**采购内容及要求**

一、保洁服务方案：

（一）人员配备：西咸新区空港第一学校配备保洁人员共需4人（学校不提供住宿）。从业人员年龄在18--50周岁以内，具体以实际工作需求为主，身体健康，须持有健康证，无犯罪记录，热爱本职工作。

（二）校园卫生基本概况：校园共有一栋5层教学楼约（6235㎡），一栋4层的教学行政楼约（4640㎡），一栋多媒体阶梯教室约（340㎡），一栋多媒体报告厅约（1400），室内体育馆约（1850㎡），室外面积约（20000㎡）。

（三）日常保洁内容：

1.室内卫生：每日对教学楼、内各楼道、楼梯等公共区域进行清扫，要求每日学生上课前完成第一遍清扫，之后需要在每个上课时间段对楼道、楼梯、卫生间进行实时维护。确保楼道地面干净整洁，无积水，无脚印，无杂物垃圾；楼道墙裙干净明亮，不能有污渍；楼道文化布置墙面和装饰表面干净无浮灰；楼梯间扶手干净，无灰尘，污渍，楼梯间前面文化装饰表面干净，各平台无垃圾；各楼层卫生间，应保持地面干净整洁，无积水，无脚印，无异味，卫生间内各隔断表面干净；洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍；蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味；垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味；拖把、抹布等清洁工具分类摆放；卫生间内无异味，设备设施能正常使用，有损坏或长流水现象要及时报修。各楼层、楼梯间等区域不能有卫生死角，蜘蛛网。每天需要对各楼层直饮机进行清洗擦拭，保持直饮机表面干净卫生，无杂物残留。另外每周最少一次需要对楼内地面使用清洁剂进行彻底清洗，清洗时应及时处理积水，防止出现意外伤害。

2.室外卫生：需要每日对校园室外各路段进行清扫，保持道路上午垃圾，杂物。保持花坛及绿化带内干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶，加强秋冬季落叶清扫次数，应保持落叶、垃圾不能存在时间超过2小时；石材表面干净整洁、无污渍；座椅、灯箱及垃圾桶无灰尘、无污渍；每日对校园内的各个垃圾箱垃圾进行倾倒；在垃圾车到来时，还需要协助对垃圾场垃圾进行处理，并保持垃圾场处卫生的干净，不能有蚊虫，苍蝇等聚集。雨水较多季节应每周对各路段的雨排口进行清理，防止杂物堆积造成排水不畅。

3.其他卫生：在学校有活动举行时，应及时对阶梯教室，报告厅，体育馆和室外操场进行清理清扫，确保学校活动能正常开展。同时，在活动过程中需要随时对活动现场产生的垃圾进行处理，保证活动现场干净整洁，活动结束后及时对现场进行彻底打扫，恢复干净如初。

4.垃圾管理：垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇；垃圾桶应定期进行外部保洁,干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用；垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。

（四）其他工作内容：在实际工作中，需要根据学校的实际工作情况，接受学校的临时性工作安排。

（五）工作时间：每周工作6天，每天早上7：00~11：00，每天下午13：30~17：30。如有特殊情况需要延长工作时间的，可以申请调休息或者加班补助，以具体情况为准。

二、后勤服务方案：

（一）人员配置：西咸新区空港第一学校共需要配备5人（学校不提供住宿）：校医一名，4年以上校园工作经验，5年以上工作经验，需要具备专业的医师资格证，以全科为主；司炉工两名：6年以上学校工作经验，要有司炉证，服务期间需要人员自行对资格证进行审验；高压电工一名：5年以上工作经验，1年以上校园运行工作经验，拥有高压电工证，具备实际动手操作能力；低压电工一名，7年以上学校工作经验，拥有低压电工证。

（二）校园基本概况：校园共有一栋5层教学楼约（6235㎡），一栋4层的教学行政楼约（4640㎡），一栋多媒体阶梯教室约（340㎡），一栋多媒体报告厅约（1400），室内体育馆约（1850㎡），室外面积约（20000㎡），在校师生约1050人。

（三）后勤服务内容：

1.校医服务内容：

（1）严格按照学校规定的时间到岗工作，在上级领导的安排下做好医务室各项工作。

（2）负责对全校师生进行紧急救治和简单的诊断治疗，协助学校应对突发安全事故。

（3）负责监督检查环境卫生、饮食卫生、体育卫生、个人卫生工作。

（4）按照学生成长中心安排，对师生进行卫生知识宣讲工作做好常见病、流行病、传染病的防治工作；

（5）负责新生入学疫苗接种信息，特殊体质信息情况，重点人员档案管理，学生晨午检，因病追踪的台账的相关工作。

（6）定期组织参与全校消毒工作，将消毒情况进行记载与汇报。

（7）负责学校简单医疗用品的订购和消毒管理等工作

（8）协助领导组织师生参与疫苗接种；指导学生规范，完成眼保健操；

（9）负责学生健康教育的相关工作。

（10）定期检查医疗用品，确保保健室所使用的物品安全，有效。

（11）负责对接上级主管部门和其他政府相关部门检查工作，完善相应的工作资料。

（12）根据学校有关安排，在学校组织或开展相关活动中，参与现场的应急救援工作。

2.司炉工服务内容：

（1）熟悉力聚负压锅炉运行原理，了解锅炉设备的结构，能熟练操作锅炉各系统内设备。

（2）负责学校锅炉的日常操作，设备维护保养，设备检修，故障排除等工作。

（3）按照学校的工作安排，负责在采暖期每天24小时不间断进行学校供暖工作和供暖期前后的现场管道维修，暖气维修，补水和排水工作。

（4）非供暖季节，按照学校规定的时间完成日常生活用水的供热工作。

（5）在非供暖季，除了日常的生活热水供热外，还需要参与到学校的日常维修，消防设施巡检等相应的后勤工作，具体内容需要以学校工作安排为准。

（6）负责学校中医药种植园的日常维护，校园绿植的修剪以及绿地的打草等相关工作。

（7）完成学校安排的其他相关工作。

3.高压电工的服务内容

（1）拥有高压电工操作证，了解设备构造和工作原理，能熟练操作高压室内相关设备。

（2）负责高压室内相关设备的日常巡检，操作。

（3）负责高压室内相关设备的定期维护保养。

（4）负责高压室内相关安全设施和操作工具的日常维护，确保所有物品、设施安全可靠。

（5）负责学校建筑消防设施的定期巡检和记录登记。

（6）负责学校消防器材的日常检查和维护维修。

（7）负责学校的日常维修工作，包含但不限于电工工作，如水暖维修，门窗玻璃维修，设备更换零部件，绿化等。

（8）按照学校工作安排，每周进行夜间值班工作。

（9）完成学校安排的其他相关工作。

4.低压电工的服务内容

（1）具有低压电工证，熟悉和了解低压供电原理，懂得一般低压设备的。

（2）负责学校的日常维修工作，包含但不限于电工工作，如水暖维修，门窗玻璃维修，设备更换零部件，绿化等。

（3）具备水暖以及木工工作能力，可以进行水暖和木工操作工作。

（4）负责学校消防建筑安全巡检和消防建筑维修登记等相关工作。

（5）负责学校的消防器材的日常巡检，维护保养和维修工作。

（6）参与学校的日常安全检查工作，同时按照要求对相关安全隐患进行限期整改。

（7）按照学校工作安排，每周进行夜间值班工作。

（8）完成学校安排的其他相关工作。