

合同编号：NYB-D2-2025018

园办餐厅运营服务合同

采购人：西咸新区丝路经济带能源金融贸易区管理办公室

供应商：西安亿阳瑞成餐饮管理有限责任公司

二〇二五年十二月



甲方：西咸新区丝路经济带能源金融贸易区管理办公室

乙方：西安亿阳瑞成餐饮管理有限责任公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，以及园办餐厅运营服务（项目编号：SXZM-GK-2025037）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、服务内容

餐饮运营服务单位承担园办餐厅餐饮食品加工、日常设备维修、餐具设备及餐饮服务管理、服务保障、卫生保洁等业务，以及承担与上述业务相关的各类工作，具体内容如下：

（一）餐厅服务

1. 负责提供餐饮保障（含临时性任务膳食保障）服务，供餐服务标准需满足就餐人员上限（包括园办本级人员及经批准的外来人员），确保餐食供应及时、充足。

2. 负责建立并规范餐厅工作档案，科学合理搭配膳食结构，持续提升菜品质量与口味，每季度开展就餐满意度调查，确保平均满意率达到 90% 以上。

3. 负责做好餐厅安全管理，遵守园办相关管理规定与工作要求，加强对餐厅从业人员的专项培训，提升职业素养与专业技能。针对水、电、气供应异常等突发情况，制定应急保障预案并及时响应，确保高标准提供餐饮运营服务。

4. 负责餐厅区域的清洁卫生，泔水清运等工作，负责厨房的日常消杀等工作。

5. 负责厨房设施设备老旧更换及日常维护保养，按行业标准完成油烟管道及油烟机日常维护、清洗、油烟检测，保障厨房、服务大厅内所需低值易耗品、厨房净水机的阻垢剂、火花塞、过滤网更换维修及相关费用等。

6. 负责餐厅布草清洗（围裙、窗帘；餐厅桌布、窗帘、小方巾、垫布、杯布等）。

7. 负责就餐秩序管理。做好就餐人员刷卡、扫码、排队、宣传等工作。

8. 负责协助管理库房，包括食材、物资的入库登记、库存盘点、出库管理等，保障库房管理规范有序。

9. 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》，确保饭菜质量，杜绝发生食品安全事件。

10. 协助采购人完成食品经营许可证的年审工作。

（二）供餐内容

1. 供餐模式：自助式

2. 供餐时间：工作日早（8:00-8:50）、中（12:00-13:00）、晚（18:00-19:00）三餐，周末及节假日供餐时间以甲方通知为准。

3. 供餐内容：早餐、午餐及晚餐供应分别设置大厅自助餐台 2 组，包间自助餐台 1 组。

（三）人员配备相关要求

围绕机关运行降本增效目标，结合园办工作实际，拟由餐饮运营服务单位提供专业服务团队人员 13 名，包括餐厅经理 1 名、厨师长 1 名、炉灶 2 名、凉菜 1 名、打荷 1 名、面点大工 1 名、面点中工 2 名、切配 1 名、服务员兼保洁 2 名、洗碗工 1 名。

所有拟派驻餐厅的工作人员，须无任何违法犯罪记录，服务商需确保人员背景合规，并按国家有关规定为团队人员缴纳社会保险、提供健康证等相关材料。

二、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期：自 2025 年 12 月 12 日至 2026 年 12 月 11 日。

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）叁佰玖拾万零捌仟壹佰陆拾圆整，¥3908160.00 元。其中，该价款为三年服务期限（2025 年 12 月 12 日至 2028 年 12 月 11 日），合同一年一签。年度价款为人民币（大写）壹佰叁拾万零贰仟柒佰贰

拾圆整，1302720元/年，即108560.00元/月（含税）。最终结算价款根据实际发生费用及考核结果为准。结算价款包括乙方完成本合同服务内容的全部费用。

（二）合同总包括：人工费、服务费、服装费、管理费、社保费、税金等其他一切相关费用。

（三）合同总价一次性包干，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

（一）甲方每月对乙方服务进行考核，乙方向甲方上报月度服务费用，甲方按季度向乙方结算价款。

（二）甲方每次付款前，乙方应提供符合甲方要求的等额增值税发票。因乙方逾期提供发票或提供发票不符合甲方要求，致使甲方逾期付款的责任，由乙方自行承担，甲方不承担违约责任。

（三）甲方以银行转账形式向乙方支付货款，乙方指定银行收款账户信息如下，乙方承担因提供信息有误带来的一切不利后果：

开户姓名： 西安亿阳瑞成餐饮管理有限责任公司

银行帐号： 611301134018010173024

开户银行： 交通银行西安高新区科技支行

地址： 陕西省西安市高新区科技二路 72 号西安软件园太白阁 503 室

开户行行号： 301791000313

电话： 029-87607506

五、甲方的权利及义务

（一）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监督权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。甲方有权要求乙方对不适应工作需要的乙方工作人员进行更换调整。

（二）接到甲方服务、饭菜质量投诉且情况属实，乙方应高度重视并积极落实整改解决。若对甲方造成重大影响或情节严重，甲方有权对乙方做出相应处罚或处理。

（三）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（四）根据本合同规定，按期向乙方支付应付服务费用。

（五）甲方应给予乙方行使管理和提供服务提供必要的条件（提供水、电、天然

气等能源)。

(六)若乙方服务质量及饭菜质量得到普遍好评或在服务期间乙方员工拾金不昧、见义勇为等好人好事受到好评时,甲方可酌情给予乙方精神或物质奖励。

六、乙方权利及义务

(一)对本合同及招标文件中规定的委托服务范围内的项目享有管理权并履行要求的义务。

(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时处理因服务及饭菜质量引起的投诉。

(四)乙方应当配备不低于招标文件要求的工作人员,以确保服务质量。乙方配备的工作人员必须具备有效健康证、仪容端正、品德良好、无违法犯罪记录。

(五)乙方进场后,所有人员应向甲方报备。乙方更换人员时,应提前告知甲方,征得甲方同意后,方可更换,更换后应及时向甲方报备。

(六)乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定,在工作过程中,采取严格的安全措施,如发生人身安全事故,责任与费用由乙方承担。

(七)乙方负责工作人员的培训和教育,保持团队稳定。

(八)乙方人员在服务期间应身穿公司统一配发的工装、佩戴工牌。

(九)乙方应本着节约的原则,注意节省水、电、能源使用和食材使用,降低餐饮服务成本;若因乙方操作不当导致设备损坏的,乙方有维修换新的义务。

(十)乙方工作人员必须将每天食材留样 48 小时,以便发生事故追查原因。

(十一)乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等所有工作场地的卫生及餐具清洁与消毒。

(十二)乙方工作人员应遵纪守法,自觉服从甲方管理,不得泄露秘密。

(十三)乙方负责如期完成约定的服务内容。工作期间,乙方工作人员不得在办公楼串门、闲聊或私自从事、承接其他劳务活动。

(十四)乙方在日常服务操作过程中若给甲方造成设施设备的损失或损坏,由双方共同查清事实后,划分责任并明确赔偿事宜。情况严重者依法追究经济和刑事责任。

(十五) 乙方调整项目经理和中层管理人员应事先与甲方协商。乙方工作人员未按合同要求提供服务保障时,甲方有权要求限期整改,或更换不合格工作人员。

(十六) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

七、服务质量保证

(一) 乙方需派一名项目经理,直接与甲方沟通,项目经理接收甲方提出的问题与要求,并及时反馈给甲方,解决在项目实施过程中遇到的问题。

(二) 项目在实施过程中会若出现不可预料的需求变更,乙方需积极配合甲方的需求变更,并按照变更后的需求继续进行方案实施。

八、考核

(一) 考核频次、时间:月度考核、不定期抽查。

(二) 考核打分

1、由西咸新区丝路经济带能源金融贸易区管理办公室人员按“考核表”进行考核验收,评定每月的分数(见评分表)。

2、考核实行打分制,考核评分100分,月考核分值 ≥ 90 分为合格,按月考核结果据实支付服务费,首月不进行考核。每低于合格分值1分扣除当月服务费价款的1%。连续两个月考核不合格,甲方有权解除合同。

九、违约责任

(一) 乙方违反《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》、《餐饮业和用餐配送单位卫生规范》等相关法律法规、ISO9000管理体系规定、食品安全国家标准—消毒餐(饮)具(GB 14934-2016),甲方有权解除本合同,并要求乙方支付本合同暂定总金额20%的违约金。

(二) 在乙方经营过程中,发生食物中毒的,乙方应主动配合甲方相关部门查明原因,确属乙方责任的,乙方应承担由此引发的一切法律责任和经济赔偿,甲方不承担任何责任,且甲方有权解除本合同,并要求乙方支付本合同暂定总金额20%的违约金。

(三) 乙方由于自身管理不善造成的工作人员人身意外伤害、伤亡(如触电、溺水、烧伤和交通事故等),一切法律责任及经济损失均由乙方自行承担,甲方不承担任何责任,要求乙方承担责任的,甲方有权向乙方追偿。

(四)乙方未按照合同约定向甲方提供餐食的,每出现一次,应向甲方支付合同暂定总金额 1%的违约金,出现三次及以上的,甲方有权解除本合同,并要求乙方支付本合同暂定总金额 20%的违约金。

(五)乙方单方面解除本合同的,应赔偿甲方实际所受全部损失,并且应向甲方支付本合同暂定总金额 20%的违约金。

(六)乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求,甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究,同时按政府采购法的有关规定对乙方进行相应的处罚。

十、保密条款

(一)乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定,并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意,不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况,甲方有权索赔。

(二)甲方有义务保护乙方的知识产权,未经乙方同意,不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况,乙方有权索赔,但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

(三)本条款为独立条款,本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

(四)双方拟定的其他条款。

十一、争议解决

(一)本合同在履行过程中发生的争议,由甲、乙双方当事人协商解决,协商不成的,依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二)本条款为独立条款,本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十二、合同变更

在合同的执行期内,双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化,需要项目变更的,应双方协商后签订项目变更协议后生效(如双方变更事项不能达成一致的,仍按原合同履行,否则视为违约)。

十三、合同生效

本合同一式陆份,甲方持叁份,乙方持叁份。本合同甲、乙双方签字并盖

章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十四、其他事项

（一）在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）招标文件、投标文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（三）甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后5天内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

（四）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商确认后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）

单位名称：

地址：

负责人：

或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签订日期：2025年12月17日

乙方（盖章）

单位名称：

地址：

法定代表人

或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签订日期：2025年12月12日



Handwritten signature of the Party Committee Office representative.



Handwritten signature of the Rui Cheng representative.

附件:

西咸新区丝路经济带能源金融贸易区

管理办公室餐厅评分表

一、基础管理 (25 分)			
考核项目	考核内容	扣分标准	考核扣分
午餐上座率	午餐上座率=实际就餐人数/开卡人数。	上座率<70%，扣5分；	
人 员 管 理	(1) 服务人员必须持有有效健康证。	不按要求每发生一次扣2分	
	(2) 管理人员姓名、照片、职务公示，员工健康证(原件)，规章制度、应急预案上墙。	没规章制度一次扣2分，没应急预案扣2分	
	(3) 严禁服务人员脱岗、睡岗、窜岗、酒后上岗、在工作时间吸烟、服用违禁药品、嬉闹、聊天，做与工作无关的事情。	如有违反发现一次扣2分。因违反禁令而导致的安全责任事故，除扣当月服务费的5%外，追究赔偿和法律责任。	
	(4) 服务人员上班期间必须按规定穿着工作服，佩戴工号牌，保持着装整洁。上班时不戴手镯(链)、戒指、耳环等饰物，不留长指甲，不涂指甲油。女职工不得长发披肩，男职工不得留长发和胡须。	如有违反发现一次扣1分	
	(5) 服务人员应当保持个人卫生，上班时间不得吃东西。做到无异味、无油渍、无污迹。	如有违反发现一次扣1分	
	(6) 服务人员不得故意损坏公共财产，拾到的物品不得私分、占有。	如发现故意损坏公共财产、私分、占有者，按物品价格的10倍赔偿，并扣2分	
	(7) 乙方对辞退的员工，须保证不得在甲方区域有冲突、纠缠、扯皮现象发生。	如有违反发现一次扣2分	
	(8) 人员配备符合要求，不能少于规定人数。	如有违反发现一次扣2分	
	(9) 按时开饭，严格按照人员分批进餐要求控制各单位人员就餐时间。	如有违反发现一次扣2分	
	(10) 管理人员及厨师长流动须报请甲方同意。	未经甲方同意一次扣8分	
制度管理	(1) 建立健全标准化管理方案、团队培训方案、后厨运行管理方案、食堂设施设备维护方案、“三安全”(食品安全、操作安全、人身安全)方案、节能减排及成本控制方案等餐饮管理各项管理制度、各岗位工作标准，并制定具体的落实措施和考核办法，并留甲方监管部门备案备查。	未建立相关制度一项扣3分，违反相关制度发现一次扣3分	

服 务 质 量	(2) 凡是对餐饮的有效投诉, 一经查实, 视事件严重、影响程度进行相关处罚。	如有违反发现一次扣 1-5 分	
	(3) 制定食品安全事故处置方案, 定期检查食品安全防范措施 (有记录); 重大事件应第一时间上报甲方, 不得隐瞒, 延迟上报。	方案、措施, 制度不健全扣 2 分。因隐瞒、延报而导致的各类问题, 严重的扣除当月 5% 的服务费。	
	(1) 按时、按规定、按标准供应饭菜, 中途补充要及时不断档。	不按要求供餐扣 3 分, 无特殊情况未按时供餐视影响程度轻重扣 1-5 分	
	(2) 餐前桌面纸品、牙签摆放整齐、规范, 充足不得断档。	未及时补充物品每发现一次扣 0.5 分	
	(3) 每季度由园办发放餐厅满意度调查表, 乙方对合理的建议及时整改, 满意率达 90% 以上, 非满意事项不得连续出现 2 次以上 (含 2 次)。	满意率低于 90% 的, 每低于 1% 扣 2 分	
	(4) 与服务对象、职工及管理人员不得有谩骂、肢体冲突行为, 不得有投诉事件发生	如有违反发现一次扣 5 分	
二、安全管理 (30 分)			
考核项目	考核内容	扣分标准	考核扣分
食 品 安 全	(1) 严格执行卫生、食品管理制度, 严格执行食品加工等各项操作规程。	如有违反发现一次扣 2 分	
	(2) 冷货制品保管禁止带有色塑料袋存入。豆制品入冷冻库保存, 不得超过 24 小时。	如有违反发现一次扣 2 分	
	(3) 加工生熟食使用的刀、板、墩、炊具、抹布等工具及筐、盆、盘、桶、碗等容器要严格分开, 并定期进行消毒, 并对消毒情况做好记录。	未按要求使用发现一次扣 2 分; 未按要求进行消毒发现一次扣 2 分; 未按要求记录消毒情况发现一次扣 2 分。	
	(4) 饭菜中不得出现头发、蚊虫、塑料纸、绳子、钢丝球丝等异常杂物。	如有违反发现一次扣 2 分	
	(5) 接触成品食品时按要求佩戴手套、口罩。	如有违反发现一次扣 2 分	
饭 菜 质 量	(1) 食材新鲜, 不得使用腐烂、变质、过保质期食材食品加工环节、制作环节、售饭环节卫生、规范安全, 禁止使用违禁食品添加剂。	如未达标发现一次扣 2 分	
	(2) 热菜要熟, 符合菜品的烂、酥、软、滑、嫩、清、鲜、脆等特点。	如未达标发现一次扣 1 分	
	(3) 菜品不得有异味腥、膻、臭味等, 每月至少创新 1 道新菜品。	发现菜品有异味扣 2 分, 每月未创新菜品扣 1 分	

	(3)按周制定菜谱, 菜品搭配合理, 口味不得过咸、过酸、过辣。	如口感不适发现扣除 1 分	
	(5)饭菜按规范留样(每个品种 100 克), 留样记录完整。	如未留样发现一次扣 2 分	
设备设施安全	(1)管理人员必须每日对餐饮管理的设备、设施进行综合巡查, 对发现的问题及时处理负责维修更换并上报, 且记录完善。	发现问题未及时上报扣 2 分, 记录不完善扣 1 分	
	(2)加强电器、天然气管线各类设备维护管理, 保障性能完好	如发现记录不全扣 2 分	
	(3)重大节假日前、冬季、雨季、汛前 必须进行安全专项检查, 无重大安全、火灾、设备管理安全事故。	节假日前未安全检查扣 2 分; 发生事故按本款第 (3) 条处理。	
水电气	后厨每日用电、用气工作完毕有检查并有检查记录。	如没做检查记录发现一次扣 2 分	

三、卫生管理 (40 分)

考核项目	考核内容	扣分标准	考核 扣分
餐厅、包间、服务间卫生	(1)目视地面清洁干净, 无杂物、水渍、尘渍、痰渍、胶渍, 地面光亮, 干净完好, 无垃圾、无污迹。	如发现有污渍扣 2 分	
	(2)餐桌、餐椅: 完好无损、物品摆放整齐有序、规范、无污迹、无破损、备用物品一应俱全、无隔餐遗留下垃圾等。	未按要求做发现一次扣 2 分	
	(3)餐具、玻璃器皿等清洁、卫生、明亮、无缺口、无油渍、无残渣、无水迹。	未按要求做发现一次扣 2 分	
	(4)餐厅工作台, 随时保持清洁, 不得留置任何食品, 以防止细菌传入。	如发现工作餐台未保持清洁扣 2 分	
	(5)垃圾桶按指定位置摆放, 桶身表面干净无污渍、痰渍、异味, 公共场所不摆放烟灰缸, 垃圾不应超过 2/3, 内胆应定期清洁、消毒。	如发现垃圾超过 2/3 未倒扣 2 分	
后厨卫生	(1)厨房各操作间地面无污渍、无杂物、无水渍; 墙面保持光亮无尘、无污渍、无灰尘。	如发现有污渍扣 2 分	
	(2)工作台面干净, 无污渍、无杂物、每日消毒, 物品摆放整齐有序、规范, 标示清楚。	如台面未消毒扣 2 分, 物品摆放不规范扣 1 分	
	(3)厨房各操作间工作完毕, 垃圾及时清理不得留存; 垃圾桶桶身表面干净无污渍、痰渍、异味, 内胆应定期清洁、消毒。	如未按要求做发现一次扣 2 分	
	(4)垃圾处理及时, 袋装垃圾摆放整齐。残食处理处地面无明显垃圾, 无污水外溢, 无明显异味, 无蚊蝇飞舞, 垃圾日产日清。	发现日垃圾未处理扣 2 分	
餐具消毒	(1)餐具使用后必须严格洗净消毒, 做到使用一次消毒一次, 消毒按一洗、二刷、三冲、四消	如未按要求消毒扣 2 分, 就餐时餐具有污	

	毒、五洁净、六烘干顺序操作，开餐前餐具不得有污迹。	迹扣 2 分	
	(2) 所用餐具、刀具、筐、盆、盒子必须用后消毒，分类存放，禁止直接落地。	如未按要求做发现一次扣 2 分	
四、节能降耗 (5 分)			
考核项目	考核内容	扣分标准	考核扣分
节能降耗	(1) 节约用电、用气、用水。	发现浪费现象一次扣 1 分	
	(2) 认真巡查，杜绝浪费，每月数据出现异常应查缺补漏，细化措施，深度挖潜，做到人走闸闭。	无故超水超电超气该项不得分，发现一次浪费水、电、气现象扣 2 分	
总得分			
其他	凡造成食物中毒事故，乙方除承担一切刑事、民事（含经济赔偿）责任外，还将被处以 10 万元人民币的罚款，并终止合同。		
说明	月考核分值 ≥ 90 分为合格， < 90 分为不合格，按月考核结果据实支付服务费；每低于合格分值 1 分扣除当月服务费价款的 1%。		

党政办考核人签字：

西安亿阳瑞成餐饮管理有限责任公司被

考核人签字：