**商务及技术响应偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应条款 | 偏离 | 偏离简述或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1.本表只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，若无偏离则附此空表加盖单位公章。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进处罚。

供应商（印章）：

法定代表人或授权代表 （签字或盖章）

日 期： 年 月 日