组织，征集结束后，供应商上架商品，需要在大数据平台进行新入围商品品牌添加。

**③订单管理**

运维人员需要针对采购人下单时各类操作问题指导，包括竞价如何关联计划、对于订单数据填写错误的问题，运维人员需要在监管授权下进行订单异常处理。

**④数据管理**

数据查询工作主要面向监管，监管查询内容随着采购政策，阶段性变化比较大，运维人员需要配合监管做报表定制工作，满足监管查询要求。

**⑤外部接口运维**

网上商城和陕西省政府采购网、外部15个第三方电商打通，日常接口出现的网络问题、数据问题，需要专业技术人员进行排错和解决。

**⑥手册制定**

根据西咸网上商城更新情况，实时更新操作手册，并按照要求进行操作视频录制工作。

**⑦系统培训**

根据监管要求，对采购人、供应商进行线上、线下培训。

**4、数据访问**

维护系统正常登陆和查询功能，维持系统正常登陆和查询技术工作。

**5、系统优化**

按照法律法规、政策调整对系统功能进行优化升级，使其符合国家、省、市、新区政策要求。

**五、运维要求**

**1、人员要求**

因为网上商城部署方式为互联网部署，日常情况下运维人员可远程进行服务，要求不少于4人得运维团队支撑远程运维服务，具体可要求运维主管1名，技术人员2名，客服人员1名。

**2、安全管理**

网上商城业务数据涉及政府采购过程的公开、公平、公正，数据安全至关重要，运维服务供应商必须保障系统网络及数据的安全性和可靠性，杜绝系统数据泄露、篡改或丢失，未经网站管理单位授权不得向第三方提供，不得用于非运维工作之外的其他用途，并作好网络安全防范工作。

**3、故障应急处置**

运维服务供应商在响应文件中应提供故障应急处置方案，在本项目成交后为本项目采购人提供应故障急响应服务，进行故障诊断和恢复。

**六、商务要求**

1、服务期限：合同签订之日起一年

2、质量标准：达到国家现行法律法规及行业要求合格标准。

3、验收标准：验收标准根据采购文件及国家相关规定进行验收。

4、付款方式：

（1）合同款的支付：合同签订生效后，甲方向乙方每三个月支付一次，每次支付合同金额的25%。共四次付完合同的全部价款，该价款为含税固定价，包含乙方履行本合同义务所需全部费用。合同期限内，乙方不得提出费用增加请求。

（2）支付方式：银行转账。

（3）结算金额：每三个月结束后，付款前甲方组织对乙方的服务进行考核，考核内容详见附件《西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表》，考核结果在91-100分的为优秀，支付该次申请付款金额的100％；考核结果在61-90分的为良好，扣除该次申请付款金额的10％，仅支付90％；考核结果在0-60分的为差，扣除该次申请付款金额的50％，仅支付50％。最终结算金额按考核结果支付，每次付款前乙方应向甲方提供正式等额、合法合规并符合财政部门与甲方要求的增值税普通发票及前三个月的运维报告，否则，甲方有权拒绝付款并不承担任何逾期付款的违约责任。甲方收到乙方发票及运维报告后办理支付手续，向乙方进行付款。

运维报告包括但不限于①运维工作概述（含服务对象说明、服务内容说明、系统更新发版情况、问题处理情况等），②本期项目运维详细内容（含人员投入明细、重点工作开展情况、系统运行支持统计等），③乙方认为有必要说明的其他内容。

**附件：**

**西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表**

**考核所属时期： 年 月 日- 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **评价内容** | **分值** | **评价打分** | | **部门** | **签名** |
| 专区模块建设  （10分） | 指导系统运维公司完成优化，开通定制商品模块（完成时限为2023年10月底）。 | 10 |  | | 采购业务部 |  |
| 日常运维服务 （10分） | 提供商品上架、商品审核、供应商入驻、投诉处理等日常服务。 | 10 |  | |
| 业务指导培训  （20分 | 要求系统运维公司对网上商城新入驻供应商采用线上方式进行培训，共计两次（完成时限为2023年11月10日前、2024年3月10日前）。 | 10 |  | |
| 要求系统运维公司对网上商城定制商品模块的使用出具操作指南，并于功能上线后对采购人及供应商采用线上方式进行培训（完成时限为2023年11月15日前）。 | 10 |  | |
| 优化系统功能  （10分） | 收集采购单位、供应商在使用中对系统提出的意见和建议，并对合理的需求与系统运维公司沟通进行优化更新。 | 10 |  | |
| 服务规范  （30分） | 运维服务人员能够熟练掌握工作流程，未出现重大失误、投诉事件。 | 10 |  |  | 工程业务部\*50%+交易保障部\*50% |  |
| 遵守网上商城交易相关法律法规，保守交易信息秘密。 | 10 |  |  |
| 因工作需要不配合、消极怠工延误等情况。 | 10 |  |  |  |
| 综合服务  （20分） | 协助统计月度交易数据，汇总上报无误差。 | 10 |  | | 综合财务部 |  |
| 协助完成政府采购网上商城系统合同备案，付款等相关工作。 | 10 |  | |
| 汇总得分 | | 100 |  | | / | / |
| 汇总人： 日期： 中心领导签字： | | | | | | |
| 季度工作考核分值说明：91-100分 优秀（支付该次申请付款金额的100％）  61-90分 良好（扣除该次申请付款金额的10％，仅支付90％）  0-60分 差 （扣除该次申请付款金额的50％，仅支付50％） | | | | | | |