

陕西省西咸新区常年法律顾问服务合同

甲方：陕西省西咸新区开发建设管理委员会

乙方：陕西丰瑞（西咸新区）律师事务所

为全面推进依法行政，加快法治政府建设，落实法律顾问相关规定，根据《中华人民共和国律师法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律之规定，现聘请陕西丰瑞（西咸新区）律师事务所为西咸新区法律顾问。法律顾问管理和考核按照《陕西省党政机关法律顾问考核办法》《西咸新区法律顾问工作管理办法》执行。现就相关事宜达成如下协议：

第一条 乙方服务范围

（一）行政复议

1.负责在办事窗口坐班，协助接待复议申请人并提供相关法律咨询。

2.就党群工作部办理的行政复议案件提供法律咨询，包括行政复议案件的事实认定、程序、法律适用等提供法律意见，确保行政复议案件办理符合法律程序。

3.复议案件办理完结后，协助进行档案整理，对办理案件统计分析，对重要或典型性案件进行汇编等。

4.参与其他与行政复议工作相关的事项。

（二）诉讼（含行政诉讼、民事诉讼）

1.参与处理新区管委会本级行政及民事诉讼、仲裁等法律事务。

2.指派专业律师出庭代理新区管委会本级诉讼案件，并及时通报案件进展情况，包括但不限于案件受理情况、证据收集情况、庭审安排、法院判决结果等。

3.诉讼案件办理完结后，协助进行档案整理，对办理案件统计分析，对重要或典型性案件进行汇编等。

4.参与其他与诉讼工作相关的事项。

第二条 乙方服务方式

服务期内，乙方采取坐班+不定期联系的工作方法提供服务，工作日内在甲方指定办公地点坐班，现场参与处理新区行政复议、诉讼等法律事务。

第三条 服务团队

服务团队主要成员为王华、刘思雨、胡艳君、李瑞、段博亚、张心怡、王熙宇等。

第四条 乙方义务

（一）对负责的各项法律事务进行认真研究，依法依规、客观公正、独立严谨办理；

（二）按照新区党群工作部提出的工作标准和要求完成各项复议、诉讼工作；

（三）遵守保密规定，不得泄露国家秘密、工作秘密、商业秘密以及其他不应公开的信息，不得擅自对外透露所承担的工作内容；

（四）勤勉尽责，维护新区各单位形象、声誉和合法权益；

(五) 在合同约定和新区管委会授权范围内依法开展工作;

(六) 不得利用在工作期间获得的非公开信息或者便利条件, 为本人及所在单位或者其他人牟取利益;

(七) 不得以法律顾问的身份从事商业活动以及与法律顾问职责无关的活动;

(八) 不得接受其他当事人委托, 办理与聘任单位有利益冲突的法律事务, 法律顾问与所承办的业务有利害关系、可能影响公正履行职责的, 应当回避;

(九) 依照约定应当履行的其他义务。

第五条 甲方义务

(一) 经新区党工委、管委会同意, 因工作需要, 为法律顾问提供查阅、摘录、复制有关文件资料的便利;

(二) 给予法律顾问承办事项必要的协助;

(三) 不得干涉法律顾问依据事实和法律, 独立发表咨询意见和提出建议的权利;

(四) 为法律顾问开展工作提供必需的工作条件和便利。

第六条 合同的期限与续签

乙方为甲方提供常年法律服务的期限为两年, 按照“合同每年一签”原则, 期满另行续签服务合同。本合同有效期为一年, 自签订之日起生效。

第七条 法律服务费

(一) 甲方每年向乙方支付¥146750 (大写: 壹拾肆万陆仟

柒佰伍拾元整)(含税)作为常年法律顾问服务费用,该费用包含乙方律师处理甲方法律事务所产生的西咸新区内交通费、通讯费及餐费等。

(二)本合同项下法律顾问服务费用分期支付:

第一期:合同签订后,乙方接到甲方开具发票通知后,甲方在乙方开具等额发票之日起三十个工作日内向乙方支付预付款¥73375元(大写:人民币柒万叁仟叁佰柒拾伍元整)。

第二期:合同履行期满后,乙方接到甲方开具发票通知后,甲方在乙方开具等额发票之日起三十个工作日内向乙方支付余款¥73375元(大写:人民币柒万叁仟叁佰柒拾伍元整)。

乙方收款信息:

开户名:陕西丰瑞(西咸新区)律师事务所

开户行:西安银行股份有限公司咸阳西咸大道支行

账号:332011600000001850

第八条 考核验收

甲方在合同期内第十一个月对乙方进行整体考核(考核内容见附件),考核等级分为优秀、良好、一般、不合格。甲方根据考核等级支付尾款。优秀等次支付100%的费用,良好等次扣除合同总价款5%的费用,一般等次扣除合同总价款10%的费用,不合格等次甲方有权直接解除合同。乙方对考核结果存在异议的,可向新区党群工作部申请复核。

第九条 合同的变更与解除

(一) 甲乙双方经协商同意, 可以变更或者解除本合同;

(二) 乙方有下列情形之一的, 甲方有权解除合同:

1. 多次无正当理由拒绝或者不按法律顾问服务合同履行约定义务的;

2. 被依法追究刑事责任, 或者因严重违法违纪行为受到行政处分的;

3. 违反法律、法规、规章或者职业纪律被吊销律师执业资格或者取消专业资格、专业职称的;

4. 泄漏因担任法律顾问职务知悉的国家秘密、商业秘密和个人隐私, 造成一定经济损失或者不良影响的;

5. 在以新区管委会为当事人的诉讼、仲裁或者其他非诉讼活动中, 接受另一方当事人委托, 办理与新区各单位有利害冲突的法律事务的;

6. 从事与其职业、法律顾问身份不相符的活动, 造成不良影响或者损害新区利益的;

7. 涉及新区多部门协同的工作时, 拒不配合、不提供相关材料的;

8. 有其他不适宜继续担任法律顾问的情形;

9. 法律顾问因故意或重大过失, 造成新区重大经济损失或者不良社会影响的, 依法追究其法律责任。

(三) 甲方有下列情形之一的, 乙方有权解除合同:

1. 甲方的委托事项违反法律法规或者违反律师执业规范的;

2.甲方有捏造事实、伪造证据或者隐瞒重要情节等情形，致使乙方不能提供有效的法律服务的。

第十条 其他

(一) 本合同未尽事宜或需修改时双方另行协商议定。

(二) 本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，每份具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

甲方（公章）：陕西省西咸新区开发建设管理委员会



授权代表（签字）：

李刚

2025年7月19日

乙方（公章）：



委托律师（签字）：

王华

2025年7月19日

附件 1

行政复议法律服务考核评分表

考核事项	考核标准	扣分细则	工作开展情况	考核得分
工作效率 (10分)	在提供法律服务过程中,积极主动工作,反应迅速及时,不拖延,不推诿,保证通讯畅通、随时协助甲方处理各项事宜,确保在甲方要求时间内完成。	未按时提供法律服务的,每发生一次,扣2分。		
坐班要求 (10分)	坐班律师人员需稳定,且执业3年以上,熟悉《行政复议法》。等法律法规(3分)	坐班律师不符合要求的,直接扣除该分值。		
	律师每周工作日提供驻场服务。不迟到、早退。(7分)	无故迟到、早退的,每次扣除1分。		
法律咨询 (20分)	针对新区党群工作部在行政复议过程中所提出的问题或疑问进行研究,提供专业的法律意见,必要时出具书面的法律意见书。	出具书面意见不专业的每次扣5分。		
流程提示 (20分)	针对新区党群工作部在行政复议工作中的程序节点进行提示,对《行政复议受理通知书》《行政复议答复通知书》《行政复议决定书》等复议文书的送达节点等进行及时提示。	未及时提示的每次扣2分;造成不良后果的每次扣4分。		
法律意见 (30分)	就新区党群工作部所承办的复议案件,每一个案件出具相应的法律意见,保证法律意见的准确性、专业性。	因律师意见错误导致行政复议决定经诉讼后存在被撤销的败诉情况,每发生一次扣5分。		
参与协调 (10分)	参加新区党群工作部的案件协调会议,就相关会议事项发表专业法律意见。	无正当理由不参会,每次扣1分,未及时按照要求发表意见的每次扣2分。		
加分项	服务期内未出现任何纰漏,圆满完成各项工作任务。	直接评为优秀		
	全年承办的行政复议案件未出现被法院撤销或确违的败诉情况。	加10分		
得 分				

附件 2

诉讼法律服务考核评分表

考核事项	考核标准	扣分细则	工作开展情况	考核得分
工作效率 (10分)	在提供法律服务过程中,积极主动工作,反应迅速及时,不拖延,不推诿,保证通讯畅通、随时协助甲方处理各项事宜,确保在甲方要求时间内完成。	未按时提供法律服务的,每发生一次,扣2分。		
坐班要求 (10分)	坐班律师人员需稳定,且执业3年以上,熟悉《行政诉讼法》《民事诉讼法》等法律法规。 (3分)	坐班律师不符合要求的,直接扣除该分值。		
	律师每周工作日提供驻场服务。不迟到、早退。 (7分)	无故迟到、早退的,每次扣1分。		
法律咨询 (20分)	针对新区党群工作部在诉讼办理过程中所提出的问题或疑问进行研究,提供专业的法律意见,必要时出具书面的法律意见书。	出具书面意见不专业的每次扣5分。		
流程提示 (20分)	针对新区党群工作部在诉讼工作中的程序节点进行提示,对递交答辩状、授权手续、出庭应诉等程序节点进行及时提示。	未及时提示的每次扣2分;造成不良后果的每次扣4分。		
法律意见 (20分)	就新区党群工作部所承办的诉讼案件,每一个案件出具相应的法律意见,保证法律意见的准确性、专业性。	因律师意见错误导致败诉的,每发生一次扣5分。		
出庭应诉 (10分)	作为新区管委会律师出庭应诉。	无故未到庭的,每次扣2分;迟到、早退的,每次扣1分。		
参与协调 (10分)	参加西咸新区党群工作部的案件协调会议,就相关会议事项发表专业法律意见。	无正当理由不参会,每次扣1分,未及时按照要求发表意见的每次扣2分。		
加分项	服务期内未出现任何纰漏,圆满完成各项工作任务。	直接评为优秀		
	全年承办的诉讼案件均未败诉。	加10分		
得 分				

考核等级: 以上两表总分 180 分以上为优秀; 179-160 分为良好; 159—140 分为一般。