

陕西慧科工程管理咨询有限公司

中标通知书

西咸新区泾河新城产发运营管理有限公司：

受西咸新区泾河新城第四小学委托，陕西慧科工程管理咨询有限公司代理的泾河新城第四小学物业服务项目（项目编号：慧科ZX-CF01129BF），2025年07月08日采用公开招标采购方式，经评审委员会评标，西咸新区泾河新城第四小学确定贵单位为中标供应商，中标总金额为：¥2,295,000.00（大写：人民币贰佰贰拾玖万伍仟元整），中标单价为：95625.00元/月。

服务期限：自合同签订之日起两年。

请贵单位于本《中标通知书》发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项与西咸新区泾河新城第四小学签订政府采购合同。

采购人联系人：睢老师

联系方式：029-36390988

陕西慧科工程管理咨询有限公司

2025年07月09日



温馨提示：

为缓解中小企业融资困难，西安市财政局发布了关于做好西安市政府采购信用融资工作的通知，贵单位如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购金融服务平台”了解详情。

泾河新城第四小学物业服务合同

甲方:西咸新区泾河新城第四小学

地址:陕西省西咸新区泾河新城崇理路

联系电话:029-36390988

乙方:西咸新区泾河新城产发运营管理有限公司

地址:陕西省西咸新区泾河新城泾河智谷产发集团12楼

联系电话:029-36385609

根据《民法典》等相关法律、法规规定,经甲乙双方充分友好协商,就乙方向甲方提供物业服务事宜,达成一致意见。为明确双方的权利和义务,签订协议如下:

一、项目概况

项目名称:西咸新区泾河新城第四小学

项目位置:陕西省西咸新区泾河新城崇理路

项目概况:泾河新城第四小学总用地41729.28平方米,学校建筑面积46434.56平方米。

二、物业服务范围

1. 服务范围:

(1) 安保:负责学校区域内的日常巡逻、按照学校要求进行外来人员管控,接送学生期间的秩序维护及学校临时安排的工作等;

(2) 保洁:负责学校的环境保洁工作,包括所有已启用教

学楼卫生间和走廊，办公楼、公寓、操场等校内公共区域及其配套设施，负责垃圾站卫生清洁及学校临时安排的工作；

（3）工程：负责学校区域内设施设备的日常维护、保养及巡检工作及学校临时安排的工作；

（4）消防：负责学校区域内消防设施设备的日常巡查工作，配合消防维保单位进行消防设施设备的定期维护、保养工作及学校临时安排的工作；

（5）绿化：负责学校绿化养护工作及学校临时安排的工作；

2. 服务标准：

项目共配置 17 人，服务标准详见附件 1《泾河新城第四小学物业服务标准》。

三、合同期限、费用及支付方式

1. 合同期限：

自 2025 年 9 月 1 日起至 2027 年 8 月 31 日止，合同期限为 2 年，合同期限届满，则本合同终止；若续签，乙方应在本合同终止前一个月，向甲方提出续约申请，同等条件下乙方享有优先权。

2. 合同费用

本合同含税总价为 2295000 元（大写：人民币贰佰贰拾玖万伍仟元整）每月单价 95625 元（大写：玖万伍仟陆佰贰拾伍元）。

3. 支付方式

按照合同每月进行支付，每月乙方需与甲方确认费用，并提供等额发票，甲方收到普通发票后三十个工作日内向乙方支付当期物业费，如学校申请物业费未到账另行协商付款时间。

付款方式：银行转账

收款单位名称：西咸新区泾河新城产发运营管理有限公司

纳税人识别号：91611102MA7FTTCB7X

地 址：陕西省西咸新区泾河新城崇文镇体育中心一层
029-36385609

开户银行：中国银行股份有限公司西安西咸新区支行

开户账号：102899326561

四、甲乙双方的权利义务

1. 甲方权利

（1）甲方拥有西咸新区泾河新城第四小学的使用权和管理权，拥有对物业服务的使用权、监督权和验收权。

（2）甲方有权对乙方服务质量进行考核；有权对考核不合格的进行处罚；

（3）甲方有权要求乙方制定详细的物业服务计划并报甲方确认，乙方应按照确认的物业服务计划组织实施，甲方有权对乙方的实施情况进行监督、考核。

（4）甲方有权对乙方的工作进行监督并提出合理化建议。对甲方提出的合理意见和建议，乙方应在2个工作日内予以答复，双方确认后，应按照约定实施；情况紧急时，应

立即实施并通知甲方。

(5) 甲方有权对乙方物业服务费用进行核查、确认。

(6) 甲方有权对乙方支付员工工资及缴纳各项社会保险等费用情况进行监督。

(7) 甲方有权利要求乙方在主要人员变更固定资产调配需书面同意后方可调配。

2. 甲方义务

(1) 甲方有配合乙方提供物业服务的义务。包括向乙方提供学校重要活动信息和日常工作安排，以便于乙方开展物业服务工作。

(2) 甲方有义务协助乙方进行物业费用核算，并按照确认的数额和合同约定的时间按时、足额向乙方支付；甲方如有超出合同约定以外的服务项目，经双方协商一致，签订书面补充协议，并作为本合同的组成部分。

(3) 设施设备正常损坏或故障，甲方有义务提供更换所需要的设备及材料，乙方负责进行更换的消防设施设备除外；

(4) 甲方有义务给乙方提供开展物业服务所需的工具、维修耗材、办公用品等。

(5) 甲方应配合遵循物业管理相关规定，以确保项目人身、财产安全；因甲方单方原因导致的项目损失，由甲方承担。

(6) 甲方应配合乙方维护公共秩序及公共环境，自觉遵守有关法律、法规规定及本协议规定，爱护并正确使用房

屋及内部设施。

3. 乙方权利

(1) 乙方有权要求甲方按照合同约定支付物业服务费用；

(2) 乙方有权向甲方提出优化物业服务方面的建议；

(3) 乙方有权要求甲方提供开展物业服务所需要的办公、生活场所、工具、办公用品及耗材（附件表 5）。

(4) 乙方有权拒绝甲方提出的违反法律法规、操作流程等国家或行业强制性规定的工作要求的权利。

4. 乙方义务

(1) 乙方有义务按照甲方的需求制定详细的物业服务计划并组织实施。

(2) 乙方有义务按照合同约定进行人员招聘、培训、考核及日常管理等。

(3) 乙方将消防维保工作委托给具有资质的专业单位提供服务的，有义务告知甲方；

(4) 乙方有义务协助学校与学校资产方、施工方协调、沟通解决相关问题。

五、违约责任

(1) 本合同履行期间，无特殊原因，不得单方面终止合同。

(2) 乙方工作人员在工作期间出现人身伤亡事故，责任由乙方承担。

(3) 乙方与物业工作人员发生劳动争议，可提请劳动

争议仲裁委员会裁决，甲方可协助乙方提供相关证明。如争议的问题涉及甲方利益，甲方有参加仲裁活动的权利。

（4）因甲方或乙方违反本合同内容引起仲裁或诉讼的，由过错方承担非过错方为解决争议而支出的诉讼费、仲裁费、律师费、公证费等全部费用。

（5）合同签订后甲方不得将物业服务工作交由其他公司；若乙方服务质量无法达到合同约定时，甲方有权要求整改，乙方整改后仍无法达到约定时，甲方有权按照约定终止本合同。

（6）甲方延期支付或未全额支付包括但不限于物业服务费用、新增项目服务费用（如有）及合同履行过程中产生的全部相关费用等，每延期一日，应向乙方承担应付款项总额【0】%的违约金。

六、免责条款

如遇不可抗力或非乙方原因导致合同无法正常履行的，乙方不承担责任。

七、通知与送达

甲方联系人: 陈小虎

联系地址: 陕西省西咸新区泾河新城 4 崇理路

电话: 15389095681

电子邮箱: jhsxjwc@163.com

乙方联系人: 沈远

联系地址: 陕西省西咸新区泾河新城崇文镇体育中心
一层

电话:13991333528

电子邮箱:605114473@qq.com

1. 本合同列明的双方通讯地址为双方确定的送达地址。如任何一方的地址有变更时,需在变更前十日以书面形式通知对方。

2. 双方将按如下规定确定通知被视为正式送达的日期:
以专人递送的,接收人签收之日视为送达之日。以电子邮件方式发出的,系统显示发送成功所示时间视为送达之日。以特快专递形式发出的,接收日期视为送达;拒收邮件或通讯地址变更未告知的,邮件退还之日视为送达之日。

3. 本合同项下的通知自送达之日发生法律效力。

八、其他事项

1. 本合同在履行中发生争议,甲乙双方应协商解决。协商未果,应向甲方所在地有管辖的法院提起诉讼。本合同预留通讯地址为合法有效的司法文书送达地址。

2. 本合同未尽事宜,甲乙双方可另行商定,其补充协议经双方签字并加盖公章或合同专用章后生效。

3. 本合同一式捌份,甲方贰份,乙方陆份。本合同自签订之日起生效。合同附件、补充协议做为本合同不可分割的一部分,与本合同有同等法律效力。

附件 1:《泾河新城第四小学物业服务管理标准》

附件 2:《泾河新城第四小学物业服务人员名单》

(以下无正文)

(签字盖章页)

甲方 (盖章)

法定代表人

或委托代理人签字:

2015年 8月30日



乙方 (盖章)

法定代表人

或委托代理人签字:



三、水电维修工作标准

1. 确保各类设施设备完好，始终保持正常使用状态。

2. 维修工作应及时有效，原则上水电供应问题，应在接单通知后立即派人进行维修，避免影响教学活动开展；简单维修自接到报修通知后于当天内完成，如不能在当天内完成的或需请外单位配合完成的，需与报修部门约定时间完成，并做好记录工作。

3. 维修应要原样修复，恢复原使用功能及美观。不得进行补丁式的维修，不得未经同意更改原功能、式样及乱拉线路等。保证各类房屋建筑及附属设施正常完好。

4. 室外铁制、木制构件要定期进行检修，屋面、檐沟、雨水口等要定期清理。

5. 排水设施每年应进行一次以上疏通清理，保持管道畅通。

井盖板损坏及时修复。

6. 水表、阀门、电表、开关、插座等要经常检查、维护、保养。

7. 各楼及公共部位的照明系统和路灯系统(含景观照明)要定时检查并及时修复。确保用电安全，正常完好率不小于90%。

8. 负责学校公共区域的设备 500 以为内的维修项目。

四、消防维护保养内容及标准

序号	大项	子项	维保周期	维护范围内容	养护标准
----	----	----	------	--------	------

附件 1

泾河新城第四小学物业服务标准

一、秩序维护工作标准

1. 实施 24 小时全面防范，“三岗”结合，即巡逻岗、守卫岗，机动岗三岗联合防范，做好点、线、面的配合与互动，确保无治安死角。

2. 秩序维护巡逻统筹安排，根据学校的地形、地貌、建筑及功能布局，合理制定学校的安全护卫巡逻路线与时段，并随时对巡逻进行有效监控。

3. 门岗建立外来人员来访、车辆和物资出入登记制度，严格禁止无关人员进校。

4. 接送学生时段严格管理好周边车辆停放，维护好学生安全。

二、环境维护工作标准

1. 道路整洁干净，无纸屑、果皮、塑料袋、烟头等垃圾，无积水、积雪。每天学生到校前完成清扫，并在每个课间休息后进行检查与维护。

2. 办公楼、公寓各层地面整洁、干净，无纸屑、果皮、塑料袋、烟头等垃圾，墙面与门窗干净，整洁。每天学生到校前完成清扫，并在每个课间休息后进行检查与维护。

3. 卫生间干净整洁，无异味、无苍蝇、无堵塞现象。各个课间休息后进行检查与维护。

4. 严格实施垃圾分类，集中堆放并每天进行清理，确保周边干净整洁。

1	火灾自动报警系统	火灾报警控制器	每月	按照国标 GB50166-2016 的要求进行软、硬件的测试和维护，主要内容有： 1.主机全功能检查（按主机完成功能逐项检查，如报警、显示、操作、联动、编程、巡检、通讯等项） 2.主机全性能测试（对主机的重要工作点进行测试，如回路收发码电路、供电电路、主频电路、网络通讯电路，主要指标有电压、电流、温度、噪声、带载能力） 3.主机工作环境保养（包括备用电源的充放电保养、主机内外的专业保洁） 4. 主机编程内容的维护（包括设备点表、联动关系表等）	主机正常运行，无故障
2		感烟感温火灾探测器	每月	按照国标 GB50166-2016 的要求对各类探测器进行维护保养，主要内容有： 1.现场运行环境下的功能测试，分四批（按季）对全厂探测器进行一遍现场测试，并记录测试结果、核对物理位置。 2.根据现场测试结果或主机报警信息，对处于污染或故障边缘的探测器进行维修保养。	探测器探测性能良好
3		手动报警按钮	每月	按照国标 GB50166-2016 的要求对各类探测类设备进行维护保养，主要内容有： 1.现场运行环境下的功能测试，分四批（按季）对全厂探测器进行一遍现场测试，并记录测试结果、核对物理位置。 2.根据现场测试结果或主机报警信息，对处于污染或故障边缘的探测器进行维修保养。	设备运作功能正常可靠
4		消火栓按钮模块报警模块	每月	按照国标 GB50166-2016 的要求进行探测器类设备进行维护保养，主要内容有： 1.每季试验火灾报警装置的声光显示。 2.每季试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示。 3.每季对不可恢复的手动火灾报警按钮应采取模拟动作的方法使报警按钮发出火灾报警信号，报警按钮应发出火灾报警信号。 4.每季通过手动或自动测试各控制模块输出指令，联动控制设备；由监视模块反馈联动设备的动作状态。 5.每季对所用模块进行外观及安装检查。出现因安装年久，螺丝生锈、大型机械碰撞导致模块固定松动或损坏，进行加固或更换。 6.每季在维保过程中检查发现模块明配管脱落、配装软管老化等现象，应及时加以维修处理。	设备运作功能正常可靠
5		报警回路线路	每季度	按照国标 GB50166-2016 的要求进行回路线、电源线、远程启动线维护及测试（排除短路、断路、接地等故障）如下： 1.测试各种功能线之间阻值是否存在短路现象。若出现短路，根据施工图纸进行分段排除。	线路传输信号正常

			2.各种功能线出现断路现象,根据断路的区域进行设备性能、人为造成、设备损坏、线路接头氧化等现象实际分析排除。 3.各种功能线在测量接地时,应用 500V 兆欧表测量每个回路导线对地的绝缘电阻,且绝缘电阻值不应小于 20M Ω。 4.在检修线路时,若发现消防使用的各种功能线因老化、部分线外皮损坏无法正常使用,应根据实际情况更换,更换线路应根据国家标准重新布线。	
6	网络系统软硬件	每季度	按照国标 GB50166-2016 的要求对网络软、硬件和线路测试及维护如下: 1.目测观察各网卡工作指示灯的状态,并手触摸各网卡温度状态。 2.通过 CRT 图形软件内的复位后,由网络发出指令,观察各分机是否执行复位命令。 3.检测各网络节点之间的通讯状态。 4.通过装有维护软件的电脑分别通过各主机数据口,以网络连接跨机读取相邻分机的运行状态,测试网络数据吞吐率。	系统和设备正常运行
7	防火卷帘门	每月	按照国标 GB50166-2016 的要求进行以下维护: 1.手动测试防火卷帘门按钮及其上、下、停功能。 2.检查并整理防火卷帘门控制箱内部线路,清洁内部灰尘,检查工作状态时控制箱外灯显示状态。 3.对卷帘门工作链条的保养,门中之间钢板的连接检查及两侧滑道的保养。 4.模拟测试卷帘门两侧的烟感探测器,当探测器报警将火警信息传输到主机通过逻辑编程启动相应防火卷帘,观察防火卷帘运行是否符合要求。并进行相应的调试。 5.防火卷帘门动作后应注意其下降过程是否平稳,有阻塞现象,落底后是否严密。 6.防火卷帘各连接处的连接及零部件安装是否牢固、可靠。 7.框架与防火卷帘之间的密封是否符合标准。	系统和设备正常运行
			按照国标 GB50166-2016 的要求进行以下维护: 1.对所有排烟阀、送风阀、防烟阀、防火阀、正压送风设	

8	正压送风和防排烟系统	每月	备每半年进行一次检查、保养、启动试验，采取在月检时分区分层轮流抽查方式进行。 2.对有双电源供电的应检查试验双电源自动切换情况，通过电压换相开关或万用表测量电压是否正常，查双电源箱外观完好情况，备电续航测试。 3.对排烟机进行6项维护检查。 4.对排烟机进行就地、远程启动一次，通过目测、听声、手触摸观察风机、电动机运行情况，在启动风机过程检查控制箱各指示灯及消防联动控制器远程信号是否正常亮灯、显示。每年对电机线圈、动力电缆进行绝缘测试，将测试结果记录备查。 5.对检查试验中发现的故障问题及时进行处理并清洁设备，对于故障问题较大无法即时处理的应及时上报并提出整改处理方案。	系统和设备正常运行
9	消防电话系统	每月	1.消防电话主机外观，分机电话外观，电话插孔外观。 2.通话质量及主机功能测试，电话主机和分机的清洁。 3.现场用消防电话分机插电话插孔，消防电话主机应有通讯信号及通话质量清晰。 4.手动测试电话主机操作面板的功能键和显示灯是否正常。 5.电话的通讯线在测量接地时，应用500V兆欧表测量每个回路导线对地的绝缘电阻，且绝缘电阻值不应小于20MΩ。	系统和设备正常运行
10	消防供水设施（消防泵喷淋泵、消防水池、高位水箱）	每月	按照国标GB50261-2017的要求进行功能检测及维护如下： 1.对消防泵和喷淋泵的控制柜手动、自动切换的测试。 2.检测消防泵和喷淋泵控制柜内主要配件，并及时更换因常年潮湿腐蚀的端子和线路、启停按钮、转换开关等部件。 3.手动状态测试启动消防泵和喷淋泵主备泵运行状态。 4.检查消防泵和喷淋泵各管道因常年潮湿腐蚀保养处理。 5.检查消防和喷淋泵内各压力表状态，并对压力表的保养；喷淋泵配装的压力警铃、压力开关、电磁阀的维护。 6.消防泵和喷淋泵控制柜处于自动状态，消防控制室远程启动、停止功能测试。 7.消防栓内远程启泵按钮自动启动消防泵 8.启动消防泵和喷淋泵线路（短路、断路、接地的排除），避免因线路问题无法启动泵。 9.启动消防泵时消防管网供水及静压测试。 10.水枪口充实水柱不应小于13米。	系统和设备正常运行

11	供水系统	每半年	按照国标 GB50261-2017 的要求进行检查、保养如下： 1.消防水池、消防水箱及消防气压给水设备应每月检查一次，并应检查其消防储备水位及消防气压给水设备的气体压力。同时，应采取措施保证消防用水不作它用，并应每月对该措施进行检查，发现故障应及时进行处理。 2.消防水池、消防水箱、消防气压给水设备内的水，应根据当地环境、气候条件不定期更换。 3.寒冷季节，消防储水设备的任何部位均不得结冰。每月应分三次检查设置储水设备的房间，保持室温不低于 5 度。 4.每年应对消防储水设备进行检查。 5.钢板消防水箱和消防气压给水设备的玻璃水位计，两端的角阀在不进行水位观察时应关闭。	满足设计要求
12	自动喷水灭火系统	每月	按照国标 GB50261-2017 的要求以每年进行检查、保养如下： 1.检查增压系统对管网增压情况：打开排水阀→管网压力缓慢下降→至下限压力时增压泵自动启动补压→关闭排水阀→管网压力缓慢上升→至上限压力时增压泵自动停止。 2.检查系统管网、阀门、水泵接合器是否完好，是否漏水、脱漆现象。 3.检查系统喷头外观是否完好，是否漏水现象。 4.检查报警阀组完好情况及运行情况 5.末端试水及末端水压检查、末端设施维护、完善，最不利末端要有 0.05MPa 工作压力 6.按自动灭火相关报警阀调试方法开启试验装置进行报警功能试验。 7.自动灭火系统水流指示器和压力开关同时报警启动喷淋泵功能的测试。	可以正常使用
13	报警阀	每月	按照国标 GB50261-2017 的要求进行功能检测、保养如下： 1.检查水源蝶阀是否处于全开状态。 2.检查湿式报警阀上下腔压力是否为系统设计压力。 3.按湿式报警阀调试方法开启试验装置进行报警功能试验。 4.每年应拆卸报警阀阀瓣检查密封橡胶垫片及清除沉淀在阀腔内的杂物，同时清洗过滤嘴。 5.报警阀和控制阀的阀瓣及操作机构应动作灵活、无卡涩现象，阀体内应清洗、无异物堵塞。 6.检查水力警铃的铃锤应转动灵活、无阻滞现象；传动轴密封性能好，不得有渗漏水现象。 7.对系统所有的末端试水阀和报警阀旁的放水试验阀进行一次放水试验，检查系统启动、报警功能以及出水情况是否正常。	系统和设备正常运行

14	消火栓系统	每月	1.消防栓箱内配置齐全,各项配件完好,消防栓口静压符合设计或者规范要求。 2.试验消防栓按钮,消防栓水泵启动,各项联动设施动作,消防中心有报警信号。 3.各阀门处于正常的开或者关状态且有明显标志,阀体完好不漏水。 4.消防栓系统水泵接合器外观完好配置齐全,无变形,无渗漏,无缺损。 5.消防栓喷射时,其充实水柱达到设计或者规范要求。 6.安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好工作灵敏,可靠,有效。 7.减压阀和过滤器外观完好,减压阀工作稳定,可靠,且减压比例准确,过滤器内无杂物,水流畅通。 8.阀门开关灵便,有效,无锈,脱漆或者渗漏。	正常运行
15	应急照明疏散指示系统	每月	1.应急灯、出口指示灯、疏散指示灯外观完好,充放电正常; 2.应急灯、出口指示灯、疏散指示灯蓄电量达到规范要求。	正常运行
16	应急广播系统	每月	1.试验火灾应急广播设备的功能是否正常。在试验中不论扬声器当时处于何种工作状态,都应能紧急切换到火灾事故广播上,音响清晰; 2.检查保养消防扬声器,测试楼层扬声器的效果,音响是否响亮清晰;	正常运行
17	气体灭火系统	每月	1.检查电磁阀与控制阀的连接导线是否完好,端子有否松动或脱落。 2.从启动钢瓶上卸下电磁阀,检查其动作是否灵活。 3.卸下报警及控制系统与执行机构的连接装置,用模拟试验方法,检查自动控制、报警及延时功能的灵敏度和动作可靠性。 4.检查贮存容器开启机构灵活可靠性。 5.检查灭火剂贮存容器阀和启动容器阀的安全装置和管路安全阀放气口。 6.检查所有钢瓶外表有无腐蚀和镀层脱落现象。 7.对系统中所有软管进行外观检查,若发现有任何缺陷,更换或对软管进行耐压试验。 8.将止回阀从系统上卸下,检查其密封情况和开启动作灵活程度。 9.用气动和手动方式,检查所有选择阀的开启动作是否灵活可靠。	正常运行

五、物资采购表

序号	品名	规格	品牌	单位	数量	单价	合价
1	洁厕剂	500ml/瓶	超威	件	50	9	450
2	芳香球	30 条/箱	超威	件	1	78	78
3	大扫把	1.5 米长	超威	个	4	19	76
4	大垃圾袋	100*120 (500 只) 一件 10 包, 一包 50 只, 共 500 只	志琪	个	4	419	1676
5	中垃圾袋	65*75 (1500 只) 一件 30 包, 一包 50 只, 共 1500 只	定制	个	2	329	658
6	小垃圾袋	50*70 (2000 只) 一件 40 包, 一包 50 只, 共 2000 只	科帝亚	个	2	329	658
7	84 消毒液	500G/瓶	HOT	件	50	4	200
8	海绵拖把	常规款	欣欣	瓶	10	30	300
9	玻璃水	1 件 4 桶, 3.78 升/桶	京梯	箱	2	128	256
10	正方形小抹布 (四色)	: 红蓝绿各 4 条 30*30	定制	个	40	2.5	100
11	全能清洁剂	3.78L/桶、4 桶/箱	定制	桶	3	100	300
12	肥皂	家用款	法斯特	桶	10	1.5	15
13	洗衣粉	雕牌 508g*12 袋	口袋魔法	桶	3	58	174
14	洗手液补充液	白云康雅 3.78L/桶	纽备丽	个	10	35	350
15	喷壶	500ml	雅高	卷	30	8	240
16	套扫	尼龙常规	立顿	个	30	24	720
17	白毛巾	家用	梦庭	米	10	9.8	98
18	线拖把	常规款 10CM	心相印	米	40	12	480
19	铲刀	常规款	飞科	个	10	4.8	48
20	硬毛刷	常规款	晨飞	套	15	3.8	57
21	马桶刷	常规 47CL	黑妹	套	5	8	40
22	双面玻璃器	高强度	大江	盒	3	50	150
23	擦玻璃器	刮板式	罗莱	米	2	30	60

24	保洁提篮	长 30 宽 15 高 15	罗莱	个	10	20	200
25	口罩	常规款	罗莱	包	1500	0.5	750
26	雨衣	成人 XXXL	舒肤佳	把	3	50	150
27	雨鞋	44 码	兰斯顿	把	3	50	150
28	玻璃清洁伸缩加长杆	玻璃器加长用	标迪	个	3	66	198
29	地刷	家用	标迪	平米	10	19	190
30	尘推杆	尘推杆	洁丽雅	米	20	10	200
31	空气清新剂	12 瓶/箱	洁丽雅	包	5	130	650
32	粘鼠板	家用	好爸爸	个	100	2	200
33	不锈钢光亮剂	4 桶/箱	开普特	个	1	200	200
34	鸡毛掸子	120cm 伸缩	金纺	个	5	24	120
35	杀虫剂	24 瓶/箱	竹木	个	5	260	1300
36	线手套	常规款	嘉禄	只	10	1	10
37	卫生香	厕所用	丽达	节	30	19	570
38	洗洁精	1 件 4 桶, 3.78 升/桶	丽达	节	3	95	285
39	除胶剂	1 件 24 瓶	红心	节	3	359	1077
40	强力除胶剂	B-1810	圣洁康	板	2	17	34
41	喷香罐	230ml/瓶 24 瓶/箱 智谷项目: 300ml/瓶 12 瓶/箱	离草	个	3	150	450
42	标签插	40*60MM	守卫神	个	90	1	90
43	去污粉	1 箱 24 袋	守卫神	盒	2	79	158
44	草酸	10 斤	守卫神	件	2	80	160
45	毛头	35CM	守卫神	个	10	6	60
46	钢丝球	常规	佰莱丽	个	20	1.5	30
47	油漆 (白色)	5KG	宝塔山	桶	1	65	65
48	油漆 (黑色)	6KG	宝塔山	桶	1	65	65

49	油漆 (黄色)	7KG	宝塔山	桶	1	65	65
50	灯泡	LED 8 瓦 15 瓦	other	个	50	5	250
51	双面胶	得力 (大卷 100 米)	定制	个	1	17.5	17.5
52	粘钩	常规	索帝文	个	100	1	100
53	PVC 塑料围栏	长 50cm 高 20cm 白色	安之迪	个	5	4	20
54	地板革	1.8 米宽	安之迪	个	20	30	600
55	电笔	100-500V	邮花	个	2	12.5	25
56	安全带	常规款	京铄	个	2	64	128
57	安全绳	10 米	电力	个	2	56.56	113.12
58	飞机胀管	带螺丝 8mm	定制	个	10	6.3	63
59	网线	超五类	杰通	个	100	1.5	150
60	网线水晶头	超五类	得力	个	100	0.45	45
61	网线钳	6 类	银犀	个	1	52	52
62	线卡	方形线卡 8#	冠力宸	个	5	5	25
63	铁丝 (12)	12 号 5 斤粗 2.8mm	艾瑞泽	个	1	49	49
64	铁丝 (16)	16 号 5 斤粗 1.6mm	德力西	个	1	49	49
65	角磨机 割铁用 割片	110mm(薄) 1 / 常规 1	金蝎子	个	2	60	120
66	5500V 吹风机	5500W 无线充电	立喆	个	1	500	500
67	教室门 锁架	常规款	上海大罗	个	10	59	590
68	透明胶 带(宽)	48mm*110m	东城	个	10	7	70
69	锂电池 打草机	21v/3.1AH	东城	个	1	500	500
70	工具挂 墙板	100 米长 50 宽厚 1.4 (含配件)	东城	个	8	80	640
71	铝合金 线槽	5 号外宽 47 内 30 铝合金材质 银色 半圆弧	金蝎子	个	15	13.5	202.5

72	管 卡 (20)	U 型管卡	普朗德	个	5	19	95
73	工业级 拉铆枪	德力西 17 寸	得力	个	2	28.4	56.8
74	玻璃双 面真空	0.5 公分	正泰	个	10	150	1500
75	角阀(4 分)	4#	正泰	个	20	10	200
76	洗脸池 水龙头	4#	佰瑞特	个	5	100	500
77	黄油润 滑油	美孚杰克森 360 度 2kg 装	法普邦	个	1	39	39
78	黄油枪	得力 400cc	得力	个	1	39	39
79	86 明 装七孔	明装	得力	个	10	10	100
80	86 单 开五孔	明装	得力	个	5	10	50
81	防滑十 字批头	Φ 65mm	OPRLCC	个	5	3	15
82	防火门 通用锁 芯	通用型	OPRLCC	个	20	27	540
83	麻花钻 头	Φ (3-8mm) (含钴可钻不锈钢)	弘工	个	2	20	40
84	内六角 扳手	Φ (2-10mm)	九头鸟	个	2	20	40
85	开 关 (声光 控)	86 型	弘工	个	20	8	160
86	生胶带	大卷加宽型	南孚	个	20	2	40
87	电工绝 缘胶带	红黄绿 各 10 卷	南孚	个	30	2	60
88	铝合金 拉铆钉	M4*16/M5*16 各 1 盒 1 盒 300 个	南孚	个	2	10	20
89	电 池 5#	5 号	南孚	个	24	2.5	60
90	电 池	7 号	半球	个	24	2.5	60

[illegible]

附件 2

泾河新城第四小学物业服务人员名单				
序号	岗位	姓名	联系方式	备注
1	项目经理	沈远	13991333528	
2	保安部	郭胜利	17395627837	
3		钱波	15991005832	
4		王宏斌	13891000452	
5		朱琳	15319717480	
6		刘玉林	13636747220	
7		齐俊婷	18811201245	
8	绿化	王胜利	13892010117	
9	工程部	薛忙仓	18591056123	
10		俱阿斌	17602905814	
11	保洁部	孟祥迪	15349182668	
12		雷金成	13709107279	
13		刘杜鹃	13759933760	
14		李卫	18182577424	
15		焦海英	13119122728	
16		王新艳	18991033217	
17		贺小娟	15991356394	